

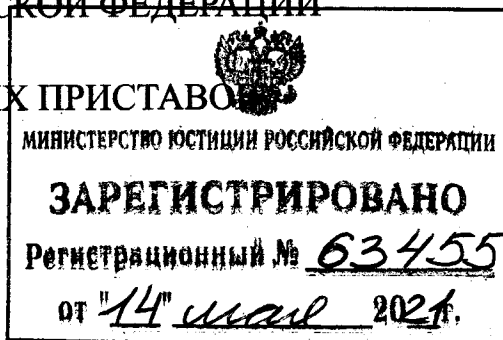


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

**ПРИКАЗ**

Москва



13 апреля 2021 г.

№ 140

**Об утверждении Порядка поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, рапортов (заявлений), являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588), Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2020, № 50, ст. 8185) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, рапортов (заявлений), являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий

органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Захаркину Е.Ю.

Директор

генерал-полковник  
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России  
от 13.04.2021 № 170

**Порядок**

**поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, рапортов (заявлений), являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы обращений, рапортов (заявлений), являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий органов принудительного исполнения Российской Федерации и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы:

обращений граждан, замещавших в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее – органы принудительного исполнения) должности, по которым предусмотрено присвоение специального звания, и должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2020, № 52, ст. 8795), за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, или в перечень должностей федеральной государственной службы в органах принудительного исполнения, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФССП России от 26.11.2020 № 801 (зарегистрирован Минюстом России 21.12.2020, регистрационный № 61616) (далее – Перечни должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

обращений федеральных государственных служащих, замещающих должности, включенные в Перечни должностей, планирующих свое увольнение из органов принудительного исполнения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

рапортов сотрудников и заявлений федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения, замещающих должности, включенные в Перечни должностей, а также лиц, замещающих на основании трудового договора должности, включенные в Перечень должностей в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – учреждение), при замещении которых работники учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФССП России, изданном в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 3, 4 к Порядку);

рапортов сотрудников и заявлений федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения, а также работников учреждения о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2020, № 31, ст. 5018) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного

государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих органов принудительного исполнения, а также работников учреждения или воли их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 5, 6 к Порядку).

2. Обращения, рапорты и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются:

2.1. В Управление собственной безопасности:

гражданами, замещавшими в центральном аппарате ФССП России и в учреждении должности, включенные в Перечни должностей, а также гражданами, замещавшими должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов принудительного исполнения;

федеральными государственными служащими, замещающими в центральном аппарате ФССП России должности, включенные в Перечни должностей, а также сотрудниками органов принудительного исполнения, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов принудительного исполнения;

работниками учреждения, замещающими должности, включенные в Перечни должностей.

2.2. В подразделения собственной безопасности территориальных органов принудительного исполнения:

гражданами, замещавшими в территориальном органе принудительного исполнения должности государственной службы, включенные в Перечни должностей, за исключением граждан, замещавших должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов принудительного исполнения;

федеральными государственными служащими и сотрудниками органов принудительного исполнения, замещающими должности в территориальных органах принудительного исполнения, включенные в Перечни должностей, за исключением сотрудников органов принудительного исполнения, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов принудительного исполнения.

3. Управление собственной безопасности, подразделения, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка, организуют прием, регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений, рапортов и заявлений.

4. Поступившие в Управление собственной безопасности обращения, рапорты и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются в соответствии с пунктом 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588) (далее – Положение):

председателю Центральной аттестационной комиссии федерального органа принудительного исполнения;

председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России и работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

5. Поступившие в подразделения собственной безопасности территориальных органов принудительного исполнения обращения, рапорты и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются в соответствии с пунктом 17.5 Положения:

председателю аттестационной комиссии территориального органа принудительного исполнения;

председателю комиссии территориального органа принудительного исполнения по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (при наличии),  
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
на имя которого представляется обращение)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства  
лица, подавшего обращение)

**Обращение**

Прошу дать согласие на \_\_\_\_\_  
(указать, на что требуется согласие: замещение должности,

\_\_\_\_\_  
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_  
предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет замещал должности федеральной  
государственной службы: \_\_\_\_\_

(указать замещаемые должности

\_\_\_\_\_  
федеральной государственной службы, должностные (служебные) обязанности,

\_\_\_\_\_  
исполняемые во время замещения должностей федеральной государственной службы,

\_\_\_\_\_  
функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (при наличии),  
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
на имя которого представляется обращение)

от \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание  
(при наличии), фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, подавшего обращение)

**Обращение**

Прошу дать согласие на \_\_\_\_\_  
(указать, на что требуется согласие: замещение должности,

\_\_\_\_\_  
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_  
предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с федеральной  
государственной службы замещал должности: \_\_\_\_\_

(указать замещаемые должности

\_\_\_\_\_  
федеральной государственной службы, должностные (служебные) обязанности,

\_\_\_\_\_  
исполняемые во время замещения должностей федеральной государственной службы,

\_\_\_\_\_  
функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(виза непосредственного  
руководителя, должность, специальное  
звание (при наличии), дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Порядку

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (при наличии),  
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
на имя которого представляется рапорт)

**Рапорт**

Докладываю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

К рапорту прилагаю дополнительные материалы<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, специальное  
звание лица, подавшего рапорт)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
подавшего рапорт)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия лица,  
подавшего рапорт)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи рапорта)

\_\_\_\_\_  
(виза непосредственного  
руководителя, должность, специальное  
звание (при наличии), дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Информация дается при наличии дополнительных материалов.

Приложение № 4  
к Порядку

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (при наличии),  
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
на имя которого представляется заявление)

от \_\_\_\_\_  
(должность, классный чин (при наличии),  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, подавшего заявление)

**Заявление**

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю дополнительные материалы<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность  
лица, подавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия лица,  
подавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(виза непосредственного  
руководителя, должность, специальное  
звание (при наличии), дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Информация дается при наличии дополнительных материалов.

Приложение № 5  
к Порядку

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (при наличии),  
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
на имя которого представляется рапорт)

**Рапорт**

Докладываю Вам, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, специальное  
звание лица, подавшего рапорт)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
подавшего рапорт)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия лица,  
подавшего рапорт)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи рапорта)

\_\_\_\_\_  
(виза непосредственного  
руководителя, должность, специальное  
звание (при наличии), дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (при наличии),  
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
на имя которого представляется заявление)

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность, классный чин (при наличии),  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, подавшего заявление)

**Заявление**

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность  
лица, подавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
подавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия лица,  
подавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(виза непосредственного  
руководителя, должность, специальное  
звание (при наличии), дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)