



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ**  
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 63392

от "13" мая 2021 г.

**ПРИКАЗ**

25 февраля 2021 г.

Москва

№

34

**Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития и Административного регламента Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 26), пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4503), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), подпунктами 4.2.19.26 и 4.2.22.1 пункта 4 Положения о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 664 «О Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

и Арктики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 28, ст. 3898; 2018, № 33, ст. 5436; 2020, № 36, ст. 5616), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Административные регламенты:

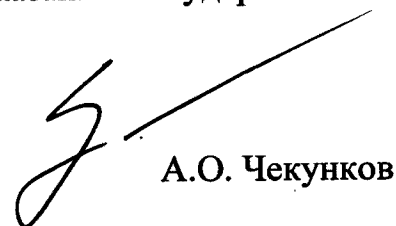
1.1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития;

1.2. Административный регламент Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 27 марта 2017 г. № 57 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства инфраструктуры территорий опережающего социально-экономического развития, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, за исключением объектов, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, кроме автомобильных дорог федерального значения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2017 г., регистрационный № 47387).

3. Ответственным структурным подразделением за предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития и государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития определить структурное подразделение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, обеспечивающее осуществление функций в сфере оказания государственных услуг и разрешительной деятельности.

Министр



А.О. Чекунов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минвостокразвития России  
от 25 февраля 2021 г. № 34

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЫ ИЛИ ТЕРРИТОРИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, разрешение на строительство) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Минвостокразвития России), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минвостокразвития России, их должностными лицами, между Минвостокразвития России и физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

1.1. Государственная услуга предоставляется в отношении:

1.1.1. Объектов инфраструктуры Арктической зоны Российской Федерации (далее также – Арктическая зона), которые расположены на земельных участках, предоставленных управляющей компании в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4503) (за исключением объектов обороны и безопасности, объектов использования атомной энергии, объектов, строительство которых осуществляется в границах особо охраняемых природных территорий).

1.1.2. Объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития на территориях Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, за исключением объектов, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31,

ст. 5023), кроме автомобильных дорог федерального значения.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявитель) являются:

1) резиденты Арктической зоны или управляющая компания, выполняющие функции застройщика инфраструктуры Арктической зоны;

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития;

3) представители лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, полномочия которых подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте Минвостокразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minvr.gov.ru> (далее – сеть «Интернет»).

4. Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

1) размещения информации на официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг Минвостокразвития России (далее – информационный стенд);

2) предоставления Заявителю информации в устной форме по телефону или при личном обращении;

3) предоставления Заявителю информации в письменной форме по почте или по электронной почте, по адресу, указанному Заявителем.

5. Справочная информация предоставляется по вопросам о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», адресе электронной почты, графике работы Минвостокразвития России.

6. На официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», в ФРГУ, на ЕПГУ, а также на информационных стендах размещается следующая информация:

1) справочная информация;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 3) круг заявителей;
- 4) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги;
- 5) срок предоставления государственной услуги;
- 6) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 9) формы заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги.

7. Информация, размещенная на официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет» и на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в ФРГУ, предоставляется Заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Минвостокразвития России.

11. Ответственным структурным подразделением за предоставление государственной услуги является структурное подразделение Минвостокразвития России, обеспечивающее осуществление функций в сфере оказания государственных услуг и разрешительной деятельности (далее – ответственное структурное подразделение).

12. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации,

за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- 3) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 4) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 5) внесение изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 6) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 7) внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 9) выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство;
- 10) отказ в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

14. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

14.1. Выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство), за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

14.2. Выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения

на строительство.

14.3. Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения), - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

14.4. Внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого уведомления.

14.5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство (отказ в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство.

15. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации в Минвостокразвития России заявления о предоставлении государственной услуги.

16. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», в ФРГУ и на ЕПГУ.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Перечень документов, представляемых Заявителем независимо от основания для обращения за предоставлением государственной услуги:

18.1. Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), либо уведомление, предусмотренное частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Уведомление).

Заявление заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств по формам, приведенным в приложениях № 1, 2, 4, 5 к настоящему Административному регламенту. Форма Уведомления приведена

в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Заявление (Уведомление) подписывается Заявителем и удостоверяется печатью Заявителя (при наличии), а в случае подачи документов через ЕПГУ – электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

18.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

18.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом.

19. В целях получения разрешения на строительство Заявитель, помимо документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, направляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), либо в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – ЕГРЗ), либо в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового,



административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ, либо в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

4) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если указанные документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если указанные документы отсутствуют в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

7) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

8) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае если указанные документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

20. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах

территории исторического поселения федерального или регионального значения.

21. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением документов, указанных в пунктах 18 – 20 настоящего Административного регламента.

22. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения Заявитель направляет документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента.

23. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, Заявитель направляет документы, указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Административного регламента.

24. В целях внесения изменений в разрешение на строительство при подаче Уведомления Заявитель направляет документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Уведомление представляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

25. В целях получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство Заявитель направляет документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента.

26. Документы, предусмотренные в пунктах 18 – 20 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

27. Необходимыми для предоставления государственной услуги документами, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если указанные документы содержатся в ЕГРН, либо находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае если указанные документы содержатся в ЕГРЗ, либо находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом

планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если указанные документы содержатся в ЕГРЗ, либо находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если указанные документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если указанные документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае если указанные документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

12) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

28. В случае если Заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента,

Минвостокразвития России направляет межведомственный запрос о предоставлении таких документов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы.

29. Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

30. Для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство при наличии у Минвостокразвития России информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Минвостокразвития России запрашивает такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления.

### **Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

31. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

32. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48).

33. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

34. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

34.1. Обращение за предоставлением государственной услуги, которая не предоставляется Минвостокразвития России.

34.2. Представление заявления представителем Заявителя без представления доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

34.3. Представление заявления и документов, которые не поддаются прочтению.

34.4. Несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным, наличие на документах подчисток, приписок, иных исправлений, представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

34.5. Направление заявления и документов при подаче их в электронной форме, не подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

35. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Минвостокразвития России (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) и направляется Заявителю способом, указанным в заявлении.

Вместе с указанным решением, при наличии технической возможности, Заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе Заявителя могут передаваться представителю Заявителя лично под подпись.

36. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Минвостокразвития России за предоставлением государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

37. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство:

1) отсутствие в заявлении о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство реквизитов выданного разрешения на строительство;



2) разрешение на строительство, указанное в заявлении о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, было выдано не Минвостокразвития России.

39. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Минвостокразвития России (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) и направляется Заявителю способом, указанным в заявлении.

40. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Минвостокразвития России за предоставлением государственной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

41. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся:

- 1) государственная экспертиза проектной документации;
- 2) государственная экологическая экспертиза проектной документации;
- 3) государственная историко-культурная экспертиза (если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта).

42. Обязательными документами являются:

- 1) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;
- 2) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
- 3) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

43. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

44. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая информацию о методике расчета размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации

и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2020, № 44 ст. 6998).

45. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экологической экспертизы проектной документации, включая информацию о методике расчета размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 46, ст. 7296) и приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2014 г., регистрационный № 32503).

46. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы, включая информацию о методике расчета размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3812; 2020, № 11, ст. 1561).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

47. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, либо Уведомления и документов, предусмотренных пунктами 18 – 20 и 22 – 25 настоящего Административного регламента, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

48. Регистрация заявления, либо Уведомления осуществляется структурным подразделением Минвостокразвития России, ответственным за делопроизводство, в день его поступления, за исключением заявлений (Уведомлений), поступивших в Минвостокразвития России после 17:00, которые регистрируются в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Зарегистрированное заявление (Уведомление) направляется в ответственное структурное подразделение Минвостокразвития России не позднее дня, следующего за днем поступления заявления (Уведомления).

49. Регистрация запроса, представленного в Минвостокразвития России в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется ответственным

структурным подразделением Минвостокразвития России в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Минвостокразвития России.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

50. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов. Места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

51. Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания и оборудованном пандусами, специальными ограждениями, перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга.

52. Здание и расположенные в нем помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны:

1) оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица Минвостокразвития России, режима работы, а также информационными стендами, на которых размещается информация, предусмотренная в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) соответствовать комфортным условиям для Заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы должностных лиц Минвостокразвития России с Заявителями, являющимися инвалидами, по оказанию помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг

наравне с другими лицами.

53. Территория, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, должна обеспечивать для инвалидов возможность самостоятельного передвижения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)**

54. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- 2) достоверность, полнота, актуальность и доступность информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, в том числе с использованием ЕПГУ;
- 3) возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 4) возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
- 5) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
- 6) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Минвостокразвития России;
- 7) отсутствие заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) и решений Минвостокразвития России, принимаемых при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены судебные решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

55. Заявитель вправе совершать следующие действия в электронной форме с использованием ЕПГУ:

- 1) получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- 2) формировать запрос о предоставлении государственной услуги;
- 3) направлять запрос для приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) получать документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в личном кабинете Заявителя или в личном кабинете его представителя на ЕПГУ;
- 6) осуществлять оценку качества предоставления государственной услуги;
- 7) обжаловать решения и действия (бездействия) Минвостокразвития России, должностных лиц Минвостокразвития России, осуществляемые или принятые в ходе предоставления государственной услуги.

56. При предоставлении государственной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме посредством ЕПГУ непосредственного взаимодействия Заявителя с должностным лицом Минвостокразвития России, осуществляющим предоставление государственной услуги, не требуется;
- 2) при личном обращении Заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом Минвостокразвития России, осуществляющим предоставление государственной услуги, при подаче запроса и получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

57. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не предусмотрено.

58. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

59. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

60. На ЕПГУ Заявителям предоставляется возможность заполнения в электронной форме заявлений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, а также получения результатов предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на предоставление государственной услуги должностного лица Минвостокразвития России.

61. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется. На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявлений о предоставлении государственной услуги.

62. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

63. При формировании заявления на ЕПГУ Заявителю обеспечиваются:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение в любой момент по желанию Заявителя ранее введенных в электронную форму значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;

3) предзаполнение полей электронной формы заявления до начала ввода Заявителем сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа Заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

64. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Также Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

65. Сформированное и подписанное заявление и документы, предусмотренные пунктами 18 – 20, 22 – 25 настоящего Административного регламента, в электронной форме направляются в Минвостокразвития России посредством ЕПГУ.

66. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения Заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет или личный кабинет его представителя на ЕПГУ.

67. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете Заявителя или личном кабинете его представителя на ЕПГУ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

68. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых Минвостокразвития России при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги Заявителю.

69. Перечень административных процедур (действий), выполняемых Минвостокразвития России при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги Заявителю.

#### **Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минвостокразвития России заявления (Уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

71. Должностное лицо ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России принимает решение о регистрации заявления (Уведомления) или при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 34 настоящего Административного регламента подготавливает проект

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

72. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Минвостокразвития России в сроки, определенные пунктами 48, 49 настоящего Административного регламента.

73. Должностными лицами, ответственными за выполнение указанной административной процедуры, являются должностные лица структурного подразделения Минвостокразвития России, ответственного за делопроизводство.

74. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы направляются в структурное подразделение Минвостокразвития России, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления в Минвостокразвития России.

75. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

76. Регистрация заявления, представленного в Минвостокразвития России в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется ответственным структурным подразделением Минвостокразвития России в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Минвостокразвития России.

77. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (Уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления государственной услуги**

78. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения у государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов (их копий или сведений, содержащихся в них) для предоставления государственной услуги.

79. Должностными лицами, ответственными за выполнение указанной административной процедуры, являются должностные лица ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России.

80. Должностное лицо ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России подготавливает и направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении в Минвостокразвития России документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента,



в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

81. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

82. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

83. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным структурным подразделением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных Заявителем, и поступление в ответственное структурное подразделение Минвостокразвития России документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

84. Должностными лицами, ответственными за выполнение указанной административной процедуры, являются должностные лица ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России.

85. В рамках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должностными лицами ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России:

1) проводится проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, указанных в пунктах 18 – 20 настоящего Административного регламента;

2) проводится проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка

и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) готовится проект разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 87 настоящего Административного регламента.

86. В рамках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, должностными лицами ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России:

1) в течение трех календарных дней со дня получения указанного заявления проводится проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляется приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывается в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводится проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) готовится проект разрешения на строительство или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 87 настоящего Административного регламента.

87. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

88. В рамках рассмотрения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), либо Уведомления должностными лицами ответственного структурного подразделения готовятся проекты решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, решения о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство

исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, решения о внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении Уведомления или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении Уведомления.

89. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

1) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

90. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, в том числе при поступлении Уведомления:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления Уведомления;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство

градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

7) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

91. В рамках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если подано заявление о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, должностное лицо ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России подготавливает повторный экземпляр (дубликат) разрешения на строительство или проект отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, при наличии оснований, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента.

В случае выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство Заявитель получает разрешение на строительство с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

92. Результатом административной процедуры являются подготовленные проекты решений, указанных в настоящем подразделе.

**Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги Заявителю**

93. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом проектов разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство, решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или отказа во внесении изменений в разрешение

на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, решения о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, решения о внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении Уведомления или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении Уведомления, решения о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство или отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство.

94. Уполномоченное должностное лицо Минвостокразвития России рассматривает соответствующий проект решения на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги и подписывает его, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

95. Результатом административной процедуры является:

1) подписание разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство;

2) подписание решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3) подписание решения о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

4) подписание решения о внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении Уведомления или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении Уведомления;

5) подписание повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство или отказ в предоставлении государственной услуги в части выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство.

96. Результат предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Минвостокразвития России и направляется Заявителю в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении (Уведомлении).

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

97. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Заявитель подает

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

98. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

99. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

100. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, Заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирования запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) направления запроса для приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в личном кабинете Заявителя или в личном кабинете его представителя на ЕПГУ;
- 6) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минвостокразвития России, должностных лиц Минвостокразвития России, осуществляемых или принятых в ходе предоставления государственной услуги.

101. В случае поступления заявления через ЕПГУ ответ Заявителю направляется в форме электронного документа.

102. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги.

103. Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется Заявителю в электронной форме в срок, не превышающий одного

рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, в его личный кабинет или личный кабинет его представителя на ЕПГУ.

104. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

105. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами Минвостокразвития России, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур (далее – должностные лица Минвостокразвития России), а также путем проведения руководителем ответственного структурного подразделения проверок исполнения должностными лицами Минвостокразвития России положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

106. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель ответственного структурного подразделения принимает меры по устранению таких нарушений.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Минвостокразвития России.

108. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Минвостокразвития России.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия



(бездействие) должностных лиц Минвостокразвития России.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Минвостокразвития России.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

109. Ответственность должностных лиц Минвостокразвития России за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

110. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. При привлечении по результатам проверки к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минвостокразвития России лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия таких мер.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

112. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Минвостокразвития России, а также Заявителями и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц Минвостокразвития России, принимаемыми ими решениями.

113. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минвостокразвития России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

**(далее – жалоба)**

114. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Минвостокразвития России и (или) должностных лиц Минвостокразвития России при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Минвостокразвития России.

Информация, указанная в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

115. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Минвостокразвития России.

116. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минвостокразвития России, участвующих в предоставлении государственной услуги, может быть подана в ответственное структурное подразделение, а также Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики или его заместителю в соответствии с распределением обязанностей.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

117. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», на ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Минвостокразвития России по телефонам для справок, в письменной форме почтовым отправлением либо направлением сообщения по адресу электронной почты, указанному Заявителем.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минвостокразвития России, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840

«О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока и Арктики  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства  
и реконструкции объектов инфраструктуры  
Арктической зоны или территории  
опережающего социально-экономического  
развития, утвержденному приказом  
Минвостокразвития России  
от 25 февраля 2021 г. № 34

Форма

**В Минвостокразвития России**

*наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения*

**Заявитель:**

*полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
юридического лица или*

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;*

ИНН

*юридический адрес (для юридического лица) или адрес места жительства (для индивидуального  
предпринимателя) и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон*

**Контактное лицо:**

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

*адрес электронной почты (при наличии), телефон*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства и  
реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории  
опережающего социально-экономического развития**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

Строительство объекта капитального строительства	
Реконструкция объекта капитального строительства	
Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

(Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)	
<p>Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</p>	
<p>Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы</p>	
<p>Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы</p>	
<p>Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)</p>	
<p>Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства</p>	
<p>Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства</p>	
<p>Сведения о градостроительном плане земельного участка</p>	
<p>Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории</p>	
<p>Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта: (Указывается наименование проектной организации, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения, наименование документа, на основании которого проектная организация имеет право на выполнение проектных работ, его</p>	

реквизиты и наименование уполномоченной организации, его выдавшей)		
Проектная документация утверждена (Указываются наименование и реквизиты распорядительного документа)		
Адрес (местоположение) объекта: (Указывается адрес объекта капитального строительства, для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)		
Срок строительства объекта (Указывается раздел проектной документации, шифр раздела, срок строительства в месяцах)		
Краткие проектные характеристики объекта капитального строительства (Заполняется в отношении каждого объекта (этапа) в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта):		
(Указывается наименование объекта)		
Общая площадь (кв. м):		
Объем (куб. м):		Площадь участка (кв. м):
Количество этажей (шт.):		в том числе цокольной части (куб. м):
Количество цокольных этажей (шт.):		Высота (м):
Площадь застройки (кв. м):		Вместимость (чел.):
Иные показатели:		
Краткие проектные характеристики линейного объекта (Заполняется только в отношении линейного объекта)		
Категория (класс):		
Протяженность:		
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
Иные показатели:		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Минвостокразвития России.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(перечень документов, которые представил Заявитель)

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность – для заявителя –  
юридического лица;

Ф.И.О. – для заявителя – индивидуального  
предпринимателя или представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока и Арктики  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства  
и реконструкции объектов инфраструктуры  
Арктической зоны или территории  
опережающего социально-экономического  
развития, утвержденному приказом  
Минвостокразвития России  
от 25 февраля 2021 г. № 34

Форма

**В** Минвостокразвития России

*наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения*

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
юридического лица или*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;*

ИНН \_\_\_\_\_

*юридический адрес (для юридического лица) или адрес места жительства (для индивидуального  
предпринимателя) и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон*

**Контактное лицо:** \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*адрес электронной почты (при наличии), телефон*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ (орган, выдавший разрешение) сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Минвостокразвития России.

Приложения: \_\_\_\_\_

*(перечень документов, которые представил Заявитель)*



Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

*(должность – для заявителя –  
юридического лица;*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

*Ф.И.О. – для заявителя – индивидуального  
предпринимателя или представителя  
заявителя)*

«     » \_\_\_\_\_ 20    г.

М. П. (при наличии)

**Приложение № 3**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства Российской Федерации**  
**по развитию Дальнего Востока и Арктики**  
**по предоставлению государственной услуги**  
**по выдаче разрешений на строительство**  
**при осуществлении строительства**  
**и реконструкции объектов инфраструктуры**  
**Арктической зоны или территории**  
**опережающего социально-экономического**  
**развития, утвержденному приказом**  
**Минвостокразвития России**  
**от 25 февраля 2021 г. № 34**

Форма

**В Минвостокразвития России**

*наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения*

**Заявитель:**

*полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или*

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;*

ИНН

*юридический адрес (для юридического лица) или адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон*

**Контактное лицо:**

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

*адрес электронной почты (при наличии), телефон*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об  
 образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на  
 строительство**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_.

*(орган, выдавший разрешение)*

По следующим основаниям (заполняются те пункты уведомления, изменение которых требуется в разрешении на строительство):

1. Образование земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_.

*(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)*

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

*(дата и номер решения, принявший решение орган)*

2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

*(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)*

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

*(номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)*

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

*(дата и номер решения, принявший решение орган)*

3. Приобретение застройщиком прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

*(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)*

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Минвостокразвития России.

Приложения: \_\_\_\_\_.

*(перечень документов, которые представил Заявитель)*

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность – для заявителя –  
юридического лица;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ф.И.О. – для заявителя – индивидуального  
предпринимателя или представителя  
заявителя)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока и Арктики  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства  
и реконструкции объектов инфраструктуры  
Арктической зоны или территории  
опережающего социально-экономического  
развития, утвержденному приказом  
Минвостокразвития России  
от 25 февраля 2021 г. № 34

Форма

**В Минвостокразвития России**

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения

**Заявитель:**

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
юридического лица или

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

ИНН

юридический адрес (для юридического лица) или адрес места жительства (для индивидуального  
предпринимателя) и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон

**Контактное лицо:**

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

адрес электронной почты (при наличии), телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения  
изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с  
продлением срока действия такого разрешения**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданное Минвостокразвития России.

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

**Сведения о необходимых изменениях:**

№ п/п	Описание вносимых изменений	Сведения из разрешения на строительство, в которые вносятся	Изменения, которые вносятся в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)

		изменения		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Минвостокразвития России.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(перечень документов, которые представил Заявитель)

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность – для заявителя –  
юридического лица;

Ф.И.О. – для заявителя – индивидуального  
предпринимателя или представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М. П. (при наличии)

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства Российской Федерации**  
**по развитию Дальнего Востока и Арктики**  
**по предоставлению государственной услуги**  
**по выдаче разрешений на строительство**  
**при осуществлении строительства**  
**и реконструкции объектов инфраструктуры**  
**Арктической зоны или территории**  
**опережающего социально-экономического**  
**развития, утвержденному приказом**  
**Минвостокразвития России**  
**от 25 февраля 2021 г. № 34**

Форма

**В** Минвостокразвития России

*наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения*

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или*

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;*

ИНН

*юридический адрес (для юридического лица) или адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон*

**Контактное лицо:** \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

*адрес электронной почты (при наличии), телефон*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

*(орган, выдавший разрешение)*

В связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

Приложения: \_\_\_\_\_  
*(перечень документов, которые представил Заявитель)*

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность – для заявителя –  
юридического лица;

Ф.И.О. – для заявителя – индивидуального  
предпринимателя или представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П. (при наличии)



Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока и Арктики  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства  
и реконструкции объектов инфраструктуры  
Арктической зоны или территории  
опережающего социально-экономического  
развития, утвержденному приказом  
Минвостокразвития России  
от 25 февраля 2021 г. № 34

Рекомендуемый образец

**В** Минвостокразвития России

*наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения*

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
юридического лица или*

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;*

ИНН

*юридический адрес (для юридического лица) или адрес места жительства (для индивидуального  
предпринимателя) и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон*

**Контактное лицо:** \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

*адрес электронной почты (при наличии), телефон*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате  
предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в \_\_\_\_\_

*(наименование документа, в котором необходимо исправить опечатку (ошибку))*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

выданном \_\_\_\_\_.

*(орган, выдавший разрешение)*

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)

Приложения: \_\_\_\_\_  
*(перечень документов, которые представил Заявитель)*

Результат прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

\_\_\_\_\_  
*(должность – для заявителя –  
 юридического лица;*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

*Ф.И.О. – для заявителя – индивидуального  
 предпринимателя или представителя  
 заявителя)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минвостокразвития России  
от 25 февраля 2021 г. № 34

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЫ ИЛИ ТЕРРИТОРИИ  
ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**I. Общие положения**  
**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Минвостокразвития России), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минвостокразвития России, их должностными лицами, между Минвостокразвития России и физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

1.1. Государственная услуга предоставляется в отношении:

1.1.1. Объектов инфраструктуры Арктической зоны Российской Федерации (далее также – Арктическая зона), которые расположены на земельных участках, предоставленных управляющей компании в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4503) (за исключением объектов обороны и безопасности, объектов использования атомной энергии, объектов, строительство которых осуществляется в границах особо охраняемых природных территорий), в случае если разрешение на строительство данных объектов было выдано Минвостокразвития России.

1.1.2. Объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития на территориях Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, за исключением объектов, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5023), кроме автомобильных дорог федерального значения, в случае если разрешение на строительство данных объектов было выдано Минвостокразвития России.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявитель) являются:

1) резиденты Арктической зоны или управляющая компания, выполняющие функции застройщика инфраструктуры Арктической зоны;

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития;

3) представители лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, полномочия которых подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте Минвостокразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minvr.gov.ru> (далее – сеть «Интернет»).

4. Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

1) размещения информации на официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг Минвостокразвития России (далее – информационный стенд);

2) предоставления Заявителю информации в устной форме по телефону или при личном обращении;

3) предоставления Заявителю информации в письменной форме по почте или по электронной почте, по адресу, указанному Заявителем.

5. Справочная информация предоставляется по вопросам о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», адресе электронной почты, графике работы Минвостокразвития России.

6. На официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», в ФРГУ, на ЕПГУ, а также на информационных стендах размещается следующая информация:

1) справочная информация;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги.

7. Информация, размещенная на официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет» и на ЕПГУ, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в ФРГУ, предоставляется Заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Государственная услуга по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны или территории опережающего социально-экономического развития.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Минвостокразвития России.

11. Ответственным структурным подразделением за предоставление государственной услуги является структурное подразделение Минвостокразвития России, обеспечивающее осуществление функций в сфере оказания государственных услуг и разрешительной деятельности (далее – ответственное структурное подразделение).

12. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 4) отказ в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

14. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

14.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

14.2. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации в Минвостокразвития России заявления о предоставлении государственной услуги.

16. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования) размещен на официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», в ФРГУ и на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Перечень документов, представляемых Заявителем независимо от основания для обращения за предоставлением государственной услуги:

18.1. Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

Заявление заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств по формам, приведенным в приложениях № 1 – 2 к настоящему Административному регламенту. Заявление подписывается Заявителем и удостоверяется печатью Заявителя (при наличии), а в случае подачи документов через ЕПГУ – электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

18.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

18.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом.

19. В целях получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель помимо документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, направляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае если указанные документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

2) акт приемки объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда (в случае если указанный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим

строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (в случае если указанный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии (в случае если указанный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае если указанный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

6) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2021, № 9, ст. 1468) при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (в случае если указанный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной



регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 1, ст. 44).

20. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 19 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

21. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Административного регламента.

22. В целях получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель направляет документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента.

23. Документы, предусмотренные в пунктах 18, 19 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

24. Необходимыми для предоставления государственной услуги документами, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого

не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии (в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора

в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

25. В случае если Заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, Минвостокразвития России направляет межведомственный запрос о предоставлении таких документов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы.

26. Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

### **Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

27. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

28. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных

государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48).

29. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

30. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

30.1. Обращение за предоставлением государственной услуги, которая не предоставляется Минвостокразвития России.

30.2. Представление заявления представителем Заявителя без представления доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

30.3. Представление заявления и документов, которые не поддаются прочтению.

30.4. Несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным, наличие на документах подчисток, приписок, иных исправлений, представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

30.5. Направление заявления и документов при подаче их в электронной форме, не подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

31. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Минвостокразвития России (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) и направляется Заявителю способом, указанным в заявлении.

Вместе с указанным решением, при наличии технической возможности, Заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе Заявителя могут передаваться представителю Заявителя лично под подпись.

32. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Минвостокразвития России за предоставлением

государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

33. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

34. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

34.1. Отсутствие в заявлении о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

34.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, указанное в заявлении о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, было выдано не Минвостокразвития России.

35. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Минвостокразвития России (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) и направляется Заявителю способом, указанным в заявлении.

36. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Минвостокразвития России за предоставлением государственной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

37. К услуге, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, относится проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

Обязательным документом является технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

38. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

39. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяется сторонами договора подряда на выполнение кадастровых работ.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 18, 19, 20, 22 настоящего Административного регламента, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

41. Регистрация заявления осуществляется структурным подразделением Минвостокразвития России, ответственным за делопроизводство, в день его поступления, за исключением заявлений, поступивших в Минвостокразвития России после 17:00, которые регистрируются в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги направляется в ответственное структурное подразделение Минвостокразвития России не позднее дня, следующего за днем поступления заявления в Минвостокразвития России.

42. Регистрация запроса, представленного в Минвостокразвития России в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется ответственным структурным подразделением Минвостокразвития России в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Минвостокразвития России.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

43. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов. Места

ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

44. Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания и оборудованном пандусами, специальными ограждениями, перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга.

45. Здание и расположенные в нем помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны:

1) оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица Минвостокразвития России, режима работы, а также информационными стендами, на которых размещается информация, предусмотренная в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) соответствовать комфортным условиям для Заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы должностных лиц Минвостокразвития России с Заявителями, являющимися инвалидами, по оказанию помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

46. Территория, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, должна обеспечивать для инвалидов возможность самостоятельного передвижения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом**

**территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)**

47. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- 2) достоверность, полнота, актуальность и доступность информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, в том числе с использованием ЕПГУ;
- 3) возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 4) возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
- 5) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
- 6) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Минвостокразвития России;
- 7) отсутствие заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) и решений Минвостокразвития России, принимаемых при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены судебные решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

48. Заявитель вправе совершать следующие действия в электронной форме с использованием ЕПГУ:

- 1) получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формировать запрос о предоставлении государственной услуги;
- 3) направлять запрос для приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) получать документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в личном кабинете Заявителя или в личном кабинете его представителя на ЕПГУ;
- 6) осуществлять оценку качества предоставления государственной услуги;
- 7) обжаловать решения и действия (бездействия) Минвостокразвития России, должностных лиц Минвостокразвития России, осуществляемые или принятые в ходе предоставления государственной услуги.

49. При предоставлении государственной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме посредством ЕПГУ непосредственного взаимодействия Заявителя



с должностным лицом Минвостокразвития России, осуществляющим предоставление государственной услуги, не требуется;

2) при личном обращении Заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом Минвостокразвития России, осуществляющим предоставление государственной услуги, при подаче запроса и получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

50. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не предусмотрено.

51. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

52. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

53. На ЕПГУ Заявителям предоставляется возможность заполнения в электронной форме заявлений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, а также получения результатов предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на предоставление государственной услуги должностного лица Минвостокразвития России.

54. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется. На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявлений.

55. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

56. При формировании заявления на ЕПГУ Заявителю обеспечиваются:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение в любой момент по желанию Заявителя ранее введенных в электронную форму значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;

3) предзаполнение полей электронной формы заявления до начала ввода Заявителем сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа Заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

57. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Также Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

58. Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме направляются в Минвостокразвития России посредством ЕПГУ.

59. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения Заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет или личный кабинет его представителя на ЕПГУ.

60. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете Заявителя или личном кабинете его представителя на ЕПГУ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

61. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых Минвостокразвития России при предоставлении государственной услуги:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления государственной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги Заявителю.

62. Перечень административных процедур (действий), выполняемых Минвостокразвития России при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления государственной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги Заявителю.

#### **Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минвостокразвития России заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России принимает решение о регистрации заявления или при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

65. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Минвостокразвития России в сроки, определенные пунктами 41 и 42 настоящего Административного регламента.

66. Должностными лицами, ответственными за выполнение указанной административной процедуры, являются должностные лица структурного подразделения Минвостокразвития России, ответственного за делопроизводство.

67. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы направляется в структурное подразделение Минвостокразвития России, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления в Минвостокразвития России.

68. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

69. Регистрация заявления, представленного в Минвостокразвития России в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется ответственным структурным подразделением Минвостокразвития России в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Минвостокразвития России.

70. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления государственной услуги**

71. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения у государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов (их копий или сведений, содержащихся в них) для предоставления государственной услуги.

72. Должностными лицами, ответственными за выполнение указанной административной процедуры, являются должностные лица ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России.

73. Должностное лицо ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России подготавливает и направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении в Минвостокразвития России документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

74. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

75. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

**Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

76. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным структурным подразделением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных Заявителем, и поступление в ответственное структурное подразделение Минвостокразвития России документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

77. Должностными лицами, ответственными за выполнение указанной административной процедуры, являются должностные лица ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России.

78. В рамках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, осмотр объекта капитального строительства (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации не осуществлялся).

79. Проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр объекта капитального строительства проводятся должностными лицами ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дня со дня регистрации Минвостокразвития России заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

80. Должностное лицо ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта:

- 1) требованиям, указанным в разрешении на строительство;
- 2) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- 3) требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 4) разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
- 5) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

81. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального

строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта не проводится.

82. Должностное лицо ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России, проверяя документы, устанавливает:

1) наличие и правильность оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 18 – 19 настоящего Административного регламента;

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

3) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

5) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

83. По результатам проверки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России подготавливает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

84. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 18 – 19 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи

разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

85. В рамках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если подано заявление о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, должностное лицо ответственного структурного подразделения Минвостокразвития России подготавливает повторный экземпляр (дубликат) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проект отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при наличии оснований, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента.

В случае выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель получает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

86. Результатом административной процедуры являются подготовленные проекты решений, указанных в настоящем подразделе.

**Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги Заявителю**

87. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом Минвостокразвития России проектов разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

88. Уполномоченное должностное лицо Минвостокразвития России рассматривает соответствующий проект решения на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги и подписывает его, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

89. Результатом административной процедуры является:

1) подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) подписание повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

90. Результат предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется Заявителю в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

91. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Заявитель подает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

92. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

93. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**



94. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, Заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирования запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) направления запроса для приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в личном кабинете Заявителя или в личном кабинете его представителя на ЕПГУ;
- 6) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минвостокразвития России, должностных лиц Минвостокразвития России, осуществляемых или принятых в ходе предоставления государственной услуги.

95. В случае поступления заявления через ЕПГУ ответ Заявителю направляется в форме электронного документа.

96. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги.

97. Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется Заявителю в электронной форме в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, в его личный кабинет или личный кабинет его представителя на ЕПГУ.

98. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

99. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами Минвостокразвития России, ответственными за выполнение административных

действий, входящих в состав административных процедур (далее – должностные лица Минвостокразвития России), а также путем проведения руководителем ответственного структурного подразделения проверок исполнения должностными лицами Минвостокразвития России положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

100. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель ответственного структурного подразделения принимает меры по устранению таких нарушений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Минвостокразвития России.

102. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Минвостокразвития России.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Минвостокразвития России.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Минвостокразвития России.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

103. Ответственность должностных лиц Минвостокразвития России за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

104. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. При привлечении по результатам проверки к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минвостокразвития России лицам, по обращениям которых проводилась

проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия таких мер.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

106. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Минвостокразвития России, а также Заявителями и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц Минвостокразвития России, принимаемыми ими решениями.

107. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минвостокразвития России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)**

108. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Минвостокразвития России и (или) должностных лиц Минвостокразвития России при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Минвостокразвития России.

Информация, указанная в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

109. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Минвостокразвития России.

110. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных

лиц Минвостокразвития России, участвующих в предоставлении государственной услуги, может быть подана в ответственное структурное подразделение, а также Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики или его заместителю в соответствии с распределением обязанностей.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

111. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Минвостокразвития России в сети «Интернет», на ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Минвостокразвития России по телефонам для справок, в письменной форме почтовым отправлением либо направлением сообщения по адресу электронной почты, указанному Заявителем.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

112. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минвостокразвития России, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока и Арктики  
по выдаче разрешений на ввод объектов  
в эксплуатацию при осуществлении  
строительства и реконструкции объектов  
инфраструктуры Арктической зоны  
или территории опережающего социально-  
экономического развития, утвержденному  
приказом Минвостокразвития России  
от 25 февраля 2021 г. № 34

Форма

**В** Минвостокразвития России

*наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения*

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
юридического лица или*

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;*

ИНН

*юридический адрес (для юридического лица) или адрес места жительства (для индивидуального  
предпринимателя) и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон*

**Контактное лицо:** \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

*адрес электронной почты (при наличии), телефон*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении  
строительства и реконструкции объектов инфраструктуры Арктической зоны  
или территории опережающего социально-экономического развития**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение	
Адрес (местоположение) объекта	

(Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	
---	--

Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем: всего,	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		

(Заполняется в отношении каждого объекта (этапа))

<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты</b> (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей, в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей в том числе подземных	шт.		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь: всего, в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		

4-комнатные	шт./кв. м		
более, чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

(Заполняется в отношении каждого объекта (этапа) для объектов непромышленного назначения)

3. Объекты промышленного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

(Заполняется в отношении каждого объекта (этапа) для объектов промышленного назначения)

Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			

(Заполняется только в отношении линейного объекта)

Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м <sup>2</sup>		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

(Заполняется только в отношении объектов, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются требования энергетической эффективности)

Сведения о техническом плане: \_\_\_\_\_

*(номер и дата подготовки технического плана; фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера; номер, дата и кем выдан квалификационный аттестат)*

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Минвостокразвития России.

Приложения: \_\_\_\_\_

*(перечень документов, которые представил Заявитель)*

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

\_\_\_\_\_  
*(должность – для заявителя – юридического лица;*

*Ф.И.О. – для заявителя – индивидуального предпринимателя или представителя заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока и Арктики  
по выдаче разрешений на ввод объектов  
в эксплуатацию при осуществлении  
строительства и реконструкции объектов  
инфраструктуры Арктической зоны  
или территории опережающего социально-  
экономического развития, утвержденному  
приказом Минвостокразвития России  
от 25 февраля 2021 г. № 34

Форма

**В** Минвостокразвития России

*наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения*

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
юридического лица или*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;*

\_\_\_\_\_  
*ИНН*

\_\_\_\_\_  
*юридический адрес (для юридического лица) или адрес места жительства (для индивидуального  
предпринимателя) и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон*

**Контактное лицо:** \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*адрес электронной почты (при наличии), телефон*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

*(орган, выдавший разрешение)*

В связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

Приложения: \_\_\_\_\_  
*(перечень документов, которые представил Заявитель)*

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
--	--

выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	
---	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность – для заявителя –  
юридического лица;

Ф.И.О. – для заявителя – индивидуального  
предпринимателя или представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

М. П. (при наличии)

**Приложение № 3**  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока и Арктики  
по выдаче разрешений на ввод объектов  
в эксплуатацию при осуществлении  
строительства и реконструкции объектов  
инфраструктуры Арктической зоны  
или территории опережающего социально-  
экономического развития, утвержденному  
приказом Минвостокразвития России  
от 25 февраля 2021 г. № 34

Рекомендуемый образец

**В** Минвостокразвития России

*наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения*

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или*

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;*

ИНН \_\_\_\_\_

*юридический адрес (для юридического лица) или адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон*

**Контактное лицо:** \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

*адрес электронной почты (при наличии), телефон*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в \_\_\_\_\_

*(наименование документа, в котором необходимо исправить опечатку (ошибку))*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,

выданном \_\_\_\_\_ .

*(орган, выдавший разрешение)*

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа, в котором необходимо исправить ошибку (опечатку)

Приложения: \_\_\_\_\_  
*(перечень документов, которые представил Заявитель)*

Результат прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

\_\_\_\_\_  
*(должность – для заявителя – юридического лица;*

*Ф.И.О. – для заявителя – индивидуального предпринимателя или представителя заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М. П. (при наличии)