

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

11 марта 2021 г.

№ 777

Москва

О Конкурсной комиссии по проведению отбора российских организаций на право получения из федерального бюджета субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области средств производства электроники

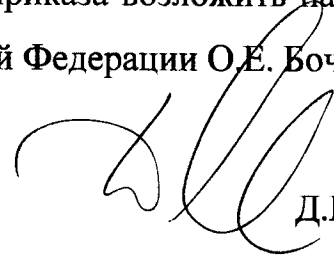
В соответствии с подпунктом «а» пункта 10 Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским организациям на финансовое обеспечение мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области средств производства электроники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № 2136 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 52, ст. 8823), п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Конкурсную комиссию по проведению отбора российских организаций на право получения из федерального бюджета субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области средств производства электроники.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования Конкурсной комиссии по проведению отбора российских организаций на право получения из федерального бюджета субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области средств производства электроники и ее полномочия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации О.Е. Бочарова.

Министр



Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от 11 марта 2021 г. № 777

ПОРЯДОК

формирования Конкурсной комиссии по проведению отбора российских организаций на право получения из федерального бюджета субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области средств производства электроники и ее полномочия

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и полномочия Конкурсной комиссии по проведению отбора российских организаций на право получения из федерального бюджета субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области средств производства электроники, образуемой в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским организациям на финансовое обеспечение мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области средств производства электроники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № 2136 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 52, ст. 8823) (далее – Правила, организации, субсидии, Конкурсная комиссия), в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности».

2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Порядком.

3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение отбора организаций на право получения из федерального бюджета субсидий (далее – отбор).

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) проводит процедуру вскрытия конвертов с документами, представленными участниками отбора в соответствии с пунктом 11 Правил;

б) осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 11 Правил, и соответствия участников отбора требованиям пунктов 7 и 8 Правил;

в) осуществляет проверку соответствия технико-экономических обоснований проектов, представленных организациями в составе документов на участие в отборе (далее – проект), требованиям, установленным подпунктом «к» пункта 11 Правил;

г) проводит оценку финансово-экономического состояния организации в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 Правил;

д) оформляет протокол вскрытия конвертов, который содержит перечень организаций, допущенных к участию в отборе;

е) осуществляет передачу документов экспертному совету по проведению научно-технической оценки проектов в соответствии с пунктом 16 Правил;

ж) осуществляет проверку соответствия документов по проектам, прошедшим научно-техническую оценку, условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и определение рейтинга заявок в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с пунктом 19 Правил;

з) присваивает каждой заявке на участие в отборе (далее – заявка) порядковый номер в соответствии с рейтингом заявок и оформляет протокол оценки и определения рейтинга заявок.

5. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти человек, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Конкурсной комиссией.

Состав Конкурсной комиссии формируется на основании предложений структурного подразделения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственного за формирование и реализацию государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере радиоэлектронной промышленности, и утверждается приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

6. В состав Конкурсной комиссии входит председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, ответственный секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) организует работу Конкурсной комиссии;
- б) организует ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми документами, представленными организациями на участие в отборе.

8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия (или по его поручению).

9. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- б) обеспечивает организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- в) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- г) подготавливает проекты решений Конкурсной комиссии.

9. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- а) принимать участие в подготовке заседания Конкурсной комиссии;
- б) участвовать в заседаниях Конкурсной комиссии;
- в) обращаться к председателю Конкурсной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной

комиссии рассылается ответственным секретарем Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

11. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Делегирование полномочий не допускается.

12. Члены Конкурсной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

13. Члены Конкурсной комиссии перед началом заседания Конкурсной комиссии уведомляют председателя Конкурсной комиссии о наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Конкурсной комиссии (далее – уведомление).

14. Уведомления регистрируются в Журнале уведомлений о возникновении у членов Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов (далее – Журнал), в котором указываются сведения о заседании Конкурсной комиссии, в рамках которого членом Конкурсной комиссии представлено уведомление, о члене Конкурсной комиссии, представившем уведомление, отметка о наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов у члена Конкурсной комиссии, иная информация.

Ответственным за оформление и ведение Журнала назначается ответственный секретарь Конкурсной комиссии.

15. Члены Конкурсной комиссии, уведомившие о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Конкурсной комиссии, направляют соответствующее уведомление в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 7 декабря 2016 г. № 4367 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2016 г., регистрационный номер 44860), с изменениями, внесенными приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 6 июля 2019 г. № 1973 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2019 г., регистрационный номер 55106) (далее – Порядок).

Дальнейшее рассмотрение соответствующих уведомлений и проведение проверки возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, у членов Конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком.

16. Член Конкурсной комиссии, уведомивший о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у него конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Конкурсной комиссии, к участию в заседании Конкурсной комиссии не допускается.

17. Председатель Комиссии на основании записей в Журнале оглашает список членов Конкурсной комиссии, допущенных к участию в заседании Конкурсной комиссии.

18. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии вносит в протокол заседания Конкурсной комиссии сведения о допущенных и не допущенных членах Конкурсной комиссии к участию в заседании Конкурсной комиссии.

19. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, равно как и неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с непосредственным участием в деятельности Конкурсной комиссии в качестве ее члена, влечет применение к члену Конкурсной комиссии мер

дисциплинарной и иных видов ответственности согласно нормам законодательства Российской Федерации.

20. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

21. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии.

22. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

23. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии.

24. В случае несогласия с принятым на заседании решением Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

25. Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.