



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

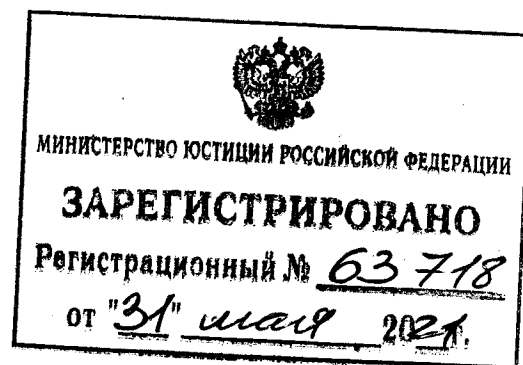
**П Р И К А З**

08.10.2020

№ 714

Москва

Об утверждении Административного регламента  
Федеральной службы по надзору в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия человека  
по предоставлению государственной услуги  
по приему и учету уведомлений о начале осуществления  
юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями отдельных видов работ и услуг  
согласно перечню, предусмотренному постановлением  
Правительства Российской Федерации  
от 16.07.2009 № 584



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020,  
№ 31 (ч. I), ст. 5027), пунктом 2 Правил разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления государственных  
услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской  
Федерации от 16.05.2011 № 373 (Собрание законодательства Российской  
Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050),  
подпунктом 5.2.3 пункта 5 Положения о Федеральной службе  
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,  
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

30.06.2004 № 322 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2899; 2020, № 19, ст. 3001), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584.

2. Признать утратившими силу:

приказ Роспотребнадзора от 19.07.2012 № 779 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584» (зарегистрирован Минюстом России 03.10.2012, регистрационный № 25589);

приказ Роспотребнадзора от 28.12.2012 № 1202 «О внесении изменений в Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 19.07.2012 № 779» (зарегистрирован Минюстом России 13.03.2013, регистрационный № 27664);

приказ Роспотребнадзора от 16.10.2013 № 755 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной службой

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 19.07.2012 № 779» (зарегистрирован Минюстом России 24.03.2014, регистрационный № 31706);

приказ Роспотребнадзора от 25.11.2015 № 1238 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 19.07.2012 № 779» (зарегистрирован Минюстом России 24.12.2015, регистрационный № 40230);

приказ Роспотребнадзора от 25.01.2018 № 27 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 19.07.2012 № 779» (зарегистрирован Минюстом России 02.04.2018, регистрационный № 50581).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении тридцати дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



 А.Ю. Попова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия  
человека  
от 08.10.2020 № 714

**Административный регламент  
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и  
учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг  
согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства  
Российской Федерации от 16.07.2009 № 584**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 (далее соответственно – государственная услуга, Административный регламент, постановление № 584), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными органами Роспотребнадзора при предоставлении государственной услуги, определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных органов Роспотребнадзора, их должностными лицами, порядок взаимодействия территориальных органов Роспотребнадзора с органами государственной власти и иными органами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при предоставлении государственной услуги.

## **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, представляющие уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление, согласно приложению № 1 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденным постановлением № 584 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3823; 2021, № 7, ст. 1119), обратившиеся в территориальные органы Роспотребнадзора с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявители), за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территориях, подлежащих обслуживанию Федеральным медико-биологическим агентством.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

## **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещается в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> и «Единый портал государственных и

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2021, № 3, ст.562).

муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – федеральный реестр и Единый портал соответственно) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальных сайтах Роспотребнадзора и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет» соответственно), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также предоставляется по телефону либо на личном приеме.

4. Справочная информация размещается на официальных сайтах, на Едином портале и в федеральном реестре. В зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги размещаются на Едином портале путем изменения статуса рассмотрения заявления, а также предоставляются по телефону или на личном приеме.

В ответе по телефону на устные обращения должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует обратившегося гражданина о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности, о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сроках предоставления государственной услуги, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов,

---

<sup>2</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2021).

а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при наличии);

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление их персональных данных.

6. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, официальных сайтах Роспотребнадзора и его территориальных органов.

7. Запись на прием в территориальные органы Роспотребнадзора для подачи заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, информационных ресурсов территориальных органов Роспотребнадзора в сети Интернет, не осуществляется.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением № 584.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Роспотребнадзором.

10. При предоставлении государственной услуги территориальные органы Роспотребнадзора не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1 (ч. I), ст. 51).



## **Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением № 584 (далее – уведомление), путем внесения сведений, содержащихся в зарегистрированных уведомлениях, в Реестр уведомлений (далее – Реестр);

внесение изменений в Реестр.

12. Результат предоставления государственной услуги может быть по выбору заявителя представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на Едином портале.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

13. Прием и учет территориальными органами Роспотребнадзора уведомления путем внесения сведений, содержащихся в зарегистрированном уведомлении, в Реестр осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в территориальный орган Роспотребнадзора.

Размещение сведений из Реестра на официальном сайте Роспотребнадзора осуществляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации уведомления территориальным органом Роспотребнадзора.

Внесение изменений в Реестр при получении от заявителя информации в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала об изменении места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности, изменении места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности, реорганизации юридического лица, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Роспотребнадзора соответствующих документов.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальных сайтах Роспотребнадзора и его территориальных органов, в федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет уведомление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденным постановлением № 584 (далее – Правила, утвержденные постановлением № 584).

Уведомление представляется в двух экземплярах на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган Роспотребнадзора или направляется

заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (пункт 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), пункт 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623) (далее – Правила, утвержденные постановлением № 634), с использованием Единого портала, либо в одном экземпляре на бумажном носителе при обращении непосредственно в многофункциональный центр.

16. В случае необходимости внесения изменений, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента, заявитель представляет (направляет) непосредственно в территориальный орган Роспотребнадзора или через многофункциональный центр заявление в произвольной форме на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих наличие соответствующих изменений (пункт 11 Правил, утвержденных постановлением № 584), или с использованием Единого портала в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (пункт 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ, пункт 2 Правил, утвержденных постановлением № 634).

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления государственной услуги,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих  
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,  
и которые заявитель вправе представить, а также способы  
их получения заявителями, в том числе в электронной  
форме, порядок их представления**

17. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрены.

18. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31 (ч.1), ст. 5027) (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявителем уведомления на осуществление видов деятельности, подлежащего в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 584, приему и учету иными федеральными органами исполнительной власти;

представление заявителем уведомления на осуществление видов деятельности, не подлежащих в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 584, уведомительному порядку;

недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленная в результате ее автоматической проверки в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65; 2021, № 9, ст. 1467), пунктом 7 и пунктом 9 Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2017, № 44, ст. 6523) (далее – Правила, утвержденные постановлением № 852), в случае направления уведомления (заявления и прилагаемых к нему документов) в электронной форме посредством Единого портала;

представление документов, оформленных с нарушением требований пунктов 15, 16 Административного регламента, несоответствие представленных заявителем сведений сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

22. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

23. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной услуги, услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, и при получении результата  
предоставления таких услуг**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в территориальном органе Роспотребнадзора составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги и услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

25. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившего в территориальный орган Роспотребнадзора, в том числе в электронной форме, осуществляется территориальным органом Роспотребнадзора в соответствии с пунктами 38-42 Административного регламента в день получения запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

26. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

27. Для ожидания гражданами приема и заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные информационными стендами, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

28. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте Роспотребнадзора, территориальных органов Роспотребнадзора, на информационных стендах, а также на Едином портале.

29. Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

На информационных стендах размещается справочная информация, а также следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур;

адрес Единого портала;

форма уведомления (заявления) и образец его заполнения;



порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты (в случае взимания платы за предоставление услуги);

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

30. Территориальные органы Роспотребнадзора в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29, ст. 3851) обеспечивают им:

условия для беспрепятственного доступа к месту предоставления государственной услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены места предоставления государственной услуги, а также входа в места предоставления государственной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в места предоставления государственной услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21.07.2015, регистрационный № 38115);

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить места предоставления государственной услуги с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ**

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом, в том числе через многофункциональные центры;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Взаимодействие заявителя с ответственными должностными лицами территориальных органов Роспотребнадзора при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при подаче уведомления (заявления) и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в территориальный орган Роспотребнадзора. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с ответственным должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

**32. Заявителям обеспечивается возможность:**

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте Роспотребнадзора и Едином портале;

получения государственной услуги в любом территориальном органе Роспотребнадзора по выбору заявителя по экстерриториальному принципу;

получения государственной услуги через многофункциональный центр;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

**33. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:**

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение информации о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора и его территориальных органов, а также их должностных лиц.

**Иные требования, в том числе учитывающие  
особенности предоставления государственной услуги по  
экстерриториальному принципу  
и особенности предоставления государственной услуги  
в электронной форме**

34. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, используется усиленная квалифицированная электронная подпись (пункт 2 Правил, утвержденных постановлением № 634, пункт 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ).

35. Заявителям обеспечивается возможность представления уведомления на бумажном носителе непосредственно либо по почте в любой территориальный орган Роспотребнадзора по выбору заявителя.

Получение заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в территориальном органе Роспотребнадзора, в который было предоставлено уведомление.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур (действий), требования к порядку  
их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур (действий) в электронной форме**

**Состав и последовательность административных процедур**

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация территориальным органом Роспотребнадзора уведомлений;

учет уведомлений путем внесения сведений, содержащихся в зарегистрированных уведомлениях, в Реестр;

внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

### **Прием и регистрация территориальным органом Роспотребнадзора уведомлений**

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Роспотребнадзора уведомления в соответствии с пунктом 15 Административного регламента.

38. В случае представления уведомления непосредственно в территориальный орган Роспотребнадзора днем его подачи считается день регистрации уведомления в территориальном органе Роспотребнадзора. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

При направлении уведомления в виде электронного документа с использованием Единого портала днем его подачи считается день регистрации направленного документа в системе электронного документооборота территориального органа Роспотребнадзора.

39. Территориальный орган Роспотребнадзора определяет должностное лицо, ответственное за прием и учет уведомлений (далее – ответственное должностное лицо).

40. Уведомление проверяется ответственным должностным лицом на наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомление

регистрируется ответственным должностным лицом в день его получения. При регистрации проставляется отметка с указанием даты получения и регистрационного номера. Один экземпляр уведомления остается в территориальном органе Роспотребнадзора, второй выдается (направляется) заявителю.

В случае подачи уведомления с использованием Единого портала в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале через систему электронного межведомственного взаимодействия направляется уведомление о приеме и регистрации запроса.

42. При установлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, заявителю направляется (вручается) обоснованный отказ в приеме уведомления, подписанный руководителем территориального органа (или его заместителем), в день поступления уведомления.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала обоснованный отказ в приеме уведомления направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале через систему электронного межведомственного взаимодействия.

43. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента.

44. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю зарегистрированного уведомления либо обоснованного отказа в приеме уведомления.

45. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера уведомлению либо решению об отказе в приеме уведомления.

**Учет уведомлений путем внесения сведений, содержащихся в  
зарегистрированных уведомлениях, в Реестр**

46. Основанием для начала административной процедуры является регистрация территориальным органом Роспотребнадзора уведомления.

47. Должностное лицо территориального органа Роспотребнадзора, ответственное за учет поступивших уведомлений и ведение Реестра, вносит сведения в Реестр в день получения уведомления.

48. Территориальные органы Роспотребнадзора осуществляют учет уведомлений путем внесения в Реестр следующих сведений:

полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, в том числе адреса его филиалов и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

вид деятельности, виды работ (услуг), выполняемых в составе деятельности, о начале которой сообщается в уведомлении;

дата поступления уведомления и его регистрационный номер.

49. Сведения о регистрации уведомления из Реестра территориального органа Роспотребнадзора, зарегистрировавшего уведомление, автоматически вносятся в Реестр, размещенный на официальном сайте Роспотребнадзора.



Реестр уведомлений, зарегистрированных территориальными органами Роспотребнадзора, размещается на официальных сайтах Роспотребнадзора и его территориальных органов.

Срок размещения сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Роспотребнадзора и официальных сайтах территориальных органов Роспотребнадзора, не должен превышать 10 календарных дней со дня регистрации уведомления.

50. Критерием принятия решения по административной процедуре является регистрация поступившего в Роспотребнадзор уведомления.

51. Результатом административной процедуры является учет уведомления и внесение сведений в Реестр.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение уведомлению порядкового номера в Реестре.

#### **Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре**

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Роспотребнадзора в соответствии с пунктом 11 Правил, утвержденных постановлением № 584, заявления в произвольной форме, с приложением копий документов, подтверждающих:

изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности;

реорганизацию юридического лица.

54. Прием и регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктами 38-42 Административного регламента.

55. Должностное лицо территориального органа Роспотребнадзора, ответственное за учет уведомлений, вносит изменения в Реестр в течение 5

рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в территориальный орган Роспотребнадзора.

56. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента.

57. Результатом административной процедуры является внесение изменений в Реестр либо вручение (направление) заявителю обоснованного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение изменений в Реестр.

**Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

59. Заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (пункт 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ, пункт 2 Правил, утвержденных постановлением № 634), заявитель вправе направить в территориальный орган Роспотребнадзора посредством ЕПГУ, почтовым отправлением на бумажном носителе, либо представить непосредственно.

60. Рассмотрение заявления исполнителем, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформление результата предоставления государственной услуги и передача в структурное подразделение территориального органа Роспотребнадзора, ответственное за работу с заявителями, для выдачи и

направления заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

61. Формирование уведомления заявителем на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления без необходимости дополнительной подачи уведомления в виде документа на бумажном носителе.

62. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

63. При формировании уведомления через Единый портал заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения документов, указанных в пункте 15 Административного регламента;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму

уведомления;

заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя с использованием Единого портала к ранее поданным им уведомлениям в течение не менее одного года.

64. Сформированный и подписанный запрос и документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в территориальный орган Роспотребнадзора посредством Единого портала.

В случае подачи уведомления в виде электронного документа с использованием Единого портала территориальный орган Роспотребнадзора обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и учет уведомления без необходимости повторного представления заявителем указанных документов на бумажном носителе.

65. Регистрация уведомления (заявления и прилагаемых к нему документов), направленного в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале сразу после его отправки.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации территориальным органом Роспотребнадзора электронных

документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

66. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации запроса;

уведомление о мотивированном отказе в приеме запроса.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля  
за соблюдением и исполнением ответственными должностными  
лицами положений Административного регламента  
и иных нормативных правовых актов,  
устанавливающих требования к предоставлению  
государственной услуги, а также принятием ими решений**

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами территориальных органов Роспотребнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, по каждой административной процедуре в соответствии с установленными регламентом содержанием и сроками действий.

68. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом территориального органа Роспотребнадзора.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги**

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения плановых и внеплановых проверок;

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Роспотребнадзора (территориальных органов Роспотребнадзора).

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Роспотребнадзора (территориальных органов Роспотребнадзора).

70. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Роспотребнадзора (территориальных органов Роспотребнадзора), ответственных за предоставление государственной услуги.

71. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

72. По результатам проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц  
территориальных органов Роспотребнадзора за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления государственной услуги**

73. За несоблюдение положений Административного регламента ответственные должностные лица территориальных органов Роспотребнадзора, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением государственной  
услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

74. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Роспотребнадзора и его территориальных органов при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, а также путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Роспотребнадзора и его территориальных органов требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

75. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Роспотребнадзор и его территориальные органы обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной

услуги, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора, территориальных органов Роспотребнадзора и должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

76. Обязательному размещению на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Едином портале, на информационных ресурсах Роспотребнадзора и его территориальных органов в сети Интернет подлежит информация для заинтересованных лиц:

об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба);

об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;

о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора и его территориальных органов, а также его должностных лиц.

77. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) территориального органа Роспотребнадзора,



предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, принятые и (или) осуществляемые ими при предоставлении государственной услуги, если, по его мнению, такие решения, действия или бездействие нарушают его права.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена  
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

78. Жалоба на решения и действия (бездействие) территориального органа Роспотребнадзора, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц подается в территориальный орган Роспотребнадзора, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба на решения руководителя территориального органа Роспотребнадзора, предоставляющего государственную услугу, и его действия (бездействие) подается в Роспотребнадзор и рассматривается им в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840).

**Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого  
портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

79. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Едином портале, федеральном реестре, на информационных ресурсах Роспотребнадзора и его территориальных органов в сети Интернет.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, а также его должностных лиц**

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора и его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49 (ч.6), ст. 7600).

**VI. Особенности выполнения административных процедур (действий)  
в многофункциональных центрах предоставления государственных  
и муниципальных услуг**

81. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром при обращении заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, по справочным телефонам, телефону-автоинформатору (при наличии), путем размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

82. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр в случае, если между территориальным органом Роспотребнадзора и многофункциональным центром заключено соглашение, которым предусмотрено предоставление государственной услуги через многофункциональный центр.

83. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием и регистрация предоставленных в многофункциональный центр документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

направление многофункциональным центром документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальный орган;

подготовка и оформление документов по результатам предоставления государственной услуги, по запросу заявителя;

выдача заявителю документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае представления уведомления в многофункциональный центр должностное лицо многофункционального центра регистрирует в присутствии заявителя уведомление путем проставления даты регистрации и присвоенного регистрационного номера, формирует электронный образ уведомления, который направляет в территориальный орган Роспотребнадзора, предоставляющий услугу, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, возвращает зарегистрированное уведомление заявителю.

При представлении уведомления непосредственно в многофункциональный центр днем его подачи считается день регистрации уведомления в многофункциональном центре.

В случае поступления уведомления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу уведомления в территориальный орган Роспотребнадзора, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашениями о взаимодействии, заключенными между многофункциональными центрами и территориальными органами Роспотребнадзора в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2020, № 15 (ч.4), ст. 2298), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

84. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомление регистрируется ответственным должностным лицом в день его получения. При регистрации проставляется отметка с указанием даты получения и регистрационного номера. Один экземпляр уведомления остается в территориальном органе Роспотребнадзора, второй направляется в электронном виде с регистрационным номером в многофункциональный центр.

При установлении ответственным должностным лицом оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, обоснованный отказ в приеме уведомления, подписанный руководителем территориального органа (или его заместителем), пересылается в многофункциональный центр в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью территориального органа Роспотребнадзора, передается заявителю должностным лицом многофункционального центра.

85. Срок и процедура регистрации уведомления территориальными органами Роспотребнадзора в случае подачи уведомления через многофункциональный центр предусмотрена пунктами 13, 25, 38-42 Административного регламента.

Приложение  
к Административному регламенту  
Рекомендуемый образец

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить в выданном в результате предоставления государственной услуги документе № \_\_\_\_\_ и (или) в записи в реестре уведомлений № \_\_\_\_\_ допущенные опечатки и (или) ошибки:

\_\_\_\_\_ (опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить в документе (реестре лицензий))

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя)) \_\_\_\_\_

ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП (основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты контактного лица \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), печать (в случае, если имеется))

Способ получения результата предоставления государственной услуги (электронный документ или бумажный носитель) \_\_\_\_\_