

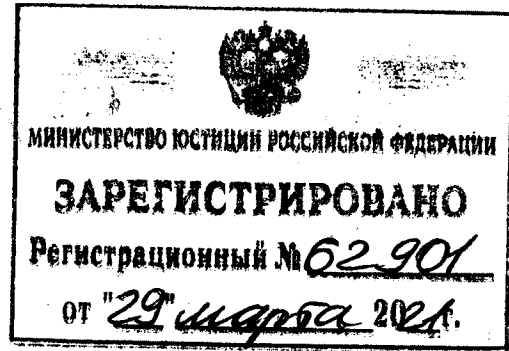


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

«19» февраля 2021 г. № 2786

Москва



О внесении изменений в Порядок работы аттестационной комиссии Министерства иностранных дел Российской Федерации по проведению аттестации федеральных государственных гражданских служащих Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 5970

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 44, ст. 6888), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 31 декабря 2020 г.) и единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5868), п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Порядок работы аттестационной комиссии Министерства иностранных дел Российской Федерации по проведению

*bm 2544
np 152-10*

аттестации федеральных государственных гражданских служащих
Министерства иностранных дел Российской Федерации, утверждённый
приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации
от 13 апреля 2017 г. № 5970 (зарегистрирован Минюстом России 3 мая
2017 г., регистрационный № 46580), согласно приложению к настоящему
приказу.

МИНИСТР



С.ЛАВРОВ

Приложение
к приказу Министерства иностранных
дел Российской Федерации
от «19» февраля 2021 г. № 2786

**Изменения, вносимые в Порядок работы аттестационной комиссии
Министерства иностранных дел Российской Федерации
по проведению аттестации федеральных государственных гражданских
служащих Министерства иностранных дел
Российской Федерации, утвержденный приказом
Министерства иностранных дел Российской Федерации
от 13 апреля 2017 г. № 5970**

1. В пункте 1 слова «на постоянной основе» исключить.
2. В пункте 2 после слов «(далее – Указ)» дополнить словами «, единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5868) (далее – Единая методика),».
3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министра иностранных дел Российской Федерации (далее – Министр). Организацию и обеспечение проведения аттестации, включая подготовку предложений о сроках проведения аттестации, количественном и персональном составе аттестационной комиссии, осуществляет Департамент кадров МИД России.».
4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Председатель аттестационной комиссии:
осуществляет руководство аттестационной комиссией;
проводит заседания аттестационной комиссии.
На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.».

5. В пункте 7:

а) слова «Правового департамента МИД России» исключить;

б) слова «независимые эксперты» заменить словами «включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями частей 10.2 – 10.4 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 44, ст. 6888) независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы».

6. Подпункт «а» пункта 14 дополнить абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«Инициатива о проведении внеочередной аттестации может исходить от представителя нанимателя или гражданского служащего. В случае согласия одной из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного контракта о проведении внеочередной аттестации издается приказ МИД России о проведении внеочередной аттестации.

Гражданский служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в Департамент кадров МИД России заявление с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения представителя нанимателя с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем гражданского служащего в Департамент кадров МИД России в 3-дневный срок со дня согласования проекта такого решения с гражданским служащим.».

7. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В правовой акт МИД России о проведении аттестации, составленный в соответствии с примерным правовым актом государственного органа по форме согласно приложению № 1 к Единой методике, подлежат включению положения:

о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;

об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;

о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), составляемого по форме согласно приложению № 2 к Единой методике;

о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;

об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации;

о подготовке Департаментом кадров МИД России материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

График проведения аттестации составляется Департаментом кадров МИД России с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации и ежегодно представляется для утверждения Министру.

В графике проведения аттестации указывается:

- а) наименование структурного подразделения центрального аппарата и (или) территориального органа МИД России, гражданские служащие которых подлежат аттестации;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений центрального аппарата и (или) территориальных органов МИД России.

В график проведения аттестации включаются в том числе гражданские служащие, которые планируются к выезду на работу в дипломатические представительства Российской Федерации, консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – заграничные учреждения) и не аттестовались в течение трех предыдущих лет или которые выразили свое согласие на проведение внеочередной аттестации перед выездом на работу в заграничные учреждения.

Утвержденный график направляется руководителем структурных подразделений центрального аппарата и (или) территориальных органов МИД России, которые знакомят с ним под расписку каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.».

8. В пункте 16 слова «отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к настоящему Порядку» заменить словом «отзыв».

9. В пункте 17:

- а) абзацы первый – пятый признать утратившим силу;

б) сноску «2» считать сноской «1».

10. В пункте 19 слова «не менее чем за неделю» заменить словами «не позднее чем за 2 недели».

11. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

а) соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

б) участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением центрального аппарата или территориальным органом МИД России задач;

в) сложности выполняемой работы;

г) результативности и эффективности выполняемой работы;

д) отсутствия установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.».

12. В пункте 25:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);»;

б) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) гражданский служащий соответствует замещаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования;»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.».

13. Приложение к Порядку признать утратившим силу.