



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(РОСПАТЕНТ)

ПРИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№

163

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва  
Регистрационный № 62501

от "15" января 2021.

11.12.2020

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной  
услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента  
на изобретение, его дубликата**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31, ст. 5027), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), и пунктом 1 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; 2020, № 48, ст. 7756), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации «О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 мая 2016 г. № 315 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 июля 2016 г., регистрационный № 42843), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2016 г. № 647 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 ноября 2016 г., регистрационный № 44265) и от 7 июня 2017 г. № 274 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47700).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Л.Л. Кирий.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федеральной службы  
по интеллектуальной собственности  
от 11.12.2020 № 163

**Административный регламент  
предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности  
государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче  
патента на изобретение, его дубликата**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата (далее соответственно – Регламент, Роспатент, государственная услуга, патент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Роспатентом, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Роспатента и их должностными лицами, между Роспатентом и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Действие настоящего Регламента не распространяется на отношения по вопросам государственной регистрации секретного изобретения и выдачи патента на него, его дубликата.

**Круг заявителей**

2. Заявителями по государственной услуге в части государственной регистрации изобретения и выдачи патента являются:

- автор изобретения;
- правопреемник автора изобретения, к которому право на получение патента перешло по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации,

в том числе в порядке универсального правопреемства или по договору;

– правопреемники лиц, к которым право на получение патента перешло по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе по государственному или по муниципальному контракту.

Заявителем по государственной услуге в части выдачи дубликата патента является патентообладатель.

Ведение дел в связи с предоставлением государственной услуги может осуществляться заявителем, патентообладателем самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется:

1) по телефону – работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее соответственно – консультационно-справочный пункт, ФИПС) в рабочие часы пункта;

2) в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на официальных сайтах Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием информационных систем ФИПС (далее – официальные сайты) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ);

3) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции.

4. Информация, указанная в пункте 3 Регламента, предоставляется бесплатно

любим заинтересованным лицам.

Указанная информация также может предоставляться иными способами, в том числе в информационных брошюрах, буклетах и на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом и ФИПС и распространяемых на тематических встречах.

5. Работниками консультационно-справочного пункта (далее – работник) информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги предоставляется по вопросам, ответы на которые не требуют анализа делопроизводства по конкретному заявлению и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

Если работник, принявший звонок, не располагает соответствующей информацией, необходимой для ответа на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся лицу должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существования конкретного заявления, ходатайства.

6. На официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2) справочная информация;

3) текст Регламента;

4) перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) форма заявления, ходатайств и образцы (примеры) их заполнения;

7) информация о ходе предоставления государственной услуги (состояние делопроизводства по заявке на выдачу патента на изобретение (далее – заявка);

8) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента и ФИПС, а также их должностных лиц (работников) (далее – должностные лица);

9) иная информация, если ее размещение предусмотрено нормативными актами или в случае необходимости.

Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, на ЕПГУ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

В случае предоставления государственной услуги через официальные сайты или ЕПГУ в личном кабинете заявителя на официальном сайте или ЕПГУ размещается информация о ходе предоставления государственной услуги (принятые решения) в порядке, предусмотренном пунктами 56 – 57 Регламента.

7. Информация на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции размещается в визуальной или текстовой форме и содержит, в том числе, примеры (образцы) заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Государственная услуга по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата.

## **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

10. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038).

## **Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) государственная регистрация изобретения в Государственном реестре изобретений Российской Федерации (далее – Государственный реестр), публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене «Изобретения. Полезные модели» (далее – официальный бюллетень Роспатента) и выдача патента на изобретение в форме электронного документа путем размещения на официальных сайтах, а также на бумажном носителе по ходатайству заявителя;
- 2) принятие и направление заявителю одного из следующих решений:
  - а) об отказе в выдаче патента;
  - б) о признании заявки отозванной;
  - в) об удовлетворении заявления заявителя об отзыве заявки;

г) об удовлетворении заявления о преобразовании заявки на изобретение в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец.

3) внесение сведений о выдаче дубликата патента в Государственный реестр, публикация сведений о выдаче дубликата патента в официальном бюллетене Роспатента, выдача дубликата патента в форме электронного документа путем размещения на официальных сайтах;

4) отказ в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата патента.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

12. Срок предоставления государственной услуги в части государственной регистрации изобретения и выдачи патента составляет двадцать два месяца.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости направления запроса, уведомления о нарушении требования единства изобретения и представления заявителем исправленных или недостающих документов, дополнительных материалов и их проверки в соответствии с пунктами 84, 85, 88, 148-153 и 156 Регламента; в случае выявления необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктами 72, 76-78, 127, 213-219 Регламента; в случае представления заявителем по собственной инициативе заявлений или ходатайств, предусмотренных пунктом 17 Регламента, и их проверки в соответствии с пунктами 91-92, 95-97, 127, 158, 160, 196, 199, 201, 204, 206, 207 Регламента на сроки, указанные в перечисленных пунктах Регламента.

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата патента составляет два месяца и три недели.



Указанный срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата может быть увеличен в случае выявления необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктом 240 Регламента, необходимости представления заявителем исправленных или недостающих документов и их проверки в соответствии с пунктами 244 и 245 Регламента на сроки, указанные в перечисленных пунктах Регламента.

13. Приостановление предоставления государственной услуги допускается:

– на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении изобретения, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– на срок до принятия решения по заявке другого заявителя с более ранней датой приоритета, в которой раскрыто изобретение, идентичное заявленному (приостановление осуществляется по согласию заявителя);

– на срок проведения проверки наличия в заявке сведений, составляющих государственную тайну, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 928 «О порядке проведения проверки наличия в заявках на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные в Российской Федерации, сведений, составляющих государственную тайну» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6624; 2017, № 48, ст. 7223) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 928).

14. Срок выдачи (направления) патента, дубликата патента, являющихся результатами предоставления государственной услуги, предусмотренными подпунктами 1 и 3 пункта 11 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты публикации сведений о выдаче патента, дубликата патента в официальном бюллетене Роспатента.

Срок выдачи (направления) иных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 и 4 пункта 11 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты, указанной на соответствующем документе, направляемом заявителю с информацией

о принятом решении.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

– заявка, оформленная в соответствии с Требованиями к документам заявки на выдачу патента на изобретение, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 мая 2016 г. № 316 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2016 г., регистрационный № 42800), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 марта 2018 г. № 113 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 апреля 2018 г., регистрационный № 50600), от 19 сентября 2018 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2018 г., регистрационный № 52395), от 1 октября 2018 г. № 527 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 декабря 2018 г., регистрационный № 52851), от 10 ноября 2020 г. № 746 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2020 г., регистрационный № 61384) (далее соответственно – Требования, утвержденные приказом от 25 мая 2016 г. № 316, приказ от 25 мая 2016 г. № 316),

и содержащая заявление о выдаче патента на изобретение (далее – заявление о выдаче патента), составленное по форме, представленной в приложении № 1 к Правилам составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации изобретений, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316 (далее – Правила, утвержденные приказом от 25 мая 2016 г. № 316);

- описание изобретения;
- формула изобретения;
- чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения, в том числе по желанию заявителя его трехмерная модель в электронной форме;

- реферат.

Визуальное представление изобретения в трехмерном виде должно быть предоставлено в формате STEP, U3D, PRC, OBJ или STL.

Максимальный размер файла 50 МВ.

К заявке прилагаются документы:

- 1) копия первой заявки, поданной заявителем в патентное ведомство государства – участника Конвенции по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г., заключенной в г. Париже (далее – Парижская конвенция), заверенная указанным патентным ведомством, если по заявке испрашивается конвенционный приоритет;

- 2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия или ее копия, если подача заявки осуществляется представителем. Законный представитель представляет заверенную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя (далее – доверенность).

В случае если доверенность относится к нескольким заявкам одного и того же

заявителя, по одной из заявок представляется оригинал доверенности или ее копия, а по каждой из остальных заявок – копия доверенности с указанием реквизитов заявки, в рамках делопроизводства по которой представлен оригинал доверенности или ее копия.

В случае если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный переводчиком с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

В случае если в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1994, № 32, ст. 3302; 2017, № 14, ст. 1998) доверенность подлежит нотариальному удостоверению, представляется указанная доверенность или ее копия.

При подаче заявки в электронной форме законным представителем заявителя к заявлению о выдаче патента прикрепляется электронный образ документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

3) перевод документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке.

4) документ о депонировании штамма микроорганизма, линии клеток растений или животных, консорциума штаммов или штаммов, входящих в консорциум, которые помещены в международный орган по депонированию, предусмотренный Будапештским договором о международном признании депонирования микроорганизмов для целей патентной процедуры, подписанным 28 апреля 1997 года в г. Будапеште, или в российскую коллекцию, уполномоченную осуществлять депонирование для целей патентной процедуры, гарантирующую поддержание жизнеспособности объекта в течение по меньшей мере срока действия патента и удовлетворяющую другим установленным требованиям к коллекциям, осуществляющим депонирование для целей патентной процедуры;

5) заключение предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 928 комиссии по защите государственной тайны об отсутствии в заявке сведений, составляющих государственную тайну (представляется по инициативе заявителя).

К заявке также могут быть приложены документы, представляемые

заявителем по собственной инициативе в соответствии с пунктом 22 Регламента.

Для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата патента заявителем подается ходатайство о выдаче дубликата патента на изобретение по установленной форме в соответствии с подпунктом 22 пункта 17 Регламента.

17. В ходе предоставления государственной услуги заявитель по собственной инициативе представляет в Роспатент заявления и ходатайства:

1) ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу, составленное по форме, представленной в приложении № 3 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

2) ходатайство об установлении конвенционного приоритета.

Ходатайство об установлении конвенционного приоритета подается в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

3) ходатайство о продлении срока подачи заявки, по которой испрашивается конвенционный приоритет.

Ходатайство о продлении срока подачи заявки, по которой испрашивается конвенционный приоритет, подается в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

4) ходатайство о признании права конвенционного приоритета, составленное по форме, представленной в приложении № 4 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

5) ходатайство о внесении изменений в документы заявки – описание изобретения, формулу изобретения, чертеж (чертежи), иные материалы, реферат, составленное по форме, представленной в приложении № 5 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

6) ходатайство о внесении изменений в заявление о выдаче патента в связи

с изменением имени автора, имени или наименования заявителя, представителя заявителя, адреса, составленное по форме, представленной в приложении № 6 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

7) ходатайство о внесении изменений в заявление о выдаче патента в связи с передачей права на получение патента другому лицу, составленное по форме, представленной в приложении № 7 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

8) ходатайство о внесении изменений в заявление о выдаче патента в связи с переходом права в порядке универсального правопреемства (реорганизация заявителя – юридического лица, наследование), составленное по форме, представленной в приложении № 8 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

9) ходатайство о внесении изменений в заявление о выдаче патента в связи с изменением состава авторов, составленное по форме, представленной в приложении № 9 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316 и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

10) ходатайство об исправлении очевидных и технических ошибок в документах заявки, составленное по форме, представленной в приложении № 10 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

11) ходатайство о продлении срока представления запрашиваемых документов, составленное по форме, представленной в приложении № 11 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая

2016 г. № 316;

12) ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрашиваемых документов, составленное по форме, представленной в приложении № 12 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

13) ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя, составленное и представленное в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

14) заявление об отзыве заявки, составленное по форме, представленной в приложении № 13 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

15) заявление о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, составленное по форме, представленной в приложении № 14 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

16) ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты патентных пошлин или их уплату в уменьшенном размере, составленное по форме, представленной в приложении № 15 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

Представление документов, подтверждающих соответствие заявителя (патентообладателя) критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2007, № 31, ст. 4006; 2020, № 44, ст. 6891), если сведения о заявителе (патентообладателе) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не требуется;

17) ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины (при осуществлении юридически значимых действий по государственной регистрации изобретений), составленное по форме, представленной в приложении № 16 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

18) ходатайство о возврате средств, поступивших в уплату патентной пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины, составленное по форме, представленной в приложении № 17 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

19) ходатайство о проведении информационного поиска, составленное по форме, представленной в приложении № 18 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

20) ходатайство о публикации сведений о заявке ранее установленного законодательством Российской Федерации срока, представленное в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

21) заявление с обязательством заключить договор об отчуждении патента, представленное в соответствии с требованиями, установленными Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

22) ходатайство о выдаче дубликата патента на изобретение, указанное в пункте 16 Регламента, составленное по форме, представленной в приложении № 19 к Правилам, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316 и подписанное патентообладателем (всеми патентообладателями, если их несколько) или его представителем;

23) ходатайство о выдаче патента на бумажном носителе, составленное в произвольной форме.

Заявления и ходатайства, предусмотренные пунктом 17 Регламента,



подписываются заявителем или его представителем.

18. Сроки представления в Роспатент ходатайств и заявлений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) ходатайство, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17 Регламента, подается в течение трех лет с даты подачи заявки в Роспатент;

2) ходатайство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 Регламента, подается в течение шестнадцати месяцев с даты подачи первой заявки в патентное ведомство государства – участника Парижской конвенции.

3) ходатайство, предусмотренное подпунктом 3 пункта 17 Регламента, подается при подаче заявления о выдаче патента или не позднее двух месяцев по истечении установленного законодательством Российской Федерации двенадцатимесячного срока для подачи заявки с испрашиванием конвенционного приоритета;

4) ходатайство, предусмотренное подпунктом 4 пункта 17 Регламента, подается в течение шестнадцати месяцев с даты подачи первой заявки в патентное ведомство государства – участника Парижской конвенции;

5) ходатайство, предусмотренное подпунктом 5 пункта 17 Регламента, может быть подано до принятия по заявке решения о выдаче патента либо об отказе в выдаче патента, либо о признании заявки отозванной:

а) при представлении ответа на уведомление Роспатента о нарушении требования единства изобретения в течение трех месяцев со дня направления уведомления;

б) при представлении ответа на запрос Роспатента о представлении исправленных или недостающих документов или дополнительных материалов, без которых проведение экспертизы или принятие решения о выдаче патента невозможно, в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса или копий материалов, противопоставленных заявке, при условии, что заявитель запросил указанные копии в течение двух месяцев со дня направления запроса;

в) при представлении ответа на уведомление Роспатента о результатах проверки патентоспособности изобретения в течение шести месяцев со дня

направления указанного уведомления;

г) однократно, по собственной инициативе после получения отчета об информационном поиске, проведенном в процессе экспертизы заявки по существу или по ходатайству заявителя или третьих лиц;

б) ходатайства, предусмотренные подпунктами 6-10 и 23 пункта 17 Регламента, и заявление, предусмотренное подпунктом 14 пункта 17 Регламента, подаются до государственной регистрации изобретения в Государственном реестре изобретений Российской Федерации (далее – Государственный реестр);

7) ходатайство, предусмотренное подпунктом 11 пункта 17 Регламента, подается:

а) в течение трех месяцев со дня направления Роспатентом запроса, предусмотренного пунктами 84 и 149 Регламента, или копий материалов, противопоставленных заявке, если заявитель запросил указанные копии в течение двух месяцев со дня направления указанного запроса;

б) в течение двенадцати месяцев со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 152 Регламента;

в) в случае продления срока представления ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу – до истечения трех лет с даты подачи заявки в Роспатент;

8) ходатайство, предусмотренное подпунктом 12 пункта 17 Регламента, подается в течение двенадцати месяцев со дня истечения срока представления запрашиваемых Роспатентом исправленных или недостающих документов, дополнительных материалов;

9) ходатайство, предусмотренное подпунктом 13 пункта 17 Регламента, может быть подано до государственной регистрации изобретения в Государственном реестре или до того, как будет исчерпана предусмотренная Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст.5496; 2020, № 31 ст. 5021) (далее – Кодекс) возможность подачи возражения против решения об отказе в выдаче патента или о признании заявки отозванной;

10) заявление, предусмотренное подпунктом 15 пункта 17 Регламента, может быть подано до публикации сведений о заявке, но не позднее дня принятия решения о выдаче патента, а в случае принятия решения об отказе в выдаче патента или о признании заявки отозванной – до того, как будет исчерпана предусмотренная Кодексом возможность подачи возражения против этого решения, за исключением случая, когда заявителем подано заявление с обязательством заключить договор об отчуждении патента;

11) ходатайство, предусмотренное подпунктом 16 пункта 17 Регламента, может быть подано при подаче заявки или на любом этапе предоставления государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента, его дубликата или поддержания патента в силе;

12) ходатайства, предусмотренные подпунктами 17 и 18 пункта 17 Регламента, могут быть поданы в течение трех лет со дня уплаты пошлины;

13) ходатайство, предусмотренное подпунктом 19 пункта 17 Регламента, может быть подано до принятия решения по результатам экспертизы заявки по существу;

14) ходатайство, предусмотренное подпунктом 20 пункта 17 Регламента, может быть подано до истечения двенадцати месяцев с даты подачи заявки в Роспатент;

15) заявление, предусмотренное подпунктом 21 пункта 17 Регламента, может быть подано до принятия по заявке решения о выдаче патента либо об отказе в выдаче патента, либо о признании заявки отозванной;

16) ходатайство, предусмотренное подпунктом 22 пункта 17 Регламента, подается после выдачи патента в случае утраты оригинала патента или его порчи.

19. Для получения государственной услуги документы заявки и иные документы, указанные в пункте 16 и 17 Регламента (далее также – документы, необходимые для предоставления государственной услуги), представляются в Роспатент:

1) при личном обращении в окно приема документов непосредственно в Роспатент;

- 2) отправлением через организацию связи;
- 3) по факсу с последующим представлением оригиналов документов, переданных по факсу,
- 4) с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах;
- 5) с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

20. Документы, указанные в пунктах 16 и 17 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 51-57 Регламента.

21. Электронные образцы форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на официальных сайтах, а также на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения заявителя (патентообладателя);

– сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной системе инвалидов «Федеральный реестр инвалидов» (далее – федеральный реестр инвалидов) или соответствующие документы, подтверждающие инвалидность заявителя (патентообладателя);

– документ, подтверждающий уплату пошлины.

23. Если документы, указанные в пункте 22 Регламента, не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, указанных в пункте 22 Регламента, или из реестров этих органов: ЕГРЮЛ, федерального реестра инвалидов, Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

24. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31, ст. 5027) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

25. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

- 1) заявка не содержит заявления о выдаче патента;
- 2) заявление о выдаче патента не поддается прочтению или представлено не на русском языке;
- 3) в заявлении о выдаче патента не указан заявитель, его место нахождения или место жительства либо адрес для переписки с Роспатентом;
- 4) наличие грифа «коммерческая тайна» на документах заявки;
- 5) заявка, представленная на бумажном носителе, не поддается прочтению, либо ее обработка невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя;
- 6) заявка, подаваемая в электронной форме, представлена с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 4 пункта 19 и пунктами 51-53 Регламента;
- 7) заявка представлена с нарушением требований, установленных Требованиями, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и содержит:
  - выражения, чертежи, рисунки, фотографии и иные материалы, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали, к которым относятся, например, непристойные или циничные слова, выражения или изображения, которые могут иметь такой смысл;
  - ненормативную лексику, жаргонные выражения, высказывания.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

26. Приостановление предоставления государственной услуги допускается:

- во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении изобретения, или в связи с исполнением такого судебного акта

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по согласованию с заявителем до принятия решения по заявке другого заявителя с более ранней датой приоритета, в которой раскрыто изобретение, идентичное заявленному;

– во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 928 при проведении проверки наличия в заявке сведений, составляющих государственную тайну.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме заявки, признания заявки на выдачу патента на изобретение отозванной, отказа в удовлетворении заявления об отзыве заявки, отказа в удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, отказа в выдаче патента, отказа в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение предусмотрены соответственно пунктами 25, 79, 100-102, 139, 163-164, 233 и 254 Регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

29. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются патентные пошлины, их размеры, порядок и сроки уплаты, а также основания для освобождения

от уплаты пошлин, уменьшения их размеров, отсрочки их уплаты или возврата установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2020, № 42, ст. 6639) (далее – Положение о пошлинах).

### 30. Пошлины взимаются:

1) за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы (подпункт 1.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

2) за регистрацию переведенной на национальную фазу международной заявки на изобретение, поданной в соответствии с Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, и принятие решения по результатам формальной экспертизы (подпункт 1.4 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

3) за рассмотрение ходатайства о досрочной публикации сведений о заявке на изобретение и принятие решения по результатам его рассмотрения, публикация сведений (подпункт 1.5 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

4) за рассмотрение ходатайства о внесении в формулу изобретения пункта, отсутствующего в ранее предложенной заявителем и принятой к рассмотрению формуле, и принятие решения по результатам его рассмотрения:

– в случае его подачи до начала экспертизы заявки на изобретение по существу (подпункт 1.6.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

– в случае его подачи после начала экспертизы заявки на изобретение



по существу (подпункт 1.6.2 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

5) за рассмотрение ходатайства о внесении в документы заявки изменений в указание заявителя в связи с передачей права на получение патента на изобретение и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 1.7 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

6) за рассмотрение ходатайства заявителя или третьего лица о проведении информационного поиска по заявке и принятие решения по результатам его рассмотрения, предоставление результатов поиска до истечения 7 месяцев со дня удовлетворения ходатайства (подпункт 1.8 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

7) за принятие решения по результатам экспертизы заявки на изобретение по существу:

– в случае подачи ходатайства о проведении экспертизы по существу при подаче заявки и направления отчета об информационном поиске до истечения 7 месяцев со дня удовлетворения ходатайства (подпункт 1.9.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

– в случае подачи ходатайства о проведении экспертизы по существу после подачи заявки и направления отчета об информационном поиске до истечения 12 месяцев со дня удовлетворения ходатайства (подпункт 1.9.2 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

– в случае подачи ходатайства о проведении экспертизы по существу после направления отчета о проведении информационного поиска, за проведение которого взимается пошлина в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта Регламента (подпункт 1.9.3 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

8) за рассмотрение заявления о преобразовании заявки на изобретение в заявку на полезную модель и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 1.13 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

9) за рассмотрение заявления о преобразовании заявки на изобретение в заявку на промышленный образец и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 1.14 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

10) за рассмотрение ходатайства о продлении установленного законодательством Российской Федерации срока, принятие решения по результатам рассмотрения:

– продление срока представления дополнительных материалов в ответ на запрос (подпункт 1.15.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

– продление срока представления сообщения о выборе заявки на идентичное изобретение, заявки на полезную модель, по которой может быть выдан патент (подпункт 1.15.2 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

– продление срока представления ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу (не более чем на 2 месяца) (подпункт 1.15.3 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

– продление срока подачи заявки на изобретение с испрашиванием конвенционного приоритета (не более чем на 2 месяца) (подпункт 1.15.4 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

11) за рассмотрение ходатайства о восстановлении пропущенного заявителем установленного законодательством Российской Федерации срока и принятие решения по результатам его рассмотрения:

– восстановление срока представления документов или дополнительных материалов по запросу экспертизы (подпункт 1.16.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

– восстановление срока подачи ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу (подпункт 1.16.2 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

12) за рассмотрение ходатайства о признании права конвенционного приоритета по заявке на изобретение по ходатайству заявителя и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 1.17 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

13) за регистрацию изобретения и публикацию сведений о выдаче патента (подпункт 1.18 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

14) за выдачу патента на изобретение по результатам экспертизы заявки

по существу (подпункт 1.19.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

15) за рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 1.20 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

16) за поддержание в силе патента на изобретение (подпункт 1.21.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах).

Уплата пошлин, взимаемых при предоставлении государственной услуги, может осуществляться посредством ЕПГУ по предварительно заполненным Роспатентом реквизитам.

Для категории заявителей, указанных в пунктах 14-16 Положения о пошлинах, которым предоставляется право на уплату пошлин в уменьшенном размере, размеры которых приведены в приложении № 2 к Положению о пошлинах.

Размеры пошлин, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.4-1.9, 1.13-1.20 приложения № 1, к Положению о пошлинах, уменьшаются на 30 процентов при обращении в Роспатент за осуществлением юридически значимых действий в электронной форме в соответствии с пунктом 7 Положения о пошлинах.

31. При наличии в заявке, поданной заявителем, являющимся единственным автором изобретения, испрашивающим выдачу патента на свое имя, заявления с обязательством заключить договор об отчуждении патента, указанного в подпункте 21 пункта 17 Регламента, заявитель освобождается от уплаты пошлин, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.5, 1.6.1, 1.6.2, 1.9.2, 1.13, 1.14, 1.15.1 - 1.15.3, 1.16.1, 1.16.2, 1.18, 1.19.1, 1.21.1.1 - 1.21.1.3 приложения № 1 к Положению о пошлинах, в отношении заявки и в отношении патента, выданного по этой заявке, по первым десяти заявкам, содержащим такое заявление, поданным в течение года в соответствии с пунктом 19<sup>1</sup> Положения о пошлинах.

32. Если срок уплаты пошлин, предусмотренных пунктом 1.21.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах, наступает ранее срока уплаты пошлин, предусмотренных подпунктом 1.18 приложения № 1 к Положению о пошлинах, их уплата производится одновременно.

33. Пошлины, предусмотренные подпунктами 1.2 и 1.10 приложения № 1

к Положению о пошлинах, уплачиваются одновременно в порядке, предусмотренном пунктом 9 Положения о пошлинах.

34. Пошлины, предусмотренные подпунктами 1.3 и 1.11 приложения № 1 к Положению о пошлинах, уплачиваются одновременно в порядке, предусмотренном пунктом 9 Положения о пошлинах.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

35. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в окно приема документов заявки и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

37. Поступившая в Роспатент заявка регистрируется при отсутствии оснований для отказа в ее приеме, указанных в пункте 25 Регламента.

Регистрация заявки включает присвоение заявке регистрационного номера и указание на заявлении о выдаче патента регистрационного номера заявки и даты поступления заявки (даты ее регистрации) и производится в течение двух рабочих дней с даты приема заявки и прилагаемых к ней документов Роспатентом.

Ходатайство о выдаче дубликата патента регистрируется путем присвоения входящего номера и установления даты его поступления.

Регистрация ходатайства о выдаче дубликата патента производится в течение двух рабочих дней с даты приема данного ходатайства Роспатентом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

38. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полных наименованиях Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов консультационно-справочного пункта.

39. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

40. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания.

Помещения для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги и места для заполнения запросов должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест, доступны для инвалидов и расположены на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

41. Информационные стенды, размещенные в местах для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги, содержат образец заполнения заявления о выдаче патента и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и доступны для ознакомления в часы

приема документов.

42. Для инвалидов обеспечиваются:

– беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, где предоставляется государственная услуга;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

43. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для указанной цели помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания инвалидов, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них

заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции и (или) в консультационно-справочном пункте.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

45. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза, а именно при подаче заявки в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги и составляет пятнадцать минут.

Получение государственной услуги посредством комплексного запроса

не предусмотрено.

46. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

47. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

48. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

49. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявления о выдаче патента;
- 3) прием и регистрация Роспатентом заявления о выдаче патента и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уплата пошлины за совершение юридически значимых действий;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Роспатента и (или) его должностных лиц.

50. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через личный кабинет на официальных сайтах заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) заполнение формы заявления о выдаче патента;



- 3) прием и регистрация Роспатентом заявления о выдаче патента и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о состоянии делопроизводства по заявке;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

51. Заявление о выдаче патента и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаваемые в электронной форме в связи с предоставлением государственной услуги в части государственной регистрации изобретения, выдачи патента, и выдачи дубликата патента представляются через официальные сайты или через ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги через личный кабинет на официальных сайтах, документы, направляемые заявителю в процессе предоставления государственной услуги (уведомления, запросы, сообщения, документы о начислении соответствующей пошлины, решения, принятые по результатам предоставления государственной услуги), направляются заявителю через личный кабинет на официальных сайтах.

При предоставлении государственной услуги через интернет-сервис «Подача заявки» на официальных сайтах документы, направляемые заявителю в процессе предоставления государственной услуги (уведомления, запросы, сообщения, документы о начислении соответствующей пошлины, решения, принятые по результатам предоставления государственной услуги), направляются заявителю почтовыми отправлениями.

При предоставлении государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ документы, направляемые заявителю в процессе предоставления государственной услуги (уведомления, запросы, сообщения, документы о начислении

соответствующей пошлины), направляются заявителю почтовыми отправлениями, решения, принятые по результатам предоставления государственной услуги, направляются заявителю через личный кабинет на ЕПГУ.

Роспатент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заявление о выдаче патента и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаваемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

- представляемые файлы должны быть в текстовом формате;
- текстовые файлы описания, формулы, реферата должны быть в формате RTF, DOC или DOCX;

- графические файлы чертежей должны быть в форматах:

- TIFF – черно-белый, сжатие Group 4;

- TIFF – цветной, сжатие PackBits.

Использование других форматов TIFF, в том числе со сжатием LZW, и прочих форматов (в том числе JPEG, PNG, GIF) не допустимо.

Не допускается использование палитры 32 бит на пиксель (т.е. использование альфа-канала);

- текстовый файл последовательности нуклеотидов и (или) аминокислот должен соответствовать стандарту ST. 25 ВОИС, должен быть в формате TXT, RTF или DOC;

- в имени файла допустимо использование только символов латинского алфавита и арабских цифр. Имена файлов должны соответствовать их содержанию. В конце имени графического файла должна присутствовать арабская цифра, соответствующая порядковому номеру страницы;

- размер страницы графических документов не должен превышать А4 (210x297 мм). Разрешение графического файла должно быть не менее 300 dpi;

- математические выражения выполняются путем вставки объектов Microsoft

Equation или MathType;

– структурные химические формулы выполняются путем вставки объектов ISIS/Draw Sketch;

– не допускается вставка математических, химических формул, последовательностей нуклеотидов и (или) аминокислот, а также таблиц в текст в виде графического объекта.

52. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623) (далее – постановление № 634) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя). Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, за исключением заявления об отзыве заявки, могут быть подписаны простой электронной подписью, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги осуществляется идентификация и аутентификация заявителя – физического лица с использованием единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634.

Информация о порядке получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре размещается на официальных сайтах.

53. Формирование заявления о выдаче патента осуществляется посредством заполнения электронной формы, размещенной на официальных сайтах или на ЕПГУ.

Требования к заполнению заявления о выдаче патента при подаче в электронной форме совпадают с требованиями к заполнению заявления о выдаче патента, представляемому на бумажном носителе, за исключением требований к оформлению подписи.

Технические требования к подаче заявления о выдаче патента размещаются на официальных сайтах или на ЕПГУ, в том числе в пояснениях на официальных сайтах или на странице ЕПГУ для заполнения интерактивной формы.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче патента заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

54. При формировании заявления о выдаче патента обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче патента;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче патента;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче патента значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче патента;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче патента без потери ранее введенной информации.

55. Предоставление государственной услуги в электронной форме начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

56. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, через личный кабинет на официальных сайтах

или ЕПГУ направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче патента и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о сроках предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, либо мотивированный отказ в приеме заявления о выдаче патента и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о факте получения информации, подтверждающей уплату пошлины;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о результате предоставления услуги.

57. Оплата государственной услуги может осуществляться посредством ЕПГУ.

Оплата государственной услуги через ЕПГУ осуществляется по предварительно заполненным Роспатентом реквизитам.

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель уведомляется о факте получения информации, подтверждающей уплату пошлины через ЕПГУ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

58. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявки;

- 2) проверка уплаты пошлины и формальная экспертиза заявки;
- 3) проведение информационного поиска по заявке по ходатайству о проведении информационного поиска заявителя или третьих лиц, предоставление сведений о его результатах;
- 4) рассмотрение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу;
- 5) экспертиза заявки по существу;
- 6) публикация сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента;
- 7) публикация отчета об информационном поиске;
- 8) рассмотрение ходатайств и заявлений, поданных заявителем по собственной инициативе;
- 9) государственная регистрация изобретения в Государственном реестре, публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента и выдача патента;
- 10) выдача дубликата патента.

59. В случае обращения заявителя (его представителя) в электронной форме за получением государственной услуги осуществляются административные процедуры (действия), перечисленные в пункте 58 Регламента.

### **Прием и регистрация заявки**

60. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявки является представление заявки в Роспатент.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) прием заявки;
- 2) регистрация заявки.

61. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 60 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 25 Регламента.

62. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 60 Регламента, включает присвоение заявке регистрационного номера, указание

в заявлении о выдаче патента регистрационного номера заявки и даты поступления заявки (даты ее регистрации), направление заявителю уведомления о приеме и регистрации заявки с копией первого листа заявления о выдаче патента или уведомления об отказе в приеме и регистрации заявки, перевод документов заявки, представленных на бумажном носителе, в электронный вид.

63. Максимальный срок приема заявки при поступлении заявки в окно приема документов непосредственно в Роспатент составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема заявки при поступлении заявки через организацию связи, по факсу, официальные сайты или через ЕПГУ составляет три рабочих дня.

64. Максимальный срок регистрации заявки составляет два рабочих дня со дня завершения приема заявки Роспатентом.

Заявка регистрируется в соответствии с пунктом 37 Регламента.

65. Административные действия, предусмотренные пунктом 60 Регламента, осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесены прием и регистрация входящей корреспонденции.

66. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявки, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 25 Регламента.

67. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) прием и регистрация заявки, направление заявителю уведомления о приеме и регистрации заявки с копией первого листа заявления о выдаче патента с указанием регистрационного номера и даты поступления заявки, передача заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию заявки, в подразделение, осуществляющее проведение формальной экспертизы заявки, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения административной процедуры;

2) отказ в приеме и регистрации заявки и направление заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки в Роспатент.

Решение Роспатента об отказе в приеме и регистрации заявки принимается руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю в порядке, установленном в пункте 51 Регламента.

68. Результат административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявки – в виде указания даты поступления (регистрации) и регистрационного номера заявки:

- на бланке заявления о выдаче патента;
- в копии первого листа заявления о выдаче патента, направляемой заявителю;
- на официальных сайтах;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявки – в виде указания даты поступления непринятых документов, их входящего номера и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;
- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявки, направляемом заявителю.

69. Принятая и зарегистрированная заявка, непринятая заявка возврату не подлежат, за исключением документов, на которых указан гриф «коммерческая тайна».

Документы, на которых указан гриф «коммерческая тайна», возвращаются без вскрытия.

### **Проверка уплаты пошлины и формальная экспертиза заявки**

70. Основанием для начала административной процедуры является передача заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее проведение формальной экспертизы заявки.

71. Административная процедура состоит из следующих административных действий:



1) проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1.1 приложения № 1 и подпунктом 1.1 приложения № 2 к Положению о пошлинах, или подпунктом 1.4 приложения № 1 к Положению о пошлинах;

2) проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 Регламента, и соответствия требованиям, установленным Требованиями, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

3) рассмотрение представленных заявителем по запросу и (или) уведомлению Роспатента исправленных или недостающих документов, сообщения, предусмотренного пунктом 85 Регламента;

4) рассмотрение заявления об отзыве заявки, предусмотренного подпунктом 14 пунктом 17 Регламента, если такое заявление подано заявителем;

5) рассмотрение заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, предусмотренного подпунктом 15 пункта 17 Регламента, если такое заявление подано заявителем.

72. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 71 Регламента, состоит в проверке уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в документах заявки и в копии документа, подтверждающего уплату пошлины, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

73. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 71 Регламента, составляет две недели со дня поступления заявки в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу заявок.

74. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 71 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения,

к компетенции которых отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

75. Если в результате проверки уплаты пошлины подтверждена ее уплата в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, по заявке осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 71 Регламента.

76. Если в результате проверки уплаты пошлины выявлено, что пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, заявителю направляется уведомляющий документ о начислении пошлины с указанием на необходимость в двухмесячный срок со дня направления указанного уведомляющего документа уплатить пошлину в установленном Положением о пошлинах размере и указанием права заявителя представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату пошлины.

Для уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1.1 приложения № 1 и подпунктом 1.1 приложения № 2 к Положению о пошлинах, предоставляется дополнительный срок, составляющий двенадцать месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, при условии уплаты пошлины до истечения первых шести месяцев в размере, увеличенном на 50 процентов, а по истечении шести месяцев, но не позднее двенадцати месяцев, в размере, увеличенном на 100 процентов.

77. По истечении установленного для уплаты пошлины срока, указанного в пункте 76 Регламента, осуществляется повторная проверка уплаты пошлины.

78. Если в результате повторной проверки уплаты пошлины выявлено, что пошлина в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не уплачена, заявителю направляется уведомляющий документ с указанием на необходимость уплатить пошлину в увеличенном размере в сроки, установленные пунктом 9 Положения о пошлинах, и указанием права заявителя представить по собственной инициативе копию документа, подтверждающего уплату пошлины.

По истечении установленного пунктом 9 Положения о пошлинах

шестимесячного, а в случае необходимости – двенадцатимесячного срока уплаты пошлин, осуществляется дополнительная повторная проверка уплаты пошлин.

Повторная проверка уплаты пошлин, дополнительная повторная проверка уплаты пошлин осуществляется в течение двух недель с даты соответственно представления заявителем информации об уплате пошлины или копии документа, подтверждающего уплаты пошлины, по собственной инициативе или истечения установленного срока уплаты пошлины.

79. Если в результате повторной проверки, дополнительной повторной проверки уплаты пошлины установлено, что пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, по заявке осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 71 Регламента.

Если в результате дополнительной повторной проверки уплаты пошлины установлено, что пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, заявка признается отозванной.

80. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 71 Регламента, включает проверку наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 Регламента, соблюдения предъявляемых к ним требований, установленных Требованиями, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

По заявкам, к которым при их подаче не приложено заключение предусмотренное подпунктом 5 пункта 16 Регламента, осуществляется предварительная проверка наличия в них сведений, составляющих государственную тайну.

Предварительная проверка наличия в заявке сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется должностными лицами, имеющими необходимую форму допуска к государственной тайне.

В случае выявления обстоятельств, требующих проверки заявки представителями федеральных органов исполнительной власти (далее – компетентный орган), делопроизводство по заявке, отобранной для проведения

проверки представителями компетентных органов, приостанавливается на срок проведения такой проверки.

В случае выявления представителем компетентного органа обстоятельств, требующих, по его мнению, проверки содержания заявки, заявка направляется Роспатентом с использованием специальной связи в соответствующий компетентный орган, о чем уведомляется заявитель.

Рассмотрение Роспатентом заявки приостанавливается на срок проведения проверки заявки в компетентном органе.

В случае засекречивания заявки рассмотрение заявки приостанавливается до рассекречивания заявки.

При отсутствии в заявке сведений, составляющих государственную тайну, по заявке осуществляются предусмотренные Регламентом административные действия, составляющие административную процедуру проверки уплаты пошлин и формальной экспертизы.

81. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 71 Регламента, составляет два месяца со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Предварительная проверка наличия в заявке сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявки в Роспатент.

82. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 71 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решений по результатам формальной экспертизы заявки.

83. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 80 Регламента, установлено, что все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены и соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным Требованиями, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, по заявке

подготавливается уведомление о завершении формальной экспертизы заявки с положительным результатом с указанием в уведомлении классификационного индекса, установленного в соответствии с Международной патентной классификацией, принятой Страсбургским соглашением о Международной патентной классификации, заключенным 24 марта 1971 г. в г. Страсбурге (далее – МПК), и даты подачи заявки.

84. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 80 Регламента, установлено, что документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не представлены и (или) не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным Требованиями, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, заявителю в срок, не превышающий двух месяцев со дня подтверждения уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, направляется запрос с указанием выявленного несоответствия, ссылок на положения соответствующих нормативных правовых актов и предложением представить исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса.

85. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 80 Регламента, установлено, что заявка оформлена с нарушением требования единства изобретения, заявителю направляется уведомление о нарушении требования единства изобретения, в котором предлагается сообщить в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления, какое из заявленных изобретений (какая группа изобретений, отвечающих требованию единства) должно рассматриваться и, при необходимости, внести изменения в заявку.

В случае если заявителю направляется запрос, предусмотренный пунктом 84 Регламента, указанное в абзаце первом настоящего пункта предложение включается в указанный запрос.

86. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 71 Регламента, осуществляется в случае представления заявителем ответа на запрос, предусмотренный пунктом 84 Регламента, и (или) уведомление, предусмотренное

пунктом 85 Регламента.

Документы, представленные заявителем с нарушением положений пункта 1 статьи 1378 Кодекса, приобщаются к документам заявки и рассматриваются при подготовке очередного запроса, уведомления или решения, направляемого заявителю.

87. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 71 Регламента, включает:

– проверку соблюдения срока представления исправленных или недостающих документов и (или) ответа на уведомление, предусмотренное пунктом 85 Регламента, установленного пунктом 3 статьи 1384 Кодекса;

– проверку наличия запрашиваемых исправленных или недостающих документов и соблюдения предъявляемых к ним требований, установленных Требованиями, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 31,6 и Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

– рассмотрение ответа на уведомление, предусмотренное пунктом 85 Регламента.

88. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 71 Регламента, составляет два месяца с даты поступления исправленных или недостающих документов и (или) ответа на уведомление, предусмотренное пунктом 85 Регламента.

89. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 71 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 82 Регламента.

90. Если заявитель в установленный в пункте 85 Регламента срок не представит ответ на уведомление, указанное в пункте 85 Регламента, заявитель уведомляется о том, что в ходе экспертизы заявки по существу будет рассматриваться изобретение, представленное в формуле изобретения первым, или группа изобретений, связанных с этим изобретением единым изобретательским замыслом.

91. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 71

Регламента, осуществляется в случае подачи заявителем заявления об отзыве заявки и включает проверку соблюдения предъявляемых к заявлению об отзыве заявки требований законодательства Российской Федерации.

Административные процедуры и действия, предусмотренные пунктом 58 Регламента, и не связанные с рассмотрением заявления об отзыве заявки, в период с даты поступления заявления об отзыве заявки до даты принятия решения по заявлению об отзыве заявки не осуществляются.

Если по заявлению об отзыве заявки принимается решение об отказе в его удовлетворении, по заявке осуществляются административные действия в предусмотренном пунктом 71 Регламента порядке.

92. В случае если заявление об отзыве заявки не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к нему Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, заявителю направляется уведомление о необходимости представить в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления дополнительные материалы.

93. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 71 Регламента, составляет две недели с даты поступления заявления об отзыве заявки.

Максимальный срок проверки дополнительных материалов, представленных в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 92 Регламента, составляет две недели с даты их поступления в Роспатент.

94. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 71 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 82 Регламента.

95. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 71 Регламента, осуществляется, если заявителем подано заявление о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, и включает проверку:

– уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1.13 или подпунктом 1.14 приложения №1 к Положению о пошлинах, с учетом положений пунктов 72 – 79

Регламента;

– соблюдения срока подачи заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец;

– наличия заявления о выдаче патента на полезную модель или заявления о выдаче патента на промышленный образец;

– соответствия заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец требованиям, предъявляемым к нему Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

– возможности сохранения приоритета и даты подачи заявки при преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец.

Административные процедуры и действия, предусмотренные пунктом 58 Регламента, не связанные с рассмотрением заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, в период с даты поступления указанного заявления до даты принятия решения по заявлению о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец не осуществляются.

Если по заявлению о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец принимается решение об отказе в удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, по заявке осуществляются административные действия в предусмотренном пунктом 71 Регламента порядке.

96. Если при рассмотрении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец выявлено отсутствие заявления о выдаче патента на полезную модель или заявления о выдаче патента на промышленный образец или несоответствие заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец требованиям, предъявляемым к нему Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, заявителю направляется уведомление о необходимости представить в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления



дополнительные материалы.

97. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 71 Регламента, составляет два месяца и две недели с даты поступления заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец.

Максимальный срок проверки дополнительных материалов, представленных в ответ на уведомление, указанное в пункте 96 Регламента, составляет два месяца с даты их поступления.

98. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 71 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 82 Регламента, с участием государственных экспертов по интеллектуальной собственности, к компетенции которых отнесено проведение экспертизы заявки на полезную модель или заявки на промышленный образец.

99. По результатам административной процедуры принимается решение о завершении формальной экспертизы заявки с положительным результатом, если выполнены следующие условия:

а) пошлина, предусмотренная подпунктом 1.1 приложения № 1 и подпунктом 1.1 приложения № 2 к Положению о пошлинах или подпунктом 1.4 приложения № 1 к Положению о пошлинах, уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представлены, в том числе, по запросу, уведомлению, предусмотренным пунктами 84 и 85 Регламента, в срок, установленный пунктом 3 статьи 1384 Кодекса, и соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным Требованиями, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

100. По результатам административной процедуры принимается решение о признании заявки на изобретение отозванной при наличии хотя бы одного из указанных ниже условий:

а) пошлина, предусмотренная подпунктом 1.1 приложения № 1

и подпунктом 1.1 приложения № 2 к Положению о пошлинах или подпунктом 1.4 приложения №1 к Положению о пошлинах, не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем не представлены в ответ на запрос, предусмотренный пунктом 84 Регламента, в срок, установленный пунктом 3 статьи 1384 Кодекса, либо представлены, но не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным Требованиями, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г., и Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

101. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении заявления об отзыве заявки, поданного заявителем, при соблюдении предъявляемых к нему требований, установленных Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявки, поданного заявителем, в случае если заявление об отзыве заявки не соответствует требованиям, предъявляемым к нему Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

102. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если:

а) пошлина, предусмотренная подпунктом 1.13 или подпунктом 1.14 приложения №1 к Положению о пошлинах, уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) соблюден срок подачи заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, указанный в подпункте 10 пункта 18 Регламента;

в) документы, необходимые для преобразования заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, представлены, при этом сохраняются приоритет и дата подачи преобразованной заявки.

При принятии решения об удовлетворении заявления о преобразовании заявки

в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец производство по преобразуемой заявке прекращается. Документы заявки передаются в подразделение, осуществляющее прием и регистрацию входящей корреспонденции, для регистрации преобразованной заявки на полезную модель или заявки на промышленный образец. Рассмотрение преобразованной заявки осуществляется в ходе предоставления новой государственной услуги.

По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если не соблюдено хотя бы одно из условий, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

103. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) завершение формальной экспертизы с положительным результатом, направление заявителю уведомления о положительном результате формальной экспертизы, передача заявки в подразделение, к компетенции которого относится проведение экспертизы заявки по существу, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения формальной экспертизы заявки;

2) принятие и направление заявителю решения о признании заявки отозванной;

3) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении заявления об отзыве заявки;

4) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю в порядке, установленном в пункте 51 Регламента.

104. Решения Роспатента, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 103 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента.

105. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении о положительном результате формальной экспертизы;
- в решении о признании заявки отозванной;
- в решении об удовлетворении заявления об отзыве заявки;
- в решении об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец;
- на официальных сайтах.

**Проведение информационного поиска по заявке по ходатайству о проведении информационного поиска заявителя или третьих лиц, предоставление сведений о его результатах**

106. Основанием для начала административной процедуры является представление ходатайства о проведении информационного поиска, предусмотренного подпунктом 19 пункта 17 Регламента.

107. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1) проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1.8 приложения № 1 к Положению о пошлинах;

2) проверка соблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о проведении информационного поиска, установленных Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

3) проверка возможности проведения информационного поиска и проведение информационного поиска, в случае если ходатайство о проведении информационного поиска удовлетворено;

4) представление сведений о результатах информационного поиска.

108. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 107 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 72-74, абзацем первым пункта 76 и пунктом 77 Регламента.

109. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 107 Регламента, включает проверку:

1) соблюдения срока подачи ходатайства о проведении информационного поиска, указанного в подпункте 13 пункта 18 Регламента;

2) соблюдения условий проведения информационного поиска:

– по заявке завершена формальная экспертиза с положительным результатом;

– заявка не отозвана и не признана отозванной;

– по заявке не был проведен информационный поиск и не проводится информационный поиск в ходе экспертизы заявки по существу, срок завершения которого является более ранним, чем срок завершения информационного поиска по поданному ходатайству;

3) соблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о проведении информационного поиска, установленных подпунктом 19 пункта 17 Регламента;

4) исправленных или недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства о проведении информационного поиска невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

110. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 107 Регламента, составляет один месяц со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, или со дня направления уведомления о положительном результате формальной экспертизы в зависимости от того, какое из указанных действий будет выполнено позднее.

111. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 107 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с рассмотрением и принятием решения по результатам рассмотрения ходатайства о проведении информационного поиска.

112. В случае если при проверке соблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о проведении информационного поиска, установленных Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, установлено, что ходатайство о проведении информационного поиска подано до принятия решения по результатам экспертизы заявки по существу, соблюдены условия проведения информационного поиска и ходатайство о проведении информационного поиска

соответствует установленным требованиям, лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, направляется уведомление об удовлетворении указанного ходатайства. Если ходатайство о проведении информационного поиска подано третьим лицом, копия уведомления направляется заявителю по адресу для переписки, указанному в заявлении о выдаче патента.

Если в результате проверки установлено, что ходатайство о проведении информационного поиска подано после принятия решения по результатам экспертизы заявки по существу лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, направляется уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска с указанием основания отказа.

Если в результате проверки установлено, что ходатайство о проведении информационного поиска подано представителем заявителя, не являющимся патентным поверенным, и не представлена доверенность поданное ходатайство о проведении информационного поиска рассматривается как ходатайство, поданное третьим лицом, о чем лицо, подавшее указанное ходатайство о проведении информационного поиска, уведомляется в уведомлении об удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска.

Если до подготовки отчета об информационном поиске будет представлена доверенность, то ходатайство о проведении информационного поиска будет рассматриваться как ходатайство, поданное заявителем по данной заявке.

113. В случае если при проверке соблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о проведении информационного поиска, установленных Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, установлено, что ходатайство о проведении информационного поиска не соответствует указанным требованиям, лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, направляется уведомление о необходимости представить исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

114. Если запрашиваемые исправленные или недостающие документы поступили в установленный в пункте 113 Регламента срок, проводится проверка указанных документов в течение одного месяца с даты их поступления в Роспатент.

115. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 107 Регламента, включает:

1) определение предмета поиска и установление возможности отнесения изобретения к объектам, в отношении которых информационный поиск в соответствии с пунктом 2 статьи 1386 Кодекса не проводится;

2) подготовку уведомления о невозможности проведения информационного поиска, если изобретение относится к объектам, в отношении которых информационный поиск в соответствии с пунктом 2 статьи 1386 Кодекса не проводится, или заявленное изобретение охарактеризовано таким образом, что это делает невозможным проведение информационного поиска в соответствии с Порядком и условиями проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение по ходатайству заявителя или третьих лиц и предоставления сведений о его результатах, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

3) проведение информационного поиска и подготовку уведомления о результатах информационного поиска и отчета об информационном поиске.

116. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 107 Регламента, составляет шесть месяцев и три недели со дня направления уведомления об удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска.

117. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 107 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, к компетенции которых отнесено проведение информационного поиска по заявкам.

118. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 107 Регламента, включает направление одного из следующих уведомлений:

1) о результатах информационного поиска с отчетом об информационном поиске;

2) о результатах информационного поиска, содержащего сведения о порядке направления третьему лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, документов по результатам проведенного

информационного поиска;

3) о невозможности проведения информационного поиска в соответствии с пунктом 123 Регламента.

119. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 107 Регламента, составляет одну неделю:

1) с даты завершения информационного поиска, если поиск проведен по ходатайству третьего лица и на указанную дату опубликованы сведения о заявке, или по ходатайству заявителя;

2) с даты публикации сведений о заявке или сведений о выдаче патента, если ходатайство о проведении информационного поиска подано третьим лицом и проведение информационного поиска завершено до публикации таких сведений.

120. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 107 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится представление сведений о результатах информационного поиска.

121. По результатам административной процедуры лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю направляется уведомление о результатах информационного поиска с отчетом об информационном поиске, если выполнены следующие условия:

а) пошлина, предусмотренная подпунктом 1.8 приложения № 1 к Положению о пошлинах, уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) по заявке завершена формальная экспертиза с положительным результатом;

в) заявка не отозвана или не признана отозванной;

г) ходатайство о проведении информационного поиска соответствует предъявляемым к нему требованиям, установленным Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

д) изобретение по заявке не относится к объектам, в отношении которых информационный поиск в соответствии с пунктом 2 статьи 1386 Кодекса не проводится.

122. По результатам административной процедуры лицу, подавшему



ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю направляется уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска при наличии хотя бы одного из указанных ниже условий:

а) пошлина, предусмотренная подпунктом 1.8 приложения № 1 к Положению о пошлинах, не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) исправленные или недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о проведении информационного поиска, не представлены в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 101 Регламента, в указанный в пункте 113 Регламента срок либо не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

в) заявка отозвана или признана отозванной;

г) по заявке был проведен информационный поиск или проводится информационный поиск в ходе экспертизы заявки по существу, срок завершения которого является более ранним, чем срок завершения информационного поиска по поданному ходатайству о проведении информационного поиска.

123. По результатам административной процедуры лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю направляется уведомление о невозможности проведения информационного поиска, если изобретение относится к объектам, в отношении которых информационный поиск в соответствии с пунктом 2 статьи 1386 Кодекса не проводится, или заявленное изобретение охарактеризовано таким образом, что это делает невозможным проведение информационного поиска в соответствии с Порядком и условиями проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение по ходатайству заявителя или третьих лиц и предоставления сведений о его результатах, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

124. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) направление лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного

поиска, и заявителю уведомления о результатах информационного поиска с отчетом об информационном поиске;

2) направление лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска с указанием основания отказа в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления ходатайства о проведении информационного поиска. В случае если по заявке был проведен информационный поиск или проводится информационный поиск в ходе экспертизы заявки по существу, срок завершения которого является более ранним, чем срок завершения информационного поиска по поданному ходатайству о проведении информационного поиска, в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска разъясняется порядок ознакомления с отчетом об информационном поиске и порядок получения копии отчета об информационном поиске;

3) направление лицу, подавшему ходатайство о проведении информационного поиска, и заявителю уведомления о невозможности проведения информационного поиска с указанием основания невозможности проведения информационного поиска.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю в порядке, установленном в пункте 51 Регламента.

125. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении о результатах информационного поиска и отчете об информационном поиске;
- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении информационного поиска;
- в уведомлении о невозможности проведения информационного поиска;
- на официальных сайтах.

**Рассмотрение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу**

126. Основанием для начала административной процедуры является завершение формальной экспертизы заявки с положительным результатом и представление ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 Регламента, или наличие просьбы провести экспертизу заявки по существу в соответствующей графе заявления о выдаче патента.

127. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1) проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1.9 приложения № 1 и подпунктом 1.9 приложения № 2 к Положению о пошлинах;

2) проверка соблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о проведении экспертизы заявки по существу законодательством Российской Федерации, и соблюдение установленного для его подачи срока;

3) принятие решения о признании заявки отозванной, если ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу подано в срок, превышающий срок, установленный пунктом 1 статьи 1386 Кодекса.

128. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 127 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 72 -74, абзацем первым пункта 76, пунктом 77 Регламента.

129. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 127 Регламента, включает проверку:

1) соблюдения срока подачи ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, установленного подпунктом 1 пункта 18 Регламента;

2) соблюдения требований, предъявляемых к составлению ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Регламента;

3) исправленных или недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

130. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 127 Регламента, составляет один месяц со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

131. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 127 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено осуществление административных действий, не требующих анализа сущности изобретения.

132. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 129 Регламента, установлено, что ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу, поданное в установленный срок, не соответствует предъявляемым к нему требованиям, лицу, подавшему указанное ходатайство, в срок, не превышающий двух недель со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, направляется уведомление о необходимости представить исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

133. Если запрашиваемые исправленные или недостающие документы поступили в установленный в пункте 132 Регламента срок, проводится проверка указанных документов в течение одного месяца с даты их поступления в Роспатент.

134. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 127 Регламента, осуществляется, если ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу подано с нарушением установленного срока и заявителем не представлено ходатайство о продлении этого срока, предусмотренное подпунктом 11 пункта 17 Регламента, и включает принятие решения о признании заявки отозванной.

135. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 127 Регламента, составляет один месяц со дня истечения срока подачи ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу.

136. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 127

Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 131 Регламента.

137. По результатам административной процедуры заявителю и лицу, подавшему ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу (в случае если указанное ходатайство подано третьим лицом), направляется уведомление об удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, если выполнены следующие условия:

а) пошлина, предусмотренная подпунктом 1.9 приложения № 1 и подпунктом 1.9 приложения № 2 к Положению о пошлинах, уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу представлено в срок, установленный пунктом 1 статьи 1386 Кодекса, и соответствует предъявляемым к нему требованиям, установленным Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

138. По результатам административной процедуры заявителю или в случае, если указанное ходатайство подано третьим лицом, лицу, подавшему ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу, и заявителю направляется уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу при несоблюдении хотя бы одного из указанных ниже условий:

а) пошлина, предусмотренная подпунктом 1.9 приложения № 1 и подпунктом 1.9 приложения № 2 к Положению о пошлинах, не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) ходатайство о проведении экспертизы по существу подано с превышением установленного для его подачи срока либо исправленные или недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, не представлены в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 132 Регламента, в срок, указанный в пункте 132 Регламента, либо не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

в) заявка отозвана или признана отозванной;

г) заявка преобразована в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец.

139. По результатам административной процедуры принимается решение о признании заявки отозванной, если заявителем в срок, установленный пунктом 1 статьи 1386 Кодекса, не представлено ходатайство о проведении экспертизы по существу и указанный срок не продлевался в соответствии с пунктом 1 статьи 1386 Кодекса.

140. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) направление заявителю или, в случае если указанное ходатайство подано третьим лицом, направление лицу, подавшему ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу, и заявителю уведомления об удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу и передача заявки в подразделение, к компетенции которого относится проведение экспертизы заявки по существу, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения административной процедуры;

2) направление заявителю или в случае, если указанное ходатайство подано третьим лицом, направление лицу, подавшему ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу, и заявителю уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу с указанием причины, по которой экспертиза заявки по существу не может быть проведена;

3) принятие и направление заявителю решения о признании заявки отозванной.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю в порядке, установленном в пункте 51 Регламента.

141. Решение Роспатента, указанное в подпункте 3 пункта 140 Регламента, принимается руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента.

142. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении об удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу;
- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу;
- в решении о признании заявки отозванной;
- на официальных сайтах.

### Экспертиза заявки по существу

143. Основанием для начала административной процедуры является удовлетворение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу и передача заявки из подразделения, осуществляющего рассмотрение ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, в подразделение, осуществляющее экспертизу заявок по существу.

144. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка соответствия изобретения требованиям и условиям патентоспособности;
- 2) рассмотрение представленных заявителем по запросу Роспатента дополнительных материалов;
- 3) рассмотрение ответа заявителя на уведомление Роспатента о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения;
- 4) рассмотрение заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем;
- 5) рассмотрение заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если такое заявление подано заявителем.

145. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 144 Регламента, включает проверку:

- соблюдения требования единства изобретения, установленного пунктом 1 статьи 1375 Кодекса;

– соответствия заявленного изобретения требованиям, установленным пунктом 4 статьи 1349 Кодекса;

– соответствия заявленного изобретения условиям патентоспособности, предусмотренным пунктом 6 статьи 1350 Кодекса;

– соответствия заявленного изобретения условиям патентоспособности, предусмотренным пунктом 5 статьи 1350 Кодекса;

– достаточности раскрытия сущности изобретения в документах заявки, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2 статьи 1375 Кодекса и представленных на дату ее подачи, для осуществления изобретения специалистом в данной области техники;

– соответствия заявленного изобретения условиям патентоспособности, предусмотренным абзацем первым пункта 1 статьи 1350 Кодекса;

– формулы изобретения;

– промышленной применимости, новизны и изобретательского уровня изобретения.

146. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 144 Регламента, составляет двенадцать месяцев со дня направления уведомления об удовлетворении ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу.

147. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 144 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам экспертизы заявки по существу.

148. В случае если в результате проверки по существу соответствия изобретения требованиям пункта 1 статьи 1375 Кодекса установлено нарушение требования единства изобретения, заявителю направляется уведомление о нарушении требования единства изобретения, в котором предлагается сообщить в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления, какое из заявленных изобретений (какая группа изобретений, отвечающих требованию



единства) должно рассматриваться, и при необходимости внести изменения в заявку.

149. В случае если в результате проверки соответствия изобретения требованиям, перечисленным в пункте 145 Регламента, установлена необходимость представления заявителем дополнительных материалов, без которых проведение экспертизы заявки по существу или принятие решения о выдаче патента невозможно, заявителю направляется запрос с указанием оснований для запроса дополнительных материалов и предложением представить дополнительные материалы в течение трех месяцев со дня направления запроса.

К запросу дополнительных материалов прикладывается отчет об информационном поиске, если основанием для запроса дополнительных материалов не является нарушение требований, препятствующее проведению информационного поиска в соответствии с Порядком проведения информационного поиска при проведении экспертизы по существу по заявке на выдачу патента на изобретение и представления отчета о нем, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

150. В случае если в результате проверки соответствия изобретения требованиям пункта 4 статьи 1349 и статьи 1350 Кодекса установлено, что заявленное изобретение относится к объектам, указанным в пункте 4 статьи 1349 Кодекса, или не соответствует хотя бы одному из условий патентоспособности, предусмотренных статьей 1350 Кодекса, при этом документы заявки не допускают корректировку формулы изобретения без изменения сущности изобретения, в результате которой вывод о несоответствии изобретения условию патентоспособности может быть изменен, или сущность заявленного изобретения в документах заявки, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 2 статьи 1375 Кодекса и представленных на дату ее подачи, не раскрыта с полнотой, достаточной для осуществления изобретения специалистом в данной области техники, и нарушение указанного требования не может быть устранено без изменения заявки по существу, заявителю направляется уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения:

1) до истечения семи месяцев со дня начала экспертизы по существу в случае, если ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу подано при подаче заявки;

2) до истечения двенадцати месяцев со дня начала экспертизы по существу в случае, если ходатайство о проведении экспертизы заявки по существу подано после подачи заявки.

В уведомлении о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения заявителю предлагается представить свои доводы по приведенным в уведомлении мотивам в течение шести месяцев со дня направления указанного уведомления.

К указанному в настоящем пункте уведомлению о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения прикладывается отчет об информационном поиске, если указанный отчет ранее не направлялся и если заявленное изобретение не относится к объектам, указанным в пункте 4 статьи 1349 Кодекса или пунктах 5 и 6 статьи 1350 Кодекса.

151. Если установлено соответствие изобретения требованиям, указанным в пункте 145 Регламента, но имеется другая не отозванная и не признанная отозванной заявка на идентичное изобретение или полезную модель, имеющие ту же самую дату приоритета, заявителю направляется уведомление с предложением представить сообщение о выборе заявителя, на имя которого должен быть выдан патент, определяемом соглашением между заявителями, и (или) заявки, по которой должен быть выдан патент в течение двенадцати месяцев со дня направления уведомления. Аналогичное уведомление направляется заявителю по заявке на идентичное изобретение или полезную модель.

К указанному в настоящем пункте уведомлению, направляемому заявителю, прикладывается отчет об информационном поиске, если он ранее не направлялся.

152. Если установлено соответствие изобретения требованиям, указанным в пункте 145 Регламента, при этом имеет место совпадение дат приоритета идентичных изобретения и полезной модели по заявкам одного и того же заявителя и по заявке на полезную модель уже состоялась выдача патента, заявителю

направляется уведомление, в котором сообщается, что выдача патента по заявке на идентичное изобретение возможна только при условии подачи в Роспатент владельцем этого патента заявления о прекращении его действия в отношении идентичной полезной модели, с предложением представить ответ на уведомление в течение двенадцати месяцев со дня его направления.

К уведомлению прикладывается отчет об информационном поиске, если он ранее не направлялся.

153. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 144 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 87- 88 Регламента.

154. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 144 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 146 Регламента.

155. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 144 Регламента, осуществляется, если заявителем представлен ответ на уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения, и включает:

1) проверку соблюдения указанного в пункте 150 Регламента срока представления ответа заявителя на уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения;

2) рассмотрение доводов заявителя, представленных в ответе на уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения, если указанный ответ представлен в срок, указанный в пункте 150 Регламента.

156. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 144 Регламента, составляет два месяца с даты поступления ответа на уведомление о результатах проверки патентоспособности заявленного изобретения.

157. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 144 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 147 Регламента.

158. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 144 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 91-93 Регламента.

Если по заявлению об отзыве заявки принимается решение об отказе в его удовлетворении, по заявке осуществляются административные действия в предусмотренном пунктом 144 Регламента порядке.

159. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 144 Регламента, выполняется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 147 Регламента.

160. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 144 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктами 95-97 Регламента.

Если по заявлению о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец принимается решение об отказе в его удовлетворении, по заявке осуществляются административные действия в предусмотренном пунктом 144 Регламента порядке.

161. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 144 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 98 Регламента.

162. По результатам административной процедуры принимается решение о выдаче патента, если в результате проведения экспертизы заявки по существу установлено, что заявленное изобретение (все изобретения, входящие в группу изобретений) не относится к объектам, указанным в пункте 4 статьи 1349 настоящего Кодекса, соответствует условиям патентоспособности, предусмотренным статьей 1350 Кодекса, и сущность заявленного изобретения в документах заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2 статьи 1375 Кодекса и представленных на дату ее подачи, раскрыта с полнотой, достаточной для осуществления изобретения специалистом в данной области техники.

163. По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в выдаче патента в случае, если в результате проведения экспертизы заявки по существу установлено, что заявленное изобретение (все изобретения, входящие в группу изобретений) не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 162 Регламента, в том числе:

– если заявленное изобретение, охарактеризованное в независимом пункте

формулы изобретения, не имеющей других независимых пунктов, соответствует требованиям, перечисленным в абзаце первом пункта 1 статьи 1387 Кодекса, а характеристика изобретения, содержащаяся в зависимых пунктах, такова, что изобретение, охарактеризованное с привлечением признаков зависимых пунктов, относится к объектам, указанным в подпункте 4 пункта 4 статьи 1349 Кодекса, или не соответствует условию промышленной применимости, и заявитель отказывается скорректировать либо исключить из формулы изобретения такие зависимые пункты;

– если одно из заявленных изобретений, охарактеризованных в формуле изобретения, или одна из совокупностей признаков, включающих разные альтернативные признаки, не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в абзаце первом пункта 1 статьи 1387 Кодекса, и заявитель отказывается скорректировать или исключить из формулы изобретения характеристику этого изобретения.

164. По результатам административной процедуры принимается решение о признании заявки отозванной в случае, если заявителем не представлены запрашиваемые дополнительные материалы по запросу, предусмотренному пунктом 149 Регламента, или уведомлению, предусмотренному пунктами 151 и 152 Регламента.

165. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении заявления об отзыве заявки, поданного заявителем, с учетом положений абзаца первого пункта 101 Регламента.

166. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, если:

а) пошлина, предусмотренная подпунктом 1.13 или подпунктом 1.14 приложения №1 к Положению о пошлинах, уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

б) документы, необходимые для преобразования заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец, представлены, при этом

сохраняются приоритет и дата подачи преобразованной заявки.

Документы заявки передаются в подразделение, осуществляющее прием и регистрацию входящей корреспонденции, для регистрации преобразованной заявки на полезную модель или заявки на промышленный образец. Рассмотрение преобразованной заявки осуществляется в ходе предоставления новой государственной услуги.

167. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) принятие и направление заявителю решения о выдаче патента, передача заявки в подразделение, к компетенции которого относится проверка уплаты пошлин в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения экспертизы заявки по существу;

2) принятие и направление заявителю решения об отказе в выдаче патента;

3) принятие и направление заявителю решения о признании заявки отозванной;

4) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении заявления об отзыве заявки;

5) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении заявления о преобразовании заявки в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец и передача заявки в структурное подразделение, к компетенции которого относится формальная экспертиза заявок на полезные модели или заявок на промышленные образцы не позднее первого рабочего дня, следующего за днем завершения экспертизы заявки по существу.

К решению, предусмотренному подпунктом 1 настоящего пункта, прикладываются разъяснения с информацией о порядке получения доступа к выписке из Государственного реестра и патенту через официальные сайты.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю в порядке, установленном в пункте 51 Регламента.

168. Решения Роспатента, указанные в пункте 167 Регламента, принимаются

руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента.

169. Результат административной процедуры фиксируется:

- в решениях, указанных в пункте 167 Регламента;
- на официальных сайтах.

### **Публикация сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента**

170. Основанием для начала административной процедуры является одно из следующих:

1) завершение формальной экспертизы заявки с положительным результатом (направление уведомления о положительном результате формальной экспертизы), если публикация сведений о заявке осуществляется по истечении восемнадцати месяцев с даты подачи заявки;

2) завершение формальной экспертизы заявки с положительным результатом (направление уведомления о положительном результате формальной экспертизы) и удовлетворение ходатайства о публикации сведений о заявке ранее установленного законодательством Российской Федерации срока, предусмотренного подпунктом 20 пункта 17 Регламента, поданного заявителем по собственной инициативе до истечения двенадцати месяцев с даты подачи заявки, если публикация сведений о заявке осуществляется до истечения восемнадцати месяцев с даты подачи заявки.

171. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1) подготовка сведений о заявке, необходимых для осуществления публикации;

2) осуществление публикации сведений о заявке.

Публикация трехмерной модели изобретения осуществляется в формате 3D PDF.

172. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 171 Регламента, включает:

1) подготовку сведений о заявке в соответствии с Составом сведений о заявке на выдачу патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

2) исключение из публикации сведений об авторе, если автор отказался быть упомянутым в качестве такового в публикуемых сведениях о заявке.

173. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 171 Регламента, составляет две недели со дня истечения восемнадцати месяцев с даты подачи заявки или два месяца со дня удовлетворения ходатайства о публикации сведений о заявке ранее установленного законодательством Российской Федерации срока или с даты направления уведомления о положительном результате формальной экспертизы заявки, если указанное ходатайство поступило до завершения формальной экспертизы заявки.

174. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 171 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится подготовка сведений о заявках, необходимых для публикации в официальном бюллетене Роспатента.

175. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 171 Регламента, включает публикацию сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента.

176. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 171 Регламента, составляет две недели со дня завершения подготовки сведений о заявке, необходимых для публикации в официальном бюллетене Роспатента.

177. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 171 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится осуществление публикации сведений о поданных заявках в официальном бюллетене Роспатента.

178. По результатам административной процедуры осуществляется



публикация сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента:

1) по истечении восемнадцати месяцев с даты подачи заявки, если формальная экспертиза заявки завершилась с положительным результатом и до истечения пятнадцати месяцев с даты подачи заявки она не была отозвана или признана отозванной, не преобразована в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец и на ее основании не состоялась государственная регистрация изобретения;

2) до истечения восемнадцати месяцев с даты подачи заявки, если формальная экспертиза заявки завершилась с положительным результатом и до истечения двенадцати месяцев с даты подачи заявки заявителем подано ходатайство о публикации сведений о заявке ранее установленного законодательством Российской Федерации срока.

179. По результатам административной процедуры публикация сведений о заявке не производится, если формальная экспертиза заявки завершилась с отрицательным результатом или до истечения пятнадцати месяцев с даты подачи заявки она была отозвана или признана отозванной, преобразована в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец либо на ее основании состоялась регистрация изобретения.

180. Результатом административной процедуры является публикация в официальном бюллетене Роспатента сведений о заявке.

181. Результат административной процедуры фиксируется в официальном бюллетене Роспатента на официальных сайтах.

### **Публикация отчета об информационном поиске**

182. Основанием для начала административной процедуры является публикация сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента.

183. Административная процедура включает публикацию отчета об информационном поиске в официальном бюллетене Роспатента.

184. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один месяц со дня завершения подготовки отчета об информационном

поиске, если сведения о заявке опубликованы до завершения подготовки отчета об информационном поиске, или со дня публикации сведений о заявке в официальном бюллетене Роспатента, если подготовка отчета об информационном поиске завершена до публикации сведений о заявке.

185. Административная процедура осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится публикация отчетов об информационном поиске в официальном бюллетене Роспатента.

186. Публикация отчета об информационном поиске осуществляется в случае, если сведения о заявке опубликованы в официальном бюллетене Роспатента.

187. Публикация отчета об информационном поиске не осуществляется, если сведения о заявке не опубликованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке или не подлежат опубликованию в соответствии с пунктом 179 Регламента.

188. Результатом административной процедуры является публикация отчета об информационном поиске в официальном бюллетене Роспатента.

189. Результат административной процедуры фиксируется в официальном бюллетене Роспатента на официальных сайтах.

#### **Рассмотрение ходатайств и заявлений, поданных заявителем по собственной инициативе**

190. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роспатент ходатайства, заявления, предусмотренного подпунктами 2 – 13, 16 – 21 пункта 17 Регламента.

191. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1) прием и регистрация ходатайства, заявления, поданного заявителем по собственной инициативе;

2) рассмотрение ходатайства, заявления, предусмотренного соответственно подпунктами 2, 6, 8 – 10, 13, 16 – 18, 21 пункта 17 Регламента;

3) рассмотрение ходатайства, предусмотренного соответственно

подпунктами 3 – 5, 7, 11, 12, 19, 20 пункта 17 Регламента.

192. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 191 Регламента, включает регистрацию ходатайства, заявления путем присвоения входящего номера и установление даты его поступления, а также перевод ходатайства, заявления, представленных на бумажном носителе, в электронный вид.

193. Максимальный срок приема ходатайства, заявления при его поступлении в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Регламента в подразделение, осуществляющее прием и регистрацию входящей корреспонденции, составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема ходатайства, заявления при его поступлении в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 19 Регламента составляет три рабочих дня.

194. Максимальный срок регистрации ходатайства, заявления и его передачи из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение ходатайства, заявления составляет два рабочих дня со дня завершения приема ходатайства, заявления Роспатентом.

195. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 191 Регламента, осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесены прием и регистрация входящей корреспонденции.

196. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 198 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения срока подачи ходатайства, заявления, установленного соответственно подпунктами 2, 6, 9, 11, 12, 15 пункта 18 Регламента;

2) проверку наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, заявления и соблюдения предъявляемых к ним требований, установленных Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;

3) проверку исправленных или недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства, заявления невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов, предусмотренное пунктом 199 Регламента.

197. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 191 Регламента, составляет один месяц с даты поступления ходатайства, заявления в Роспатент.

198. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 191 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с рассмотрением и принятием решения по результатам рассмотрения ходатайств, заявления, предусмотренных подпунктами 2, 6, 8 - 10, 13, 16-18, 21 пункта 17 Регламента.

199. В случае если при проверке наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований установлено, что представлены не все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства, заявления, либо представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, заявителю направляется уведомление о необходимости представить исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

200. Если запрашиваемые исправленные или недостающие документы поступили в установленный в пункте 199 Регламента срок, проводится проверка указанных документов в течение месяца с даты их поступления в Роспатент.

201. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 191 Регламента, включает:

- 1) проверку соблюдения срока подачи ходатайства, установленного подпунктами 3 – 5, 6 – 8, 13, 14 пункта 18 Регламента;
- 2) проверку уплаты пошлины за осуществление юридически значимого действия, указанного в ходатайстве;
- 3) проверку наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к нему требований, установленных Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316;
- 4) проверку исправленных или недостающих документов, без которых

удовлетворение ходатайства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

202. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 191 Регламента, составляет один месяц и две недели для ходатайств, предусмотренных подпунктами 4, 5, 7, 11, 12, 19, 20 пункта 17 Регламента, и два месяца и две недели для ходатайства, предусмотренного подпунктом 5 пункта 17 Регламента.

203. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 191 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с рассмотрением и принятием решения по результатам рассмотрения ходатайств, предусмотренных подпунктами 3-5, 7, 11, 12, 19, 20 пункта 17 Регламента, совместно с должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

204. Если в результате проверки уплаты пошлины выявлено, что пошлина в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не уплачена, заявителю направляется уведомление о необходимости в двухмесячный срок со дня направления указанного уведомления уплатить пошлину в установленном Положением о пошлинах размере с указанием права заявителя представить по собственной инициативе копию документа, подтверждающего уплату пошлины.

205. По истечении срока, установленного для уплаты пошлины, указанного в пункте 204 Регламента, осуществляется повторная проверка уплаты пошлины.

Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины составляет две недели со дня истечения указанного в пункте 204 Регламента двухмесячного срока для уплаты пошлины.

206. В случае если при проверке наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним требований, установленных Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316 установлено, что представлены не все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства, либо представленные документы не соответствуют предъявляемым

к ним требованиям, заявителю направляется уведомление о необходимости представить исправленные или недостающие документы в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

207. Если запрашиваемые исправленные или недостающие документы поступили в установленный в пункте 206 Регламента срок, проводится проверка указанных документов в течение месяца с даты их поступления в Роспатент.

208. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении ходатайства при соблюдении следующих условий:

- 1) ходатайство подано в сроки, установленные пунктом 18 Регламента;
- 2) пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах (для ходатайств, предусмотренных подпунктами 3-5, 7, 11, 12, 19, 20 пункта 17 Регламента);
- 3) все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства, представлены, в том числе в ответ на уведомление, указанное в пунктах 199, 206 Регламента, и соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

209. По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства, заявления в случае, если не соблюдено хотя бы одно из условий, указанных в пункте 208 Регламента.

210. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

- 1) направление заявителю уведомления об удовлетворении ходатайства, заявления;
- 2) направление заявителю уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства, заявления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются (выдаются) заявителю в течение пяти дней с даты подписания уведомления.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю в порядке, установленном в пункте 51 Регламента.

211. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении об удовлетворении ходатайства;
- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства;
- на официальных сайтах.

**Государственная регистрация изобретения в Государственном реестре,  
публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента  
и выдача патента**

212. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче патента, предусмотренного пунктом 162 Регламента.

213. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1) проверка уплаты пошлин, предусмотренных подпунктом 1.18 приложения № 1 и подпунктом 1.18 приложения № 2 к Положению о пошлинах, и подпунктом 1.19 приложения № 1 к Положению о пошлинах;

2) подготовка сведений, необходимых для государственной регистрации изобретения в Государственном реестре, выдачи патента и публикации сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента, внесение их в Государственный реестр и публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента;

3) рассмотрение ходатайства о выдаче патента на бумажном носителе, если такое ходатайство подано заявителем;

4) выдача патента;

5) рассмотрение заявления об отзыве заявки, если такое заявление подано заявителем.

214. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 213 Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 72 Регламента.

215. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 213 Регламента, составляет две недели со дня истечения установленного Положением о пошлинах двухмесячного срока для уплаты пошлин или со дня представления заявителем по собственной инициативе копии документа, подтверждающего уплату пошлин.

216. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 213 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

217. Если в результате проверки уплаты пошлин не подтверждена ее уплата в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, заявителю направляется уведомляющий документ о начислении пошлины с указанием на необходимость уплаты в дополнительный срок, установленный пунктом 9 Положения о пошлинах.

При этом в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 9 Положения о пошлинах, пошлина, предусмотренная подпунктом 1.18 приложения № 1 и подпунктом 1.18 приложения № 2 к Положению о пошлинах, начисляется в увеличенном размере.

По истечении установленного пунктом 9 Положения о пошлинах шестимесячного, а в случае необходимости, двенадцатимесячного срока уплаты пошлин, осуществляется повторная проверка уплаты пошлин.

218. Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлин в случае направления заявителю уведомляющего документа, указанного в пункте 217 Регламента, составляет две недели с даты соответственно представления заявителем информации об уплате пошлин или копии документа, подтверждающего уплату пошлин, по собственной инициативе или истечения установленного срока уплаты пошлин.

219. Если в результате проверки (повторной проверки) уплаты пошлин, в том числе в случае направления заявителю уведомляющего документа, предусмотренного пунктом 217 Регламента, уплата пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, подтверждена, осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 213 Регламента.

220. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 213 Регламента, включает:

- 1) подготовку сведений, необходимых для государственной регистрации



изобретения в Государственном реестре с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), и их внесение в Государственный реестр:

- номер патента (номер государственной регистрации изобретения);
- регистрационный номер заявки;
- дата подачи заявки;
- дата, с которой исчисляется срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента;
- сведения, касающиеся приоритета (приоритетов) изобретения;
- сведения об авторе (авторах) изобретения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), код (коды) страны (стран) его (их) места жительства, адрес (адреса) его (их) места жительства буквами кириллического и латинского алфавита (последнее – если представлено заявителем). Для граждан Российской Федерации указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Если автор отказался быть упомянутым в качестве такового при публикации сведений о выдаче патента, то в Государственном реестре делается отметка «не публикуется»;
- сведения о патентообладателе (патентообладателях): фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование юридического лица, код (коды) страны (стран) его (их) места жительства, места нахождения, адрес (адреса) его (их) места жительства или места нахождения буквами кириллического и латинского алфавита (последнее – если представлено заявителем). Если патент выдан на имя Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, дополнительно указывается наименование государственного заказчика, выступающего от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Если патент выдан на имя исполнителя государственного или муниципального контракта, то в сведениях о патентообладателе дополнительно указывается, что он является исполнителем соответствующего контракта. Для патентообладателя – юридического лица Российской Федерации указывается основной государственный регистрационный

номер юридического лица (ОГРНЮЛ);

– адрес для переписки с патентообладателем или его представителем буквами кириллического и латинского алфавита (последнее – если представлено заявителем);

– контактные данные патентообладателя;

– название изобретения;

- формулу изобретения;

- описание изобретения;

- чертежи и иные материалы, необходимые для понимания сущности изобретения, в том числе трехмерную модель изобретения в электронной форме;

– дополнительные сведения при их наличии (в частности, сведения о наличии заявления с обязательством заключить договор об отчуждении патента, сведения о наличии представителя патентообладателя, сведения о государственном заказчике, если патент выдан на имя исполнителя государственного или муниципального контракта);

– дата государственной регистрации изобретения;

– дата публикации сведений о выдаче патента и номер официального бюллетеня Роспатента;

2) подготовку сведений о выдаче патента для их официальной публикации с приведением перед ними в скобках соответствующих кодов ИНИД и их официальную публикацию в соответствии с Составом сведений о выдаче патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

Публикация трехмерной модели изобретения осуществляется в формате 3D PDF;

3) подготовку сведений для включения в патент в соответствии с Составом сведений, указываемых в патенте на изобретение, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316, и оформление патента.

221. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 213 Регламента, составляет один месяц

со дня подтверждения факта уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

222. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 213 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относятся подготовка сведений, необходимых для государственной регистрации изобретения в Государственном реестре, для официальной публикации сведений о выдаче патента, для изготовления патента, а также внесение сведений в Государственный реестр, их публикация в официальном бюллетене Роспатента, изготовление и оформление патента.

223. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 213 Регламента, осуществляется в случае, если заявителем подано ходатайство о выдаче патента на бумажном носителе.

224. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 213 Регламента, включает проверку соблюдения требований, установленных абзацем вторым подпункта 23 пункта 17 Регламента.

225. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 213 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты официальной публикации сведений о выдаче патента.

226. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 213 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено осуществление административных действий, не требующих анализа сущности изобретения.

227. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 213 Регламента, состоит в выдаче патента в форме электронного документа путем его размещения на официальных сайтах, а в случае если испрашивается выдача патента на бумажном носителе, – также на бумажном носителе путем его направления патентообладателю или его представителю через организацию почтовой связи заказным письмом (бандеролью) по указанному в заявке адресу для переписки. Одновременно с выдачей патента в форме электронного документа заявителю предоставляется выписка из Государственного реестра путем ее размещения

на официальных сайтах.

228. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 213 Регламента, при отправке патента через организацию почтовой связи составляет пять рабочих дней с даты окончания административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 213 Регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 213 Регламента, при выдаче патента в соответствии с пунктом 230 Регламента составляет 15 минут.

229. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 213 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится выдача патента.

230. По просьбе патентообладателя или его представителя, представленной до даты государственной регистрации изобретения, патент на бумажном носителе может быть выдан патентообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя.

Патент выдается под роспись в реестре передачи патента с расшифровкой фамилии лица, получившего патент, и указанием даты выдачи патента.

Если патент испрашивался на имя нескольких лиц, то выдается один патент лицу, указанному первым в заявлении о выдаче патента.

231. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 213 Регламента, осуществляется в случае, если заявителем по собственной инициативе подано заявление об отзыве заявки в порядке, предусмотренном пунктами 92-93 Регламента.

232. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 213 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 222 Регламента.

233. Государственная регистрация изобретения в Государственном реестре, публикация сведений о государственной регистрации патента и выдача патента

осуществляются в случае уплаты пошлин, предусмотренных подпунктом 1.18 приложения № 1 и подпунктом 1.18 приложения № 2 к Положению о пошлинах, и подпунктом 1.19 приложения № 1 к Положению о пошлинах, в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

В случае если пошлины не уплачены в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, принимается решение о признании заявки отозванной.

Если до государственной регистрации изобретения заявителем подано заявление об отзыве заявки, соответствующее предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации требованиям, принимается решение об удовлетворении заявления об отзыве заявки.

234. Результат административной процедуры и порядок его передачи:

1) внесение изобретения в Государственный реестр, публикация сведений о выдаче патента и выдача патента патентообладателю в течение пяти рабочих дней с даты официальной публикации сведений о выдаче патента;

2) принятие и направление заявителю решения о признании заявки на изобретение отозванной с указанием основания принятия решения;

3) принятие и направление заявителю решения об удовлетворении поданного заявителем заявления об отзыве заявки.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю в порядке, установленном в пункте 51 Регламента. Решения Роспатента, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 234 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента.

236. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре;
- в официальном бюллетене Роспатента на официальных сайтах;
- в патенте;
- в решении о признании заявки отозванной;
- в решении об удовлетворении заявления об отзыве заявки;
- на официальных сайтах.

### Выдача дубликата патента

237. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роспатент ходатайства о выдаче дубликата патента.

238. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) прием и регистрация ходатайства о выдаче дубликата патента;
- 2) проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1.20 приложения № 1 к Положению о пошлинах;
- 3) рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение;
- 4) рассмотрение исправленных или недостающих документов, представленных патентообладателем в ответ на уведомление Роспатента;
- 5) подготовка сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр записи о выдаче дубликата патента, для публикации сведений о выдаче дубликата патента, для изготовления дубликата патента, и внесение сведений в Государственный реестр, официальная публикация сведений о выдаче дубликата патента, изготовление дубликата патента;
- 6) выдача дубликата патента.

239. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 238 Регламента, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с пунктами 192-195 Регламента.

240. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 238 Регламента, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с пунктами – 72-74, абзаца первого пункта 76, пункта 77 Регламента.

241. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 238 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1.20 приложения №1 к Положению о пошлинах, и включает проверку соответствия ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение требованиям согласно пункту 17 Регламента.

242. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 238 Регламента, составляет один месяц со дня подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

243. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 238 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесена подготовка и выдача дубликатов патентов.

244. В случае несоблюдения требований, предъявляемых к ходатайству о выдаче дубликата патента, установленных Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, лицу, подавшему указанное ходатайство, направляется уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о выдаче дубликата патента с предложением представить в трехмесячный срок со дня его направления исправленные или недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата патента.

245. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 238 Регламента, осуществляется в случае поступления исправленных или недостающих документов, представленных заявителем в ответ на уведомление Роспатента, и включает проверку соблюдения срока представления исправленных или недостающих документов, установленного Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316, рассмотрение документов, необходимых для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата патента, и проверку соблюдения предъявляемых к ним требований, установленных Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

246. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 238 Регламента, составляет один месяц со дня поступления исправленных или недостающих документов, представленных патентообладателем в ответ на уведомление Роспатента.

247. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 238 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 243 Регламента.

248. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 238 Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 220 Регламента.

Дубликат патента изготавливается по форме патента на изобретение и в соответствии с Составом сведений, указываемых в патенте на изобретение, утвержденным приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

249. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 238 Регламента, составляет один месяц со дня получения всех необходимых для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение документов.

250. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 238 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относятся подготовка сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр записи о выдаче дубликата патента, для официальной публикации сведений о выдаче дубликата патента, для изготовления дубликата патента, а также внесение сведений в Государственный реестр, их публикация в официальном бюллетене Роспатента, изготовление и оформление дубликата патента.

251. Административное действие, предусмотренное подпунктом 6 пункта 238 Регламента, состоит в выдаче дубликата патента в форме электронного документа путем его размещения на официальных сайтах, а в случае если испрашивается выдача дубликата патента на бумажном носителе, – также на бумажном носителе путем его направления патентообладателю или его представителю через организацию почтовой связи заказным письмом (бандеролью) по указанному в заявке адресу для переписки.

В уведомлении об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение разъясняется порядок получения доступа к дубликату патента через официальные сайты.

252. Максимальный срок выдачи дубликата патента на бумажном носителе и уведомления об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение (почтового отправления) составляет пять рабочих дней после



завершения административного действия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 238 Регламента.

По просьбе правообладателя или его представителя дубликат патента на бумажном носителе и (или) уведомление об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение могут быть выданы на руки правообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя.

Дубликат патента выдается под расписку в реестре передачи патента с расшифровкой фамилии и инициалов лица, получившего дубликат патента, и указанием даты получения дубликата патента.

В уведомлении об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение правообладатель информируется о том, что ранее выданный подлинник или дубликат патента недействительны.

253. Административное действие, предусмотренное подпунктом 6 пункта 238 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится выдача дубликата патента.

254. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение при соблюдении следующих условий:

1) в результате проверки уплаты пошлины установлено, что пошлина, предусмотренная подпунктом 1.20 приложения № 1 к Положению о пошлинах, уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение, в том числе представленные в ответ на уведомление о необходимости представления исправленных или недостающих документов, предусмотренное пунктом 244 Регламента, соответствуют предъявленным к ним требованиям, установленным Правилами, утвержденными приказом от 25 мая 2016 г. № 316.

По результатам административной процедуры принимается решение об отказе

в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение в случае, если не соблюдено хотя бы одно из указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта условий.

255. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

1) принятие решения об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение, внесение сведений о выдаче дубликата патента в Государственный реестр, официальная публикация сведений о выдаче дубликата патента и выдача дубликата патента;

2) принятие решения об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение и направление уведомления об отказе в выдаче дубликата патента патентообладателю.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю в порядке, установленном в пункте 51 Регламента.

256. Решение Роспатента, указанное в подпункте 2 пункта 255 Регламента, принимается руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента.

257. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре;
- в официальном бюллетене Роспатента на официальных сайтах;
- в уведомлении об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение;
- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата патента на изобретение;
- на официальных сайтах.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

258. Основанием для начала административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах является поступление в Роспатентом поданного заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок) в Роспатент.

259. Заявление об исправлении ошибок подается заявителем в произвольной форме с описанием опечаток и ошибок, их места, правильного написания соответствующих сведений.

260. Заявление об исправлении ошибок принимается и регистрируется в соответствии с пунктом 192 Регламента.

261. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах включает административное действие по исправлению соответствующих документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

262. Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение ходатайств и заявлений, поданных заявителем в инициативном порядке.

263. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется замена указанных документов в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, путем отмены ранее принятого решения и направления заявителю решения с исправленными опечатками и (или) ошибками.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю письменно сообщается об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

264. Результатом рассмотрения заявления об исправлении ошибок является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах, с указанием причин отказа.

265. Результат, предусмотренный пунктом 264 Регламента, фиксируется в исправленных документах и, при необходимости, в соответствующем официальном бюллетене Роспатента, документе, информирующем об исправлении или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

266. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, касающихся исправления ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

267. Роспатент может исправлять допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по собственной инициативе.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе  
с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий)  
в соответствии с положениями статьи 10 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

268. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием личного кабинета на официальных сайтах или личного кабинета на ЕПГУ заявителю сообщается о приеме или об отказе в приеме и регистрации заявки в соответствии с пунктами Регламента через его личный кабинет на официальных сайтах, ЕПГУ.

269. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием личного кабинета на официальных сайтах, все документы в процессе предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме электронных документов через его личный кабинет на официальных сайтах.

В случае подачи заявки в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ все документы в процессе предоставления государственной услуги направляются заявителю почтовым отправлением, за исключением решений, являющихся результатом предоставления государственной услуги, которые размещаются в форме электронных документов в личном кабинете на ЕПГУ.

Указанные документы могут направляться почтовым отправлением в случае необходимости, в частности, в случае выявления задержек в передаче информации

посредством официальных сайтов, ЕПГУ.

В случае подачи заявки в электронной форме с использованием интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах все документы в процессе предоставления государственной услуги направляются заявителю почтовым отправлением.

270. В случае подачи заявления об исправлении ошибок через официальные сайты заявитель уведомляется о приеме и регистрации заявления об исправлении ошибок через личный кабинет в соответствии с пунктом 51 Регламента.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

271. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Роспатента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Роспатента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок**

**полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

272. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг (далее – контролирующее подразделение).

273. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, осуществляющих административные действия, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении должностных лиц ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

274. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

275. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

276. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо.

**Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

277. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе признать уведомление, запрос или иной документ недействительным и отозвать этот документ.

278. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента, ФИПС закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

279. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля.

Любое лицо вправе контролировать соблюдение порядка предоставления государственной услуги с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на официальных сайтах.

Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта Регламента, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня их поступления. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

280. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений Роспатента, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и (или) его должностных лиц, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке**

281. Жалоба подается:

1) на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Роспатента,



федеральных государственных служащих Роспатента – в Роспатент;

2) на решения, действия (бездействие) руководителя Роспатента – в Министерство экономического развития Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

282. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, осуществляется:

- 1) по телефону – должностными лицами консультационно-справочного пункта в рабочие часы приема;
- 2) через официальные сайты;
- 3) через ЕПГУ.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

283. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента, ФИПС, а также их должностных лиц регулируется главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018,

№ 25, ст. 3696) и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

284. Информация, указанная в разделе V Регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.