



**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

23.04.2021

№ 564

Москва

**О внесении изменения
в Административный регламент осуществления
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный
приказом Рособрнадзора от 18 марта 2020 г. № 315**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2014, № 42, ст. 5615), Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), подпунктами 5.2.1, 5.3 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный приказом Рособрнадзора от 18 марта 2020 г. № 315 (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2020 г., регистрационный № 58692).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.М. Кочетову.

Руководитель

А.А. Музаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки

от 23.04.2021 № 564

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент осуществления
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федерального
государственного надзора в сфере образования, утвержденный приказом
Рособрнадзора от 18 марта 2020 г. № 315

Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В ходе проверки у организации запрашиваются следующие документы
и (или) информация:

*1) документы и (или) информация, содержащие сведения о разработке и
реализации организацией образовательных программ:*

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией
образовательные программы, предусмотренные лицензией на осуществление
образовательной деятельности (далее – лицензия), в том числе адаптированные
образовательные программы, а для инвалидов также соответствующие
индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)
(с приложением таких программ) (при наличии таких обучающихся)¹;

¹ Пункты 10, 16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 373); пункты 11, 27 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2020 г., регистрационный № 60252), с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 20 ноября 2020 г. № 655 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2020 г., регистрационный № 61494) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 442); пункты 11, 39 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539), от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2015 г., регистрационный № 35545), приказом Минпросвещения

России от 28 августа 2020 г. № 441 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 464); пункты 6, 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 17 августа 2020 г. № 1037 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59840 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 301); пункты 3, 46 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2014 г., регистрационный № 31137), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 5 апреля 2016 г. № 373 (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2016 г., регистрационный № 41939), от 17 августа 2020 г. № 1037 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59840) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 1259); пункты 3, 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2014 г., регистрационный № 31136), с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России 17 августа 2020 г. № 1037 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59840) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 1258); пункты 4, 50 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минкультуры России от 9 июня 2020 г. № 609 (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2020 г., регистрационный № 58972) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, включающий в себя порядок приема на обучение № 609); пункты 4, 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59784) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 438); пункты 5, 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2018 г., регистрационный № 52831), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 5 сентября 2019 г. № 470 (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2019 г., регистрационный № 56617), от 30 сентября 2020 г. № 533 (зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2020 г., регистрационный № 60590) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 196); пункт 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный № 31014) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 499); пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской

разработанные и утвержденные организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей часть образовательной программы с использованием сетевой формы (далее соответственно – образовательная организация-участник, сетевые образовательные программы), сетевые образовательные программы в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) (при наличии)¹;

договор о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии)²;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие (определяющие):

- порядок внесения изменений в образовательную программу при осуществлении перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы, а также в случае невозможности участия образовательной организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника)³;

- порядок зачисления в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации⁴;

расписания учебных занятий⁵;

Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59799), (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности № 11763).

¹ Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ № 882/391).

² Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ № 882/391.

³ Пункты 7, 16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ № 882/391.

⁴ Пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ № 882/391.

⁵ Часть 2 статьи 37, часть 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

распорядительный акт организации, устанавливающий срок начала учебного года¹;

списки учебных групп (подгрупп, классов) обучающихся²;

информация об условиях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий³;

информация о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов, профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, а также иных информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам, и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов) с приложением подтверждающих документов (при наличии)⁴;

документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации по реализуемым образовательным программам⁵;

локальные нормативные акты организации, определяющие:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий⁶;

- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе

¹ Пункт 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 464; пункт 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 301; пункт 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1259.

² Пункт 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 373; пункты 23, 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 442; пункт 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 464; пункт 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 301; пункт 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 196.

³ Часть 5 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ Часть 1 статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁵ Часть 1 статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁶ Пункт 5 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226) (далее – Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ № 816).

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий¹;

- способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации²;

- порядок и форму зачета результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, в качестве результата промежуточной аттестации³;

информация о способе создания условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся с приложением подтверждающих документов (при наличии)⁴;

документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажных и (или) электронных носителях⁵;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие (определяющие):

- форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁶;

¹ Пункт 5 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ № 816.

² Пункт 6 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ № 816.

³ Пункт 8 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ № 816.

⁴ Пункт 6 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ № 816.

⁵ Пункт 9 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ № 816.

⁶ Пункт 2 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями¹;

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и формы проведения оценивания²;

- порядок перевода обучающегося, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение³;

заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также иные документы, оформляемые в процессе осуществления такого зачета в соответствии с локальным нормативным актом организации⁴;

распорядительные акты организации о переводе обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение⁵;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования: программ подготовки научно-педагогических

России, Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557) (далее – Порядок зачета № 845/369).

¹ Пункт 3 Порядка зачета № 845/369.

² Пункт 6 Порядка зачета № 845/369.

³ Пункт 8 Порядка зачета № 845/369.

⁴ Пункты 2, 6 Порядка зачета № 845/369.

⁵ Пункт 8 Порядка зачета № 845/369.

кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки¹;

распорядительные акты организации о назначении научных руководителей и об утверждении тем научно-исследовательских работ обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры (адъюнктуры)²;

локальный нормативный акт или распорядительный акт организации, определяющий число обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры (адъюнктуры), научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель³;

информация о привлечении централизованных религиозных организаций к учебно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), а также учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в области теологии с приложением подтверждающих документов (при наличии)⁴;

разработанное и утвержденное организацией, осуществляющей обучение, положение о специализированном структурном образовательном подразделении, созданном для осуществления образовательной деятельности⁵;

2) документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

информация о выдаче студентам (курсантам) зачетных книжек (предоставлении доступа к ним в электронной информационно-образовательной среде организации), а студентам – студенческих билетов с приложением подтверждающих документов (при наличии)⁶;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных

¹ Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1259; пункт 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1258; пункт 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

² Пункт 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1259.

³ Пункт 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1259.

⁴ Часть 6 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁵ Часть 6 статьи 31 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁶ Часть 3 статьи 33 Федерального закона № 273-ФЗ.

государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги¹;

личные заявления обучающихся об ускоренном обучении (при наличии)²;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы³;

индивидуальные учебные планы обучающихся, в том числе при ускоренном обучении (при наличии)⁴;

индивидуальные учебные планы для каждого обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, сформированные на основе учебного плана, обеспечивающие освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графики обучения⁵;

документы организации о создании советов обучающихся (студенческих советов), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся⁶;

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы⁷;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения⁸;

¹ Часть 3 статьи 35 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 442; пункт 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 464; пункт 35 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 301; пункт 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1259; пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 438; пункт 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 196; пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 499.

⁴ Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁵ Пункт 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

⁶ Часть 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁷ Часть 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁸ Часть 6 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений¹;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии)²;

информация по исполнению решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с приложением подтверждающих документов (при наличии)³;

письменные объяснения, представленные обучающимся до применения организацией меры дисциплинарного взыскания (при наличии)⁴;

составленный организацией акт о непредставлении обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии)⁵;

документы, содержащие мотивированные мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии обучающихся, к которым применены меры дисциплинарного взыскания)⁶;

приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и документы, подтверждающие ознакомление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с приказом (распоряжением) в течение трех учебных дней со дня его издания (при наличии)⁷;

акты об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением)

¹ Часть 3 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 4 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Часть 4 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ Пункт 8 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 (зарегистрирован Минюстом России 4 июня 2013 г., регистрационный № 28648), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. № 453 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2016 г., регистрационный № 42166) (далее – Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания № 185).

⁵ Пункт 8 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания № 185.

⁶ Пункты 6, 9 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания № 185.

⁷ Пункт 13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания № 185.

руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии)¹;

приказы об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания (для несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, и для обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с приложением документов, подтверждающих согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; для несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования – также с приложением документов, подтверждающих рассмотрение организацией мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)²;

документы организации, подтверждающие факт информирования органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (при наличии)³;

личные заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска, а также копия заключения врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), копия повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)⁴;

приказы руководителя организации или уполномоченного им должностного лица о предоставлении обучающимся академического отпуска и о допуске к обучению по завершении академического отпуска (при наличии)⁵;

локальный нормативный акт организации, определяющий порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации⁶;

¹ Пункт 13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания № 185.

² Пункт 11 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания № 185.

³ Пункт 12 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания № 185.

⁴ Пункт 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 (зарегистрирован Минюстом России 28 июня 2013 г., регистрационный № 28912) (далее – Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся № 455).

⁵ Пункты 5, 7 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся № 455.

⁶ Часть 2 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ.

заявления обучающихся о восстановлении в организацию и документы о результатах рассмотрения таких заявлений (при наличии таких заявлений)¹;

документы организации, подтверждающие проведение инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования²;

паспорт доступности для инвалидов объектов (административных зданий, строений, сооружений и помещений) и услуг в сфере образования³;

3) информация об условиях, созданных для охраны здоровья обучающихся, с приложением подтверждающих документов (при наличии), в том числе информация об:

- организации оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья⁴;

- определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул⁵;

- пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда⁶;

- организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом⁷;

- профилактике и запрещении курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ⁸;

¹ Части 1, 2 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Пункт 2 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2015 г., регистрационный № 40000), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1065 (зарегистрирован Минюстом России 1 сентября 2016 г., регистрационный № 43524) (далее – Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи № 1309).

³ Пункт 7 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи № 1309.

⁴ Пункт 1 части 1, часть 3 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁵ Пункт 3 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ

⁶ Пункт 4 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁷ Пункт 5 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁸ Пункт 7 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

- обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в организации¹;

- профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации²;

- проведении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий³;

- обучении педагогических работников навыкам оказания первой помощи⁴;

- наблюдении за состоянием здоровья обучающихся⁵;

- проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации⁶;

информация об оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в медицинской организации или о предоставлении в безвозмездное пользование медицинской организации помещения для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, которое соответствует условиям и требованиям для оказания указанной помощи, с приложением подтверждающих документов (при наличии)⁷;

информация об организации питания обучающихся с приложением подтверждающих документов (при наличии)⁸;

4) документы и (или) информация, содержащие сведения о работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ:

- штатные расписания⁹;

- должностные инструкции педагогических работников¹⁰;

- индивидуальные планы работы педагогических работников¹¹;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных ранее 1 января 1996 года¹²;

- сведения о документах об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных начиная с 1 января 1996 года, включающие:

¹ Пункт 8 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Пункт 9 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Пункт 10 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ Пункт 11 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁵ Пункт 1 части 4 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁶ Пункт 2 части 4 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁷ Часть 3 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁸ Пункт 2 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁹ Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁰ Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹¹ Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹² Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

- фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации,
 - номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации,
 - регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации¹;
 - копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников, для духовных образовательных организаций - копии документов о богословских степенях и (или) богословских званиях педагогических работников²;
 - документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на основании гражданско-правовых договоров³;
 - информация об основном месте работы, должности и стаже работы педагогических для которых данная организация является местом работы по совместительству, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на основании гражданско-правовых договоров⁴;
 - приказы о приеме на работу педагогических работников⁵;
 - трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ⁶;
 - гражданско-правовые договоры, заключенные с работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ⁷;
 - документы организации о направлении педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, на предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, а также периодические и внеочередные медицинские осмотры⁸;
 - информация о создании условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников с приложением подтверждающих документов (при наличии)⁹;
- локальный нормативный акт организации, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года¹⁰;

¹ Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Части 6, 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ Части 6, 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁵ Части 6, 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁶ Части 6, 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁷ Части 6, 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁸ Пункт 9 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁹ Пункт 7 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁰ Части 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

информация об отсутствии у руководителя организации ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, с приложением подтверждающих документов (при наличии)¹;

для духовных образовательных организаций - информация о привлечении к преподаванию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в области теологии педагогических работников, рекомендованных централизованной религиозной организацией²;

5) *документы и (или) информация об организации и проведении приема на обучение:*

распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования³;

положения о приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссиях, определяющие их полномочия и порядок деятельности по приему в организацию на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования; основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам аспирантуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки⁴;

¹ Части 3 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Части 5 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Пункт 7 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 36, ст. 4583; 2017, № 43, ст. 6331).

⁴ Пункт 10, 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) (далее – Порядок приема на обучение № 457); пункт 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 11 января 2018 г. № 23 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2018 г.,

локальный нормативный акт организации, устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры¹;

распорядительные акты организации, устанавливающие порядок создания экзаменационных и апелляционных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам аспирантуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки²;

распорядительные акты организации о назначении ответственных секретарей приемных комиссий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам аспирантуры, программам ординатуры³;

распорядительные акты организации, определяющие составы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при проведении приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего

регистрационный № 49857), от 17 декабря 2018 г. № 82н (зарегистрирован Минюстом России 18 января 2019 г., регистрационный № 53439), от 21 августа 2020 г. № 1079 (зарегистрирован Минюстом России 1 сентября 2020 г., регистрационный № 59607) (далее – Порядок приема на обучение № 13); пункт 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Минздрава России от 11 мая 2017 г. № 212н (зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2017 г., регистрационный № 46976), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 17 апреля 2018 г. № 170н (зарегистрирован Минюстом России от 10 мая 2018 г., регистрационный № 51042), от 26 июня 2019 г. № 459н (зарегистрирован Минюстом России 16 сентября 2019 г., регистрационный № 55938), от 21 ноября 2019 г. № 946н (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57019), от 20 октября 2020 г. № 1131н (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2020 г., регистрационный № 60675) (далее – Порядок приема на обучение № 212н); пункты 67, 68 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

¹ Пункт 65 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59805) (далее – Порядок приема на обучение № 1076).

² Пункт 10 Порядка приема на обучение № 13; пункт 9 Порядка приема на обучение № 212н; пункт 68 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

³ Пункт 11 Порядка приема на обучение № 457; пункт 10 Порядка приема на обучение № 13; пункт 9 Порядка приема на обучение № 212н.

образования: программам аспирантуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки¹;

заявления и документы, необходимые для поступления на обучение, представленные в организацию лицами, зачисленными на обучение, или их родителями (законными представителями)²;

информация об уровне образования лиц, допущенных к освоению дополнительных профессиональных программ, с приложением подтверждающих документов (при наличии)³;

приказы о зачислении лиц, поступающих на обучение по образовательным программам⁴;

приказы о зачислении экстернов в организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (при наличии)⁵;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки⁶;

¹ Пункт 12 Порядка приема на обучение № 457; пункт 10 Порядка приема на обучение № 13; пункт 9 Порядка приема на обучение № 212н; пункт 96 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

² Пункт 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г. № 60136) (далее – Порядок приема на обучение № 236); пункты 22, 26 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783) (далее – Порядок приема на обучение № 458); пункты 20, 21 Порядка приема на обучение № 457; пункты 44, 46, 81 Порядка приема на обучение № 1076; пункты 9, 23, 68 Порядка приема на обучение № 13; пункты 8, 22, 51 Порядка приема на обучение № 212н; пункты 82, 124 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

³ Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 499.

⁴ Пункт 44 Порядка приема на обучение № 457; пункт 83 Порядка приема на обучение № 1076, пункт 73 Порядка приема на обучение № 13; пункт 56 Порядка приема на обучение № 212н; пункт 127 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

⁵ Часть 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁶ Пункт 26 Порядка приема на обучение № 457; пункт 26 Порядка приема на обучение № 212н; пункт 87 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг), в том числе дополнительные соглашения к ним¹;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования²;

информация о зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с приложением подтверждающих документов (при наличии)³;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования⁴;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования⁵;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей⁶;

б) документы по вопросам перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, включающие:

локальный нормативный акт организации, устанавливающий сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест⁷;

¹ Части 2-4 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Пункт 15 Порядка приема на обучение № 236; пункт 31 Порядка приема на обучение № 458.

³ Пункт 10 Порядка приема на обучение № 236; пункт 13 Порядка приема на обучение № 458.

⁴ Пункт 12 Порядка приема на обучение № 236; пункт 29 Порядка приема на обучение № 458.

⁵ Пункт 16 Порядка приема на обучение № 236; пункт 32 Порядка приема на обучение № 458.

⁶ Пункт 14 Порядка приема на обучение № 236.

⁷ Пункт 4 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 (зарегистрирован Минюстом России 19 июля 2013 г., регистрационный № 29107), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286 (зарегистрирован Минюстом России 28 октября 2014 г., регистрационный № 34477), от 7 апреля 2017 г. № 315 (зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2017 г., регистрационный № 46601) (далее – Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное № 443).

локальный нормативный акт организации, определяющий полномочия и порядок деятельности специально созданной комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное¹;

распорядительный акт организации, определяющий состав специально созданной комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное²;

мотивированные заявление обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к ним документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающихся за два семестра, предшествующих подаче ими заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (при наличии)³;

протоколы заседаний специально созданной комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное⁴;

распорядительные акты организации о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное⁵;

7) документы по переводу обучающихся из одной организации в другую:

локальные нормативные акты организации, устанавливающие (определяющие):

- сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода⁶;

¹ Пункт 7 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное № 443.

² Пункт 7 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное № 443.

³ Пункты 8, 9 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное № 443.

⁴ Пункт 15 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное № 443.

⁵ Пункт 16 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное № 443.

⁶ Пункт 3 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2017 г., регистрационный № 46619) (далее – Порядок перевода № 124).

- порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в организацию из другой организации¹;

- порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе²;

документы организации, которыми определено количество вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц³;

документы организации, составленные при проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе в организацию из другой организации (при наличии)⁴;

письменные заявления обучающихся, желающих быть переведенными в другую организацию, о выдаче справки о периоде обучения, об отчислении в порядке перевода в другую организацию с приложением справок о переводе (при наличии)⁵;

приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию (при наличии)⁶;

письменные заявления обучающихся о переводе в организацию из другой организации, поданные желающими перевестись в организацию из другой организации, вместе со справками о периоде обучения (при наличии)⁷;

приказы о зачислении обучающихся в порядке перевода в организацию из другой организации⁸;

¹ Пункт 12 Порядка перевода № 124.

² Пункт 13 Порядка перевода № 124.

³ Пункт 5 Порядка перевода № 124.

⁴ Пункт 13 Порядка перевода № 124.

⁵ Пункты 11, 14, 15 Порядка перевода № 124.

⁶ Пункт 16 Порядка перевода № 124.

⁷ Пункт 11 Порядка перевода № 124.

⁸ Пункт 20 Порядка перевода № 124; пункт 10 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40944), с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 21 января 2019 г. № 30 (зарегистрирован Минюстом России 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780), от 25 июня 2020 г. № 320 (зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2020 г., регистрационный № 59085).

8) документы и (или) информация о проведении практической подготовки обучающихся:

договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемые между организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы¹;

положение о структурном подразделении организации, предназначенном для проведения практической подготовки²;

информация об условиях организации практической подготовки обучающихся с приложением подтверждающих документов (при наличии)³;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период⁴;

9) документы и (или) информация об организации и проведении итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации:

распорядительные акты организации о допуске обучающихся, выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план в полном объеме, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам⁵;

¹ Пункт 3 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 (зарегистрирован Минюстом России 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61735) (далее – Положение о практической подготовке обучающихся № 885/390).

² Пункт 3 Положения о практической подготовке обучающихся № 885/390.

³ Пункты 4, 6 Положения о практической подготовке обучающихся № 885/390.

⁴ Пункт 15 Положения о практической подготовке обучающихся № 885/390.

⁵ Часть 6 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ; пункт 11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 11 июня 2020 г. № 293/650 (зарегистрирован Минюстом России от 11 июня 2020 г., регистрационный № 58631) (далее – Порядок проведения ГИА № 189/1513); пункт 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952), с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 11 июня 2020 г. № 294/651 (зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2020 г., регистрационный № 58628), приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 15 июня 2020 г. № 297/655 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58662), приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 24 ноября 2020 г. № 665/1156 (зарегистрирован Минюстом России

распорядительные акты организации, устанавливающие сроки проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования¹;

локальные нормативные акты организации, определяющие особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования²;

информация о способах идентификации личности обучающихся при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, способах контроля за соблюдением требований, установленных локальными нормативными актами организации, определяющими особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования³;

25 ноября 2020 г., регистрационный № 61088) (далее – Порядок проведения ГИА № 190/1512); пункт 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524), от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Минюстом России 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221), приказом Минпросвещения России от 10 ноября 2020 г. № 630 (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2020 г., регистрационный № 61179) (далее – Порядок проведения ГИА № 968); пункт 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (зарегистрирован Минюстом России 22 июля 2015 г., регистрационный № 38132), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2016 г., регистрационный № 41296), от 28 апреля 2016 г. № 502 (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2016 г., регистрационный № 42233), от 27 марта 2020 г. № 490 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2020 г., регистрационный № 57973) (далее – Порядок проведения ГИА № 636); пункт 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2016 г., регистрационный № 41754), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2020 г., регистрационный № 57973) (далее – Порядок проведения ГИА № 227).

¹ Пункт 15 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 16 Порядка проведения ГИА № 227.

² Пункт 19 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 20 Порядка проведения ГИА № 227.

³ Пункт 19 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 20 Порядка проведения ГИА № 227.

распорядительные акты организации, утверждающие расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций по основным профессиональным образовательным программам высшего образования¹;

утвержденные организацией программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций²;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие регламенты работы экзаменационных и апелляционных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования³;

распорядительные акты организации об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, апелляционных комиссий для рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена по образовательным программам⁴;

копии документов по утверждению председателей государственных экзаменационных комиссий или распорядительный акт организации об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам⁵;

информация о членах государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации (месте работы, должностях, наличии ученых степеней и ученых званий) с приложением подтверждающих документов⁶;

¹ Пункт 33 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 35 Порядка проведения ГИА № 227.

² Пункт 18 Порядка проведения ГИА № 968; пункты 13, 30 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 31 Порядка проведения ГИА № 227.

³ Пункт 20 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 21 Порядка проведения ГИА № 227.

⁴ Пункт 6 Порядка проведения ГИА № 968; пункт 20 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 21 Порядка проведения ГИА № 227.

⁵ Пункт 7 Порядка проведения ГИА № 968; пункт 22 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 23 Порядка проведения ГИА № 227.

⁶ Пункт 6 Порядка проведения ГИА № 968; пункт 26 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 27 Порядка проведения ГИА № 227.

распорядительный акт организации о назначении секретарей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам¹;

утвержденный организацией перечень тем выпускных квалификационных работ на текущий календарный год, предлагаемых обучающимся для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам²;

установленный организацией порядок предоставления обучающимся по образовательным программам возможности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися)³;

заявления обучающихся по образовательным программам о подготовке выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися (при наличии)⁴;

распорядительные акты организации о закреплении за обучающимися по образовательным программам тем выпускных квалификационных работ, их руководителей и консультантов (при необходимости)⁵;

отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в период подготовки выпускной квалификационной работы⁶;

рецензии на выпускные квалификационные работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования⁷;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем

¹ Пункт 24 Порядка проведения ГИА № 968; пункт 27 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 28 Порядка проведения ГИА № 227.

² Пункт 13 Порядка проведения ГИА № 968; пункт 32 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 33 Порядка проведения ГИА № 227.

³ Пункт 13 Порядка проведения ГИА № 968; пункт 32 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 33 Порядка проведения ГИА № 227.

⁴ Пункт 13 Порядка проведения ГИА № 968; пункт 32 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 33 Порядка проведения ГИА № 227.

⁵ Пункт 13 Порядка проведения ГИА № 968; пункт 32 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 33 Порядка проведения ГИА № 227.

⁶ Пункт 34 Порядка проведения ГИА № 636, пункт 33 Порядка проведения ГИА № 227.

⁷ Пункт 35 Порядка проведения ГИА № 636, пункт 33 Порядка проведения ГИА № 227.

заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований, установленных организацией¹;

протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственного аттестационного испытания по образовательным программам²;

протоколы заседаний апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена и документы, подтверждающие ознакомление обучающихся, подавших апелляцию, с решением апелляционной комиссии (при наличии)³;

документы, представленные обучающимися для подтверждения причины их отсутствия на государственном аттестационном испытании (при наличии)⁴;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий требования к научному докладу обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, порядку его подготовки и представления, критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций⁵;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки⁶;

документы о результатах итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена, завершающей профессиональное обучение⁷;

информация о лицах, привлекаемых к проведению итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена, завершающей профессиональное обучение (месте работы, должностях), с приложением подтверждающих документов⁸;

¹ Пункт 38 Порядка проведения ГИА № 636, пункт 34 Порядка проведения ГИА № 227.

² Пункт 20 Порядка проведения ГИА № 968; пункт 29 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 30 Порядка проведения ГИА № 227.

³ Пункт 41 Порядка проведения ГИА № 968; пункты 29, 52, 54 Порядка проведения ГИА № 636; пункт 30 Порядка проведения ГИА № 227.

⁴ Пункт 40 Порядка проведения ГИА № 636, пункт 37 Порядка проведения ГИА № 227.

⁵ Пункт 13 Порядка проведения ГИА № 227.

⁶ Пункт 33 Порядка проведения ГИА № 227.

⁷ Пункты 15, 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 438.

⁸ Пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 438.

10) документы, содержащие сведения об оформлении и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- образец документа об образовании и (или) о квалификации, самостоятельно установленный организацией¹;

- образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации²;

- образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, порядок его заполнения, учета и выдачи, а также порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства, установленные организацией³;

распорядительные акты организации об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ⁴;

книги регистрации документов об образовании и (или) о квалификации⁵;

¹ Часть 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Пункт 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 438.

⁴ Часть 5 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁵ Пункты 17-20 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709) (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов № 546); пункты 20, 21 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30507), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 3 июня 2014 г. № 619 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2014 г., регистрационный № 32828), от 27 апреля 2015 г. № 432 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2015 г., регистрационный № 37304), от 31 августа 2016 г. № 1129 (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2016 г., регистрационный № 43672), приказом Минпросвещения России от 7 августа 2019 г. № 406 (зарегистрирован Минюстом России 28 октября 2019 г., регистрационный № 56330) (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов № 1186); пункты 25, 26 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. № 112 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный № 31540), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2014 г., регистрационный № 32477), от 16 мая 2014 г. № 546 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2014 г., регистрационный № 32478), от 31 марта 2016 г. № 352 (зарегистрирован Минюстом России 19 апреля 2016 г., регистрационный № 41839), от 29 ноября 2016 г. № 1487 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2016 г., регистрационный № 44891) (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов № 112); пункты 19, 20 Порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов, утвержденного приказом Минздрава России от 6 сентября 2013 г. № 634н

заявления о выдаче дубликата диплома, доверенности, по которым были выданы дипломы, заявления о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования¹;

документы организации, подтверждающие уничтожении испорченных бланков документов об образовании и (или) о квалификации²;

решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию³;

распорядительные акты организации об отчислении выпускников⁴;

письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии)⁵;

распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии)⁶;

книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении»⁷;

(зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2013 г., регистрационный № 30413), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 23 октября 2014 г. № 657н (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34684), от 7 марта 2018 г. № 95н (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50624) (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов № 634н).

¹ Пункты 25, 26 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов № 546; пункт 30 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов № 1186; пункт 35 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов № 112; пункт 27 Порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов № 634н.

² Пункт 9 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов № 546; пункт 11 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов № 1186; пункт 15 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов № 112; пункт 10 Порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов № 634н.

³ Пункт 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов № 546.

⁴ Пункт 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов № 546.

⁵ Пункт 26 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов № 546.

⁶ Пункт 27 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов № 546.

⁷ Пункт 3 Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 июня 2014 г. № 685 (зарегистрирован Минюстом России 7 июля 2014 г., регистрационный № 32997), с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 11 июня 2020 г. № 296 (зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2020 г., регистрационный № 58630) (далее – Порядок выдачи медали «За особые успехи в учении» № 685).

доверенности по которым были выданы медали «За особые успехи в учении», заявления выпускников о направлении медали «За особые заслуги в учении» через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии)¹;

11) *локальные нормативные акты организации, устанавливающие и определяющие:*

- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой²;

- форму промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности³;

- правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в систему оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (при наличии)⁴;

- порядок и форму проведения итоговой аттестации⁵;

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации⁶;

- порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации⁷;

- порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования⁸;

¹ Пункт 4 Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении» № 685.

² Часть 6 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ; пункт 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 464; пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 301; пункт 27 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1259; пункт 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1258; пункт 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 196.

³ Часть 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ; пункт 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 442; пункт 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 464; пункт 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 301; пункт 42 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1259; пункт 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1258; пункт 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609; пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 438; пункт 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 196.

⁴ Пункт 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 301.

⁵ Часть 3 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁶ Пункт 21 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁷ Пункт 6 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁸ Пункт 4 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

- порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом¹;

- порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования²;

- условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации³;

- форму обучения, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам⁴;

12) документы и (или) информация, содержащие сведения о реализации образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ассистентуры-стажировки, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств:

локальные нормативные акты организации, определяющие:

- порядок формирования и деятельность комиссии по отбору лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования⁵;

- порядок формирования и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств⁶;

распорядительные акты организации, определяющие:

- состав комиссии по отбору лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

¹ Часть 4 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Пункт 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 301.

³ Пункт 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 301; пункт 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 1259.

⁴ Пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 196.

⁵ Пункт 4 Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минкультуры России от 25 ноября 2013 г. № 1950 (зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2014 г., регистрационный № 31518) (далее – Порядок отбора лиц для приема на обучение № 1950).

⁶ Пункт 6 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Минкультуры России от 14 августа 2013 г. № 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г., регистрационный № 31048), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 21 мая 2020 г. № 553 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2020 г., регистрационный № 58499) (далее – Порядок приема на обучение № 1145).

интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования¹;

- состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств²;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)³;

- систему оценок, применяемую при проведении приема в организацию⁴;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья⁵;

распорядительные акты организации:

- о назначении руководителей и об утверждении индивидуальных учебных планов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки⁶;

- о прикреплении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки к соответствующей творческо-исполнительской кафедре организации⁷;

информация об осуществлении руководителями контроля за выполнением индивидуальных учебных планов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, с приложением подтверждающих документов (при наличии)⁸;

13) документы, содержащие сведения об организации и осуществлении образовательной деятельности в имеющих специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные) посольствах Российской Федерации, консульских учреждениях Российской Федерации, постоянных представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – заграничные учреждения):

¹ Пункт 4 Порядка отбора лиц для приема на обучение № 1950.

² Пункт 6 Порядка приема на обучение № 1145.

³ Пункт 10 Порядка приема на обучение № 1145.

⁴ Пункт 10 Порядка приема на обучение № 1145.

⁵ Пункт 10 Порядка приема на обучение № 1145.

⁶ Пункт 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

⁷ Пункт 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

⁸ Пункт 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, включающего в себя порядок приема на обучение № 609.

протоколы заседаний педагогического совета заграничной школы¹;
специальные журналы учета заявлений о приеме на обучение²;
заявления о приеме на обучение в заграничную школу³;

договоры об образовании, заключенные заграничным учреждением с законными представителями принимаемого на обучение лица⁴;

распорядительный акт (приказ) руководителя заграничного учреждения, о приеме лица на обучение в заграничную школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации⁵;

распорядительный акт (приказ) руководителя заграничного учреждения об изменении образовательных отношений⁶;

14) документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внеплановой проверки в связи с истечением срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений требований, оценка соблюдения которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в рамках федерального государственного надзора в сфере образования)⁷.».

¹ Пункт 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 11763.

² Пункт 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 11763.

³ Пункты 27, 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 11763.

⁴ Пункты 33, 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 11763.

⁵ Пункт 35 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 11763.

⁶ Пункт 36 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности № 11763.

⁷ Часть 8 статьи 93 Федерального закона № 273-ФЗ.