



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 63009

от "06" апреля 2021 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГУСП)

## П Р И К А З

«18» февраля 2021 г.

№ 14

Москва

### Об утверждении Порядка проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым подпункта 8 пункта 10 Положения о Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651 «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 324), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 15 марта 2011 г. № 10 «Об организации проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 24 июня 2011 г., регистрационный № 21168).

Начальник  
Главного управления

А.Л. Линец

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от «18» февраля 2021 г. № 27

**ПОРЯДОК**  
**проведения обязательной государственной дактилоскопической**  
**регистрации военнослужащих Главного управления специальных**  
**программ Президента Российской Федерации**

1. Порядок проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации (далее – дактилоскопическая регистрация) военнослужащих ГУСПа, проходящих военную службу по контракту (далее – военнослужащие).

2. При проведении дактилоскопической регистрации военнослужащих в ГУСПе используется традиционный (красковый) метод получения дактилоскопической информации. Получение дактилоскопической информации осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктом 11 Порядка формирования направляемой в органы внутренних дел дактилоскопической информации, утвержденного приказом МВД России, МЧС России, Министра обороны Российской Федерации, Минфина России, Минюста России, Минтранса России, СВР России, ФСБ России, ФСО России, Росгвардии, ГУСП, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 659/717/473/208н/209/385/63/429/185/376/145/502/94 (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60016) (далее – Порядок формирования дактилоскопической информации).

3. Дактилоскопическая регистрация военнослужащих проводится кадровым подразделением Службы специальных объектов ГУСПа (кадровым подразделением воинской части, в которой военнослужащие проходят военную службу) (далее – кадровое подразделение).

4. Основанием для проведения дактилоскопической регистрации военнослужащего является приказ ГУСПа (командира (начальника),

имеющего право издания приказов по личному составу) о зачислении на военную службу по контракту.

Кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней со дня зачисления военнослужащего на военную службу по контракту выдает военнослужащему направление на дактилоскопическую регистрацию (далее – направление).

5. Дактилоскопическая регистрация проводится не позднее одного месяца со дня зачисления военнослужащего на военную службу по контракту.

6. Перед проведением дактилоскопической регистрации военнослужащий предъявляет сотруднику кадрового подразделения, уполномоченному на проведение дактилоскопической регистрации (далее – сотрудник кадрового подразделения), направление и паспорт гражданина Российской Федерации.

7. При проведении дактилоскопической регистрации сотрудником кадрового подразделения заполняется бланк дактилоскопической карты, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 1 к Порядку формирования дактилоскопической информации.

8. По результатам проведения дактилоскопической регистрации сотрудником кадрового подразделения вносится запись о проведении дактилоскопической регистрации военнослужащего в журнал учета военнослужащих, прошедших обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку), а также ставится отметка (штамп) о прохождении военнослужащим дактилоскопической регистрации в удостоверении личности военнослужащего (в графе «Особые отметки»)<sup>1</sup> и в послужном списке личного дела военнослужащего.

9. Ежемесячное направление дактилоскопической информации по результатам дактилоскопической регистрации в информационные центры соответствующих территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне в соответствии с пунктом 4 Правил направления дактилоскопической информации в органы внутренних дел, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1296<sup>2</sup>, осуществляют кадровые подразделения.

---

<sup>1</sup> Пункт 7 Положения об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 г. № 91 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 7, ст. 654).

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 46, ст. 7046.

В случае изменения персональных данных военнослужащего, ранее прошедшего дактилоскопическую регистрацию, кадровое подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих изменения указанных данных, формирует сообщение о внесении изменений в персональные данные гражданина, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку формирования дактилоскопической информации.

В случае смерти военнослужащего, ранее прошедшего дактилоскопическую регистрацию, кадровое подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня смерти военнослужащего формирует сообщение о смерти лица, ранее прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку формирования дактилоскопической информации.

---

Приложение  
к Порядку проведения обязательной  
государственной дактилоскопической  
регистрации военнослужащих  
Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации,  
утвержденному приказом Главного  
управления специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от «18» февраля 2021 г. № 27

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
**учета военнослужащих, прошедших обязательную**  
**государственную дактилоскопическую регистрацию**

| №<br>п/п | Воинское<br>звание | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(при наличии) | Дата проведения<br>дактилоскопической<br>регистрации | Дата, исх. номер и<br>наименование<br>органа внутренних дел<br>в которое направлена<br>дактилоскопическая<br>информация по<br>результатам<br>дактилоскопической<br>регистрации | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(при наличии)<br>и подпись<br>лица, проводившего<br>дактилоскопическую<br>регистрацию |
|----------|--------------------|---|--|--|---|
| 1        | 2                  | 3   | 4  | 5  | 6   |
|          |                    |   |  |  |   |