



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)

П Р И К А З

21.06.2021г. Москва № 82


**Об утверждении Порядка  
получения федеральными государственными гражданскими служащими  
Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Лаврищев

  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 64352  
от 23 июня 2021г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Росморречфлота  
от 21.06.2012 № 22

**Порядок  
получения федеральными государственными гражданскими служащими  
Федерального агентства морского и речного транспорта  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения представителя нанимателя (далее – соответственно гражданские служащие, Росморречфлот) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Росморречфлоте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – соответственно некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданский служащий представляет заявление в отдел государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления внутреннего водного транспорта Росморречфлота (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, и должностной регламент гражданского служащего.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Росморречфлота, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей

графы заявления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (далее – Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Росморречфлота, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства морского и речного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта,

и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку получения федеральными**  
**государственными гражданскими служащими**  
**Федерального агентства морского и речного**  
**транспорта разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями,**  
**утвержденному приказом Росморречфлота**  
**от 27.06.2010 № 82**

Рекомендуемый образец

Руководителю **Федерального** агентства  
**морского и речного транспорта**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения  
Росморречфлота)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиальных органов управления  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и полное наименование

\_\_\_\_\_  
некоммерческой организации, ее место нахождения, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения Росморречфлота  
о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Росморречфлота

на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа  
(вхождения в состав коллегиального органа) управления некоммерческой организацией

Руководитель структурного  
подразделения Росморречфлота \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, должность, фамилия, инициалы  
лица, зарегистрировавшего заявление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Федерального агентства морского и речного  
транспорта разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Росморречфлота  
от 21.06.2012. № 82

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления/ о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
1.						
2.						