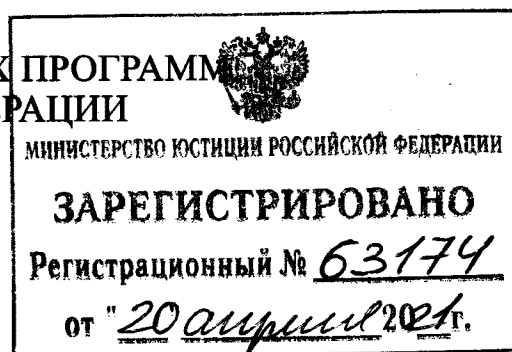




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

П Р И К А З



« 10 » марта 2021 г.

№ 40

Москва

**Об установлении форм и содержания документов,
касающихся назначения военнослужащего на воинскую
должность, освобождения от воинской должности
и зачисления в распоряжение командира (начальника),
а также порядка их оформления и представления
в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 21 статьи 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2016, № 52, ст. 7603), п р и к а з ы в а ю:

Установить:

формы и содержание документов, касающихся назначения военнослужащего на воинскую должность, освобождения от воинской должности и зачисления в распоряжение командира (начальника), в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации:

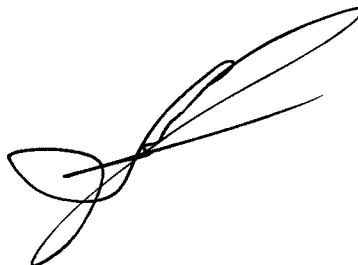
представление (приложение № 1 к настоящему приказу);

ходатайство (приложение № 2 к настоящему приказу);

Порядок оформления и представления документов, касающихся назначения военнослужащего на воинскую должность, освобождения от воинской должности и зачисления в распоряжение командира

(начальника), в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему приказу).

Начальник
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Л. Линец

Приложение № 1
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от « 10 » марта 2021 г. № 40

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

I. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер, занимаемая воинская должность,

_____ подразделение, воинское звание по штату, тарифный разряд)

Представляется к _____ (при назначении на воинскую должность, освобождению от воинской должности,

_____ возложению временного исполнения обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности

_____ указывает воинская должность, воинское звание по штату, тарифный разряд)

Дата рождения _____ (день, месяц, год рождения)

Образование: _____ (специальность, направление подготовки, когда и какие образовательные организации окончил)

На военной службе с _____ (указываются периоды прохождения военной службы в федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых предусмотрена военная служба)

В ГУСПе _____ (указываются периоды прохождения военной службы в ГУСПе (Службе)

Воинское звание присвоено с _____ приказом _____ (дата присвоения) _____ (наименование подразделения)

от _____ № _____ (день, месяц, год)

Контракт о прохождении военной службы заключен по _____ (день, месяц, год)

приказ _____ от _____ № _____ (наименование подразделения) _____ (день, месяц, год)

Форма допуска к государственной тайне:

а) имеющаяся у военнослужащего _____ (указывается форма допуска, номер и дата его оформления)

б) по воинской должности, на которую представляется военнослужащий _____ (форма допуска)

Участие в боевых действиях _____ (указываются периоды (даты) участия в боевых действиях (выполнении задач, боевых операций, заданиях, работах, участия в обеспечении боевых действий (выполнения специальных задач) и государство (территория))

II. ОСНОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

(указываются основания назначения, краткая характеристика представляемого, информация о результатах его служебной деятельности,

классная квалификация (квалификационная категория), сведения о соответствии его требованиям,

установленным по воинской должности, на которую осуществляется назначение, вывод по последней аттестации)

(воинская должность (должность) командира (начальника)
и воинское звание, подписывающего представление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ НАЧАЛЬНИКОВ

(решения командиров (начальников)

(воинская должность (должность) и воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАДРОВОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(воинская должность (должность) и воинское звание
начальника кадрового подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСЕН»

(воинская должность (должность) командира (начальника),
имеющего право назначения на воинскую должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С назначением на воинскую должность¹

(военнослужащим собственноручно

указываются наименование воинской должности и согласие (несогласие) о назначении на нее)

(воинская должность и воинское звание представляемого)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

С представлением _____

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Секретарь аттестационной комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Указывается в случаях, когда требуется согласие военнослужащего о назначении его на высшую или низшую воинскую должность.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВОЕННАЯ СЛУЖБА

(указываются периоды трудовой деятельности и военной службы, воинские должности (должности) замещаемые представляемым военнослужащим,

наименование воинской части (организации)

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей² представил
В _____

(наименование кадрового подразделения)

Правильность данных подтверждаю.

(воинская должность (должность) и воинское звание

начальника кадрового подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

² Для военнослужащих, представляемых к назначению на воинские должности, при замещении которых они обязаны подавать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от «10» сентября 2021 г. № 10

Форма

Командиру (начальнику)

(воинская должность (должность),

воинское звание, фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер,

занимаемая воинская должность, подразделение, воинское звание по штату, тарифный разряд)

рассмотрен _____ к назначению на воинскую
(наименование подразделения)

должность _____
(наименование воинской должности, воинское звание по штату, тарифный разряд)

Прошу Вашего решения на перевод военнослужащего на вышеуказанную
воинскую должность.

(воинская должность (должность) командира (начальника),
подписывающего ходатайство, воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(указывается решение командира (начальника) подразделения, в котором проходит военную службу представляемый военнослужащий)

(воинская должность (должность) командира (начальника),
поддерживающего ходатайство, воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСЕН»

(воинская должность (должность) командира (начальника),

имеющего право назначения на воинскую должность,
воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от «10» сентября 2021 г. № 10

ПОРЯДОК
оформления и представления документов,
касающихся назначения военнослужащего на воинскую
должность, освобождения от воинской должности
и зачисления в распоряжение командира (начальника)
в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 21 статьи 11 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2016, № 52, ст. 7603) (далее – Положение), и устанавливает правила оформления и представления документов, касающихся назначения военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в ГУСПе (далее – военнослужащий), на воинскую должность, освобождения от воинской должности и зачисления в распоряжение командира (начальника).

2. На военнослужащего, представляемого к назначению на воинскую должность, освобождению от воинской должности, зачислению в распоряжение командира (начальника), его непосредственным (прямым) начальником оформляется и подписывается представление (форма приведена в приложении № 1 к настоящему приказу), которое докладывается в порядке подчиненности для принятия решения командиру (начальнику), имеющему право назначения военнослужащего на воинскую должность, через соответствующее кадровое подразделение.

В случае, когда командир (начальник) наделен полномочиями по назначению военнослужащих на воинские должности, представление подписывается одним из его заместителей.

3. При зачислении военнослужащего в распоряжение командира (начальника) в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также при назначении на равную воинскую должность в пределах одного подразделения его непосредственным (прямым) начальником вместо

представления оформляется ходатайство, которое составляется в форме рапорта и докладывается в порядке подчиненности для принятия решения командиру (начальнику), имеющему право назначения военнослужащих на воинские должности, через соответствующее кадровое подразделение.

4. При принятии решения о переводе и назначении военнослужащего на воинскую должность командиром (начальником) заинтересованного подразделения оформляется ходатайство (форма приведена в приложении № 2 к настоящему приказу), подлежащее согласованию с командиром (начальником) подразделения, в котором военнослужащий проходит военную службу, и докладывается командиру (начальнику), имеющему право назначения военнослужащих на воинские должности.

Ходатайство, поддержанное командиром (начальником), имеющим право назначения военнослужащих на воинские должности, направляется командиру (начальнику) структурного подразделения ГУСПа (воинской части), в котором военнослужащий проходит военную службу.

Ходатайство, не поддержанное одним из старших командиров (начальников), возвращается командиру (начальнику), оформившему данное ходатайство.

5. В течение месяца с даты поступления поддержанного ходатайства¹ командир (начальник) структурного подразделения ГУСПа (воинской части), в котором военнослужащий проходит военную службу, представляет этого военнослужащего к переводу и назначению на воинскую должность.

6. При оформлении документов к назначению военнослужащего на воинскую должность к представлению прилагаются:

рапорт военнослужащего, если назначение на воинскую должность осуществляется по личной просьбе военнослужащего или требуется его согласие²;

рапорт непосредственного (прямого) командира (начальника) с ходатайством о назначении военнослужащего на воинскую должность³;

заключение военно-врачебной комиссии⁴;

копия служебной карточки⁵;

¹ Кроме случаев, когда военнослужащий находится в отпуске, командировке или на лечении.

² Пункт 13, подпункты «г» и «д» пункта 15, подпункты «а» - «г» пункта 17, пункты 19 и 20 статьи 11 Положения.

³ Подпункты «а» - «в» пункта 15 и подпункт «д» пункта 17 статьи 11 Положения.

⁴ Подпункт «д» пункта 15 и подпункт «в» пункта 17 статьи 11 Положения.

⁵ Пункт 13, подпункт «д» пункта 17 статьи 11 Положения.

ходатайство⁶.

7. При освобождении военнослужащего от воинской должности и зачислении его в распоряжение командира (начальника) вместе с представлением оформляются и докладываются следующие документы:

копия постановления (уведомления) следственных органов о возбуждении уголовного дела в отношении военнослужащего⁷;

заключение военно-врачебной комиссии⁸;

рапорт непосредственного (прямого) командира (начальника) с указанием соответствующих оснований освобождения военнослужащего от воинской должности и зачисления его в распоряжение⁹;

документы, подтверждающие согласование перевода военнослужащего в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором предусмотрена военная служба¹⁰.

⁶ В случае представления военнослужащего к назначению на воинскую должность в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

⁷ Подпункт «в» пункта 2 статьи 13 Положения.

⁸ Подпункт «г» пункта 2 статьи 13 Положения.

⁹ Подпункты «з» и «и» пункта 2 статьи 13 Положения.

¹⁰ Пункт 2 статьи 17 Положения.