

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РОССИИ)  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 62601 №

от "24" февраля 2021 г.

24 декабря 2020 г.

324

**О высвобождении и реализации движимого имущества,  
находящегося в оперативном управлении Государственной  
фельдъегерской службы Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2002 г. № 1205 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 42, ст. 4108; 2020, № 1, ст. 7), пунктами 5 и 11 Правил высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов внутренних дел, учреждений и казенных предприятий, входящих в систему Министерства внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 17, ст. 1615; 2020, № 32, ст. 5280), и в целях организации и осуществления работ по высвобождению и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить согласованные с Министерством финансов Российской Федерации:

Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России (приложение № 1);

Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России (приложение № 2).

2. Возложить на отдел организации закупок для государственных нужд ГФС России (Уваров) организацию конкурентных закупок услуг у:

- организаций, которые будут осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценку высвобождаемого движимого имущества;

- организаций, через которые будет осуществляться реализация высвобождаемого движимого имущества.

3. Управлению тылового обеспечения ГФС России (Мореев) организовать контроль за поступлением денежных средств от реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, на лицевой счет, открытый ГФС России в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства.

4. Признать утратившими силу приказы ГФС России от 10 июня 2009 г. № 192 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2009 г., регистрационный № 14404), от 31 августа 2012 г. № 233 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 10 июня 2009 г. № 192 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2012 г., регистрационный № 25668), от 25 августа 2016 г. № 264 «О внесении изменений в

приказ ГФС России от 10 июня 2009 г. № 192 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2016 г., регистрационный № 43675), от 14 июня 2018 г. № 158 «О внесении изменений в Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, и Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, утвержденные приказом ГФС России от 10 июня 2009 г. № 192 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2018 г., регистрационный № 51546) и от 17 апреля 2019 г. № 89 «О внесении изменений в Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, и Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, утвержденные приказом ГФС России от 10 июня 2009 г. № 192 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 2019 г., регистрационный № 54982).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГФС России действительного государственного советника Российской Федерации 3 класса Иванова А.Ю.

Директор  
генерал-полковник



В.В. Тихонов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

**Порядок  
подготовки, принятия решений о высвобождении движимого имущества,  
находящегося в оперативном управлении ГФС России**

1. Настоящий Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России (далее – Порядок высвобождения), определяет особенности подготовки и принятия решений о высвобождении движимого имущества, закрепленного в оперативном управлении ГФС России, согласно перечню высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 17, ст. 1615; 2020, № 32, ст. 5280) (далее – Постановление), а также перечень и формы документов, необходимых для принятия этих решений.

2. Высвобождению подлежит морально устаревшее, не используемое по назначению, не нашедшее применения, а также снятое с эксплуатации движимое имущество, находящееся в оперативном управлении ГФС России (далее – движимое имущество), кроме списанного и находящегося на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

3. В целях организации работы для подготовки предложений по высвобождению движимого имущества и оформления актов технического (качественного) состояния автомобиля (прицепа) и иного имущества (далее – акт технического (качественного) состояния) в территориальных органах ГФС России

(далее – Подразделения) создается комиссия (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Подразделения (кроме Подразделений, расположенных в г. Москве). В Подразделениях, расположенных в г. Москве, подготовка предложений по высвобождению движимого имущества, оформление актов технического (качественного) состояния осуществляются комиссиями Хозяйственного управления ГФС России (далее – ХОЗУ), Автотранспортного управления ГФС России (далее – АТУ), Управления информационных технологий и связи ГФС России (далее – УИТиС), отдела гражданской обороны ГФС России (далее – отдел гражданской обороны) в зависимости от вида имущества, состав которых утверждается приказом ГФС России, комиссии создаются при необходимости.

3.1. В состав комиссии включается не менее трех человек. В работе комиссии участвуют:

- заместитель начальника Подразделения;
- должностные лица, осуществляющие эксплуатацию и контроль технического состояния движимого имущества.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- проводит непосредственный осмотр движимого имущества, подлежащего высвобождению, проверяет его комплектность, наличие документации, определяет техническое (качественное) и рабочее состояние, выносит заключение и делает вывод о необходимости его высвобождения;
- устанавливает факторы, обусловившие необходимость высвобождения движимого имущества;
- составляет (согласно пункту 3 Порядка высвобождения) акт технического (качественного) состояния по результатам проверки и осмотра движимого имущества.

4. Начальники Подразделений (в г. Москве – заместители начальников ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны) ежегодно до 15 августа по итогам проведения инвентаризации согласно перечню высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, утвержденному Постановлением,

представляют для рассмотрения и согласования начальнику соответствующего Подразделения (ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны) в зависимости от вида имущества перечни движимого имущества, подлежащего высвобождению (далее – Перечни), по формам, приведенным в приложениях №№ 1, 2 к Порядку высвобождения, акты технического (качественного) состояния в 1 (одном) экземпляре по формам, приведенным в приложениях №№ 3, 4, 5 к Порядку высвобождения, а также копии паспортов (формуляров), паспортов транспортных средств (далее – ПТС) (выписки из электронных ПТС).

Начальниками Подразделений (в г. Москве – заместителями начальников ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны), одновременно с представлением Перечней по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку высвобождения, представляются Акты технического (качественного) состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого имущества в 1 (одном) экземпляре по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку высвобождения, и копии паспортов транспортных средств (ПТС) (выписки из электронных ПТС).

Начальниками Подразделений (в г. Москве – заместителями начальников ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны), одновременно с представлением Перечней по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку высвобождения, представляются Акты технического (качественного) состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого имущества в 1 (одном) экземпляре по формам, приведенным в приложениях № 4 и № 5 к Порядку высвобождения, и копии паспортов (формуляров).

При представлении начальниками Подразделений (в г. Москве – заместителями начальников ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны) Перечней по формам, приведенным в приложениях №№ 1, 2 к Порядку высвобождения, следует учитывать, что марка ТС, №№ агрегатов указываются согласно ПТС.

Перечни подписываются уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации (за исключением ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны). Одновременно с Перечнями направляются их копии в электронном виде.

5. Начальники Подразделений (в г. Москве – заместители начальников ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны) обеспечивают:

- достоверность сведений в представляемых Перечнях и актах технического (качественного) состояния;

- сохранность движимого имущества, недопущение разукомплектования и порчи после принятия решения о его высвобождении до передачи его покупателю.

6. Начальники ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны рассматривают представленные из Подразделений Перечни и акты технического (качественного) состояния и в срок до 15 ноября готовят и представляют для рассмотрения и согласования в Управление тылового обеспечения ГФС России (далее – УТО) проекты сводных перечней движимого имущества, подлежащего высвобождению по формам, приведенным в приложениях №№ 6, 7 к Порядку высвобождения (далее – Сводные перечни).

Согласованные Сводные перечни подписываются начальником соответствующего Подразделения (ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны) в зависимости от вида имущества, визируются начальником УТО и утверждаются заместителем директора ГФС России в соответствии с распределением обязанностей ежегодно, до 15 декабря.

7. В течение десяти рабочих дней с даты утверждения Сводного перечня ХОЗУ, АТУ, УИТиС и отдел гражданской обороны направляют в Подразделения выписки из Сводного перечня либо сообщают об отказе в высвобождении имущества (с обоснованием отказа).

---

Приложение № 1  
к Порядку подготовки, принятия  
решений о высвобождении движимого  
имущества, находящегося  
в оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

**Перечень движимого имущества ГФС России (транспортные средства, специальная техника и агрегаты), подлежащего высвобождению**

№ п/п	Марка, модель, тип ТС	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN)	№ двигателя, № шасси, № кузова, цвет кузова	Пробег, км	Установленный ресурс (срок эксплуатации), лет	Факт. износ, %	Техническое состояние	Балансодержатель, адрес	Остаточная стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник территориального органа ГФС России

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (звание) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) М.П.

Главный бухгалтер (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)



Приложение № 2  
к Порядку подготовки, принятия  
решений о высвобождении движимого  
имущества, находящегося в оперативном  
управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

**Перечень  
движимого имущества ГФС России (кроме транспортных средств), подлежащего высвобождению**

№ п/п	Наименование имущества (заводской № изделия)	Год выпуска (дата изготовления)	Единица измерения	Количество	Установленный ресурс (срок хранения, эксплуатации), лет	Фактическая наработка (срок хранения, эксплуатации), лет	Факт. износ, %	Техническое состояние (качеств.)	Балансодержатель (пользователь), адрес	Остаточная стоимость единицы, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание:  
В столбце 9 «Качественное (техническое) состояние» указывать краткое описание качественного состояния изделия.

Начальник территориального органа ГФС России

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(звание) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку подготовки, принятия  
решений о высвобождении движимого  
имущества, находящегося  
в оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник территориального органа  
ГФС России

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
**ТЕХНИЧЕСКОГО (КАЧЕСТВЕННОГО) СОСТОЯНИЯ**  
**(транспортного средства)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель:	(должность, фамилия, инициалы)
Заместитель председателя:	(должность, фамилия, инициалы)
Члены комиссии:	(должность, фамилия, инициалы)
	(должность, фамилия, инициалы)
	(должность, фамилия, инициалы)
	(должность, фамилия, инициалы)

Произвела осмотр транспортного средства:

1. Марка, модель ТС (прицепа)	
2. Тип ТС	
3. Год выпуска	
4. Идентификационный номер (VIN№)	
5. Двигатель №	
6. Шасси №	
7. Кузов №	
8. Цвет	
9. Пробег (наработка) с начала эксплуатации, км	
10. Дата проведения капитального ремонта	
11. Пробег (наработка) после капитального ремонта	
12. Фактический срок эксплуатации, лет	
13. Наличие инструмента, %	
14. Остаточный ресурс аккумуляторных батарей, %	
15. Остаточный ресурс автошин, %	
16. Общий износ ТС (прицепа), %	

При визуальном осмотре транспортного средства (прицепа) установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются недостатки, повреждения, неисправности)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

(указываются техническое состояние, рабочее состояние и факторы согласно пункту 3.2 Порядка высвобождения)

Вывод комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку подготовки, принятия  
решений о высвобождении движимого  
имущества, находящегося  
в оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник территориального органа  
ГФС России

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
ТЕХНИЧЕСКОГО (КАЧЕСТВЕННОГО) СОСТОЯНИЯ  
(имущества, кроме транспортных средств и топлива)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель:	(должность, фамилия, инициалы)
Заместитель председателя:	(должность, фамилия, инициалы)
Члены комиссии:	(должность, фамилия, инициалы)
	(должность, фамилия, инициалы)
	(должность, фамилия, инициалы)
	(должность, фамилия, инициалы)

Произвела осмотр \_\_\_\_\_ :  
(указать наименование имущества)

1. Тип имущества	
2. Заводской номер	
3. Дата выпуска	
4. Установленный назначенный ресурс, часов	
5. Установленный назначенный срок службы, лет	
6. Фактическая наработка с начала эксплуатации, часов	
7. Количество ремонтов	
8. Дата последнего ремонта	
9. Межремонтный ресурс, часов	
10. Межремонтный срок службы, лет	
11. Нарботка после капитального ремонта	
12. Дата консервации	
13. Остаток назначенного ресурса, час, %	
14. Остаток назначенного срока службы, лет	
15. Остаток межремонтного ресурса, час, %	
16. Остаток межремонтного срока службы, лет	



Приложение № 5  
к Порядку подготовки, принятия  
решений о высвобождении движимого  
имущества, находящегося  
в оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник территориального органа  
ГФС России

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_,  
ТЕХНИЧЕСКОГО (КАЧЕСТВЕННОГО) СОСТОЯНИЯ  
(топлива)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

Комиссия в составе:

Председатель:	(должность, фамилия, инициалы)
Заместитель председателя:	(должность, фамилия, инициалы)
Члены комиссии:	(должность, фамилия, инициалы)
	(должность, фамилия, инициалы)
	(должность, фамилия, инициалы)
	(должность, фамилия, инициалы)

Комиссия рассмотрела техническое (качественное) состояние \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Результат испытаний
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются техническое (качественное) состояние и факторы согласно пункту 3.2 Порядка высвобождения)

Вывод комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель:	_____ / _____ /
	(подпись) (инициалы, фамилия)
Заместитель председателя:	_____ / _____ /
	(подпись) (инициалы, фамилия)
Члены комиссии:	_____ / _____ /
	(подпись) (инициалы, фамилия)
	_____ / _____ /
	(подпись) (инициалы, фамилия)
	_____ / _____ /
	(подпись) (инициалы, фамилия)
	_____ / _____ /
	(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку подготовки, принятия  
решений о высвобождении движимого  
имущества, находящегося  
в оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 сентября 2020 г. № 324

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора ГФС России

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГФС РОССИИ (ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА,  
СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА, АГРЕГАТЫ), ПОДЛЕЖАЩЕГО ВЫСВОБОЖДЕНИЮ В 20\_\_ Г. (АТУ)**

№ п/п	Марка, модель, тип ТС	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN)	№ двигателя, № шасси, № кузова, цвет кузова	Пробег, км	Установленный ресурс (срок эксплуатации), лет	Факт. износ, %	Техническое состояние	Балансодержатель, адрес	Остаточная стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник АТУ ГФС России

\_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 7  
к Порядку подготовки, принятия  
решений о высвобождении движимого  
имущества, находящегося  
в оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 824

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГФС России

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГФС РОССИИ (КРОМЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ),  
ПОДЛЕЖАЩЕГО ВЫСВОБОЖДЕНИЮ В 20 \_\_\_\_ Г. (ХОЗУ/АТУ/УИТиС/отдел гражданской обороны)**

№ п/п	Наименование имущества (заводской № изделия)	Год выпуска (дата изготовления)	Ед. измерения	Количество	Установленный ресурс (срок хранения, эксплуатации), лет	Фактическая наработка (срок хранения, эксплуатации), лет	Факт. износ, %	Техническое состояние (качеств.)	Балансодержатель, адрес	Остаточная балансовая стоимость единицы, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник ХОЗУ/АТУ/УИТиС/отдела гражданской обороны ГФС России

\_\_\_\_\_ (звание)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

**Порядок  
реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в  
оперативном управлении ГФС России**

1. Настоящий Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России (далее – Порядок реализации), определяет особенности подготовки и принятия решений о реализации движимого имущества, закрепленного в оперативном управлении ГФС России, согласно перечню высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий», а также перечень и формы документов, необходимых для принятия этих решений.

2. Высвобождаемое движимое имущество (далее – движимое имущество), свободная реализация которого запрещена, реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для данного вида имущества.

3. Реализация движимого имущества осуществляется по правилам продажи отдельных видов товаров, правилам биржевой, комиссионной и розничной торговли.

4. Для решения вопросов, связанных с реализацией движимого имущества, ГФС России заключает соответствующие договоры с выбранными на конкурсной основе организациями, которые будут осуществлять в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, оценку движимого имущества (далее – организации-оценщики), и организациями, через которые будет осуществляться реализация движимого

имущества (далее – организации-продавцы).

5. Запрещается эксплуатировать, передавать в другие организации, разукрупнять, передавать в другие организации, разукрупнять запланированное к реализации движимое имущество, проводить подмену агрегатов, узлов, механизмов, приборов и отдельных деталей после составления акта технического (качественного) состояния для направления организации-оценщику.

6. Территориальные органы ГФС России (далее – Подразделения), в том числе Хозяйственное управление ГФС России (далее – ХОЗУ), Автотранспортное управление ГФС России (далее – АТУ), Управление информационных технологий и связи ГФС России (далее – УИТиС), отдел гражданской обороны ГФС России (далее – отдел гражданской обороны) в зависимости от вида имущества в течение пяти рабочих дней со дня получения копии государственного контракта на оценку движимого имущества направляют организации-оценщику технические задания на оценку движимого имущества с приложением:

- актов технического (качественного) состояния по формам, приведенным в приложениях №№ 3, 4, 5 к Порядку подготовки, принятия решений о высвобождении движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, утвержденному настоящим приказом (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок высвобождения);

- инвентарных карточек учета нефинансовых активов (для основных средств);

- карточек, предусмотренных для учета материальных ценностей (для материальных запасов);

- копий паспортов (формуляров), паспортов транспортных средств (далее – ПТС) (выписок из электронных ПТС);

- фотографий движимого имущества.

Допускается предоставление движимого имущества для осмотра и фотосъемки организации-оценщику по месту нахождения данного имущества.

7. По результатам отчета организации-оценщика об оценке стоимости высвобожденного движимого имущества (далее – Отчет об оценке) Подразделения

в течение пяти рабочих дней с момента получения отчёта от организации-оценщика готовят и представляют в АТУ, ХОЗУ, УИТиС, отдел гражданской обороны в зависимости от вида имущества планы продажи движимого имущества ГФС России (далее – Планы продажи) по формам, приведенным в приложениях №№ 1, 2 к Порядку реализации.

Подразделениями, одновременно с представлением Планов продаж по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку реализации, представляются: копия Отчета об оценке (титульный лист и заключение об оценке, с указанием стоимости движимого имущества) и копии паспортов транспортных средств (ПТС) (выписки из электронных ПТС).

Подразделениями, одновременно с представлением Планов продаж по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку реализации, представляются: копия Отчета об оценке (титульный лист и заключение об оценке, с указанием стоимости движимого имущества) и копии паспортов (формуляров) движимого имущества.

При представлении Подразделениями Планов продаж по формам, приведенным в приложениях №№ 1, 2 к Порядку реализации, следует учитывать, что марка ТС, №№ агрегатов указываются согласно ПТС.

Цена продажи движимого имущества (далее – Цена продажи) не может быть ниже стоимости, определенной организацией-оценщиком в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

В Цену продажи включаются: услуги по оценке движимого имущества (счета на оплату услуг направляются организацией-оценщиком вместе с Отчетом об оценке) и другие затраты, связанные с реализацией движимого имущества, подтвержденные документально.

8. ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдел гражданской обороны на основании предоставленных из Подразделений Планов продаж готовят и представляют в Управление тылового обеспечения ГФС России (далее – УТО) сводные планы продаж движимого имущества ГФС России (далее – Сводные планы продаж) по формам, приведенным в приложениях №№ 3, 4 к Порядку реализации.

Сводные планы продаж подписываются начальником соответствующего Подразделения (ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдела гражданской обороны) в зависимости от вида имущества, визируются начальником УТО и утверждаются заместителем директора ГФС России в соответствии с распределением обязанностей.

ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдел гражданской обороны в течение пяти рабочих дней с момента утверждения Сводных планов продаж направляют в Подразделения выписки из утвержденных Сводных планов продаж.

9. Подразделения в течение пяти рабочих дней после получения копии государственного контракта на реализацию движимого имущества направляют организации-продавцу по каждому объекту движимого имущества:

- поручение на реализацию (продажу) движимого имущества ГФС России (далее – Поручение) по форме, приведенной в приложении № 5 к Порядку реализации;
- акт технического (качественного) состояния в 1 (одном) экземпляре по формам, приведенным в приложениях №№ 3, 4, 5 к Порядку высвобождения;
- копию паспорта (формуляра) (для транспортного средства: копию ПТС (выписку из электронного ПТС) и копию свидетельства о регистрации ТС);
- фотографии реализуемого движимого имущества.

10. По желанию потенциальных покупателей им может быть предоставлена возможность осмотра движимого имущества, подлежащего реализации. Осмотр движимого имущества могут также осуществлять представители организации-продавца. Допуск потенциальных покупателей на соответствующую территорию осуществляется по уведомлению организации-продавца.

11. Организация-продавец:

- составляет договор купли-продажи в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон договора купли-продажи и экземпляр для Подразделения и оформляет сделку;
- извещает Подразделение, ХОЗУ, АТУ, УИТиС или отдел гражданской обороны о продаже движимого имущества;
- подтверждает перечисление денежных средств за проданное имущество на

лицевой счет, открытый ГФС России в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства, от покупателя направлением копии платежного документа, заверенного банком, посредством факсимильной связи или в электронном виде с обязательным последующим предоставлением в течение пяти рабочих дней с момента продажи движимого имущества платежного документа и одного экземпляра договора купли-продажи Подразделению.

Покупатель (лицо, действующее от имени покупателя на основании доверенности (далее – представитель покупателя) перечисляет на лицевой счет, открытый ГФС России в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства, денежные средства в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи. Сумма перечислений должна соответствовать сумме, указанной в договоре купли-продажи, и является общей стоимостью продажи имущества.

Организация-продавец поручает покупателю указать в платежном поручении назначение платежа «Оплата по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_», а в случае поручения покупателем оплаты представителю покупателя указать в платежном поручении назначение платежа «Оплата по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за покупателя (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) покупателя)» (строка реквизита 24 Перечня и описания реквизитов платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования, прилагаемого к Положению Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июня 2012 г., регистрационный № 24667), с изменениями, внесенными указаниями Банка России от 15 июля 2013 г. № 3025-У (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2013 г., регистрационный № 29387), от 29 апреля 2014 г. № 3248-У (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2014 г., регистрационный № 32323), от 19 мая 2015 г. № 3641-У (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2015 г., регистрационный № 37649), от 6 ноября 2015 г. № 3844-У (зарегистрировано Министерством юстиции

Российской Федерации 27 января 2016 г., регистрационный № 40831), от 5 июля 2017 г. № 4449-У (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный № 47578), от 11 октября 2018 г. № 4930-У (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2018 г., регистрационный № 53109).

12. Подразделение после получения документов, указанных в абзаце 4 пункта 11 Порядка реализации, в течение пяти рабочих дней:

- готовит реализованное движимое имущество к передаче покупателю;
- выписывает товарную накладную (в Подразделениях, расположенных в г. Москве, – отдел бухгалтерского учета и отчетности в центральном аппарате и подразделениях, расположенных в г. Москве (ОБУиО ГФС России);
- заполняет графу «Подпись прежнего собственника» в ПТС (при наличии ПТС в бумажном виде);
- сообщает организации-продавцу о готовности реализованного движимого имущества к передаче покупателю.

13. Организация-продавец в течение пяти рабочих дней со дня получения сообщения от Подразделения о готовности реализованного движимого имущества к передаче выдает покупателю уведомление на получение имущества с указанием срока получения купленного им движимого имущества.

Организация-продавец письменно извещает ГФС России и Подразделение об уступке покупателем полностью или частично своих прав и (или) обязанностей по договору купли-продажи представителю покупателя.

14. Средства от реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, подлежат зачислению на лицевой счет, открытый ГФС России в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства.

15. Начальники Подразделений обеспечивают:

- передачу покупателю (представителю покупателя) проданного через организацию-продавца движимого имущества в течение пяти рабочих дней с момента предъявления покупателем (представителем покупателя) документов,

подтверждающих право собственности (договор купли-продажи, уведомление на получение имущества, выданное организацией-продавцом), по передаточному акту и товарной накладной по месту его нахождения;

- списание движимого имущества с учета балансодержателя составлением акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы 0504104) или акта о списании транспортного средства (код формы 0504105) по формам, утвержденным приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 ноября 2016 г. № 209н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный № 49282), от 15 июня 2020 г. № 103н «О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых



органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2020 г., регистрационный № 59882).

16. Организация-продавец направляет в Подразделение отчет об исполнении Поручения на реализацию движимого имущества ГФС России по форме, приведенной в приложении № 7 к Порядку реализации, акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, приведенной в приложении № 8 к Порядку реализации, и выставляет ГФС России счет на оплату услуг (далее – комиссионное вознаграждение).

Комиссионное вознаграждение организации-продавца составляет фиксированную сумму в рублях, установленную соответствующим государственным контрактом, и выплачивается по мере реализации движимого имущества по Поручениям.

17. Комиссионное вознаграждение организации-продавцу перечисляется после двухстороннего подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

18. Организация-продавец направляет в ГФС России сводный отчет о реализации движимого имущества ГФС России по форме, приведенной в приложении № 9 к Порядку реализации, ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа, следующего за отчетным месяцем.

19. ГФС России в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает анализ и контроль доходов, указанных в пункте 14 Порядка реализации.

20. Подразделения (в г. Москве – отдел организации бухгалтерского учета и отчетности ГФС России (ОБУиО ГФС России) в соответствии с пунктом 23 Положения об учёте федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2020, № 32, ст. 5280) (далее –

Положение № 447), в течение 14 календарных дней со дня получения одного экземпляра договора купли-продажи, товарной накладной и передаточного акта представляют в соответствующий территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом для исключения из реестра сведений о реализованном имуществе:

- запись о прекращении права собственности на имущество по форме согласно приложению № 3 к Положению № 447;

- документы, подтверждающие прекращение права собственности на имущество (копии договора купли-продажи, товарной накладной и передаточного акта).

21. УТО ежеквартально представляет в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом отчеты о реализации движимого имущества ГФС России.

22. При неисполнении Поручения организация-продавец за пятнадцать календарных дней до окончания срока действия Поручения сообщает в Подразделение в письменной форме о причинах неисполнения Поручения.

23. Если движимое имущество не реализовано в течение шести месяцев со дня утверждения Отчета об оценке, ГФС России по предложениям Подразделений принимает решение о продлении срока реализации имущества либо производится списание имущества.

В случае принятия решения о дальнейшей реализации имущества производятся: его повторная оценка, включение в План продажи и последующие действия, предусмотренные Порядком реализации.

---

Приложение № 1  
к Порядку реализации  
высвобождаемого движимого  
имущества, находящегося в  
оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

**ПЛАН ПРОДАЖИ  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГФС РОССИИ (ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА, АГРЕГАТЫ) В 20\_\_ ГОДУ**

№ п/п	Марка, модель, тип ТС	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN№)	№ двигателя	№ шасси	№ кузова, цвет кузова	Балансодержатель, адрес	Рыночная стоимость по результатам оценки с НДС, руб.	Цена продажи с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник территориального органа ГФС России

(звание)

20\_\_ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, утвержденному приказом ГФС России от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

**ПЛАН ПРОДАЖИ  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГФС РОССИИ (КРОМЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ) В 20\_\_ ГОДУ**

№ п/п	Наименование имущества (заводской № изделия)	Год выпуска (дата изготовления)	Единица измерения	Количество	Балансодержатель (пользователь), адрес	Рыночная стоимость, по результатам оценки с НДС, руб.	Цена продажи за единицу с НДС, руб.	Цена продажи с НДС, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник территориального органа ГФС России

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку реализации  
высвобождаемого движимого  
имущества, находящегося в  
оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 344

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГФС России

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОДАЖИ  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГФС РОССИИ (ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА) В 20\_\_ ГОДУ (АТУ)**

№ п/п	Марка, модель, тип ТС	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN)	№ двигателя, № шасси, № кузова, цвет кузова	Балансодержатель, адрес	№ пункта из Сводного перечня	Цена продажи с НДС, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник АТУ ГФС России

\_\_\_\_\_  
(звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку реализации высвобождаемого  
движимого имущества, находящегося в  
оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГФС России

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«    »    20    г.

**СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГФС РОССИИ (КРОМЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ) В 20\_\_ ГОДУ  
(ХОЗУ/АТУ/УИТиС/отдел гражданской обороны)**

№ п/п	Наименование имущества (заводской № изделия)	Год выпуска (дата изготовления)	Единица измерения	Количество	Балансодержатель, адрес	№ пункта из Сводного перечня	Цена продажи за единицу с НДС, руб.	Цена продажи с НДС, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник ХОЗУ/АТУ/УИТиС/ отдела гражданской обороны ГФС России

\_\_\_\_\_  
(звание)

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Порядку реализации  
высвобождаемого движимого  
имущества, находящегося в  
оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

**ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на реализацию (продажу) движимого имущества ГФС России в 20\_\_ году**

Выдано \_\_\_\_\_  
(территориальный орган ГФС России)

Основание: Сводный план продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденный заместителем директора ГФС России.

Акт технического состояния № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация: \_\_\_\_\_  
(организация-продавец)

Действительно по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата окончания государственного контракта)

Наименование имущества (для транспортных средств - марка, модель, тип ТС)	Год выпуска (дата изготовления)	№ изделия (заводской, идентификационный номер (VIN))	№№ узлов и агрегатов (для ТС - №№ двигателя, шасси, кузова)	Факт. наработка, часов, лет (для ТС - км.)	Качественное (техническое) состояние	Местонахождение территориального органа (полный адрес)	№ пункта из Сводного плана продажи	Дата составления отчета об оценке	Цена продажи с НДС, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: поручение заполняется на каждую единицу движимого имущества.

Начальник территориального органа ГФС России

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к Порядку реализации  
высвобождаемого движимого  
имущества, находящегося в  
оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

**ОТЧЕТ**

об исполнении Поручения на реализацию (продажу) движимого имущества ГФС России в 20\_\_ году

Организация: \_\_\_\_\_  
(организация-продавец)

Кому: \_\_\_\_\_  
(территориальный орган ГФС России)

Поручение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действительно по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата окончания государственного контракта)

Наименование имущества, заводской № (для транспортных средств - марка, модель, тип ТС, идентификационный номер (VIN))	№№ узлов и агрегатов (для транспортных средств - №№ двигателя, шасси, кузова)	Кроме транспортных средств		Цена продажи по Поручению (в т.ч. НДС), руб.	Договор купли-продажи		Перечислено на лицевой счет ГФС России (в т.ч. НДС), руб.	Примечание
		Ед. изме р.	Количе ство		Дата заключения, №	Сумма (в т.ч. НДС), руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации-продавца

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)



Приложение № 7  
к Порядку реализации  
высвобождаемого движимого  
имущества, находящегося в  
оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 29 декабря 2020 г. № 344

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
об исполнении Поручений на реализацию (продажу) движимого имущества ГФС России в 20\_\_ году

Кому: ГФС России  
Организация: \_\_\_\_\_  
(организация-продавец)

№ Поручения, дата выдачи	Наименование имущества (заводской №) (для транспортных средств - марка, модель, тип ТС, идентификационный номер (VIN))	№№ узлов и агрегатов транспортных средств - №№ двигателя, шасси, кузова)	Кроме транспортных средств		Цена продажи по Поручению (в т.ч. НДС), руб.	Договор купли-продажи		Перечислено на лицевой счет ГФС России (в т.ч. НДС), руб.	Дата, № платежного документа	Дата передачи движимого имущества покупателю	Примечание
			Ед. изм.	Кол-во		Дата заключ., №	Сумма (в т.ч. НДС), руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Итого:</b>											

Примечание: сводный отчет предоставляется ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (только в ГФС России, г. Москва).

Руководитель организации-продавца

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 8  
к Порядку реализации  
высвобождаемого движимого  
имущества, находящегося в  
оперативном управлении ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 24 декабря 2020 г. № 324

Форма

Акт № \_\_\_\_\_  
сдачи-приема оказанных услуг

Организация-продавец \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес) (территориальный орган ГФС России, адрес)  
составили настоящий акт о том, что организация-продавец \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)  
выполнила, а \_\_\_\_\_ принял работы по Поручениям на  
(территориальный орган ГФС России)  
реализацию (продажу) движимого имущества ГФС России в 20\_\_ году в соответствии с договором  
(Государственным контрактом) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	№, дата Поручения	Стоимость проданного имущества по договору купли-продажи, руб. и коп.	Перечислено на лицевой счет ГФС России (в т.ч. НДС), руб. и коп.	Комиссионное вознаграждение организации-продавца	
				Сумма, руб. и коп.	НДС, руб. и коп.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Примечание: 1. Акт сдачи-приема оказанных услуг составляется в 3 (трех) экземплярах, по одному для организации продавца, территориального органа ГФС России и ГФС России.  
2. Копия акта сдачи-приема оказанных услуг направляется в зависимости от вида имущества в ХОЗУ, АТУ, УИТиС, отдел гражданской обороны.

1. Общий объем реализации составил \_\_\_\_\_, в том числе НДС (20 %) \_\_\_\_\_  
(итог столбца 4, в рублях и копейках)
2. Комиссионное вознаграждение организации-продавца составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС (20 %) \_\_\_\_\_  
(итог столбца 5, в рублях и копейках)
- \_\_\_\_\_ (итог столбца 6, в рублях и копейках)
3. Стороны возражений и финансовых претензий друг к другу не имеют (если такие претензии есть, в настоящем акте указывается суть этих претензий).

Руководитель  
организации-продавца

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Начальник

территориального органа ГФС России

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГФС России

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.