



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МИНСТРОЙ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

от «16» июля 2021 г.

№ 385/пф

Москва

**Об утверждении Порядка получения федеральными  
государственными гражданскими служащими Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Э. Файзуллин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 16 июня 2021 № 385/н

**Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданские служащие направляют заявление на имя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр).

5. Заявление представляется гражданским служащим в структурное подразделение, на которое возложены функции по кадровому обеспечению деятельности Минстроя России (далее – уполномоченное подразделение), до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченное подразделение в журнале регистрации заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное подразделение может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и урегулированию

конфликта интересов\* (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

\* Приказ Минстроя России от 21 апреля 2016 г. № 260/пр «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 18 мая 2016 г., регистрационный № 42140) с изменениями, внесенными приказом Минстроя России от 24 апреля 2017 г. № 728/пр (зарегистрирован Минюстом России 17 мая 2017 г., регистрационный № 46744).

Приложение № 1  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

Министру строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав  
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав  
ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное  
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов  
или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(мнение руководителя структурного подразделения Минстроя России

\_\_\_\_\_ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных  
\_\_\_\_\_ обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении  
\_\_\_\_\_ некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения)  
\_\_\_\_\_ в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного  
\_\_\_\_\_ подразделения Минстроя России)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к Порядку получения федеральными**  
**государственными гражданскими**  
**служащими Министерства строительства**  
**и жилищно-коммунального хозяйства**  
**Российской Федерации разрешения**  
**представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

**Рекомендуемый образец**

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**  
**организациями в качестве единоличного исполнительного**  
**органа или вхождение в состав их коллегиальных**  
**органов управления**

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7