



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 62802

от "17 марта 2021 г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

ПРИКАЗ

Москва

21 декабря 2020

№ П/0487

**О порядке составления и утверждения
отчета о результатах деятельности федерального государственного
бюджетного учреждения и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010 № 19, ст. 2291; 2017, № 24, ст. 3482), подпунктом «к» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2020, № 21, ст. 3284), и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015), с учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 17 декабря 2015 г. № 201н «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации»

Федерации (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 26 декабря 2018 г. № 287н «О внесении изменений в Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н» (зарегистрирован Минюстом России 25 января 2019 г., регистрационный № 53566), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

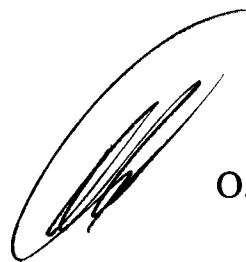
2. Подведомственным Росреестру федеральным государственным бюджетным учреждениям представлять в Росреестр отчет о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет) после сдачи годовой бухгалтерской отчетности в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Управлению целевых программ и проектов (Рожин В.И.) обеспечить в установленном порядке организацию рассмотрения и согласования Отчетов, размещения на официальном сайте Росреестра.

4. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 17 декабря 2014 г. № П/595 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36037).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя М.В. Баранову.

Руководитель



О.А. Скуфинский

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «11» декабря 2020 г. № П/0484

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
федерального государственного бюджетного учреждения
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован Минюстом России 22.11.2010, регистрационный № 19015), с учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 17 декабря 2015 г. № 201н «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 26 декабря 2018 г. № 287н «О внесении изменений в Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н» (зарегистрирован Минюстом России 25 января 2019 г., регистрационный № 53566), а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее – Учреждения) и их обособленными подразделениями (далее – Подразделения), осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, в валюте

Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет Учреждения (Подразделения) составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об Учреждении (Подразделении)»;

раздел 2 «Результат деятельности Учреждения (Подразделения)»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением (Подразделением)»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности Учреждения (Подразделения)».

5. В разделе 1 «Общие сведения об Учреждении (Подразделении)» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение (Подразделение) вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются Учреждением (Подразделением) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение (Подразделение) осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и его Подразделений, другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов));

численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения (Подразделения);

фактическая численность Учреждения (Подразделения). Указываются фактическая численность Учреждения (Подразделения), данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения (Подразделения) на начало и конец отчетного периода;

количество штатных единиц Учреждения (Подразделения), задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

количество штатных единиц Учреждения (Подразделения), осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников Учреждения (Подразделения), в том числе руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

6. В разделе 2 «Результат деятельности Учреждения (Подразделения)» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Подразделения) (далее – План ФХД), относительно предыдущего отчетного года. Показатели представляются в процентах с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, а также мер, направленных на их погашение;

суммы доходов, полученных Учреждением (Подразделением) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) по форме приложения № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2019, № 28, ст. 3796;

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых Учреждением услуг (работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом ФХД;

сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам с объяснением причин возникновения исковых требований;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного

за Учреждением (Подразделением)» Учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления и переданных в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Росреестром Учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности Учреждения (Подразделения)» указываются:

наименование видов деятельности Учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности Учреждения в отношении реализуемого Учреждением вида деятельности;

данные о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

9. Отчет Подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного Подразделения и представляется создавшему его Учреждению на согласование с приложением пояснительной записки. Учреждение рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет Учреждения утверждается директором Учреждения или иным уполномоченным лицом и представляется в Росреестр на согласование с приложением пояснительной записки после сдачи годовой бухгалтерской отчетности до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Росреестр рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Согласованный в установленном порядке Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Росреестра и сайте Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.