



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 г.

№ *4792*

Москва

О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 3617

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166),
п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 3617 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2019 г., регистрационный номер 56848).

Министр



Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Минпромторга России
от 30 декабря 2020 г. № 4792

Изменения, которые вносятся в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 3617

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется посредством:

анализа документов, применяемых учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) (далее – документы, подтверждающие выполнение государственного задания);

проведения плановой и внеплановой проверок (далее – проверки).

Документы, подтверждающие выполнение государственного задания:

предварительный отчет о выполнении государственного задания;

отчет о выполнении государственного задания (годовой);

отчет о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячный, ежеквартальный);

аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) (ежемесячный, ежеквартальный, годовой) (далее – аналитический отчет).».

2. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Аналитический отчет составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам и включает в себя аналитическую информацию по каждой оказанной государственной услуге (выполненной работе), содержащую следующее:

сведения о результатах достижения установленных в государственном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ) (при установлении в государственном задании);

сведения о достижении показателей (индикаторов) государственного задания, роли показателей (индикаторов) государственного задания в достижении целей и решении задач основного мероприятия подпрограммы соответствующей государственной программы Российской Федерации (в случае если такие показатели (индикаторы) установлены в государственном задании);

сведения о категориях потребителей государственной услуги (работы);

иная информация об оказании государственных услуг (выполнении работ) (при наличии).

При подготовке аналитического отчета используются графические элементы (графики, схемы, диаграммы), аналитические таблицы, снимки экранов (скриншоты) (при наличии).».

3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Учреждения представляют в Министерство документы, подтверждающие выполнение государственного задания, не позднее срока, установленного государственными заданиями.».

4. Абзац пятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«состав комиссии по проведению проверки (включая председателя и заместителя председателя комиссии) с указанием фамилий, имен, отчеств (последнее при наличии) должностных лиц из числа сотрудников Департамента, а также из числа сотрудников иных структурных подразделений Министерства в случае, если государственное задание выполняется в рамках реализации двух и более государственных программ Российской Федерации (далее – проверяющие);».

5. Дополнить Приложением следующего содержания:

«Приложение
к Правилам осуществления контроля
за выполнением государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение
работ) федеральными государственными
учреждениями, подведомственными Министерству
промышленности и торговли Российской
Федерации, и федеральными государственными
учреждениями, в отношении которых
Министерство промышленности и торговли
Российской Федерации осуществляет отдельные
функции и полномочия учредителя, утвержденным
приказом Министерства промышленности
и торговли Российской Федерации
от 30 сентября 2019 г. № 3617

(форма)

**Аналитический отчет, подтверждающий оказание
государственных услуг (выполнение работ)**

за отчетный период: _____
(периодичность: ежемесячная, ежеквартальная, годовая)

Полное наименование учреждения: _____

ИНН: _____

Место нахождения: _____

Наименование департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации: _____

Наименование государственной услуги (работы): _____

Номер реестровой записи государственной услуги (работы): _____

Аналитическая информация об оказанной государственной услуге (выполненной работе):

сведения о результатах достижения установленных в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ) (при установлении в государственном задании):

сведения о достижении показателей (индикаторов) государственного задания, роли показателей (индикаторов) государственного задания в достижении целей и решении задач основного мероприятия подпрограммы соответствующей государственной программы Российской Федерации (в случае если такие показатели (индикаторы) установлены в государственном задании):

сведения о категориях потребителей государственной услуги (работы):

иная информация об оказании государственных услуг (выполнения работ) (при наличии):

Приложение: *(прикладываются документы, подтверждающие указываемые в настоящем аналитическом отчете сведения (при наличии))*

Руководитель учреждения _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(Дата)

М.П.

Исполнитель _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(Контактный телефон) ».