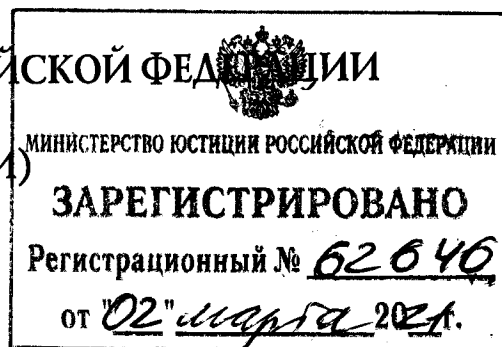




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



07.12.2020

№ 298Н

Москва

**О Порядке заключения и форме договора о предоставлении  
государственному внебюджетному фонду Российской Федерации  
бюджетного кредита на пополнение остатка средств  
на едином счете бюджета**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 статьи 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 52, ст. 7797) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок заключения договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № 144н «О Порядке заключения и форме договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на

счете бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 октября 2019 г., регистрационный № 56279).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.Г. Силуанов

**ПОРЯДОК**  
**заключения договора о предоставлении государственному**  
**внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита**  
**на пополнение остатка средств на едином счете бюджета**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

2. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее – Кредит) предоставляется государственному внебюджетному фонду Российской Федерации за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета на основании договора о предоставлении Кредита (далее – Договор).

3. Договор заключается территориальным органом Федерального казначейства (далее – Управление) и государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (далее – Заемщик) по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу (далее – форма Договора).

Договор заключается между Заемщиком и Управлением, в котором Заемщику открыт соответствующий единый счет бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (далее – Счет Заемщика).

Не допускается одновременное заключение нескольких Договоров одним Заемщиком.

4. Договором устанавливается максимально допустимая сумма, в пределах которой средства могут быть предоставлены в текущем финансовом году бюджету Заемщика в виде Кредита (далее – Лимит на кредитные средства).

Лимит на кредитные средства составляет одну двенадцатую утвержденного законом о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской

Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

Лимит на кредитные средства устанавливается в Договоре в рублях.

Лимит на кредитные средства подлежит изменению в случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

5. Федеральное казначейство на основании данных о состоянии единого счета федерального бюджета, данных кассового планирования исполнения федерального бюджета определяет максимальную сумму временно свободных средств на едином счете федерального бюджета, направляемую на предоставление Кредитов, и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Предоставление Кредита осуществляется путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору, оформленного согласно приложению № 1 к форме Договора (далее – Дополнительное соглашение № 1).

Заемщику может быть предоставлено одновременно несколько Кредитов на сумму, не превышающую Лимит на кредитные средства, определенный Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в случае, если на дату предоставления Кредита у Заемщика отсутствуют неисполненные обязательства по его возврату, срок исполнения которых, установленный Дополнительным соглашением № 1 (дополнительным соглашением к Договору, предусматривающим досрочный возврат Кредита), уже наступил (далее – Кредитная задолженность). Исключение составляет день исполнения обязательств по возврату Кредита.

7. На основании заключенного Дополнительного соглашения № 1 Управление перечисляет Заемщику сумму Кредита в порядке, установленном Договором и настоящим Порядком.

8. Изменение Лимита на кредитные средства и иные изменения, вносимые в Договор в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору, оформленного согласно приложению № 2 к форме Договора (далее – Дополнительное соглашение № 2).

9. Заемщик возвращает Кредит в соответствии с условиями Договора.

Заемщик вправе осуществить досрочный возврат Кредита (части Кредита).

Досрочный возврат Кредита оформляется путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего досрочный возврат Кредита, оформленного согласно приложению № 3 к форме Договора (далее – Дополнительное соглашение № 3).

Досрочный возврат части Кредита оформляется путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору, оформленного согласно приложению № 4 к форме Договора (далее – Дополнительное соглашение № 4).

10. Обмен документами и информацией, представляемой в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Управлением и Заемщиком на бумажных носителях или в электронном виде и посредством использования средств телефонной связи, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком, когда документы предоставляются только на бумажном носителе.

11. Обмен документами и информацией в электронном виде осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) в порядке, определенном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755).

## **II. Подготовка и представление Заемщиком обращения о заключении Договора**

12. Заемщик оформляет обращение о заключении Договора на бумажном носителе, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, и представляет его в Управление по месту нахождения Заемщика с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Обращение о заключении Договора подписывается руководителем Заемщика или иным должностным лицом, уполномоченным действовать от имени Заемщика, и скрепляется печатью Заемщика.

13. Обращение о заключении Договора содержит сведения о наименовании Заемщика, месте его нахождения и адресе, почтовом адресе для получения корреспонденции, платежных реквизитах и должностных лицах, уполномоченных на заключение Договора со стороны Заемщика.

14. Обращение о заключении Договора представляется в Управление с приложением следующих документов:

а) выписка из закона о бюджете Заемщика на финансовый год, в котором предполагается получение Кредита, с указанием объема доходов бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов и доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии (далее – Выписка из закона о бюджете), рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку;

б) карточка образцов подписей и оттиска печати (далее – Карточка) с указанием полномочий должностных лиц на подписание обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку;

в) доверенность о наделении должностных лиц правом подписания обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору.

Содержательная часть доверенности о наделении должностных лиц правом подписания обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору должна четко определять указанные полномочия.

15. Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подписываются должностным лицом, уполномоченным на подписание обращения о заключении Договора, с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности и скрепляются печатью Заемщика. Документы, состоящие более чем из одного листа, прошиваются и нумеруются.

16. Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, должны:

а) подтверждать полномочия должностных лиц Заемщика;

б) содержать информацию об объеме доходов бюджета Заемщика, межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии;

в) содержать информацию, соответствующую информации, указанной в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год.

17. Не допускается представление в Управление одновременно нескольких обращений о заключении Договора от имени одного Заемщика.

18. В случае принятия Управлением решения об отказе в заключении Договора в соответствии с настоящим Порядком повторное обращение о заключении Договора может быть представлено Заемщиком в Управление только после устранения причин отказа.

19. Не допускается представление в Управление обращения о заключении Договора в случае, если ранее Управление в одностороннем порядке расторгло Договор на текущий финансовый год, заключенный от имени одного и того же Заемщика.

20. Не допускается представление в Управление обращения о заключении Договора в случае наличия у Заемщика Кредитной задолженности.

21. Заемщик вправе представить в Управление дополнительные документы к обращению о заключении Договора, в том числе для определения полномочий должностных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

В случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов и доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, вступившем в силу после представления в Управление обращения о заключении Договора, и до момента передачи Управлением Заемщику проекта Договора Заемщик обязан представить в Управление обновленную Выписку из закона о бюджете до подписания Договора в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае изменения в течение срока действия Договора перечня должностных лиц Заемщика или их полномочий Заемщик в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню представления в Управление Дополнительных соглашений № 1, № 3 и № 4, обращения о внесении изменений в Договор, представляет в Управление документы, указанные в подпункте «в» пункта 14 настоящего Порядка.

Управление в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного письма, рассматривает вновь представленные документы.

### **III. Рассмотрение Управлением обращения о заключении Договора**

23. При получении от Заемщика обращения о заключении Договора Управление рассматривает его в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

24. Управление принимает обращение о заключении Договора от Заемщика на бумажном носителе и осуществляет в день его получения регистрацию обращения о заключении Договора.

25. После регистрации обращения о заключении Договора Управление осуществляет проверку:

а) соответствия представленного обращения о заключении Договора и прилагаемых к нему документов положениям, предусмотренным пунктами 12, 13, 15 и 16 настоящего Порядка;

б) права подписи обращения о заключении Договора должностным лицом Заемщика на соответствие его полномочиям согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

в) права подписи Договора должностными лицами, указанными в обращении о заключении Договора, на соответствие полномочиям согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

г) наличия в обращении о заключении Договора исходящего регистрационного номера и даты; наименования должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица Заемщика, подписи должностного лица; оттиска печати; фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона исполнителя;

д) соответствия подписи должностного лица, подписавшего обращение о заключении Договора, и оттиска печати образцам подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

е) наличия в Управлении иного обращения о заключении Договора от имени одного и того же Заемщика, представленного в Управление ранее, по которому установленный настоящим Порядком срок рассмотрения не истек;

ж) наличия прилагаемых к обращению о заключении Договора документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, оформленных в соответствии с настоящим Порядком;

з) наличия у Заемщика Кредитной задолженности;

и) наличия Договора, заключенного на текущий финансовый год, с Заемщиком.

26. По итогам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, Управление отказывает Заемщику в заключении Договора в случаях, если:

а) обращение о заключении Договора и (или) прилагаемые к нему документы, представленные Заемщиком, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 12, 13, 15 и 16 настоящего Порядка;

б) в обращении о заключении Договора отсутствуют какие-либо реквизиты, указанные в подпункте «г» пункта 25 настоящего Порядка;

в) не установлено право подписи обращения о заключении Договора у подписавшего его должностного лица Заемщика согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

г) не установлено право подписи Договора у должностных лиц, указанных в обращении о заключении Договора, согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;



д) подпись должностного лица Заемщика, подписавшего обращение о заключении Договора, и (или) оттиск печати не соответствуют образцам в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

е) указанные в обращении о заключении Договора реквизиты не принадлежат Заемщику или указаны неверно;

ж) в Управлении находится на рассмотрении иное обращение о заключении Договора от имени одного и того же Заемщика, представленное в Управление ранее, по которому установленный настоящим Порядком срок рассмотрения не истек;

з) у Заемщика существует Кредитная задолженность;

и) Договор на текущий финансовый год с Заемщиком уже заключен;

к) документы, приложенные к обращению о заключении Договора:

не подтверждают полномочия должностных лиц Заемщика;

не указывают объем доходов бюджета Заемщика, межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, или указанный объем рассчитан неверно в Выписке из закона о бюджете;

содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год.

Управление не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, информирует Заемщика об отказе в заключении Договора и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

27. В случае отсутствия оснований для отказа Заемщику в заключении Договора, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, оформляет Договор в двух экземплярах и информирует Заемщика о необходимости подписания Договора.

Заемщик в срок не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем получения информации о необходимости подписания Договора, получает в Управлении Договор в двух экземплярах, подписывает его, ставит печать и возвращает Договор в двух экземплярах с подписью и печатью в Управление.

28. Управление в день возврата Заемщиком Договора подписывает Договор и ставит печать, регистрирует Договор, указывая дату и номер его регистрации, и возвращает Заемщику один экземпляр Договора в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

До подписания Договора Управление проверяет наличие и соответствие подписи должностного лица и оттиска печати на Договоре образцам подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

Управление не подписывает Договор в случае, если подпись должностного лица и (или) оттиск печати на Договоре отсутствуют или не соответствуют образцам подписи и (или) оттиска печати в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

В указанном случае Управление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Заемщиком Договора, информирует Заемщика об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

29. В случае несоблюдения Заемщиком срока получения, подписания и возврата Договора в Управление, предусмотренных абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее двадцать третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, информирует Заемщика об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

30. В случае отказа Заемщику в заключении Договора Управление возвращает Заемщику Карточку и доверенность на основании письменного обращения Заемщика.

31. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем вступления в силу Договора, Управление и Заемщик представляют друг другу перечни лиц, уполномоченных на обмен информацией и документами во исполнение Договора.

#### **IV. Подготовка и представление Заемщиком Дополнительного соглашения № 1**

32. Заемщик, намеренный получить Кредит, подготавливает и представляет в Управление Дополнительное соглашение № 1, подписанное должностным лицом, уполномоченным на его подписание.

33. В Дополнительном соглашении № 1 Заемщик указывает сумму Кредита, получаемого Заемщиком, дату получения и дату возврата Кредита, срок кредитования с учетом следующих требований:

а) сумма Кредита с учетом ранее предоставленных Кредитов на дату получения Кредита не должна превышать Лимит на кредитные средства, установленный условиями Договора, а также максимальную сумму временно свободных средств на едином счете федерального бюджета, определенную Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) датой получения Кредита является третий рабочий день, следующий за днем представления в Управление Дополнительного соглашения № 1;

в) дата возврата Кредита не должна быть позднее последнего рабочего дня текущего финансового года и должна соответствовать сроку кредитования;

г) срок кредитования не должен превышать ста восьмидесяти календарных дней со дня получения Кредита по день возврата Кредита включительно при условии его возврата не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

34. Заемщик вправе представить в Управление Дополнительное соглашение № 1 только в случае, если на дату его представления:

а) между Управлением и Заемщиком заключен Договор на текущий финансовый год;

б) Заемщик не получил от Управления уведомление о расторжении Договора на текущий финансовый год;

в) Заемщик не представил в Управление обращение о внесении изменений в Договор или не имеет неподписанного Дополнительного соглашения № 2, полученного от Управления для подписания в текущем финансовом году;

г) Заемщик не имеет Кредитной задолженности;

д) со дня предоставления Кредита и по день исполнения обязательств по Кредиту (взыскания Кредитной задолженности) включительно бюджетные средства (за исключением средств для финансирования накопительной пенсии) Заемщика не размещены на банковские депозиты в кредитных организациях.

35. Дополнительное соглашение № 1 представляется Заемщиком в Управление за два рабочих дня до даты получения Кредита, указанной в Дополнительном соглашении № 1, до 13 часов местного времени.

36. Заемщик не вправе представлять в Управление одновременно несколько Дополнительных соглашений № 1.

37. Заемщик вправе представить в Управление письмо за подписью должностного лица, уполномоченного на подписание Дополнительного соглашения № 1, об отзыве представленного в Управление Дополнительного соглашения № 1 в срок не позднее 12 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем представления Дополнительного соглашения № 1.

38. Дополнительное соглашение № 1 представляется Заемщиком в Управление с указанием регистрационного номера и даты.

39. Дополнительное соглашение № 1 подписывается должностным лицом, уполномоченным на подписание Дополнительного соглашения № 1, на бумажном носителе – собственноручной подписью, при представлении в электронном виде – электронной подписью.

40. Дополнительное соглашение № 1 представляется Заемщиком в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах или в электронном виде.

41. Дополнительное соглашение № 1, представляемое Заемщиком в Управление на бумажном носителе, скрепляется печатью Заемщика.

42. Заемщик для указания в Дополнительном соглашении № 1 должностных лиц Управления, уполномоченных на подписание Дополнительного соглашения № 1, запрашивает необходимую информацию в Управлении.

#### **V. Рассмотрение Управлением Дополнительного соглашения № 1**

43. При получении от Заемщика Дополнительного соглашения № 1 Управление в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его регистрации, рассматривает Дополнительное соглашение № 1.

44. Управление принимает Дополнительное соглашение № 1 от Заемщика на бумажном носителе или в электронном виде до 13 часов местного времени и осуществляет в день его получения регистрацию Дополнительного соглашения № 1.

Дополнительное соглашение № 1, поступившее в Управление после 13 часов местного времени, подлежит возврату Заемщику без регистрации.

45. После регистрации Дополнительного соглашения № 1 Управление осуществляет проверку:

а) наличия исходящего регистрационного номера и даты, наименования должностей, фамилии, имени, отчества (при наличии) и подписей должностных лиц; оттиска печати; фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона исполнителя, отсутствия исправлений в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе;

б) наличия Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;

в) правильности указания Заемщиком в Дополнительном соглашении № 1 даты и номера Договора;

г) соответствия представленного Дополнительного соглашения № 1 форме, установленной формой Договора;

д) наличия и соответствия подписи должностного лица и оттиска печати в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, образцам подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора, в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, – наличия и достоверности сертификата электронной подписи;

е) права подписи Дополнительного соглашения № 1 должностными

лицами Заемщика на соответствие их полномочиям согласно документам, прилагаемым к обращению о заключении Договора;

ж) отсутствия у Заемщика на дату проведения проверки Кредитной задолженности;

з) соответствия срока представления Заемщиком Дополнительного соглашения № 1 в Управление сроку, предусмотренному пунктом 35 настоящего Порядка;

и) наличия представленного в Управление обращения о внесении изменений в Договор или не подписанного в текущем финансовом году со стороны Заемщика Дополнительного соглашения № 2;

к) отсутствия в Управлении иного Дополнительного соглашения № 1, представленного Заемщиком в Управление ранее, по которому установленный настоящим Порядком срок рассмотрения не истек;

л) наличия в Управлении письма об отзыве Дополнительного соглашения № 1, представленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

м) непревышения суммы Кредита с учетом ранее предоставленных Кредитов на дату получения Кредита над Лимитом на кредитные средства, установленным Договором, и максимальной суммой временно свободных средств на едином счете федерального бюджета, определенной Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

н) соответствия даты возврата Кредита требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 33 настоящего Порядка;

о) соответствие срока кредитования требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 33 настоящего Порядка.

46. По итогам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1 в случаях, если:

а) в Дополнительном соглашении № 1 отсутствуют исходящий регистрационный номер и дата; наименование должностей, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подписи должностных лиц; оттиск печати; фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона исполнителя, имеются исправления в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе;

б) между Управлением и Заемщиком не заключен Договор или Управление направило Заемщику уведомление о намерении расторгнуть Договор;

в) в Дополнительном соглашении № 1 неправильно указаны дата и (или)

номер Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;

г) Дополнительное соглашение № 1, представленное Заемщиком, не соответствует форме, установленной приложением № 1 к форме Договора;

д) в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, подпись должностного лица и (или) оттиск печати не соответствуют образцам подписи и (или) оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора; в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, сертификат электронной подписи недостоверен или отсутствует;

е) не подтверждено право подписи Дополнительного соглашения № 1 у подписавшего его должностного лица согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

ж) Заемщик на дату окончания срока проверки имеет Кредитную задолженность;

з) Дополнительное соглашение № 1 представлено Заемщиком в Управление с нарушением срока, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка;

и) Заемщик представил в Управление обращение о внесении изменений в Договор или получил от Управления на подписание в текущем финансовом году Дополнительное соглашение № 2 и не подписал его со своей стороны;

к) в Управлении находится на рассмотрении иное Дополнительное соглашение № 1, представленное Заемщиком в Управление ранее, по которому установленный настоящим Порядком срок рассмотрения не истек;

л) Заемщик отозвал Дополнительное соглашение № 1 в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

м) сумма Кредита с учетом ранее предоставленных Кредитов на дату получения Кредита превышает Лимит на кредитные средства, установленный Договором, и (или) максимальную сумму временно свободных средств на едином счете федерального бюджета, определенную Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

н) дата возврата Кредита установлена позднее последнего рабочего дня текущего финансового года и не соответствует сроку кредитования;

о) срок кредитования превышает сто восемьдесят календарных дней с даты получения Кредита по день возврата Кредита включительно.

Управление в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, информирует Заемщика об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 1 и направляет Заемщику уведомление об отказе в его заключении с указанием причины отказа.

47. В случае отсутствия оснований для отказа Заемщику в заключении

Дополнительного соглашения № 1, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, Управление в первый рабочий день, следующий за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, запрашивает в Федеральном казначействе за счет временно свободных средств на едином счете федерального бюджета средства под сумму Кредита.

В случае регистрации Управлением в один день нескольких Дополнительных соглашений № 1 от разных заемщиков и отсутствия оснований для отказа в их заключении, Управление запрашивает в Федеральном казначействе за счет временно свободных средств на едином счете федерального бюджета средства на общую сумму кредитов, предусмотренную указанными дополнительными соглашениями.

48. Федеральное казначейство в случае наличия на едином счете федерального бюджета средств, которые могут быть предоставлены в виде Кредита, обеспечивает перечисление средств на единый счет федерального бюджета, открытый Управлению (далее – Счет Управления), в срок не позднее 12 часов местного времени третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1.

Федеральное казначейство может обеспечить средствами Управление в полном объеме или для отдельных кредитов, запрашиваемых Управлением, в зависимости от наличия временно свободных средств единого счета федерального бюджета.

49. В случае получения от Федерального казначейства средств, запрашиваемых под сумму Кредита, Управление в срок не позднее 14 часов местного времени третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка Дополнительного соглашения № 1, подписывает Дополнительное соглашение № 1, для обеспечения которого Федеральным казначейством перечислены средства, ставит печать, регистрирует Дополнительное соглашение № 1, указывая дату и номер, информирует Заемщика о предоставлении Кредита и подписании Дополнительного соглашения № 1.

50. Передача Заемщику одного экземпляра подписанного Дополнительного соглашения № 1, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в следующем порядке:

а) в случае представления Дополнительного соглашения № 1 на бумажном носителе Заемщик самостоятельно обеспечивает получение Дополнительного соглашения № 1 в Управлении по месту его представления;

б) в случае представления Дополнительного соглашения № 1 в электронном виде Управление направляет Заемщику Дополнительное соглашение № 1 в электронном виде, подписанное электронной подписью лица, уполномоченного на подписание указанного Дополнительного

соглашения.

51. В случае отсутствия временно свободных средств единого счета федерального бюджета, необходимых для предоставления Кредита, Федеральное казначейство информирует Управление о невозможности предоставления Кредита.

52. В случае если Управление не получило от Федерального казначейства средства, запрашиваемые под сумму Кредита, Управление в срок не позднее 13 часов местного времени третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, информирует Заемщика об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 1 и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем информирования, направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 1 с указанием причин отказа и с приложением одного экземпляра Дополнительного соглашения № 1.

53. Уведомление об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 1 с приложением экземпляра Дополнительного соглашения № 1, указанное в пункте 52 настоящего Порядка, направляются Управлением Заемщику:

а) на бумажном носителе в случае представления Заемщиком в Управление Дополнительного соглашения № 1 на бумажном носителе;

б) в электронном виде, подписанное электронной подписью, в случае представления Заемщиком в Управление Дополнительного соглашения № 1 в электронном виде.

54. На основании Дополнительного соглашения № 1, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее 16 часов местного времени третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, перечисляет со Счета Управления на Счет Заемщика сумму Кредита в порядке, установленном Договором и требованиями настоящего Порядка.

55. Частичное перечисление Управлением на Счет Заемщика суммы Кредита по Дополнительному соглашению № 1 не допускается.

56. Дополнительное соглашение № 1 считается заключенным со дня зачисления суммы Кредита на Счет Заемщика.

## **VI. Общие условия возврата Кредита**

57. Заемщик возвращает Кредит в день возврата Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1.



В случае осуществления досрочного возврата Кредита Заемщик возвращает Кредит в день возврата, установленный Дополнительным соглашением № 3.

58. Возврат Кредита производится Заемщиком со Счета Заемщика на Счет Управления в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре, в порядке, установленном Договором.

Обязательства Заемщика по возврату Кредита считаются исполненными со дня зачисления средств от возврата Кредита в полном объеме на Счет Управления.

59. Управление осуществляет контроль за своевременностью возврата Кредита.

60. В случае выявления превышения исполнения Заемщиком обязательств по возврату Кредита Управление определяет сумму превышения исполнения обязательств по возврату Кредита и осуществляет ее возврат Заемщику.

61. В случае выявления нарушения Заемщиком обязательств по возврату Кредита Управление устанавливает сумму Кредитной задолженности.

62. Сумма Кредитной задолженности (Soc) рассчитывается Управлением в рублях и копейках по следующей формуле:

$$Soc = Sc - Spc, \text{ где:}$$

Sc – сумма Кредита в рублях и копейках;

Spc – сумма исполненных обязательств по возврату Кредита в рублях и копейках.

63. Управление на основании установленной суммы Кредитной задолженности осуществляет взыскание с Заемщика Кредитной задолженности.

64. Кредитная задолженность считается взысканной со дня зачисления средств на Счет Управления.

65. В случае выявления взыскания с Заемщика суммы, превышающей сумму Кредитной задолженности, Управление определяет сумму превышения и осуществляет ее возврат Заемщику.

## **VII. Подготовка и представление Заемщиком обращения о внесении изменений в Договор**

66. Условия Договора в части Лимита на кредитные средства и реквизитов Заемщика подлежат изменению по инициативе Заемщика в случае:

а) изменения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части,

связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии;

б) изменения реквизитов Заемщика.

67. Заемщик, намеренный в соответствии с условиями Договора и положениями настоящего Порядка внести изменения в Договор, подготавливает и представляет в Управление, с которым заключен Договор, обращение о внесении изменений в Договор.

Обращение о внесении изменений в Договор оформляется Заемщиком на бумажном носителе, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

68. В случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, которое влечет за собой уменьшение Лимита на кредитные средства, Заемщик представляет обращение о внесении изменений в Договор в Управление, с которым заключен Договор, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего изменения.

В случае увеличения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, которое влечет за собой увеличение Лимита на кредитные средства обращение о внесении изменений в Договор представляется в Управление, с которым заключен Договор, по усмотрению Заемщика.

69. Обращение о внесении изменений в Договор содержит сведения о наименовании Заемщика, дате заключения и номере Договора, условиях Договора, подлежащих изменению по инициативе Заемщика, и должностных лицах, уполномоченных на заключение Дополнительного соглашения № 2 со стороны Заемщика.

70. Заемщик прикладывает к обращению о внесении изменений в Договор:

а) Выписку из закона о бюджете с указанием измененного объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии (не требуется в случае внесения изменений только в части реквизитов);

б) информацию об изменении реквизитов Заемщика (не требуется при

внесении изменений в части Лимита на кредитные средства).

71. Обращение о внесении изменений в Договор подписывается должностным лицом Заемщика, уполномоченным на подписание обращения о внесении изменений в Договор, и скрепляется печатью Заемщика.

### **VIII. Рассмотрение Управлением обращения о внесении изменений в Договор**

72. Управление принимает обращение о внесении изменений в Договор от Заемщика на бумажном носителе и осуществляет его регистрацию в день его получения.

73. Управление рассматривает обращение о внесении изменений в Договор в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

74. После регистрации обращения о внесении изменений в Договор Управление осуществляет проверку:

а) наличия в обращении о внесении изменений в Договор исходящего регистрационного номера и даты; наименования должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и подписи должностного лица Заемщика; оттиска печати Заемщика; фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона исполнителя;

б) наличия документов, приложенных к обращению о внесении изменений в Договор, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка;

в) наличия Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;

г) правильности указания Заемщиком в обращении о внесении изменений в Договор даты и номера Договора;

д) соответствия представленного обращения о внесении изменений в Договор и (или) приложений к нему положениям подпункта «а» пункта 14 и пункта 67 настоящего Порядка;

е) права подписи обращения о внесении изменений в Договор должностным лицом Заемщика на соответствие его полномочиям согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

ж) права подписи Дополнительного соглашения № 2 должностными лицами, указанными в обращении о внесении изменений в Договор, на соответствие их полномочиям согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

з) наличия и соответствия подписи должностного лица Заемщика, подписавшего обращение о внесении изменений в Договор, и оттиска печати образцам подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

и) соответствия срока представления Заемщиком обращения о внесении изменений в Договор в Управление сроку, предусмотренному абзацем первым пункта 68 настоящего Порядка;

к) соответствия информации, указанной в обращении о внесении изменений в Договор, Выписке из закона о бюджете в части измененного объема доходов бюджета Заемщика;

л) информации об изменении реквизитов Заемщика.

75. По итогам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка, Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 2 в случаях если:

а) отсутствуют какие-либо реквизиты, предусмотренные в подпункте «а» пункта 74 настоящего Порядка, и (или) приложения к обращению о внесении изменений в Договор, предусмотренные пунктом 70 настоящего Порядка;

б) между Управлением и Заемщиком не заключен Договор;

в) в обращении о внесении изменений в Договор неправильно указаны дата и (или) номер Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;

г) обращение о внесении изменений в Договор и (или) приложения к нему, представленные Заемщиком, не соответствуют положениям подпункта «а» пункта 14 и пункта 67 настоящего Порядка;

д) не установлено право подписи обращения о внесении изменений в Договор у подписавшего его должностного лица Заемщика согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

е) не установлено право подписи Дополнительного соглашения № 2 у должностных лиц, указанных в обращении о внесении изменений в Договор, согласно прилагаемым к обращению о внесении изменений в Договор документам;

ж) подпись должностного лица и (или) оттиск печати не соответствуют образцам подписи и (или) оттиска печати в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

з) срок представления Заемщиком обращения о внесении изменений в Договор в Управление не соответствует сроку, предусмотренному абзацем первым пункта 68 настоящего Порядка;

и) содержательная часть приложенной к обращению о внесении изменений в Договор Выписки из закона о бюджете не содержит измененный объем доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии;

к) измененные реквизиты Заемщика не соответствуют информации, имеющейся в Управлении.

76. В случае наличия оснований для отказа Заемщику во внесении изменений в Договор, предусмотренных пунктом 75 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения о внесении изменений в Договор, информирует Заемщика об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 2 с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в изменении условий Договора с указанием причин отказа.

77. В случае отсутствия оснований для отказа Заемщику во внесении изменений в Договор, предусмотренных пунктом 75 настоящего Порядка, Управление заключает с Заемщиком Дополнительное соглашение № 2 в следующем порядке.

Управление в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о внесении изменений в Договор, оформляет Дополнительное соглашение № 2 на бумажном носителе в двух экземплярах и информирует Заемщика о необходимости подписания Заемщиком Дополнительного соглашения № 2.

Управление указывает в Дополнительном соглашении № 2 в зависимости от вносимых изменений:

а) уполномоченных на заключение Дополнительного соглашения № 2 к Договору должностных лиц, указанных в обращении о внесении изменений в Договор;

б) измененный Лимит на кредитные средства, рассчитанный Управлением в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка;

в) измененные реквизиты Заемщика.

Заемщик в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения информации о необходимости подписания Заемщиком Дополнительного соглашения № 2, получает в Управлении Дополнительное соглашение № 2 в двух экземплярах, подписывает его, ставит печать и возвращает его с подписью и печатью в двух экземплярах в Управление.

Управление в день возврата Заемщиком Дополнительного соглашения № 2 подписывает Дополнительное соглашение № 2 и ставит печать, регистрирует Дополнительное соглашение № 2, указывая дату и номер, и возвращает Заемщику один экземпляр Дополнительного соглашения № 2 в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его возврата Заемщиком.

78. До подписания Дополнительного соглашения № 2 Управление проверяет наличие и соответствие подписи должностного лица и оттиска

печати на Дополнительном соглашении № 2 образцам подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

Управление не подписывает Дополнительное соглашение № 2 в случае если подпись должностного лица и (или) оттиск печати на Дополнительном соглашении № 2 отсутствуют или не соответствуют образцам подписи и (или) оттиска печати в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

В указанном случае Управление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Заемщиком Дополнительного соглашения № 2, информирует Заемщика об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 2 и направляет Заемщику уведомление об отказе в его заключении с указанием причин отказа.

79. В случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, которое влечет за собой уменьшение Лимита на кредитные средства, и при несоблюдении Заемщиком срока получения, подписания и возврата Дополнительного соглашения № 2 в Управление, предусмотренного абзацем седьмым пункта 77 настоящего Порядка, и (или) при отказе Управления Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 2 по основаниям, предусмотренным пунктами 75 и 78 настоящего Порядка, Управление в одностороннем порядке расторгает Договор.

#### **IX. Подготовка и представление Заемщиком Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4)**

80. С целью досрочного возврата Кредита (части Кредита) условия предоставления Кредита в части суммы Кредита, даты возврата Кредита и срока кредитования могут быть изменены по инициативе Заемщика.

81. Заемщик, намеренный в соответствии с условиями Договора досрочно вернуть Кредит, формирует и представляет в Управление Дополнительное соглашение № 3.

Заемщик, намеренный в соответствии с условиями Договора досрочно вернуть часть Кредита, формирует и представляет в Управление Дополнительное соглашение № 4.

82. Дополнительное соглашение № 3 содержит сведения о наименовании Заемщика, дате заключения и номере Договора, изменяемых

условиях привлеченного Кредита в части даты возврата Кредита и срока кредитования.

Дополнительное соглашение № 4 содержит сведения о наименовании Заемщика, дате заключения и номере Договора, изменяемом условии привлеченного Кредита в части суммы Кредита.

83. В Дополнительном соглашении № 3 Заемщик указывает новую дату возврата Кредита и новый срок кредитования с учетом следующих ограничений:

а) новая дата возврата Кредита должна быть установлена не ранее третьего рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Дополнительного соглашения № 3;

б) новая дата возврата Кредита должна быть установлена ранее даты возврата Кредита, определенной Дополнительным соглашением № 1, и приходиться на рабочий день;

в) новая дата возврата Кредита должна соответствовать новому сроку кредитования по количеству дней.

84. Заемщик вправе представить в Управление Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) только в случае, если на дату его представления Заемщик не получил от Управления уведомление о расторжении Договора на текущий финансовый год.

85. Дополнительное соглашение № 3 представляется Заемщиком в Управление не позднее чем за два рабочих дня до новой даты возврата Кредита, указанной в Дополнительном соглашении № 3.

Дополнительное соглашение № 4 представляется Заемщиком в Управление не позднее чем за два рабочих дня до даты возврата части Кредита, указанной в Дополнительном соглашении № 4.

86. Заемщик вправе представить в Управление письмо об отзыве представленного в Управление Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4).

87. Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) представляется Заемщиком в Управление с указанием исходящего регистрационного номера и даты.

88. Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) подписывается должностными лицами, уполномоченными на подписание Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4), на бумажном носителе – собственноручной подписью, при представлении в электронном виде – электронной подписью.

89. Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) представляется Заемщиком в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах или в электронном виде.

90. Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4), представляемое Заемщиком в Управление на бумажном носителе, скрепляется печатью Заемщика.

#### **Х. Рассмотрение Управлением Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4)**

91. При получении от Заемщика Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) Управление в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его регистрации, рассматривает Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4).

92. Управление принимает Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) от Заемщика на бумажном носителе или в электронном виде и осуществляет его регистрацию в день получения.

93. После регистрации Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) Управление осуществляет проверку:

а) правильности указания Заемщиком в Дополнительном соглашении № 3 (Дополнительном соглашении № 4) даты и номера Договора, даты и номера Дополнительного соглашения № 1, на основании которого был предоставлен Кредит в условия предоставления которого вносятся изменения, реквизитов;

б) соответствия представленного Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) форме, установленной приложением № 3 (приложением № 4) к форме Договора;

в) наличия и соответствия подписи должностного лица и оттиска печати в Дополнительном соглашении № 3 (Дополнительном соглашении № 4), представленном на бумажном носителе, образцам подписи и оттиска печати, указанным в Карточке; в Дополнительном соглашении № 3 (Дополнительном соглашении № 4), представленном в электронном виде, - достоверности сертификата электронной подписи;

г) наличия в Дополнительном соглашении № 3 (Дополнительном соглашении № 4) исходящего регистрационного номера и даты; наименования должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица Заемщика; оттиска печати Заемщика в случае, если Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) представлено на бумажном носителе; фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона исполнителя;



д) права подписи Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) должностными лицами Заемщика на соответствие их полномочиям согласно документам, прилагаемым к обращению о заключении Договора;

е) соответствия срока представления Заемщиком Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) в Управление сроку, предусмотренному пунктом 85 настоящего Порядка;

ж) наличия в Управлении иного Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) об изменении условий одного и того же Кредита, представленного Заемщиком в Управление ранее, по которому установленный настоящим Порядком срок рассмотрения не истек;

з) наличия в Управлении письма об отзыве Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4), представленного в соответствии с пунктом 86 настоящего Порядка;

и) соответствия новой даты возврата Кредита, указанной в Дополнительном соглашении № 3, положениям, установленным пунктом 83 настоящего Порядка.

94. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 93 настоящего Порядка, Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) в случаях, если на дату окончания срока проверки:

а) Управление направило Заемщику уведомление о намерении расторгнуть Договор;

б) в Дополнительном соглашении № 3 (Дополнительном соглашении № 4) неправильно указаны дата и (или) номер Договора и (или) Дополнительного соглашения № 1, на основании которого был предоставлен Кредит, в условия которого вносятся изменения;

в) Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4), представленное Заемщиком, не соответствует форме, установленной приложением № 3 (приложением № 4) к форме Договора;

г) в Дополнительном соглашении № 3 (Дополнительном соглашении № 4), представленном на бумажном носителе, подпись должностного лица и (или) оттиск печати не соответствуют образцам подписи и (или) оттиска печати, указанным в Карточке, или отсутствуют. В Дополнительном соглашении № 3 (Дополнительном соглашении № 4), представленном в электронном виде, сертификат электронной подписи недостоверен или отсутствует;

д) не подтверждено право подписи Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) у подписавшего его должностного лица согласно документам, прилагаемым к обращению о заключении Договора

(документам, представленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка);

е) Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) представлено Заемщиком в Управление с нарушением срока, предусмотренного пунктом 85 настоящего Порядка;

ж) в Управлении находится на рассмотрении иное Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) об изменении условий одного и того же Кредита, представленное Заемщиком в Управление ранее, по которому установленный настоящим Порядком срок рассмотрения не истек;

з) новая дата возврата в Дополнительном соглашении № 3 Кредита установлена не ранее даты возврата Кредита, определенной Дополнительным соглашением № 1, и (или) приходится на выходной день и (или) не соответствует новому сроку кредитования;

и) Заемщик отозвал Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) в соответствии с пунктом 86 настоящего Порядка.

95. В случае отсутствия оснований для отказа Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4), предусмотренных пунктом 94 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее 13 часов местного времени третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4), подписывает Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4), ставит печать, регистрирует Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4), указывая дату и номер, информирует Заемщика о подписании Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4).

96. Передача Заемщику экземпляра подписанного Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4), указанного в пункте 95 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в следующем порядке:

а) в случае представления Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) на бумажном носителе Заемщик самостоятельно обеспечивает получение Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) в Управлении по месту его представления;

б) в случае представления Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) в электронном виде Управление передает Заемщику Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) в электронном виде, подписанное электронной подписью лица, уполномоченного на подписание указанных дополнительных соглашений.

97. Уведомление об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) с приложением экземпляра Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) направляются Управлением Заемщику:

а) на бумажном носителе в случае представления Заемщиком в Управление Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) на бумажном носителе;

б) в электронном виде, подписанные электронной подписью, в случае представления Заемщиком в Управление Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) в электронном виде.

98. Получение Уведомления об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 3 (Дополнительного соглашения № 4) на бумажном носителе, указанного в пункте 97 настоящего Порядка, осуществляется Заемщиком.

99. Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4) считается заключенным со дня его подписания Управлением.

Приложение № 1  
к Порядку заключения  
договора о предоставлении  
государственному внебюджетному фонду  
Российской Федерации бюджетного  
кредита на пополнение остатка средств  
на едином счете бюджета, утвержденному  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 07.12. 2020 г. №298Н

Рекомендуемый образец

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
органа Федерального казначейства)<sup>1</sup>

Настоящим

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)  
выражает намерение заключить с \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)

договор о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств  
на едином счете бюджета государственного внебюджетного фонда  
Российской Федерации (далее – Договор) и сообщает следующую  
информацию:

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для получения корреспонденции: \_\_\_\_\_;

платежные реквизиты: \_\_\_\_\_;

код классификации источников финансирования дефицита бюджета:  
\_\_\_\_\_.

Должностными лицами, уполномоченными на заключение Договора  
со стороны \_\_\_\_\_, являются<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного внебюджетного  
фонда Российской Федерации)

1. \_\_\_\_\_,

(наименование должности) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий на основании \_\_\_\_\_;  
(положение (устав) о государственном внебюджетном фонде Российской Федерации,  
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

2. Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.  
(наименование должности) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящему обращению прилагаются:

а) выписка из закона о бюджете государственного внебюджетного фонда Российской Федерации на финансовый год, в котором предполагается получение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, на \_\_ листе(ах);

б) карточка образцов подписей и оттиска печати, используемых при предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, на \_\_ листе(ах);

в) доверенность о наделении должностных лиц правом подписания настоящего обращения, Договора, обращения о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору, на \_\_ листе(ах)<sup>4</sup>.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_; телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (номер)

Примечание:

<sup>1</sup> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<sup>2</sup> Заполняется информация только по должностным лицам, подлежащим указанию в тексте Договора.

<sup>3</sup> Информация заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.

<sup>4</sup> Документы прилагаются в случае наделения должностных лиц указанным правом.

Приложение № 2  
к Порядку заключения  
договора о предоставлении  
государственному внебюджетному  
фонду Российской Федерации  
бюджетного кредита на пополнение  
остатка средств на едином счете  
бюджета, утвержденному  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 07.12. 2020г. №298н

Рекомендуемый образец

**Выписка из закона  
о бюджете государственного внебюджетного фонда  
Российской Федерации на финансовый год,  
в котором предполагается получение государственным внебюджетным  
фондом Российской Федерации бюджетного кредита  
на пополнение остатка средств на едином счете бюджета**

(наименование государственного внебюджетного  
фонда Российской Федерации)<sup>1</sup>

(наименование закона о бюджете государственного внебюджетного  
фонда Российской Федерации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата принятия)

в редакции закона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(дата принятия)

тыс. руб.

Объем доходов бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, всего (гр. 2 + гр. 3)	в том числе:	
	межбюджетные трансферты, доходы бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии	доходы бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии
1	2	3

(от государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписи)

**Примечание:**

<sup>1</sup> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<sup>2</sup> Информация указывается в случае представления измененных сведений и только по редакции, изменяющей объем доходов.

Приложение № 3  
к Порядку заключения  
договора о предоставлении  
государственному внебюджетному фонду  
Российской Федерации бюджетного  
кредита на пополнение остатка средств  
на едином счете бюджета, утвержденному  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 07.12. 2020 г. № 298н

Рекомендуемый образец

Карточка образцов подписей и оттиска печати,  
используемых при предоставлении государственному внебюджетному  
фонду Российской Федерации бюджетного кредита  
на пополнение остатка средств на едином счете бюджета

«    »            20   г. №             
(дата)<sup>1</sup>

(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Образец подписи	Полномочия
	1	2	3	4
1.				Подписание обращения о заключении Договора, Договора, обращения о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору <sup>2</sup>
...				
				Образец оттиска печати
				5

(от государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Примечание:

<sup>1</sup> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<sup>2</sup> Информация указывается в зависимости от полномочий.

<sup>3</sup> В случае оформления карточки на нескольких листах информация подлежит заполнению на каждом листе карточки.



Приложение № 4  
к Порядку заключения  
договора о предоставлении  
государственному внебюджетному фонду  
Российской Федерации бюджетного  
кредита на пополнение остатка средств  
на едином счете бюджета, утвержденному  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 07.12. 20 20г. № 298н

Рекомендуемый образец

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование государственного внебюджетного фонда  
Российской Федерации)

выражает намерение внести изменения в Договор о предоставлении  
бюджетного кредита государственному внебюджетному фонду  
Российской Федерации на пополнение остатка средств на едином счете  
бюджета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем.  
(дата)

В Договоре \_\_\_\_\_

(изменить Лимит на кредитные средства в связи с изменением  
в законе о бюджете на текущий финансовый год объема доходов, за исключением межбюджетных  
трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с  
формированием средств для финансирования накопительной пенсии, или изменить реквизиты)<sup>2</sup>

Должностными лицами, уполномоченными на заключение  
Дополнительного соглашения к Договору о внесении изменений в Договор со  
стороны \_\_\_\_\_,

(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

являются:

1. \_\_\_\_\_,

(наименование должности) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий на основании \_\_\_\_\_;

(положение (устав) о государственном внебюджетном фонде  
Российской Федерации, доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

2. Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

(наименование должности) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящему обращению прилагается:

\_\_\_\_\_ 4.  
(выписка из закона о бюджете на текущий финансовый год с указанием измененного объема доходов бюджета, межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, на \_\_\_ лист(е)ах и (или) информация об изменении реквизитов на \_\_\_ лист(е)ах)

(от государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_; телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (номер)

Примечание:

<sup>1</sup> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<sup>2</sup> Указывается текст на выбор в зависимости от вносимых изменений.

<sup>3</sup> Информация заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.

<sup>4</sup> Указывается текст и прилагается информация в зависимости от вносимых изменений.

Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 07.12. 2020 г. № 298Н

Форма

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета**

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование города) (дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_, и  
(положение об Управлении, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)  
именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_,  
(положение (устав) о Заемщике, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении Заемщику бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее – Договор) о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление бюджетного кредита Заемщику на пополнение остатка средств на едином счете бюджета в 20\_\_ году.

## II. Общие условия

2.1. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее – Кредит) привлекается Заемщиком на основании

\_\_\_\_\_.  
(наименование и реквизиты закона о бюджете Заемщика)

2.2. Сумма Кредита, дата получения и дата возврата Кредита, срок кредитования устанавливаются путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее – Дополнительное соглашение № 1).

2.3. Предоставление Кредита осуществляется в размере, не превышающем максимально допустимую сумму, в пределах которой средства могут быть предоставлены Управлением в текущем финансовом году бюджету государственного внебюджетного фонда Российской Федерации в виде Кредита (далее – Лимит на кредитные средства), с учетом определяемой Федеральным казначейством максимальной суммы временно свободных средств на едином счете федерального бюджета, направляемой на предоставление Кредита Заемщику.

2.4. Лимит на кредитные средства составляет одну двенадцатую утвержденного законом о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанным в пункте 2.1 Договора, объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

Лимит на кредитные средства составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Лимит на кредитные средства, установленный Договором, подлежит изменению в случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанном в пункте 2.1 Договора, объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

2.5. Кредит предоставляется на срок, не превышающий сто восемьдесят календарных дней со дня получения Кредита Заемщиком по день возврата Кредита включительно. Предоставление Кредита осуществляется при условии возврата Кредита Заемщиком не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

2.6. Кредит предоставляется при условии, что со дня предоставления Кредита и по день исполнения обязательств (взыскания задолженности) по Кредиту включительно средства бюджета Заемщика (за

исключением средств для финансирования накопительной пенсии) не размещены на банковские депозиты в кредитных организациях.

2.7. Заемщик вправе осуществить досрочный возврат Кредита (части Кредита). Досрочный возврат Кредита оформляется путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора (далее – Дополнительное соглашение № 3).

Досрочный возврат части Кредита оформляется путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора (далее – Дополнительное соглашение № 4).

### III. Порядок перечисления и возврата Кредита

3.1. Управление перечисляет Заемщику сумму Кредита в размере, установленном Дополнительным соглашением № 1, в день получения Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1.

3.2. Управление перечисляет сумму Кредита на единый счет бюджета Заемщика \_\_\_\_\_.  
(реквизиты счета)

При перечислении суммы Кредита Управление указывает:

а) «Код по БК получателя» – код классификации источников финансирования дефицита бюджета и в первых трех разрядах код администратора источников финансирования дефицита бюджета Заемщика \_\_\_\_\_;  
(код)

б) «Назначение платежа» – «Предоставление Кредита согласно Дополнительному соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)  
к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_»;  
(дата)

в) «Получатель» – «Лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета, открытый Заемщику».

3.3. Заемщик возвращает Управлению Кредит в размере, установленном Дополнительным соглашением № 1.

В случае заключения Дополнительного соглашения № 4 Заемщик возвращает Кредит частями в размерах, установленных Дополнительным соглашением № 4 и Дополнительным соглашением № 1.

3.4. Заемщик возвращает Управлению Кредит в день возврата Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1.

В случае заключения Дополнительного соглашения № 3 Заемщик

возвращает Кредит в день возврата Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 3.

3.5. Заемщик возвращает сумму Кредита на единый счет федерального бюджета, открытый Управлению \_\_\_\_\_  
(реквизиты счета)

При возврате суммы Кредита Заемщик указывает:

а) «Код по БК получателя» – код классификации источников финансирования дефицита бюджета и в первых трех разрядах код администратора источников финансирования дефицита бюджета 100 «Федеральное казначейство» \_\_\_\_\_;  
(код)

б) «Назначение платежа» – «Возврат Кредита согласно  
Дополнительному соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_»;  
(дата)

в) «Получатель» – «Лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета, открытый Управлению».

3.6. Обязательства Заемщика по возврату Кредита считаются исполненными со дня зачисления суммы Кредита на счет Управления, указанный в пункте 3.5 Договора.

#### IV. Взаимодействие Сторон

##### 4.1. Права Управления:

4.1.1. предоставить Кредит, заключив с Заемщиком Дополнительное соглашение № 1;

4.1.2. запрашивать у Заемщика сведения, необходимые для выполнения условий Договора.

##### 4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. на основании заключенного с Заемщиком Дополнительного соглашения № 1 перечислить на счет Заемщика, указанный в пункте 3.2 Договора, сумму Кредита;

4.2.2. предоставлять Заемщику сведения для оформления распоряжений о совершении казначейских платежей при возврате Кредита;

4.2.3. предоставлять Заемщику иные сведения, необходимые для выполнения условий Договора и предусмотренные условиями Договора;

4.2.4. отказать Заемщику в предоставлении Кредита в случае наличия у Заемщика на дату получения Кредита обязательств по возврату Кредита, срок исполнения которых, установленный Дополнительным соглашением № 1 (Дополнительным соглашением № 3), уже наступил (далее – Кредитная задолженность), и в случае наличия уведомления о расторжении Договора, предусмотренного пунктом 7.3 Договора;

4.2.5. в случае нарушения Заемщиком обязательств, связанных с возвратом Кредита, принимать меры, предусмотренные настоящим Договором, по взысканию Кредитной задолженности;

4.2.6. расторгнуть Договор по основаниям, указанным в пункте 7.5 Договора;

4.2.7. в случае предоставления в Управление уточненных сведений об изменении реквизитов (расчетных и иных) или сведений об объеме доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, установленных законом о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанным в пункте 2.1 Договора, заключить с Заемщиком Дополнительное соглашение № 2;

4.2.8. осуществлять контроль за своевременным возвратом Кредита;

4.2.9. в случае намерения Заемщика осуществить досрочный возврат Кредита (части Кредита), заключить с Заемщиком Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4).

4.3. Права Заемщика:

4.3.1. получить Кредит, заключив с Управлением Дополнительное соглашение № 1;

4.3.2. запрашивать в Управлении сведения, необходимые для выполнения условий Договора;

4.3.3. в случае увеличения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанном в пункте 2.1 Договора, объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, предоставить Управлению уточненные сведения об объеме доходов бюджета Заемщика и заключить с Управлением в установленный срок Дополнительное соглашение № 2;

4.3.4. осуществить досрочный возврат Кредита (части Кредита), заключив с Управлением Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4).

4.4. Обязанности Заемщика:

4.4.1. на основании Дополнительного соглашения № 1 принять от Управления сумму Кредита;

4.4.2. в день возврата Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1, вернуть Кредит;

4.4.3. предоставлять Управлению сведения, необходимые для выполнения условий Договора, и предусмотренные условиями Договора;

4.4.4. в случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год, указанном в пункте 2.1 Договора, объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, которое влечет за собой уменьшение Лимита на кредитные средства, предоставить Управлению в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего изменения уточненные сведения об объеме доходов бюджета Заемщика и заключить с Управлением Дополнительное соглашение № 2;

4.4.5. в случае намерения осуществить досрочный возврат Кредита (части Кредита) заключить с Управлением Дополнительное соглашение № 3 (Дополнительное соглашение № 4).

#### V. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Должностное лицо, действующее по настоящему Договору со стороны Заемщика, несет ответственность за невозврат Кредита со стороны Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения Заемщиком условий Договора, связанных с возвратом Управлению Кредита, взыскание Кредитной задолженности осуществляется Управлением за счет зачисленных на единый счет бюджета фонда доходов от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей (за исключением доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии).

#### VI. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими путем переговоров.

В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров они рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



## VII. Порядок изменения и расторжения Договора. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря года, указанного в пункте 1.1 Договора, включительно.

7.2. Любые изменения в Договоре имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Изменения вносятся в Договор путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее – Дополнительное соглашение № 2).

7.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор.

В случае расторжения Договора Сторона, расторгающая Договор, письменно уведомляет об этом другую Сторону.

Со дня направления Управлением Заемщику или получения от него письменного уведомления о расторжении Договора Кредит Заемщику не предоставляется.

7.4. В случае расторжения Договора при наличии у Заемщика неисполненных обязательств по Договору по возврату Кредита днем расторжения Договора является день исполнения обязательств по Договору.

7.5. Управление расторгает Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

7.5.1. Заемщик в день возврата Кредита, установленный Дополнительным соглашением № 1 (Дополнительным соглашением № 3), не вернул Кредит;

7.5.2. Заемщик в соответствии с подпунктом 4.4.4 пункта 4.4 Договора не предоставил Управлению в установленный срок уточненные сведения об объеме доходов бюджета Заемщика и (или) не заключил с Управлением Дополнительное соглашение № 2 об изменении Лимита на кредитные средства;

7.5.3. если со дня предоставления Кредита и по день исполнения обязательств по Кредиту (взыскания Кредитной задолженности) включительно средства бюджета Заемщика, указанные в пункте 2.6 Договора, размещались на банковские депозиты в кредитных организациях.

7.6. Управление при расторжении Договора в соответствии с пунктом 7.5 Договора, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем выявления основания для расторжения Договора, информирует Заемщика о расторжении в одностороннем порядке Договора с указанием причин расторжения и направляет Заемщику уведомление о расторжении Договора с

указанием причин расторжения и даты расторжения Договора (десятый рабочий день, следующий за датой регистрации уведомления о расторжении Договора).

7.7. В случае расторжения Договора на текущий финансовый год по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5 Договора, Управление отказывается в заключении нового Договора на текущий финансовый год.

7.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### VIII. Прочие условия

8.1. Заемщик не вправе уступать свои права и обязанности по Договору третьей стороне.

8.2. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора Стороны представляют друг другу перечни лиц, уполномоченных на обмен информацией или документами во исполнение Договора (далее – уполномоченные лица).

8.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (расчетных и иных), а также об изменении перечня уполномоченных лиц в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующих документов.

8.4. Обмен информацией, представляемой в соответствии с Договором, осуществляется на бумажных носителях или в электронном виде способом, гарантирующим ее доставку.

Обмен информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны признают, что электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченного лица, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставляемые в соответствии с Договором, равнозначны документам, оформленным в простой письменной форме с собственноручной подписью уполномоченного лица.

8.6. Договор составлен на \_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### IX. Реквизиты Сторон

---

(полное наименование Управления)

---

(полное наименование Заемщика)

Адрес места нахождения:  
ИНН  
КПП

Адрес места нахождения:  
ИНН  
КПП

### Х. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Управления)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заемщика)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(наименование должности)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### Примечание:

<sup>1</sup> Заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.

Приложение № 1  
к форме договора о предоставлении  
государственному внебюджетному  
фонду Российской Федерации  
бюджетного кредита на пополнение  
остатка средств на едином счете  
бюджета, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 07.12. 2020 г. № 98н

Дополнительное соглашение  
к Договору о предоставлении государственному внебюджетному фонду  
Российской Федерации бюджетного кредита  
на пополнение остатка средств на едином счете бюджета  
от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_  
(дата)<sup>1</sup>

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(наименование города) (дата)

\_\_\_\_\_, именуемое  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об Управлении, доверенность, приказ  
или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
и \_\_\_\_\_,  
(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)  
именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение (устав) о Заемщике, доверенность, приказ  
или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное  
соглашение к Договору о предоставлении государственному  
внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита  
на пополнение остатка средств на едином счете бюджета от  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_ (далее – Дополнительное соглашение)  
(дата)

о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями Договора о предоставлении  
государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного

кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор)  
(дата)

и настоящего Дополнительного соглашения Управление предоставляет Заемщику бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее – Кредит) на следующих условиях:

сумма Кредита: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

дата получения Кредита: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
(дата)

дата возврата Кредита: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
(дата)

срок кредитования: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) дней.  
(прописью)

2. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня зачисления суммы Кредита, указанной в пункте 1 Дополнительного соглашения, на счет Заемщика, указанный в пункте 3.2 Договора, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

3. Заемщик гарантирует, что:

сумма Кредита не превышает одну двенадцатую утвержденного законом о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии;

со дня предоставления Кредита и по день исполнения обязательств по возврату Кредита (взыскания Кредитной задолженности) включительно средства бюджета Заемщика (за исключением средств для финансирования накопительной пенсии) не размещены на банковские депозиты в кредитных организациях.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

5. Реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Управления)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заемщика)

Адрес места нахождения:

ИНН:

КПП:

Адрес места нахождения:

ИНН:

КПП:

## 6. Подписи сторон

\_\_\_\_\_

(полное наименование Управления)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(полное наименование Заемщика)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
 (наименование  
 должности)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
 (наименование  
 должности)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (номер)

Отметка Управления о регистрации:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка Заемщика о регистрации:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер \_\_\_\_\_

Исходящий номер \_\_\_\_\_

## Примечание:

<sup>1</sup> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<sup>2</sup> Заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.



от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) следующие изменения:  
(дата)

«1. Абзац второй пункта 2.4 Договора изложить в следующей редакции<sup>2</sup>:  
«Лимит на кредитные средства составляет \_\_\_\_\_ рублей;»  
(сумма прописью)

и (или)

«1. В подпункте (пункте, разделе) Договора слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_».

2. Другие условия Договора остаются неизменными и Стороны подтверждают свои обязательства по ним.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено на \_\_ листе(ах) в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 5. Реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Управления)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заемщика)

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения:

ИНН  
КПП

ИНН  
КПП

#### 6. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Управления)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заемщика)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
(наименование должности)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### Примечание:

<sup>1</sup> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<sup>2</sup> Пункты указываются в зависимости от вносимых изменений.

<sup>3</sup> Заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.



Приложение № 3  
к форме договора о предоставлении  
государственному внебюджетному  
фонду Российской Федерации  
бюджетного кредита на пополнение  
остатка средств на едином счете  
бюджета, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 07.12. 2020 г. № 298н

Дополнительное соглашение  
к Договору о предоставлении государственному внебюджетному  
фонду Российской Федерации бюджетного кредита на  
пополнение остатка средств на едином счете бюджета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)<sup>1</sup>  
№ \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование города) (дата)

\_\_\_\_\_, именуемое  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об Управлении, доверенность,  
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)  
именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение (устав) о Заемщике, доверенность, приказ  
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное  
соглашение к Договору о предоставлении государственному внебюджетному  
фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка  
средств на едином счете бюджета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)

(далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Договор о предоставлении государственному  
внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на  
пополнение остатка средств на едином счете бюджета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) в редакции  
(дата)

Дополнительного соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ следующие  
изменения, установив:

дату возврата Кредита: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ;  
(дата)

срок кредитования: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дней.  
(цифрами) (прописью)

2. Другие условия Договора в редакции Дополнительного соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ остаются неизменными и Стороны подтверждают свои обязательства по ним.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено на \_\_ листе(ах) в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 5. Реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Управления)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заемщика)

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения:

ИНН  
КПП

ИНН  
КПП

#### 6. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Управления)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заемщика)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(наименование должности)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### Примечание:

<sup>1</sup> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<sup>2</sup> Заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.

Приложение № 4  
к форме договора о предоставлении  
государственному внебюджетному  
фонду Российской Федерации  
бюджетного кредита на пополнение  
остатка средств на едином счете  
бюджета, утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 07.12. 2020 г. № 298н

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение  
к Договору о предоставлении государственному внебюджетному  
фонду Российской Федерации бюджетного кредита на  
пополнение остатка средств на едином счете бюджета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)<sup>1</sup>  
№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование города) (дата)

\_\_\_\_\_, именуемое  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об Управлении, доверенность,  
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
(наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)  
именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение (устав) о Заемщике, доверенность, приказ  
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное  
соглашение к Договору о предоставлении государственному внебюджетному  
фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка  
средств на едином счете бюджета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)

(далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Договор о предоставлении государственному  
внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на  
пополнение остатка средств на едином счете бюджета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) в редакции  
(дата)  
Дополнительного соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ следующее  
изменение в связи с частичным досрочным возвратом части суммы Кредита,  
установив:

сумму Кредита: \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

2. Установить, что изменение, указанное в пункте 1 настоящего  
Дополнительного соглашения, вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
после осуществления Заемщиком возврата Управлению части суммы Кредита  
в размере \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей и действует до полного  
исполнения Сторонами обязательств по Договору.

3. Другие условия Договора в редакции Дополнительного соглашения от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ остаются неизменными и Стороны  
подтверждают свои обязательства по ним.

4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью  
Договора, составлено на \_\_ листе(ах) в 2 (двух) экземплярах, имеющих  
одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 5. Реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_ (полное наименование Управления)

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заемщика)

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения:

ИНН  
КПП

ИНН  
КПП

#### 6. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_ (полное наименование Управления)

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заемщика)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(наименование должности)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

#### Примечание:

<sup>1</sup> Пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться.

<sup>2</sup> Заполняется с указанием полного официального наименования должности лица, наделенного правом подписи.