



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
(СПЕЦСТРОЙ РОССИИ)

П Р И К А З

« 10 » мая 20 12 г.

г. Москва

№ 175

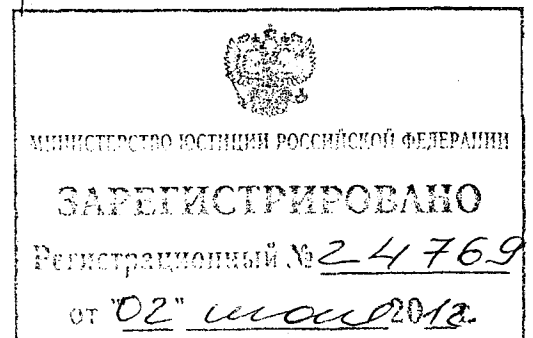
**О Порядке утверждения индивидуальных планов
профессионального развития государственных гражданских служащих
Федерального агентства специального строительства**

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федерального агентства специального строительства.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства.

Директор
Федерального агентства
специального строительства

Г.М.Нагинский



Утвержден
приказом Федерального агентства
специального строительства
от «10» мая 2012 г. № 175

**Порядок
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
государственных гражданских служащих
Федерального агентства специального строительства**

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федерального агентства специального строительства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II) ст. 5922), Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19 ст. 2194), и распространяется на государственных гражданских служащих Федерального агентства специального строительства (далее – гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Федерального агентства специального строительства (далее – Индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года (приложение к настоящему Порядку).

3. Индивидуальный план разрабатывается до истечения срока испытания, устанавливаемого гражданскому служащему при приеме на государственную гражданскую службу, либо, если испытание не устанавливается, – не позднее трех месяцев со дня приема на государственную гражданскую службу.

4. При разработке Индивидуального плана учитываются:

а) полученное профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

б) личные устремления;

в) текущие и перспективные задачи структурного подразделения.

5. В Индивидуальном плане указываются:

а) цель, вид, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

б) направления дополнительного профессионального образования;

в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования указываются:

1) для повышения квалификации:

а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

б) комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения профессиональных задач;

2) для профессиональной переподготовки:

а) совершенствование знаний гражданского служащего или получения им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

б) получение дополнительной квалификации.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка.

8. В качестве форм дополнительного профессионального образования для профессиональной переподготовки и повышения квалификации указываются:

а) для гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее именуется – гражданская служба) категорий «руководители» и «помощники (советники)», относящиеся к высшей группе должностей, – с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы) от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

б) для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей, – с отрывом или с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) от гражданской службы;

в) для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, – с отрывом от гражданской службы.

9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

10. Стажировка гражданских служащих на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляется с отрывом от гражданской службы.

11. В качестве продолжительности дополнительного профессионального образования гражданских служащих указываются сроки в соответствии с Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», согласованные с директором Спецстроя России.

12. В качестве направлений дополнительного профессионального образования гражданских служащих могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

13. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования могут быть указаны:

а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;

б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

в) освоение новых профессиональных знаний и умений для сдачи квалификационного экзамена или прохождения аттестации;

г) освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

д) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

14. В качестве подтверждения выполнения индивидуального плана указываются:

а) наименование образовательного учреждения, в котором проходило обучение;

б) наименование образовательных программ дополнительного профессионального образования;

в) наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

15. Индивидуальный план подписывается гражданским служащим и визируется его непосредственным руководителем, а в управлениях, кроме того, – начальником управления.

16. Индивидуальные планы согласовываются с Управлением государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства, а в управлениях и самостоятельных отделах Федерального агентства специального строительства, кроме того, – с заместителем директора Спецстроя России, курирующем соответствующее направление деятельности.

17. Индивидуальные планы утверждаются директором Федерального агентства специального строительства.

18. Индивидуальные планы хранятся в Управлении государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства.

19. Результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего оценивается его непосредственным руководителем.

20. Гражданские служащие вправе ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

Изменения в Индивидуальные планы согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 15-17 настоящего Порядка.

21. Контроль исполнения индивидуальных планов осуществляют непосредственный руководитель гражданского служащего и Управление государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства.

22. Управление государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства на основании списка, утверждаемого ежегодно директором Федерального агентства специального строительства с учетом утвержденных индивидуальных планов формирует заявку на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федерального агентства
специального строительства
Г.М. НАГИНСКИЙ

« ___ » _____ 20__ г.

(рекомендуемый образец)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
государственного гражданского служащего
Федерального агентства специального строительства
на 20__ – 20__ годы

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____

Дата приема на государственную гражданскую службу _____

Уровень образования _____

Название учебного заведения и год окончания _____

Специальность _____

Ученая степень и ученое звание _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (ДПО)
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка),
полученном за последние пять лет с указанием названия курса или направления
подготовки, учебного заведения и сроков прохождения:

1. _____

2. _____

Иные сведения: _____

Планирование профессионального развития (с учетом ДПО):

ДПО	Планируемый период (3 года)		
	20__ год	20__ год	20__ год
Цель			
Вид			
Форма			
Продолжительность (час.)			
Направление			
Ожидаемая результативность			
Отметка о выполнении			

(подпись, фамилия и инициалы
государственного гражданского служащего)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия и инициалы
непосредственного руководителя государственного
гражданского служащего)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия и инициалы
начальника управления)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(подпись, фамилия и инициалы заместителя директора
Федерального агентства специального строительства)

(подпись, фамилия и инициалы начальника Управления
государственной службы и кадров Федерального агентства
специального строительства)

« ____ » _____ 20__ г.