



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 64595

от 11 августа 2021 г.

« 5 » июль 2021 г.

№ 118

Москва

**Об утверждении Квалификационных требований
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения обязанностей по воинским должностям
Главного управления специальных программ Президента Российской
Федерации, и Порядка проведения испытаний военнослужащих
Главного управления специальных программ Президента
Российской Федерации для присвоения классной квалификации**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1198 «О присвоении, изменении и лишении классной квалификации военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 208; 2019, № 13, ст. 1413) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Порядок проведения испытаний военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации для присвоения классной квалификации (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 76 «Об утверждении Квалификационных требований

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, и Порядка проведения испытаний военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации для присвоения (подтверждения) классной квалификации» (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2018 г., регистрационный № 51915).

Начальник
Главного управления



А.Л. Линец

Приложение № 1

к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от « 5 » марта 2021 г. № 118

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения обязанностей по воинским должностям
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации**

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям руководящего состава подразделений, подлежащим замещению старшими офицерами.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: исполнения должностных обязанностей, эффективного руководства подразделением, обучения и воспитания подчиненных, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, нормотворческой деятельности, эффективного планирования работы, требовательности, организации и осуществления анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и контроля их исполнения, умения вести деловые переговоры, публичного

выступления, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, применения конструктивной критики, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, создания эффективных взаимоотношений в коллективе, делегирования полномочий, систематического повышения профессиональных знаний, подготовки и редактирования документов, своевременного выявления и разрешения проблемных (конфликтных) ситуаций, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям руководящего состава подразделений, подлежащим замещению младшими офицерами.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: исполнения должностных обязанностей, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, создания эффективных взаимоотношений в коллективе, стимулирования достижения результатов, анализа и прогнозирования деятельности по вопросам, входящим в компетенцию, подготовки и редактирования документов, применения конструктивной критики, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям руководящего состава подразделений, подлежащим замещению прапорщиками и мичманами.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: исполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, работы со служебными документами, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, создания эффективных взаимоотношений в коллективе, стимулирования достижения результатов, межличностных отношений, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям, подлежащим замещению старшими офицерами.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: исполнения должностных обязанностей, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, подготовки проектов документов, учета мнения коллег, анализа и прогнозирования деятельности по вопросам, входящим

в компетенцию, исполнительской дисциплины, применения конструктивной критики, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям, подлежащим замещению младшими офицерами.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: исполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, межличностных отношений, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям, подлежащим замещению прапорщиками и мичманами.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: исполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, учета мнения коллег, межличностных отношений, работы со служебными документами, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «5» июня 2021 г. № 118

ПОРЯДОК
проведения испытаний военнослужащих Главного управления
специальных программ Президента Российской Федерации
для присвоения классной квалификации

I. Общие положения

1. Порядок проведения испытаний военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации для присвоения классной квалификации (далее – Порядок) определяет процедуру проведения испытаний для присвоения классной квалификации (далее – испытания) военнослужащим ГУСПа (далее – военнослужащие), замещающим воинские должности, за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности медицинских и фармацевтических специальностей¹.

2. В ходе испытаний проверяется профессиональный уровень военнослужащего и определяется его соответствие Квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденным настоящим приказом (далее – квалификационные требования).

3. Классная квалификация присваивается военнослужащему по замещаемой им воинской должности в соответствии с направлением служебной деятельности военнослужащего.

4. Классная квалификация присваивается военнослужащему или военнослужащий лишается классной квалификации на основании

¹ Пункт 1 Правил присвоения, изменения и лишения классной квалификации в отношении военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1198 «О присвоении, изменении и лишении классной квалификации военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 208; 2020, № 14, ст. 2097).

приказа ГУСПа (командира (начальника), имеющего право издания приказов по личному составу).

5. Военнослужащим, замещающим воинские должности высших офицеров, классная квалификация «мастер» присваивается приказом ГУСПа без прохождения испытаний на весь период замещения этих воинских должностей.

II. Квалификационные комиссии

6. Для проведения испытаний приказом ГУСПа (командира (начальника), имеющего право издания приказов по личному составу) образуются постоянно действующие квалификационные комиссии (далее – комиссии) и утверждается их состав.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии (не менее трех человек) и секретарь комиссии.

При проведении испытаний присутствуют председатель комиссии и (или) заместитель председателя комиссии, не менее половины состава членов комиссии и секретарь комиссии.

8. В обязанности комиссии входит:

принятие решения о допуске военнослужащего к испытаниям;

принятие решения об уровне классной квалификации, для присвоения которого военнослужащий допускается к испытаниям;

подготовка билетов или тестов для проведения испытаний на основании перечня вопросов для проверки профессиональных знаний и навыков при проведении испытаний для присвоения классной квалификации (далее – перечень вопросов) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

определение формы проведения испытаний (по билетам или тестам);

организация и проведение испытаний, принятие решений по их результатам;

оценка профессионального уровня военнослужащего и определение соответствия военнослужащего квалификационным требованиям.

9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии несут персональную ответственность за объективность принимаемых решений.

10. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии и ведет ее заседания;

организует подготовку билетов или тестов для проведения

испытаний на основании перечней вопросов;

организует рассмотрение представленных документов на присвоение классной квалификации военнослужащим и проверку сведений, представляемых военнослужащими;

организует проведение испытаний и руководит ими;

доводит результаты испытаний до военнослужащих.

Заместитель председателя комиссии:

готовит билеты или тесты для проведения испытаний на основании перечней вопросов;

участвует в заседаниях комиссии и проведении испытаний;

в период временного отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Члены комиссии:

рассматривают документы военнослужащих на присвоение классной квалификации;

участвуют в заседаниях комиссии и проведении испытаний.

Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии и проведения испытаний не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии и проведения испытаний;

готовит к рассмотрению на заседании комиссии документы, представленные в комиссию, осуществляет проверку сведений, представляемых военнослужащими;

ведет учет документов, представленных в комиссию, и организует их хранение;

формирует список военнослужащих, допущенных к испытаниям (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку), доводит до военнослужащих решение о допуске их к испытаниям не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения;

оформляет оценочную ведомость (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку);

оформляет акт (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку) с решением комиссии по результатам испытаний.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии председательствующим на заседании комиссии.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

III. Организация проведения испытаний

12. Военнослужащий, изъявивший желание пройти испытания, подает рапорт в соответствующую комиссию, в котором указывает:

замещаемую воинскую должность, направление служебной деятельности и уровень классной квалификации, на который он претендует;

срок прохождения военной службы в замещаемой воинской должности (дата, с которой он замещает воинскую должность; дата и номер приказа, которым назначен на воинскую должность; если срок прохождения военной службы в замещаемой воинской должности составляет менее одного года, то также указывается ранее замещаемая воинская должность и срок ее замещения);

сведения о наличии или отсутствии ранее присвоенной классной квалификации (направление служебной деятельности (специальность); дата, с которой ранее была присвоена классная квалификация или он был лишен классной квалификации; дата и номер приказа, которым ранее была присвоена классная квалификация или он был лишен классной квалификации; срок, на который классная квалификация ранее была присвоена);

сведения об основаниях для прохождения испытаний (например: участие в испытаниях впервые; перевод из федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; назначение на воинскую должность с изменением направления служебной деятельности; прохождение очередных испытаний).

При необходимости, военнослужащий прикладывает к рапорту подтверждающие документы.

Военнослужащий, имеющий классную квалификацию, соответствующую направлению его служебной деятельности, и изъявивший желание пройти очередные испытания, подает рапорт не позднее одного месяца до окончания срока действия ранее присвоенной ему классной квалификации.

13. Испытания проводятся комиссией в срок, не превышающий одного месяца с момента подачи рапорта военнослужащим, но не ранее дня возникновения основания для проведения испытаний.

В случае если военнослужащий имеет классную квалификацию, соответствующую направлению его служебной деятельности, очередные испытания проводятся в последний месяц срока действия ранее присвоенной военнослужащему классной квалификации и должны быть завершены не позднее последнего рабочего дня указанного периода.

14. Испытания проводятся путем устного и (или) письменного опроса военнослужащего и (или) практической проверки профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения военнослужащим своих должностных обязанностей.

15. Перечни вопросов разрабатываются структурными подразделениями ГУСПа по соответствующим направлениям служебной деятельности и утверждаются заместителем начальника ГУСПа (в соответствии с распределением обязанностей).

Перечни вопросов включают в себя теоретическую и практическую части или только теоретическую часть и по своему содержанию должны соответствовать объему требований для соответствующего уровня классной квалификации.

В теоретическую часть перечня вопросов включается:

для присвоения классной квалификации «специалист третьего класса» – не менее 20 и не более 30 вопросов;

для присвоения классной квалификации «специалист второго класса» – не менее 30 и не более 40 вопросов;

для присвоения классной квалификации «специалист первого класса» – не менее 40 и не более 50 вопросов;

для присвоения классной квалификации «мастер» – не менее 50 и не более 60 вопросов.

Практическая часть перечня вопросов включает в себя задания по проверке у военнослужащих, в зависимости от направления служебной деятельности, практических навыков подготовки военной и специальной техники к применению, обслуживания, устранения неисправностей, выполнения нормативов по профессиональной, командирской и боевой подготовке.

16. Испытания проводятся по подготовленным комиссией билетам, включающим вопросы и задания, предусмотренные теоретической и практической частями перечня вопросов, или тестам, подготовленным на основании теоретической части перечня вопросов.

Если перечнем вопросов не предусмотрена практическая часть, то в билеты включаются только вопросы из теоретической части перечня вопросов.

В каждый билет включаются не менее 3 и не более 5 вопросов из теоретической части и не менее 1 и не более 3 заданий из практической части перечня вопросов (если перечнем вопросов предусмотрена практическая часть).

В тест включаются не менее 40 и не более 60 вопросов. На каждый вопрос теста предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

17. В ходе испытаний не допускается использование военными служащими специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

18. Испытания проводятся комиссией очно.

По решению заместителя начальника ГУСПа, принимаемому на основании мотивированного ходатайства председателя комиссии, испытания проводятся комиссией с использованием дистанционных технологий.

Испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в форме тестирования. При проведении испытаний с использованием дистанционных технологий комиссия должна обеспечить идентификацию личности военнослужащего, принимающего участие в испытаниях, выбор способа которой осуществляется комиссией самостоятельно.

19. При проведении испытаний ответ военнослужащего на каждый вопрос, включенный в билет из теоретической части перечня вопросов, оценивается путем выставления оценки «зачет» либо «незачет».

Выполнение военными служащими задания, включенного в билет из практической части перечня вопросов, оценивается путем выставления оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

20. По результатам испытаний профессиональный уровень военнослужащего оценивается и определяется его соответствие квалификационным требованиям с выставлением итоговой оценки «зачет» либо «незачет».

Для выставления военному служащему итоговой оценки «зачет» за каждый ответ на вопрос, включенный в билет из теоретической части перечня вопросов, должна быть выставлена оценка «зачет», а каждое выполненное задание, включенное в билет из практической части перечня вопросов, – оценено не ниже «удовлетворительно». При этом для присвоения военному служащему классной квалификации «специалист первого класса» или «мастер» за каждое выполненное им задание,

включенное в билет из практической части перечня вопросов, должна быть выставлена оценка не ниже «хорошо».

Если перечнем вопросов не предусмотрена практическая часть, то итоговая оценка выставляется военнослужащему по результатам его ответов на вопросы, включенные в билет из теоретической части перечня вопросов.

В случае проведения испытаний путем тестирования итоговая оценка «зачет» выставляется, если военнослужащий правильно ответил на 80 и более процентов вопросов теста.

21. Результаты проверки знаний и навыков военнослужащего отражаются в оценочной ведомости, которая подписывается председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии и членами комиссии, присутствовавшими при проведении испытаний.

22. Комиссия по результатам испытаний принимает решение:

о соответствии военнослужащего квалификационным требованиям и присвоении ему классной квалификации соответствующего уровня;

о несоответствии военнослужащего квалификационным требованиям и присвоении ему классной квалификации исходя из фактического профессионального уровня;

о не прохождении военнослужащим испытаний.

23. Результаты испытаний каждого военнослужащего отражаются в акте, который оформляется в двух экземплярах и подписывается председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими при проведении испытаний, в последний день проведения испытаний.

При оформлении акта в нем указываются:

воинское звание, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) военнослужащего;

воинская должность, замещаемая военнослужащим;

срок прохождения военной службы в замещаемой воинской должности (дата, с которой военнослужащий замещает воинскую должность; дата и номер приказа, которым военнослужащий назначен на воинскую должность; если срок прохождения военной службы в замещаемой воинской должности составляет менее одного года, то также указывается ранее замещаемая воинская должность и срок ее замещения военнослужащим);

направление служебной деятельности военнослужащего;

сведения о ранее присвоенной классной квалификации (направление служебной деятельности (специальность); дата, с которой ранее была

присвоена военнослужащему классная квалификация или военнослужащий был лишен классной квалификации; дата и номер приказа, которым военнослужащему была присвоена классная квалификация или военнослужащий был лишен классной квалификации; срок, на который классная квалификация была присвоена; в случае назначения военнослужащего на другую воинскую должность дополнительно указывается, изменилось (или не изменилось) направление служебной деятельности военнослужащего);

одно из решений комиссии, указанных в пункте 22 Порядка;
дата и срок присвоения классной квалификации.

24. Первые экземпляры актов направляются секретарем комиссии в кадровое подразделение воинской части, в которой военнослужащие проходят военную службу (далее – кадровое подразделение), не позднее 5 рабочих дней со дня их оформления.

Хранение вторых экземпляров актов обеспечивается соответствующей комиссией.

25. Классная квалификация по результатам испытаний присваивается военнослужащему со дня оформления и подписания акта председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии, членами комиссии, присутствовавшими при проведении испытаний, а также секретарем комиссии.

В случае прохождения очередных испытаний военнослужащим, имеющим классную квалификацию, соответствующую направлению его служебной деятельности, классная квалификация присваивается со дня, следующего за днем истечения срока, на который ранее военнослужащему была присвоена классная квалификация.

26. На основании акта соответствующее кадровое подразделение подготавливает приказ о присвоении классной квалификации военнослужащему, в котором указываются: воинская должность, по которой присваивается классная квалификация; направление служебной деятельности; уровень классной квалификации; дата, с которой присваивается классная квалификация; период, на который присваивается классная квалификация.

Выписка из приказа приобщается к личному делу военнослужащего.

Приложение № 1
к Порядку проведения испытаний
военнослужащих Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации для присвоения
классной квалификации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от « 5 » Июль 2021 г. № 118

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность,

_____ подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для проверки профессиональных знаний и навыков
при проведении испытаний для присвоения классной квалификации

_____ (наименование направления служебной деятельности)

1. Для присвоения классной квалификации «специалист третьего класса»
 - 1.1. Теоретическая часть
 - 1.2. Практическая часть
2. Для присвоения классной квалификации «специалист второго класса»
 - 2.1. Теоретическая часть
 - 2.2. Практическая часть
3. Для присвоения классной квалификации «специалист первого класса»
 - 3.1. Теоретическая часть
 - 3.2. Практическая часть
4. Для присвоения классной квалификации «мастер»
 - 4.1. Теоретическая часть
 - 4.2. Практическая часть

_____ (должность, воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку проведения испытаний
военнослужащих Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации для присвоения
классной квалификации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от « 5 » марта 2021 г. № 118

Рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ

Председатель квалификационной комиссии

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
« ___ » _____ 20__ г.

СПИСОК

военнослужащих

, допущенных к испытаниям

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Воинская должность	Срок прохождения военной службы в замещаемой воинской должности. Ранее присвоенная классная квалификация, номер и дата приказа	Направление служебной деятельности	Уровень классной квалификации, на который претендует военнослужащий	Решение квалификационной комиссии о допуске к испытаниям	Дата проведения испытаний	Дата и подпись военнослужашего об ознакомлении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Секретарь квалификационной комиссии

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения испытаний
военнослужащих Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации для присвоения
классной квалификации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от « 5 » *мая* 2021 г. № *118*

Рекомендуемый образец

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Воинская должность	Направление служебной деятельности	Результат проведения испытаний по билетам										Итоговая оценка
				Теоретическая часть					Практическая часть					
				1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	1 задание	2 задание	3 задание	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Председатель (заместитель председателя) квалификационной комиссии:

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии:

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения испытаний
военнослужащих Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации для присвоения
классной квалификации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от « 5 » мая 2021 г. № 118

Рекомендуемый образец

АКТ № _____

Квалификационная комиссия, образованная приказом _____ от « _____ » _____ г. № _____, в период с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г., руководствуясь _____, провела испытания для присвоения классной квалификации военнослужащим _____.

(наименование структурного подразделения)

На основании результатов испытаний квалификационная комиссия решила:

№ п/п	Воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Воинская должность	Срок прохождения военной службы в замещаемой воинской должности	Направление служебной деятельности	Ранее присвоенная классная квалификация	Решение квалификационной комиссии; дата и срок присвоения классной квалификации
1	2	3	4	5	6	7

Председатель (заместитель председателя) квалификационной комиссии: _____

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии: _____

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь квалификационной комиссии _____

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.