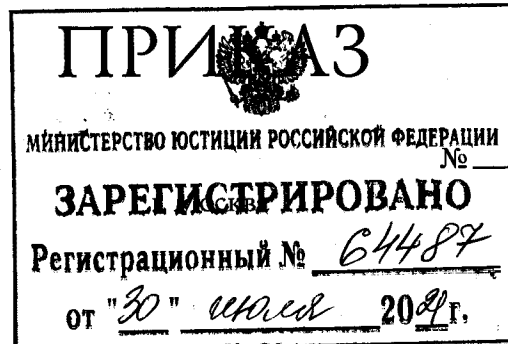




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22 июня 2021 г.



Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии

Д.В. Кочнев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСО России
от «22» июня 2021 г.
№ 106

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы охраны Российской Федерации разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий до начала участия в управлении организацией подает заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление, если не оговорено иное) (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) на имя должностного лица ФСО России, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени

Российской Федерации в отношении гражданского служащего (далее – представитель нанимателя).

Гражданин Российской Федерации, принимаемый на федеральную государственную гражданскую службу в ФСО России, участвующий в управлении организацией на день приема на федеральную государственную гражданскую службу, представляет заявление при приеме на федеральную государственную гражданскую службу.

Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией на дату утверждения настоящего Порядка, представляет заявление в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего приказа.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий изъявляет желание участвовать.

4. Представитель нанимателя назначает лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – ответственное должностное лицо).

При подготовке мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – мотивированное заключение) ответственное должностное лицо может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, провести с ним собеседование и получить от него письменные пояснения.

5. Мотивированное заключение содержит:

- а) сведения, изложенные в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании или из письменных пояснений гражданского служащего (при ее наличии);
- в) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для выполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе

решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий);

г) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

д) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после представления заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие в управлении организацией.

Решение оформляется соответствующей резолюцией на заявлении.

8. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем гражданского служащего в письменной форме.

9. Заявление приобщается к личному делу гражданского служащего.

Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются в номенклатурное дело подразделения ФСО России по месту прохождения службы гражданским служащим.

10. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, представляет заявление о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку (пункт 3),
утвержденному приказом
ФСО России
от « 22 » июня 2021 г.
№ 106

Рекомендуемый образец

(наименование должности представителя нанимателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
(полное наименование

некоммерческой организации, адрес (место нахождения)

юридического лица, основной вид деятельности, ОГРН, ИНН, КПП)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заключение:

(заключение представителя нанимателя о наличии (об отсутствии) возможности возникновения

конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия

гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись представителя нанимателя) (инициалы, фамилия)