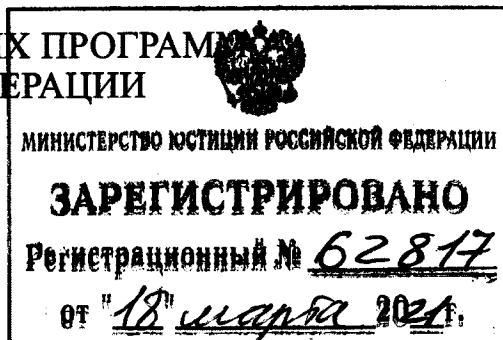




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

П Р И К А З



« 20 » января 2021 г.

№ 3

Москва

**Об утверждении Порядка предоставления жилищной
субсидии и жилого помещения военнослужащим
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации**

В соответствии с абзацем девятнадцатым пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22 ст. 2331; 2014, № 23, ст. 2930), абзацем вторым пункта 11 и абзацем вторым пункта 18 Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45 ст. 7121),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:

от 17 февраля 2011 г. № 8 «О порядке предоставления жилых помещений, расположенных в закрытых военных городках, находящихся в ведении Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2011 г., регистрационный № 20405);

от 16 января 2012 г. № 3 «Об обеспечении жилыми помещениями военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2012 г., регистрационный № 23730);

от 12 июля 2012 г. № 56 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 3, утвержденные приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 3 «Об обеспечении жилыми помещениями военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2012 г., регистрационный № 25245);

от 31 мая 2013 г. № 31 «О внесении изменения в приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 3 «Об обеспечении жилыми помещениями военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2013 г., регистрационный № 28938);

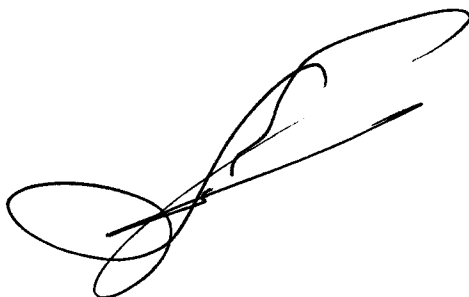
от 30 июня 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2014 г., регистрационный № 33676);

от 31 октября 2014 г. № 71 «О внесении изменений в Порядок обеспечения военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации служебными жилыми помещениями, утвержденный приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 3» (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2014 г., регистрационный № 34965);

от 18 августа 2015 г. № 46 «О внесении изменений в приказы Главного управления специальных программ Президента

Российской Федерации по вопросам жилищного обеспечения»
(зарегистрирован Минюстом России 27 августа 2015 г., регистрационный
№ 38701).

Начальник
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Л. Линец

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 января 2021 г. № 3

ПОРЯДОК
предоставления жилищной субсидии и жилого помещения
военнослужащим Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок распространяется на военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ГУСПе (далее – военнослужащие), а также граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы (далее – граждане, уволенные с военной службы), состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, и совместно проживающих с ними членов их семей.

2. Военнослужащие и члены их семей обеспечиваются жилыми помещениями по договору социального найма или в собственность бесплатно, жилищной субсидией для приобретения или строительства жилого помещения (далее – жилищная субсидия) после признания их нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Правилами признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 (далее – Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45 ст. 7121).

3. Для признания нуждающимся в жилых помещениях военнослужащий подает (лично, посредством почтового отправления) в Центральную жилищную комиссию ГУСПа (далее – ЦЖК) заявление о признании нуждающимся в жилом помещении (форма приведена в приложении к Правилам), к которому прилагаются документы, указанные в пункте 6 Правил.

Военнослужащий вправе представить иные документы, подтверждающие его право на получение жилищной субсидии и жилого помещения.

4. Решение о принятии на учет (отказе в принятии на учет) нуждающихся в жилых помещениях (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) принимается ЦЖК не позднее 30 рабочих дней со дня представления военнослужащим в ЦЖК заявления о признании нуждающимся в жилом помещении и документов, указанных в пункте 6 Правил.

Подразделение, обеспечивающее деятельность ЦЖК (далее – обеспечивающее подразделение), не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет (отказе в принятии на учет) выдает или направляет посредством почтового отправления военнослужащим, подавшим заявление о признании нуждающимися в жилых помещениях, выписку из указанного решения.

5. Военнослужащие и члены их семей принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее – учет) с даты подачи ими в ЦЖК заявления о признании нуждающимися в жилых помещениях.

Обеспечивающее подразделение ведет список лиц, нуждающихся в жилых помещениях (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Список лиц, нуждающихся в жилых помещениях, формируется исходя из даты принятия военнослужащих на учет.

II. Предоставление жилищной субсидии

6. Жилищная субсидия является формой обеспечения военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и членов их семей жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

7. Реестр получателей жилищной субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) ведет обеспечивающее подразделение.

8. Обеспечивающее подразделение не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления в ГУСП информации о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных для предоставления жилищной субсидии, вручает под расписку или направляет посредством почтового отправления военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) уведомление о готовности предоставить жилищную субсидию.

9. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) в течение 30 календарных дней со дня получения ими уведомления о готовности предоставить жилищную субсидию представляют в ЦЖК следующие документы:

копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста, а в случае, если дети усыновлены (удочерены), – копии свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении);

выписки из домовых книг (поквартирные карточки), копии финансовых лицевых счетов с мест жительства военнослужащего и членов его семьи или единый жилищный документ за последние 5 лет до подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении;

копия договора об открытии банковского счета;

обязательство о сдаче жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном порядке или кадровым подразделением ГУСПа (воинской части) по месту прохождения военнослужащим военной службы.

10. В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня уведомления о готовности предоставить жилищную субсидию военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы) согласия о получении жилищной субсидии, отказа от получения жилищной субсидии, а также документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка,

уведомления о готовности предоставить жилищную субсидию направляются иным военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) согласно очередности.

11. Решение о предоставлении жилищной субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) принимается ЦЖК не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Обеспечивающее подразделение направляет решение о предоставлении жилищной субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

в финансовое подразделение ГУСПа (воинской части);

в кадровое подразделение ГУСПа (воинской части);

военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) по адресу, указанному в заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении.

13. Жилищная субсидия предоставляется военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) и членам их семей в порядке очередности исходя из даты принятия их на учет.

Жилищная субсидия считается предоставленной с момента зачисления средств федерального бюджета на банковский счет военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы).

14. Финансовое подразделение ГУСПа (воинской части) в течение 3 рабочих дней со дня поступления в ГУСП информации о перечислении жилищной субсидии на банковский счет военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) уведомляет об этом обеспечивающее подразделение, а также кадровое подразделение ГУСПа (воинской части).

15. В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления финансового подразделения ГУСПа (воинской части) о перечислении жилищной субсидии на банковский счет военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) ЦЖК принимает решение о снятии военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и членов его семьи с учета (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку).

III. Предоставление жилого помещения

16. Предоставление военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) жилых помещений осуществляется ЦЖК после оформления на жилые помещения права собственности Российской Федерации и права оперативного управления за структурным подразделением ГУСПа (воинской частью).

17. Обеспечивающее подразделение не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления в ГУСП информации о жилых помещениях для предоставления их в собственность бесплатно или по договору социального найма вручает под расписку или направляет посредством почтового отправления военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) уведомление о готовности предоставить жилое помещение.

18. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) в течение 30 календарных дней со дня получения ими уведомления о готовности предоставить жилое помещение представляют в ЦЖК следующие документы:

копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста, а в случае, если дети усыновлены (удочерены), – копии свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении);

копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельства о заключении (расторжении) брака), либо решения (определения) суда о признании членом семьи;

выписки из домовых книг (поквартирные карточки), копии финансовых лицевого счетов с мест жительства военнослужащего и членов его семьи или единый жилищный документ за последние 5 лет до подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении;

копии документов, подтверждающих сдачу жилого помещения, полученного от федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в котором предусмотрена военная служба (в случае их непредставления при признании военнослужащего нуждающимся в жилом помещении).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном порядке или кадровым подразделением ГУСПа (воинской части) по месту прохождения военнослужащим военной службы.

19. В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня уведомления о готовности предоставить жилое помещение военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы) согласия о получении жилого помещения, отказа от получения жилого помещения, а также документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, уведомления о готовности предоставить жилое помещение направляются иным военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) согласно очередности.

20. Жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты принятия военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) на учет.

21. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с учетом положений части 1 статьи 58 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается¹:

на общую площадь жилых помещений, принадлежащих военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) и (или) членам его семьи на праве собственности;

на общую площадь жилых помещений, занимаемых военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) и (или) членами его семьи по договору социального найма, в случае если в отношении этой площади

¹ Пункт 4 Правил расчета субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений), предоставляемой военнослужащим - гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2014 г. № 76 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 6, ст. 590).

указанными лицами не взято на себя письменное обязательство о расторжении договора социального найма, ее освобождении и передаче органу, предоставившему жилые помещения;

на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений, или в отношении которой произведено отчуждение. Такое уменьшение производится в течение 5 лет со дня совершения указанных действий или гражданско-правовых сделок.

22. В случае невозможности предоставления военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) и членам их семей жилых помещений по нормам, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», при их согласии могут предоставляться в собственность жилые помещения общей площадью, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, установленную статьей 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с оплатой общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, за счет собственных средств².

Военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) направляется уведомление о возможности предоставить жилое помещение общей площадью, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, с оплатой общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, за счет собственных средств.

При согласии военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) с предоставлением жилого помещения с оплатой общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, за счет собственных средств обеспечивающее подразделение

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2013 г. № 942 «Об утверждении Правил оплаты военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы, признанными нуждающимися в жилых помещениях федеральным органом исполнительной власти или федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, установленную статьей 15.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5744; 2017, № 2, ст. 368).

направляет военному служащему (гражданину, уволенному с военной службы) соглашение об оплате площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения.

23. Решение о предоставлении жилого помещения принимается ЦЖК не позднее 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а в случае предоставления жилого помещения с оплатой общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, за счет собственных средств – со дня поступления в ГУСП информации о перечислении денежных средств в счет оплаты военным служащим (гражданином, уволенным с военной службы) общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения.

Начальник структурного подразделения ГУСПа (командир воинской части), за которым предоставленное в собственность бесплатно или по договору социального найма жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, организует работу по государственной регистрации прекращения права оперативного управления и права собственности Российской Федерации на предоставленное жилое помещение или заключает договор социального найма жилого помещения.

24. Решение о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях вручается под расписку или направляется посредством почтового отправления военному служащему (гражданину, уволенному с военной службы) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

25. Договор социального найма жилого помещения регистрируется обеспечивающим подразделением в книге учета договоров социального найма жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку), а выписка из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно регистрируется в книге учета выписок из решений о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку).

26. С военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) не может быть заключен договор социального найма жилого помещения или выдана выписка из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно до сдачи им занимаемого жилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления за структурным подразделением ГУСПа (воинской частью).

Жилое помещение, которое закреплено на праве оперативного управления за структурным подразделением ГУСПа (воинской частью), или жилое помещение, расположенное на территории закрытого военного городка, находящегося в ведении ГУСПа, сдается военнослужащим соответствующему структурному подразделению ГУСПа (воинской части). В случае освобождения и сдачи занимаемого жилого помещения военнослужащему выдается справка о сдаче жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку). Справка о сдаче жилого помещения выдается после фактического освобождения жилого помещения и снятия с регистрационного учета всех граждан, проживающих в жилом помещении.

Передача военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) предоставленных жилых помещений оформляется актом приема-передачи жилого помещения по установленной форме³, который составляется структурным подразделением ГУСПа (воинской частью) при предъявлении военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) справки о сдаче жилого помещения.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 «Об утверждении Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающихся в жилых помещениях, формы выписки из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно, формы акта приема-передачи жилого помещения и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45 ст. 7121).

27. В случае отказа освободить занимаемые жилые помещения ЦЖК отменяет решение о предоставлении жилого помещения, о чем обеспечивающее подразделение уведомляет военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) под расписку или посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления жилищной
субсидии и жилого помещения
военнослужащим Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 января 2021 г. № 3

Форма

РЕШЕНИЕ
о принятии на учет (отказе в принятии на учет)
нуждающихся в жилых помещениях
от «___» _____ 20___ г.

Центральная жилищная комиссия Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, рассмотрев заявление

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и приложенные к нему документы, р е ш и л а:

в соответствии с пунктом ___ части ___ статьи Жилищного кодекса Российской Федерации признать нуждающимся (отказать в признании нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и принять на соответствующий учет

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Дата принятия на учет «___» _____ 20___ г.

Председатель (заместитель председателя)
Центральной жилищной комиссии
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления жилищной
субсидии и жилого помещения
военнослужащим Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 января 2021 г. № 3

Рекомендуемый образец

Реестр получателей жилищной субсидии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место прохождения военной службы	Общая продолжительность военной службы	Состав семьи (всего человек)	Право на дополнительную общую площадь жилого помещения	Сведения о жилых помещениях, занимаемых военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы, и членами их семьи	Дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях и номер решения	Дата получения жилищной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к Порядку предоставления жилищной
субсидии и жилого помещения
военнослужащим Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 января 2021 г. № 3

Рекомендуемый образец

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о сдаче жилого помещения

В связи с предоставлением мне жилищной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения обязуюсь занимаемое мною жилое помещение, закрепленное на праве оперативного управления за структурным подразделением ГУСПа (воинской частью), состоящее из _____ комнат, _____ (общая / жилая площадь) кв.м, по адресу:

сдать и освободить со всеми лицами, проживающими в жилом помещении, в срок не позднее двух месяцев со дня перечисления жилищной субсидии на мой банковский счет.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Согласие совершеннолетних совместно проживающих со мной членов семьи:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

(Должностное лицо структурного
подразделения (воинской части),
на балансе которого находится
жилое помещение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления жилищной
субсидии и жилого помещения
военнослужащим Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 января 2021 г. № 3

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ
о предоставлении жилищной субсидии
от «___» _____ 20__ г.

Центральная жилищная комиссия Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, рассмотрев заявление

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

о предоставлении жилищной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, **р е ш и л а:**

в соответствии с Порядком предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденным приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20 января 2021 г. № 3, на основании заявления и представленных документов – предоставить жилищную субсидию для приобретения или строительства жилого помещения

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Размер общей площади, находящейся в собственности: ____ кв.м.

Размер общей площади, занимаемой по договору социального найма: ____ кв.м.

Норматив площади жилого помещения: ____ кв.м.

Право на дополнительную площадь жилого помещения: ____ кв.м.

Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации: _____ рублей.

Общая продолжительность военной службы: ____ лет.

Коэффициент с учетом общей продолжительности военной службы: ____.

Размер жилищной субсидии: _____ рублей.

Банковский счет: _____.

Председатель (заместитель председателя)
Центральной жилищной комиссии
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку предоставления жилищной
субсидии и жилого помещения
военнослужащим Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 января 2021 г. № 3

Форма

РЕШЕНИЕ

о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях

от «___» _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 17 Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768, Центральная жилищная комиссия Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации р е ш и л а:

Снять с учета нуждающихся в жилых помещениях

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи _____

(степень родства, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

с «___» _____ 20__ г.

Председатель (заместитель председателя)
Центральной жилищной комиссии
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

к Порядку предоставления жилищной
субсидии и жилого помещения
военнослужащим Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 января 2021 г. № 3

Рекомендуемый образец

КНИГА

[illegible]

КНИГА

[illegible]

Приложение № 9
к Порядку предоставления жилищной
субсидии и жилого помещения
военнослужащим Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 января 2021 г. № 3

Рекомендуемый образец

СПРАВКА
о сдаче жилого помещения

Выдана _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он занимаемое жилое помещение для постоянного проживания,
служебное жилое помещение (ненужное зачеркнуть)

(отдельная квартира, количество комнат, площадь (общая/жилая) кв.м или комната
в коммунальной квартире, площадь (жилая) кв.м)

в городе _____, по улице _____,

дом № _____, корп. № _____, кв. № _____ сдал _____

(структурное подразделение (воинская часть), которому сдана квартира), число, месяц, год)

Начальник _____

(наименование структурного подразделения воинской части)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____