



Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

ПРИКАЗ

18 мая 2012 г.

г. Москва

№ 117

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
Регистрационный № 24767
от 29 ИЮНЯ 2012

Об утверждении Порядка уведомления работниками Федерального фонда обязательного медицинского страхования ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений об обращении лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст.6730)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками Федерального фонда обязательного медицинского страхования ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений об обращении лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки содержащихся в них сведений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя А.И. Кувалдина.

Председатель

А.В. Юрин

Порядок уведомления работниками Федерального фонда обязательного медицинского страхования ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений об обращении лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статей 9 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст.6730).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Федерального фонда обязательного медицинского страхования (далее – работники) ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Работники уведомляют ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление работником Ответственного лица обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя Ответственного лица и передается Ответственному лицу.

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Отказ в принятии уведомления Ответственным лицом недопустим.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом в письменной форме Ответственному лицу, в том числе с указанием содержания уведомления.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления Ответственным лицом в Журнале регистрации уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(далее - Журнал), ежегодно составляемом по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе 10 (Подпись работника) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится штамп «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

С момента регистрации последнего уведомления журнал передается Ответственным лицом на хранение в Управление делами.

Журнал хранится в течение 3 лет в Управлении делами.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается Ответственным и проводится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Ответственным лицом заместителю председателя Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществляющего общее руководство деятельностью Управления кадровой политики, для доклада в срок 3 (три) рабочих дня председателю Федерального фонда обязательного медицинского страхования и принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Ответственное лицо в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом председателем Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работниками Федерального фонда
обязательного медицинского
страхования ответственного за
организацию работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
об обращении лиц в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений,
проверки содержащихся в них сведений

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ОТВЕТСТВЕННОМУ ЛИЦУ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФОНДА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность работника.
3. Структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию.
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о совершенном коррупционном правонарушении о котором работнику стало известно;
 - информация о предполагаемом коррупционном правонарушении к которому склоняется работник.
5. Подпись работника.
6. Дата составления уведомления.

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен « » 20 г.

На « » листах

[illegible]