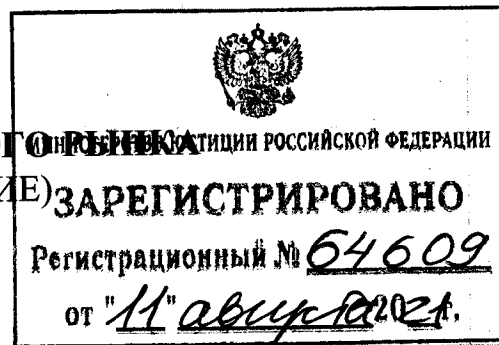




МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)



П Р И К А З

от 12 мая 2021 г.

№ 155

МОСКВА

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по выдаче
федеральных специальных марок для маркировки
алкогольной продукции**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 2020, № 52, ст. 8582) и пунктом 1 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2020, № 40, ст. 6251), приказываю:

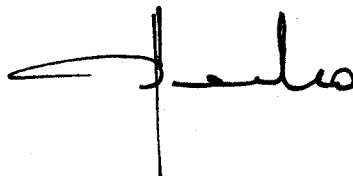
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции.

2. Признать утратившим силу приказ Росалкогольрегулирования от 19 ноября 2019 г. № 318 «Об утверждении Административного регламента

предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2020 г., регистрационный № 57559).

3. Настоящий приказ действует по 31 декабря 2026 года включительно.

Руководитель



И. Алешин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по регулированию алкогольного рынка
от «12» мая 2021 г. № 155

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги
по выдаче федеральных специальных марок
для маркировки алкогольной продукции**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) территориальных органов Росалкогольрегулирования в процессе предоставления государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации или ввозимой в Российскую Федерацию, в том числе из государств-членов Евразийского экономического союза (далее – государственная услуга, марки), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами территориального органа Росалкогольрегулирования, порядок взаимодействия с организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 27; 2020, № 42, ст. 6517) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющими производство

на территории Российской Федерации алкогольной продукции, а также организациями, осуществляющими закупку алкогольной продукции для ввоза в Российскую Федерацию, в том числе из государств-членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 статьи 12 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 2020, № 52, ст. 8582) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ)¹, организацией-изготовителем марок (далее – организация-изготовитель), органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется организациям и сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство на территории Российской Федерации алкогольной продукции, а также организациям, осуществляющим закупку алкогольной продукции для ввоза в Российскую Федерацию, в том числе из государств-членов ЕАЭС, которая в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ подлежит обязательной маркировке², либо их уполномоченным представителям (далее – заявители).

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено³.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Справочная информация о местах нахождения, графиках работы,

¹ Пункты 1 и 5 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

² За исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

³ Пункт 3 части 2 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ.

справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора, адресе официального сайта Росалкогольрегулирования, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов Росалкогольрегулирования размещена на официальном сайте Росалкогольрегулирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Росалкогольрегулирования), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр)⁴.

5. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

- а) о режиме работы территориальных органов Росалкогольрегулирования;
- б) об адресах территориальных органов Росалкогольрегулирования;
- в) об адресе сайта Росалкогольрегулирования;
- г) о справочных номерах телефонов территориальных органов Росалкогольрегулирования, адресах их электронной почты.

6. Информирование о предоставлении государственной услуги Росалкогольрегулированием осуществляется:

- а) посредством размещения информации, в том числе о режиме работы структурных подразделений территориальных органов, ответственных за предоставление государственной услуги, о их почтовых адресах, о номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях территориальных органов Росалкогольрегулирования;
- б) с использованием средств телефонной и электронной связи;
- в) с использованием сайта Росалкогольрегулирования;
- г) с использованием Единого портала.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 4, ст. 685) (далее – постановление № 861).

7. На Едином портале размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги;
- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты структурного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – ответственное подразделение территориального органа), в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) о сроках рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

д) о порядке возврата денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в случае возврата денежных средств заявителю на основании заявления об отказе от получения государственной услуги;

е) о месте размещения на сайте Росалкогольрегулирования информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются Росалкогольрегулированием на основании письменного обращения либо обращения, направленного в Росалкогольрегулирование посредством сайта Росалкогольрегулирования или Единого портала.

10. Информационные стенды оборудуются при входе в помещения всех территориальных органов Росалкогольрегулирования. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

а) адреса территориальных органов Росалкогольрегулирования;

б) адрес сайта Росалкогольрегулирования;

в) номер телефона-автоинформатора, справочные номера телефонов ответственного подразделения территориального органа;

г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы и требования, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, а также текст Административного регламента;

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним;

ж) реквизиты для уплаты государственной пошлины;
з) график работы ответственного подразделения территориального органа;
и) реквизиты для перечисления денежных средств на расчетный счет организации-изготовителя.

11. Не допускается отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и сайте Росалкогольрегулирования.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по выдаче марок для маркировки алкогольной продукции.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Росалкогольрегулированием через его территориальные органы.

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является выдача марок заявителю.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Срок проверки заявления о выдаче марок (далее – заявление) на наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

17. Срок проверки заявления с исправленными сведениями на наличие оснований для возврата заявления не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

18. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 29 рабочих дней со дня регистрации заявления. В срок предоставления государственной услуги не включается срок приостановления предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 28 Административного регламента.

19. Срок приостановления предоставления государственной услуги (за исключением случая, установленного пунктом 20 Административного регламента) не может превышать 10 рабочих дней со дня отправки заявителю сообщения с требованием об устранении оснований для приостановления предоставления государственной услуги⁵.

20. В случае наличия основания для приостановления предоставления

⁵ Абзацы второй и третий пункта 8 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

государственной услуги, указанного в подпункте «е» пункта 28 Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 21 рабочий день⁶.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, перечень которых размещен на сайте Росалкогольрегулирования, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их
получения заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

22. Марки выдаются заявителю на основании заявления, направленного в форме электронного документа с использованием ЕГАИС⁷ по форме, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту⁸.

Заявления подаются отдельно на алкогольную продукцию, произведенную на территории Российской Федерации, отдельно на алкогольную продукцию, ввозимую в Российскую Федерацию из государств, не являющихся членами ЕАЭС, и отдельно на алкогольную продукцию, ввозимую в Российскую Федерацию из государств-членов ЕАЭС⁹.

23. Требовать от заявителя при предоставлении государственной услуги иных документов не допускается.

⁶ Абзац второй пункта 7 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

⁷ Пункт 5 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

⁸ Заявление подается заявителем посредством универсального транспортного модуля «ЕГАИС УТМ» (раздел «Выдача марок»).

⁹ Абзац пятый пункта 5 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и организаций, а также в информационных системах, ведение которых осуществляется другими государственными органами власти¹⁰:

а) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области налогов и сборов, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области таможенного дела, по межведомственному запросу Росалкогольрегулирования представляются:

сведения о недоимке по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам и процентам за нарушение законодательства о налогах и сборах или задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней и процентов;

сведения о повторном в течение одного года занижении налоговой базы в налоговых декларациях по акцизам на этиловый спирт, алкогольную продукцию и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию по сравнению с объемом отгрузки алкогольной продукции, зафиксированным за соответствующий

¹⁰ Пункт 14 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

налоговый период в ЕГАИС, установленных по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, подтвержденных соответствующими решениями о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, вступившими в силу;

сведения об аннулировании производителем алкогольной продукции извещения об уплате (освобождении от уплаты) авансового платежа акциза в период со дня подачи заявления до дня обращения за получением марок;

сведения об аннулировании производителем алкогольной продукции ранее представленного извещения об уплате (освобождении от уплаты) авансового платежа акциза (первичного извещения) и о представлении в налоговый орган нового извещения в связи с уменьшением объема закупаемого этилового спирта в период со дня подачи заявления до дня обращения за получением марок;

б) с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, ведение которой осуществляется Федеральным казначейством¹¹, получают:

сведения о наличии у заявителя на день подачи заявления не уплаченных в установленный срок административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

сведения об уплате государственной пошлины за выдачу марок;

в) организацией-изготовителем представляются сведения о перечислении заявителем денежных средств за изготовление марок.

26. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

¹¹ Часть 2 статьи 21.3 Федерального закона № 210-ФЗ.

правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

27. Основанием для отказа в приеме заявления (отказа в фиксации заявления в ЕГАИС) является представление заявления с нарушением формы, формата и (или) порядка представления заявления.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) наличие у заявителя на день подачи заявления задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства о налогах и сборах или задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней и процентов;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления не оплаченных в установленный срок административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота

этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в) неперечисление (перечисление в неполном объеме) заявителем денежных средств за изготовление марок;

г) отсутствие в ЕГАИС на день подачи заявления сведений:

об уничтожении марок, не нанесенных на алкогольную продукцию в течение девяти месяцев со дня их получения заявителем, – для алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации;

об уничтожении марок, полученных для маркировки алкогольной продукции, которая не была ввезена в Российскую Федерацию в течение девяти месяцев со дня их получения заявителем, – для алкогольной продукции, ввозимой в Российскую Федерацию;

д) частичное или полное отсутствие в заявлении сведений, указанных в пункте 5 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ, либо их недостоверность;

е) отсутствие у производителя алкогольной продукции на двадцать девятый рабочий день со дня регистрации заявления в собственности сырья для производства алкогольной продукции, сведения об объеме которого зафиксированы в ЕГАИС и объем которого соответствует количеству запрашиваемых марок¹². В случае, если объем сырья заявителя на дату выдачи марок зафиксирован в ЕГАИС не в полном объеме, то выдача марок заявителю осуществляется территориальным органом Росалкогольрегулирования в количестве, кратном объему имеющегося сырья, зафиксированного в ЕГАИС, необходимого для производства алкогольной продукции, подлежащей маркировке испрашиваемыми марками, до полной их выдачи.

29. Основанием для возврата заявления¹³ является неустранение основания (оснований) для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 28 Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня отправки заявителю сообщения с требованием об устранении оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

¹² Абзац второй пункта 7 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

¹³ Пункт 9 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

являются¹⁴:

а) наличие в Росалкогольрегулировании сведений о повторном в течение одного года занижении налоговой базы в налоговых декларациях по акцизам на этиловый спирт, алкогольную продукцию и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию по сравнению с объемом отгрузки алкогольной продукции, зафиксированным за соответствующий налоговый период в ЕГАИС, установленных по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, подтвержденных соответствующими решениями о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, вступившими в силу. Указанное основание действует до даты исполнения налогоплательщиком своих обязательств по уплате акцизов в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие уплаты (неполная уплата) государственной пошлины за выдачу марок;

в) несоответствие количества запрашиваемых марок, указанных в заявлении, с учетом их остатка максимально возможному годовому объему производства соответствующей продукции исходя из установленной мощности основного технологического оборудования – для производителей алкогольной продукции;

г) отсутствие у заявителя алкогольной продукции по истечении пятидесяти рабочих дней со дня поступления заявления в собственности сырья для производства алкогольной продукции, сведения об объеме которого зафиксированы в ЕГАИС и объем которого соответствует количеству запрашиваемых марок, – для производителей алкогольной продукции;

д) отсутствие у заявителя лицензии на соответствующий вид лицензируемой деятельности, приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии либо прекращение срока ее действия;

е) наличие в Росалкогольрегулировании сведений об аннулировании производителем алкогольной продукции извещения об уплате (освобождении от уплаты) авансового платежа акциза в период со дня подачи заявления до дня

¹⁴ Абзац пятый пункта 8 и пункт 10 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

обращения в Росалкогольрегулирование за получением марок. В этом случае изготовленные в соответствии с заявлением марки подлежат в течение 3 рабочих дней возврату Росалкогольрегулированием организации-изготовителю;

ж) наличие в Росалкогольрегулировании сведений об аннулировании производителем алкогольной продукции ранее представленного извещения об уплате (освобождении от уплаты) авансового платежа акциза (первичного извещения) и о представлении в налоговый орган нового извещения в связи с уменьшением объема закупаемого этилового спирта в период со дня подачи заявления до дня обращения в Росалкогольрегулирование за получением марок.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

31. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги**

32. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации, и размерах, установленных подпунктом 138 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации¹⁵.

33. До представления заявления заявитель на условиях предварительной оплаты перечисляет денежные средства исходя из цены марки, установленной пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря

¹⁵ Пункт 3 Правил приобретения федеральных специальных марок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2348 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 399) (далее – Правила приобретения марок).

2020 г. № 2348, и в размере, кратном испрашиваемому количеству марок, на счет организации-изготовителя¹⁶.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

34. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

35. Непосредственное обращение заявителей в Росалкогольрегулирование при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

36. Максимальный срок ожидания в очереди при получении марок со склада территориального органа Росалкогольрегулирования составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Регистрация заявления осуществляется путем фиксации его в ЕГАИС с присвоением регистрационного номера и указанием даты его получения.

Срок фиксации заявления в ЕГАИС не превышает 1 рабочего дня со дня представления его заявителем.

Уведомление о регистрации заявления, содержащее регистрационные номер и дату, направляется заявителю посредством ЕГАИС.

¹⁶ Абзац шестой пункта 5 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ, пункт 2 Правил приобретения марок.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Входы в здания территориальных органов Росалкогольрегулирования должны быть оборудованы лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями, информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы территориальных органов Росалкогольрегулирования, а также о телефонных номерах справочной службы.

39. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте Росалкогольрегулирования, а также на Едином портале.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги также осуществляется ее обновление на сайте Росалкогольрегулирования, а также на Едином портале.

40. В помещении, где расположено место информирования, должен быть зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

На столах (стойках) должны находиться канцелярские принадлежности для заполнения документов.

41. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы следующие условия:

а) помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

б) столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

в) беспрепятственный доступ к помещению, беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию, в котором находится помещение, где расположено место информирования, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

е) дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника в помещение, где расположено место информирования;

и) оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

42. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

43. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и Единого портала;

б) предоставление возможности оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности для оплаты государственной пошлины посредством Единого портала);

в) предоставление возможности получения информации о порядке обжалования действий (бездействия) ответственных должностных лиц территориальных органов Росалкогольрегулирования, а также предоставление возможности заявителю подать жалобу посредством сайта Росалкогольрегулирования и Единого портала.

44. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

а) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) ответственных должностных лиц территориальных органов Росалкогольрегулирования;

б) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной

услуги.

45. Взаимодействие заявителя с должностным лицом ответственного подразделения территориального органа осуществляется при получении заявителем результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом ответственного подразделения территориального органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

46. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Росалкогольрегулирования по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) (далее – экстерриториальный принцип), а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления государственной
услуги по экстерриториальному принципу (в случае,
если государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги
в электронной форме

47. При подписании заявителем заявления используется усиленная квалифицированная электронная подпись¹⁷ в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных

¹⁷ Пункт 2 Требований к оснащению программно-аппаратных средств организаций, сельскохозяйственных товаропроизводителей и индивидуальных предпринимателей программными средствами единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 470).

услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не установлены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий)
в электронной форме**

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) регистрация заявления;
- б) рассмотрение заявления;
- в) получение территориальным органом Росалкогольрегулирования изготовленных марок от организации-изготовителя;
- г) выдача территориальным органом Росалкогольрегулирования марок заявителю;
- д) возврат денежных средств заявителю на основании заявления об отказе от получения государственной услуги по выдаче марок.

Регистрация заявления

49. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем заявления в ЕГАИС.

Регистрацией заявления является его фиксация в ЕГАИС с присвоением регистрационного номера и указанием даты его получения.

50. Заявителю отказывается в приеме заявления в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

51. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента, заявление фиксируется в ЕГАИС и передается на рассмотрение в ответственное подразделение территориального органа.

52. Максимальный срок регистрации заявления – не более 1 рабочего дня со дня представления его заявителем.

53. Критерием принятия решения по регистрации заявления является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

54. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата является фиксация заявления в ЕГАИС или отказ в приеме заявления (отказ в фиксации заявления в ЕГАИС).

Рассмотрение заявления

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ответственное подразделение территориального органа зарегистрированного заявления.

56. Максимальный срок, в течение которого должностное лицо ответственного подразделения территориального органа (далее – ответственное должностное лицо) проверяет заявление на наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 28 Административного регламента, – 7 рабочих дней со дня фиксации заявления в ЕГАИС.

57. Рассмотрение заявления начинается с формирования и направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)¹⁸ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, которые осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

58. Указанные в подпункте «а» пункта 28 Административного регламента сведения запрашиваются у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области налогов и сборов, или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по

¹⁸ В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2020, № 37, ст. 5722).

контролю и надзору в области таможенного дела.

Указанные в подпункте «б» пункта 28 Административного регламента сведения территориальный орган Росалкогольрегулирования получает с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Указанные в подпункте «в» пункта 28 Административного регламента сведения ответственное подразделение территориального органа получает от организации-изготовителя. Организация-изготовитель представляет сведения в течение 3 рабочих дней со дня поступления на счет денежных средств за изготовление марок.

Указанные в подпункте «г» пункта 28 Административного регламента сведения ответственное подразделение территориального органа получает с использованием информации, содержащейся в ЕГАИС.

59. В случае, если в заявлении при его проверке и (или) изучении информации, имеющейся в Росалкогольрегулировании, выявлены основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанные в подпунктах «а»-«д» пункта 28 Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 10 рабочих дней.

Сообщение о приостановлении предоставления государственной услуги, включающее в себя требование об устранении одного или нескольких оснований для возврата заявления (далее – сообщение), направляется заявителю посредством ЕГАИС.

60. В течение 10 рабочих дней со дня отправки сообщения заявитель представляет в ЕГАИС заявление с исправленными сведениями.

Максимальный срок, в течение которого ответственное должностное лицо проверяет заявление с учетом данных, содержащихся в заявлении с исправленными сведениями, на предмет устранения оснований для возврата заявления, указанных в сообщении, а также на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом «д» пункта 30 Административного регламента, – 7 рабочих дней со дня фиксации такого заявления в ЕГАИС.

Рассмотрение заявления с учетом данных, указанных в заявлении с

исправленными сведениями, осуществляется в соответствии с пунктами 57 и 58 Административного регламента.

61. В случае, если заявителем в течение 10 рабочих дней со дня направления ему сообщения не устранены основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанные в подпунктах «а»-«д» пункта 28 Административного регламента, территориальный орган Росалкогольрегулирования возвращает заявление заявителю в ЕГАИС по основаниям, указанным в пункте 29 Административного регламента.

62. В случае возврата заявления по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 29 Административного регламента, территориальный орган Росалкогольрегулирования уведомляет организацию-изготовителя о возврате заявления заявителю и необходимости возврата заявителю денежных средств, уплаченных за изготовление марок, в течение 3 рабочих дней со дня возврата заявления в ЕГАИС.

63. В случае, выявления при рассмотрении заявления основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом «д» пункта 30 Административного регламента, заместителем руководителя или руководителем территориального органа в течение 7 рабочих дней со дня фиксации заявления в ЕГАИС принимается и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем заявитель информируется путем направления ему соответствующего сообщения через ЕГАИС.

Указанные в подпункте «д» пункта 30 Административного регламента сведения ответственное подразделение территориального органа получает с использованием информации, содержащейся в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции¹⁹.

64. В случае, если ответственным должностным лицом в заявлении при его

¹⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4286; 2019, № 23, ст. 2964).

проверке и (или) изучении информации, имеющейся в Росалкогольрегулировании, не выявлены основания для приостановления предоставления государственной услуги и возврата заявления, указанные в подпунктах «а»-«д» пункта 28 Административного регламента, а также основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанное в подпункте «д» пункта 30 Административного регламента, территориальный орган Росалкогольрегулирования направляет организации-изготовителю заявление заявителя для изготовления марок.

65. Критериями принятия решения по рассмотрению заявления является наличие либо отсутствие:

оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 28 Административного регламента;

оснований для возврата заявления, указанных в пункте 29 Административного регламента;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте «д» пункта 30 Административного регламента.

66. Результаты административной процедуры:

возврат заявления заявителю на основании пункта 29 Административного регламента;

отказ в предоставлении государственной услуги;

направление организации-изготовителю заявления заявителя для изготовления марок.

67. Способы фиксации результата административной процедуры:

направление посредством ЕГАИС заявителю сообщения;

возврат заявителю заявления;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление организации-изготовителю заявления заявителя для изготовления марок.

Получение территориальным органом Росалкогольрегулирования изготовленных марок от организации-изготовителя

68. Основанием для начала административной процедуры является

поступление изготовленных марок в ответственное подразделение территориального органа.

Материально ответственное лицо ответственного подразделения территориального органа, назначенное приказом руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования, уполномоченное на получение, учет, хранение и выдачу марок (далее – должностное лицо, ответственное за выдачу марок), при поступлении в территориальный орган Росалкогольрегулирования от организации-изготовителя марок проверяет целостность упаковки, соответствие данных, указанных на упаковке, данным, указанным в сопроводительных документах (накладных, счетах-фактурах, адресованных территориальному органу Росалкогольрегулирования) и на посылках, фиксирует информацию о количестве полученных марок в ЕГАИС.

Территориальный орган Росалкогольрегулирования в случае выявления после получения от организации-изготовителя марок в излишнем или недостаточном количестве в день выявления данной информации направляет соответствующее письменное уведомление организации-изготовителю с последующим возвратом излишних или получением недостающих марок.

69. Ответственное должностное лицо в течение 7 рабочих дней с момента направления заявления организации-изготовителю проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в подпунктах «а», «е» и «ж» пункта 30 Административного регламента.

Информация, необходимая для установления вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, запрашивается территориальным органом Росалкогольрегулирования с использованием СМЭВ у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области налогов и сборов, или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области таможенного дела.

70. В случае, если в заявлении при его проверке и (или) изучении информации, имеющейся в территориальном органе Росалкогольрегулирования, не выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги,

указанные в подпунктах «а», «е» и «ж» пункта 30 Административного регламента, ответственное должностное лицо готовит уведомление о выдаче марок, которое в течение дня установления факта отсутствия указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и при условии получения территориальным органом Росалкогольрегулирования изготовленных марок от организации-изготовителя направляется заявителю посредством ЕГАИС.

В случае, если основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в подпунктах «а», «е» и «ж» пункта 30 Административного регламента, отсутствуют, но при этом марки не получены территориальным органом Росалкогольрегулирования от организации-изготовителя, уведомление о выдаче марок направляется заявителю посредством ЕГАИС в день получения марок территориальным органом Росалкогольрегулирования от организации-изготовителя.

71. В уведомлении о выдаче марок, направляемом заявителю, указывается на необходимость подтверждения полномочий заявителя (представителя заявителя) на получение марок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. В случае установления ответственным должностным лицом оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в подпунктах «а», «е» и «ж» пункта 30 Административного регламента, заместителем руководителя или руководителем территориального органа в течение дня установления факта наличия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги принимается и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем заявитель и организация-изготовитель информируется путем направления соответствующего сообщения через ЕГАИС.

73. В случае отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктами «а», «е» и «ж» пункта 30 Административного регламента изготовленные марки в течение 3 рабочих дней подлежат возврату территориальным органом Росалкогольрегулирования организации-

изготовителю.

74. В случае отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктами «а», «е» и «ж» пункта 30 Административного регламента организация-изготовитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги возвращает заявителю денежные средства за невыданные марки за вычетом расходов на их доставку в территориальный орган Росалкогольрегулирования и обратно.

75. Критериев принятия решения по получению территориальным органом Росалкогольрегулирования изготовленных марок от организации-изготовителя не устанавливается.

76. Результаты административной процедуры:

решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

уведомление о выдаче марок.

77. Способы фиксации результата административной процедуры:

подписание заместителем руководителя или руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования решения об отказе в предоставлении государственной услуги и информирование об этом заявителя путем направления сообщения через ЕГАИС;

направление заявителю уведомления о выдаче марок.

Выдача территориальным органом Росалкогольрегулирования марок заявителю

78. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальный орган Росалкогольрегулирования за получением марок.

79. Максимальный срок выдачи марок заявителю (представителю заявителя, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации) должностным лицом, ответственным за выдачу марок, – в срок, указанный в уведомлении о выдаче марок.

80. Доверенность, копия приказа заявителя о назначении материально ответственного лица, остаются в территориальном органе

Росалкогольрегулирования.

81. Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальный орган Росалкогольрегулирования за получением марок изучает информацию, имеющуюся в Росалкогольрегулировании в отношении заявителя, на наличие основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанного в подпункте «е» пункта 28 Административного регламента, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «б», «в» и «д» пункта 30 Административного регламента.

Указанные в подпункте «е» пункта 28 Административного регламента сведения ответственное подразделение территориального органа получает с использованием информации, содержащейся в ЕГАИС²⁰.

Указанные в подпункте «б» пункта 30 Административного регламента сведения ответственное должностное лицо получает с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Указанные в подпункте «в» пункта 30 Административного регламента сведения ответственное должностное лицо получает с использованием информации, содержащейся в едином государственном реестре мощностей основного технологического оборудования.

Указанные в подпункте «д» пункта 30 Административного регламента сведения ответственное должностное лицо получает с использованием информации, содержащейся в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

82. В случае установления ответственным должностным лицом оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «б», «в» и «д» пункта 30 Административного регламента, заместителем

²⁰ Информации, представленной заявителями в соответствии с пунктами 20.1 и 20.2 приложения к приказу Росалкогольрегулирования от 17 декабря 2020 г. № 397 «Об утверждении форм, порядка заполнения, форматов и сроков представления в электронном виде заявок о фиксации информации в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный № 61912).

руководителя или руководителем территориального органа в течение дня установления факта наличия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги принимается и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем заявитель информируется путем направления соответствующего сообщения через ЕГАИС.

83. Территориальный орган Росалкогольрегулирования выдает марки производителю алкогольной продукции при наличии у него в собственности на дату выдачи таких марок сырья для производства алкогольной продукции (в целом по организации), сведения об объеме которого зафиксированы в ЕГАИС и объем которого соответствует количеству запрашиваемых марок.

В случае отсутствия у производителя алкогольной продукции по истечении пятидесяти рабочих дней со дня регистрации заявления в собственности сырья для производства алкогольной продукции (в целом по организации), сведения об объеме которого зафиксированы в ЕГАИС и объем которого соответствует количеству запрашиваемых марок, заместителем руководителя или руководителем территориального органа на основании подпункта «г» пункта 30 Административного регламента принимается и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем заявитель информируется путем направления соответствующего сообщения через ЕГАИС.

84. Территориальный орган Росалкогольрегулирования выдает марки сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими требований, установленных статьей 11 Федерального закона № 171-ФЗ, в количестве, позволяющем маркировать винодельческую продукцию, объем которой не превышает объем, установленный абзацем вторым пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ²¹.

В случае несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем указанного требования Федерального закона № 171-ФЗ, в отношении такого заявителя принимается решение об отказе в предоставлении государственной

²¹ Абзац третий пункта 6 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

услуги²², которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. О принятом решении заявитель информируется путем направления соответствующего сообщения через ЕГАИС.

85. Должностное лицо, ответственное за выдачу марок, выдает марки со склада территориального органа Росалкогольрегулирования заявителю (представителю заявителя) по накладной и счету-фактуре, подписанным руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования.

86. Накладная и счет-фактура выдаются вместе с марками на каждую партию марок.

87. Должностное лицо, ответственное за выдачу марок, производит учет выдачи марок в ЕГАИС.

88. В случае отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктами «б»-«д» пункта 30 Административного регламента изготовленные марки подлежат в течение 3 рабочих дней возврату территориальным органом Росалкогольрегулирования организации-изготовителю.

89. В случае отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктами «б»-«д» пункта 30 Административного регламента организация-изготовитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги возвращает заявителю денежные средства за невыданные марки за вычетом расходов на их доставку в территориальный орган Росалкогольрегулирования и обратно.

90. Критериями принятия решения о выдаче территориальным органом Росалкогольрегулирования марок заявителю является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «б»-«д» пункта 30 Административного регламента.

91. Результаты административной процедуры:

решение о приостановлении предоставления государственной услуги на основании подпункта «е» пункта 28 Административного регламента либо об

²² Абзац третий пункта 6 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

отказе в предоставлении государственной услуги на основании подпунктов «б»-«д» пункта 30 Административного регламента;

выдача марок заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

92. Способы фиксации результата административной процедуры:

регистрация ответственным должностным лицом решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

подписание руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования накладной и счет-фактуры на выдаваемые марки и фиксация должностным лицом, ответственным за выдачу марок, информации о количестве выданных марок в ЕГАИС.

Возврат денежных средств заявителю на основании заявления об отказе от получения государственной услуги по выдаче марок для маркировки алкогольной продукции

93. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росалкогольрегулирования заявления об отказе от получения государственной услуги по выдаче марок, представленного заявителем по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту (далее – заявление об отказе от получения государственной услуги).

94. При поступлении в территориальный орган Росалкогольрегулирования заявления об отказе от получения государственной услуги ответственное должностное лицо прекращает предоставление государственной услуги.

95. Территориальный орган Росалкогольрегулирования в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя заявления об отказе от получения государственной услуги направляет организации-изготовителю в форме электронного документа посредством ЕГАИС указанное заявление.

96. Денежные средства, уплаченные заявителем за марки, возвращаются организацией-изготовителем заявителю за вычетом расходов на доставку марок в территориальный орган Росалкогольрегулирования и обратно.

97. Максимальный срок возврата денежных средств не может превышать 3 рабочих дня со дня направления организации-изготовителю заявления об отказе от получения государственной услуги.

98. Критерием принятия решения о возврате денежных средств заявителю на основании заявления об отказе от получения государственной услуги является поступление такого заявления в территориальный орган Росалкогольрегулирования.

99. Результатом и способом фиксации административной процедуры являются прекращение предоставления государственной услуги и возврат денежных средств заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

100. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги по выдаче марок документах (в отношении накладной и (или) счет-фактуры, а также выданных заявителю марок) осуществляется на основании обращения заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган Росалкогольрегулирования с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги по выдаче марок документах (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

Рекомендуемый образец оформления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

101. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подается заявителем (представителем заявителя) в территориальный орган Росалкогольрегулирования по почте либо в электронном виде посредством сайта Росалкогольрегулирования.

102. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок регистрируется и направляется в ответственное подразделение территориального органа.

103. Максимальный срок, в течение которого ответственное должностное лицо проверяет поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и

(или) ошибок на предмет наличия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, – 2 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

104. В случае, если заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подано в отношении накладной и (или) счет-фактуры, а опечатки и (или) ошибки допущены в них организацией-изготовителем, такое заявление направляется организации-изготовителю в целях устранения опечаток и (или) ошибок в указанных документах.

После получения от организации-изготовителя исправленных накладной и (или) счет-фактуры указанные документы в течение 2 рабочих дней со дня их получения территориальным органом Росалкогольрегулирования направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

105. В случае, если заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подано в отношении накладной и (или) счет-фактуры, а опечатки и (или) ошибки допущены в них должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственное должностное лицо в течение 3 рабочих дней исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в указанных документах и направляет исправленные документы заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

106. В случае выявления заявителем после получения марок их недостачи, различия реквизитов, указанных на марках, или несоответствия их видов данным, указанным на упаковках с марками, а также несоответствия полученных марок видам марок, испрашиваемым на основании соответствующего заявления, заявитель, осуществляющий производство алкогольной продукции, в 2-недельный срок со дня получения марок, а заявитель, осуществляющий ввоз алкогольной продукции в Российскую Федерацию, в месячный срок со дня получения марок направляют соответствующее письменное уведомление в территориальный орган.

107. После получения уведомления, указанного в пункте 106 Административного регламента, руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования в 10-дневный срок

назначает комиссию из числа должностных лиц этого территориального органа. В состав комиссии включаются представители направившего уведомление заявителя и организации-изготовителя марок.

108. Комиссия проверяет факты, изложенные в уведомлении, и по результатам проверки в 10-дневный срок составляет в трех экземплярах акт, который подписывается членами комиссии.

109. В акте указываются количество и виды марок, которые должны быть выданы территориальным органом Росалкогольрегулирования заявителю без оплаты, в том числе количество и виды марок, подлежащих возврату организации-изготовителю марок.

110. К акту прилагаются копии накладных, счетов-фактур, марки, подлежащие возврату, и иные документы, имеющие отношение к фактам, проверяемым комиссией.

111. Первый экземпляр акта с прилагаемыми документами остается в территориальном органе Росалкогольрегулирования, второй экземпляр акта направляется организации-изготовителю марок, а третий – заявителю (почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

112. Осуществление административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предусмотрено.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

113. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными

должностными лицами территориального органа Росалкогольрегулирования Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Росалкогольрегулирования, назначенными руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования.

114. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами центрального аппарата Росалкогольрегулирования проверок на предмет соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

115. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

116. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, в части рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных должностных лиц.

117. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Проверки осуществляются на основании приказов Росалкогольрегулирования.

118. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок Росалкогольрегулирования, утверждаемого руководителем Росалкогольрегулирования на календарный год.

При плановых проверках рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, согласно утвержденной программе

проверки.

119. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

120. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных должностных лиц Росалкогольрегулирования к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц
Росалкогольрегулирования за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе
предоставления государственной услуги**

121. За несоблюдение положений Административного регламента ответственные должностные лица территориальных органов Росалкогольрегулирования, в обязанности которых входит совершение административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, несут ответственность в соответствии с должностными регламентами и требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

122. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

123. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования,
а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги**

124. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством Единого портала.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

125. Жалоба может быть подана в Росалкогольрегулирование и его территориальные органы. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования, рассматриваются руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования. Жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц рассматриваются заместителем руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования, курирующим ответственное подразделение территориального органа.

126. В случае, если обжалуются решения руководителя Росалкогольрегулирования или руководителя его территориального органа, жалоба подается в Росалкогольрегулирование и рассматривается им в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными

законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – постановление № 840).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

127. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Росалкогольрегулирования;
- б) с использованием Единого портала;
- в) по телефонам, указанным на сайте Росалкогольрегулирования, в федеральном реестре и на Едином портале;
- г) при личном приеме в Росалкогольрегулировании либо его территориальном органе.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

128. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования и его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением № 840;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

129. Информация из данного раздела размещена на Едином портале.

Росалкогольрегулирование обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Федерального реестра²³.

²³ В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением № 861.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка
государственной услуги по выдаче
федеральных специальных марок для
маркировки алкогольной продукции,
утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от " 12 " *мая* 2021 г. № *155*

Форма

Заявление о выдаче федеральных специальных марок

Номер заявления:

Дата заявления:

Тип заявления:

* Дополнительные сведения для организаций, осуществляющих закупку алкогольной продукции:

* Номер договора (контракта): * Дата договора (контракта): * Полное наименование поставщика: место нахождения: фактический адрес:

Информация о заявителе:

Заявитель:

ИНН:

КПП:

Место нахождения:

Фактический адрес:

Позиция:

Тип марки (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2348):

Вид продукции (в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ):

Емкость, подлежащая маркировке потребительской тары:

Количество марок:

Объем маркируемой алкогольной продукции:

Содержание этилового спирта, %

Минимальное содержание этилового спирта, %:

Максимальное содержание этилового спирта, %:

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по
выдаче федеральных специальных марок для
маркировки алкогольной продукции,
утвержденному приказом Росалкогольрегулирования
от "12" мая 2021 г. № 155

Форма

**Заявление об отказе от получения государственной услуги
по выдаче федеральных специальных марок**
от "___" _____ 20__ г. № _____

В Межрегиональное управление
Федеральной службы
по регулированию алкогольного
рынка

_____ (по федеральному округу)

Заявитель _____
(полное наименование заявителя)

ИНН/КПП (по месту производства алкогольной продукции) _____

Адрес заявителя в пределах места нахождения юридического лица или адрес
регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя-индивидуального
предпринимателя

Прошу отказать в предоставлении государственной услуги по выдаче
федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции
по заявлению от "___" _____ 20__ г. № _____ в связи с

_____ (указывается причина подачи данного заявления)

с возвратом/без возврата прилагающегося при подаче заявления о выдаче
федеральных специальных марок пакета документов (нужное подчеркнуть)

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по регулированию
алкогольного рынка государственной услуги по
выдаче федеральных специальных марок для
маркировки алкогольной продукции,
утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от " 12 " мая 2021 г. № 155

Рекомендуемый образец

(дата номер)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах**

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование (при наличии) с указанием
организационно-правовой формы заявителя)

Идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет
заявителя _____

Адрес заявителя в пределах места нахождения юридического лица / адрес регистрации
по месту жительства (пребывания) заявителя _____

Телефон заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

В связи с _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Заявитель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

МП (при наличии)