



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 64303

от "19" июля 2021 г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**
(Госкорпорация «Роскосмос»)

ПРИКАЗ

14 июня 2021 г.

№ 162

Москва

**Об утверждении порядка направления в уполномоченный банк
уведомления о полном исполнении государственного контракта по
государственному оборонному заказу**

В соответствии с пунктом 17 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7600; 2017, № 31, ст. 4786)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок направления в уполномоченный банк уведомления о полном исполнении государственного контракта по государственному оборонному заказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора по финансам Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

Генеральный директор

Д.О.Рогозин

0005486

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственной
корпорации по космической
деятельности «Роскосмос»
от «14» июня _____ 2021 г. № 162

ПОРЯДОК
направления в уполномоченный банк уведомления о полном
исполнении государственного контракта по государственному
оборонному заказу

1. Настоящий порядок устанавливает правила направления в уполномоченный банк уведомления о полном исполнении государственного контракта по государственному оборонному заказу, государственным заказчиком которого является Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Уведомление, государственный контракт, Корпорация соответственно).

2. В Уведомлении указывается следующая информация:

полное наименование головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу (далее – головной исполнитель);
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) головного исполнителя;

идентификатор государственного контракта (ИГК);

полное наименование уполномоченного банка;

сведения о полном исполнении государственного контракта.

3. Уведомление составляется Департаментом бухгалтерского учета и корпоративной отчетности и оформляется на бланке Корпорации.

4. Уведомление подписывается директором Департамента бухгалтерского учета и корпоративной отчетности (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 30 календарных дней с даты приемки Корпорацией поставленной головным исполнителем продукции, подтвержденной актом поставки товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также полной оплаты головному исполнителю за поставленную продукцию на отдельный счет в уполномоченном банке в соответствии с условиями государственного контракта.

5. Подписанному Уведомлению в Департаменте бухгалтерского учета и корпоративной отчетности присваивается регистрационный номер.

6. Уведомление направляется в уполномоченный банк Департаментом бухгалтерского учета и корпоративной отчетности не позднее двух рабочих дней со дня подписания.

7. Направление Уведомления осуществляется одним из следующих способов:

на бумажном носителе по почте в адрес места регистрации уполномоченного банка;

в электронном виде посредством единой информационной системы, содержащей информацию о расчетах по государственному оборонному заказу.