



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

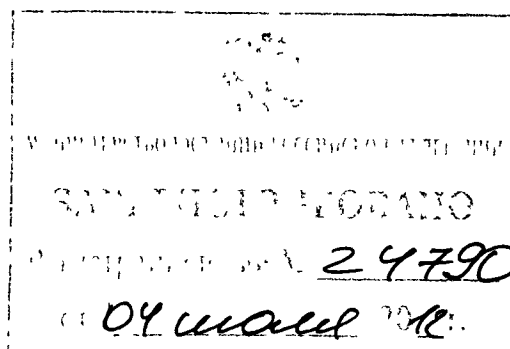
П Р И К А З

от 15 мая 2012г.

№ 240

Москва

О порядке поступления обращений
и заявлений в комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских
служащих территориальных управлений
Россельхознадзора и урегулированию
конфликта интересов



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в территориальном управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору должность

006416

федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

Руководитель



С.А. Данкверт

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в территориальном управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в территориальном управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, разработан во исполнение абзаца второго подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391).

2. Поступившее в территориальное управление Россельхознадзора обращение гражданина, замещавшего в территориальном управлении Россельхознадзора должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Россельхознадзора и территориальных управлений Россельхознадзора, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Россельхознадзора от 7 апреля 2010 г. № 110 (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2010 г. № 17811), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение) регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и направляется в подразделение территориального управления Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу территориального управления Россельхознадзора, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Обращение ставится на учет подразделением территориального управления Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом территориального управления Россельхознадзора, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориального управления Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в 3-х дневный срок.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Порядком формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Россельхознадзора от 9 ноября 2010 г. № 438 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2010 г. № 19067).

Порядок
поступления заявления от федерального государственного гражданского
служащего территориального управления Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается федеральным государственным гражданским служащим территориального управления Россельхознадзора в подразделение территориального управления Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу территориального управления Россельхознадзора, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Поступившее заявление ставится на учет подразделением территориального управления Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом территориального управления Россельхознадзора, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется председателю Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориального управления Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в 3-х дневный срок.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Порядком формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Россельхознадзора от 9 ноября 2010 г. № 438 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2010 г. № 19067).