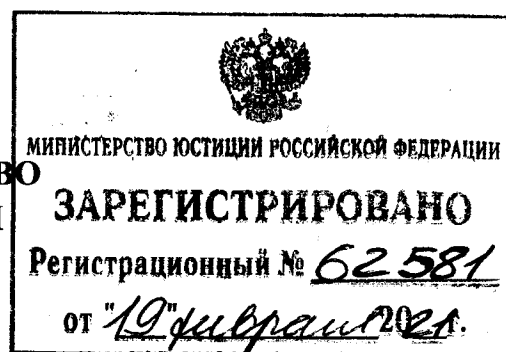




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

20 января 2021 г.



№ 12

Москва

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

А.И. Платонов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «20» сентября 2021 г. № 12

Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи (далее соответственно – гражданские служащие, Росмолодежь) разрешения представителя нанимателя – руководителя Росмолодежи (далее – Руководитель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Росмолодежи, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие получают разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем подачи в письменной форме заявления (далее - Заявление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Росмолодежи (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления Заявления в Отдел гражданский служащий направляет Заявление руководителю структурного подразделения Росмолодежи, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в Заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Росмолодежи, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации Заявления в Журнале направляется Руководителю для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения Руководитель принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) наличие у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка Руководитель принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия Руководителем решения информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения Заявления и выдает гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале копию заявления либо направляет копию заявления гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федерального агентства
по делам молодежи разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Федерального
агентства по делам молодежи
от «10» ноября 2021 г. № 12

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой

организации, адрес, ОГРН, ИНН, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Росмолодежи о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Росмолодежи на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения Росмолодежи)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

к Порядку получения федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального агентства
по делам молодежи разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Федерального агентства

от «20» сентября 2021 г. № 12 по делам молодежи

Рекомендуемый образец

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

[illegible]