



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

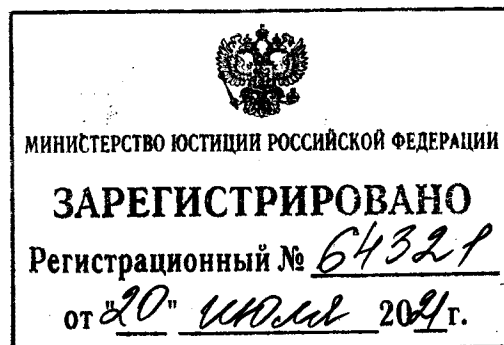
**П Р И К А З**

20.04.2021

№ 193

Москва

Об утверждении Регламента осуществления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации



В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 1 ст. 89) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Ю. Попова

Утвержден  
приказом Роспотребнадзора  
от «20» 04 2021 г. № 193

**Регламент  
осуществления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека ведомственного контроля за  
соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г.  
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами  
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых актов Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 1 ст. 89) (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в отношении закупок подведомственными организациями, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее – объект ведомственного контроля).

2. При осуществлении ведомственного контроля Роспотребнадзор осуществляет проверку соблюдения объектами ведомственного контроля требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

## II. Планирование мероприятий ведомственного контроля

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка), которые могут быть плановые и внеплановые.

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом проведения проверок Роспотребнадзора на очередной календарный год, в части осуществления ведомственного контроля за соблюдением подведомственными организациями требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – План проверок), утвержденным руководителем Роспотребнадзора (далее – Руководитель).

Проект плана проверок формируется Финансово-экономическим управлением Роспотребнадзора и представляется на утверждение Руководителю не позднее 17 декабря текущего года.

План проверок утверждается Руководителем не позднее 25 декабря текущего года.

5. В Плане проверок указывается перечень подлежащих проверке объектов ведомственного контроля, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки (квартал), период времени, за который проверяется деятельность объекта ведомственного контроля.

6. Изменения в План проверок (изменения объектов ведомственного контроля, сроков проведения, тем проверок, проверяемых периодов) могут быть внесены в соответствии с решением Руководителя.

7. Внеплановые проверки назначаются по решению Руководителя.

8. Проверки объектов ведомственного контроля проводятся не реже одного раза в пять лет.

### III. Организация и проведение проверки

9. Ведомственный контроль осуществляется комиссией, уполномоченной на проведение проверки (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Руководителем.

10. Плановые (внеплановые) проверки проводятся в соответствии с приказом Руководителя, в котором указываются:

основание для проведения выездной или документарной проверки с указанием номера пункта Плана проверки;

наименование объекта ведомственного контроля;

вид проверки (выездная или документарная);

проверяемый период, за который проверяется деятельность объекта ведомственного контроля;

дата начала и дата окончания проверки;

состав Комиссии по проверке (далее – Комиссия), состоящей из председателя Комиссии и членов Комиссии, уполномоченных на осуществление проверки, с указанием их фамилий, инициалов и должностей.

11. При осуществлении контроля объект ведомственного контроля подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектом ведомственного контроля по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

12. Приказ о проведении проверки и уведомление направляются объекту ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения

проверки с использованием системы электронного документооборота Роспотребнадзора.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

г) состав Комиссии;

д) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления проверки;

е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней и определяется приказом Руководителя с учетом перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки.

15. Проверка может быть приостановлена приказом Руководителя в случае:

получения в ходе проведения проверки информации от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников, свидетельствующей о наличии нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и требующей дополнительного изучения;

наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению проверки в установленные сроки;

отсутствия возможности выполнения членами Комиссии полномочий в период проведения проверки в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в очередном отпуске, служебной командировке и по иным уважительным причинам, которые должны быть подтверждены документально.

В случае наступления событий, указанных в четвертом абзаце настоящего пункта, срок проведения проверки продлевается на срок, равный сроку отсутствия членов Комиссии на рабочем месте.

16. В состав Комиссии входят федеральные государственные гражданские служащие Роспотребнадзора.

В состав Комиссии могут входить сотрудники подведомственных учреждений Роспотребнадзора, обладающие необходимыми профессиональными знаниями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг. В случае необходимости, для проведения проверок Роспотребнадзор вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта ведомственного контроля, в отношении которого проводится проверка.

Допускается изменение состава Комиссии с обязательным оформлением правового акта Роспотребнадзора.

17. При проведении проверки Комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы и информацию с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта ведомственного контроля (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении Комиссией служебных удостоверений, приказа руководителя Роспотребнадзора и (или) уведомления, указанных в пунктах 10, 13 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

18. При проведении проверки Комиссия обязана:

а) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

б) обеспечить конфиденциальность ставших известными сведений, связанных с деятельностью объекта ведомственного контроля, составляющих

служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

19. Руководитель объекта ведомственного контроля обязан:

а) создать условия для проведения проверки, в том числе предоставить Комиссии в случае проведения выездной проверки помещение для работы, средства связи и иные необходимые средства и оборудование для проведения такой проверки;

б) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ Комиссии на территорию, в помещения, здания объекта ведомственного контроля с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) представлять Комиссии документы и информацию по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, давать объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме. При невозможности представить требуемые документы представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления;

г) при проведении документарной проверки направить в адрес Роспотребнадзора документы и информацию по вопросам, указанным в уведомлении о проведении такой проверки;

д) принять меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений в соответствии с утвержденным планом устранения выявленных нарушений.

#### IV. Оформление результатов проверки

20. По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки в течении 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами Комиссии, руководителем объекта ведомственного контроля (уполномоченным должностным лицом).

21. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта ведомственного контроля (уполномоченное должностное лицо), вправе в срок, не превышающий 5 рабочих



дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

22. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается руководителю объекта ведомственного контроля (уполномоченному должностному лицу), второй экземпляр – подлежит хранению в Роспотребнадзоре.

23. При выявлении нарушений по результатам проверки председателем комиссии разрабатывается и представляется на утверждение Руководителю план устранения выявленных нарушений.

24. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом ведомственного контроля копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом ведомственного контроля Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

25. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

26. Объект ведомственного контроля информирует Роспотребнадзор о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

27. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

28. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные

(разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в Роспотребнадзоре не менее 3 лет.