



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ПРИКАЗ

03.05.2012

Москва

№ 243

**Об утверждении Порядка
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской
задолженности федерального государственного бюджетного учреждения,
находящегося в ведении Федеральной службы по гидрометеорологии и
мониторингу окружающей среды, превышение которого влечет расторжение
трудового договора с руководителем федерального государственного бюджетного
учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170)

приказываю:

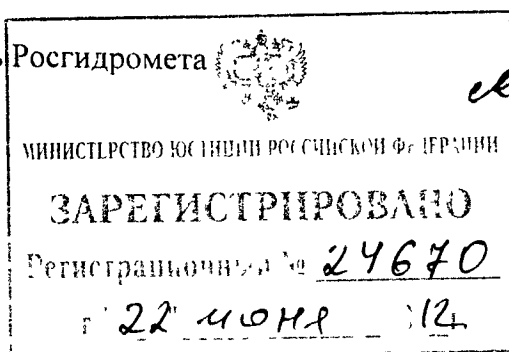
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - Росгидромет), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем федерального государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Управлению делами, правового обеспечения и кадров (В.Ю.Верятин) внести соответствующие изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росгидромета, в части приведения их в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

3. Настоящий приказ применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росгидромета Е.В.Гангало

Руководитель



А.В.Фролов

Порядок

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем федерального государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности федерального государственного бюджетного учреждения (далее – бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе Росгидромета, определяется по каждой из групп как:

наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения как даты выплаты заработной платы;

наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

наличие кредиторской задолженности по прочим платежам, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, установленной законодательством Российской Федерации для осуществления платежа.

4. Расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляется также в случае превышения величины общей просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения над стоимостью активов учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге) на отчетную дату.

Величина общей кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется как сумма просроченной кредиторской задолженности групп, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Бюджетное учреждение ежеквартально, в сроки, установленные приказом Росгидромета для представления ежеквартальной бюджетной отчетности, представляет в Управление планирования, учета и контроля, федерального имущества сведения о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, и расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по формам согласно Приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. Управление планирования, учета и контроля, федерального имущества анализирует представленную информацию и направляет ее руководителю Росгидромета, в том числе для рассмотрения вопроса о принятии в установленном порядке мер по расторжению трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с п.4 настоящего приказа.

Приложение №1
к Порядку, утвержденному
приказом Росгидромета
от 03.05.2012 № 243

Сведения

о кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Росгидромету

на " _____ " _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Наименование бюджетного учреждения _____

Периодичность _____

Единица измерения руб

Состав кредиторской задолженности	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность - всего	010			
в том числе:				
по поставщикам и подрядчикам	011			
по оплате труда	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по налогам и сборам	014			
по прочим кредиторам	015			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.



**Сведения
о просроченный кредиторской задолженности бюджетного учреждения,
подведомственного Росгидромету, и мерах по её погашению**

на " ____ " ____ 20__ г.

КОДЫ
Дата
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Наименование бюджетного учреждения _____
Периодичность: _____
Единица измерения: руб

Наименование кредитора	Код строки	Госконтракт (договор)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		Реквизиты	Сумма	Предмет		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г



РАСЧЕТ
превышения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20 ____ г

Дата

Наименование бюджетного учреждения _____

по ОКПО

Периодичность квартальная

Единица измерения руб

по ОКЕИ

383

I. Просроченная кредиторская задолженность

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030		
По иным имеющимся обязательствам	080		
Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр 010+стр 020+стр 030+стр 080)	100		
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101		

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,
(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	140		
ИТОГО (стр 110+стр 120+стр 130+стр 140)	200		

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов их обеспечивающих (стр 100-стр 200) *	210		

* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г