



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 62477

от "12" февраля 2021 г.

15 января 2021 г.

№ 10

Об утверждении Порядка представления в органах принудительного исполнения Российской Федерации и в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542), статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2018, № 24, ст. 3400), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6953; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542), Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019,

№ 40, ст. 5488; 2020, № 31 (ч. I), ст. 5027) и Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2020, № 3, ст. 243), подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 10, ст. 1506), подпунктом «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2020, № 3, ст. 243), Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; 2019, № 20, ст. 2422), Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; № 2018, № 33, ст. 5402), Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014,

№ 26 (ч. II), ст. 3520; 2020, № 3, ст. 243) в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2017, № 8, ст. 1253) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления в органах принудительного исполнения Российской Федерации и в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФССП России от 12.11.2015 № 527 «Об утверждении Порядка представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Минюстом России 23.11.2015, регистрационный № 39807);

пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы судебных приставов в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2015 № 425-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», внесенных приказом ФССП России от 29.06.2016 № 395 (зарегистрирован Минюстом России 20.07.2016, регистрационный № 42921);

приказ ФССП России от 19.12.2017 № 648 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, сведений о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Минюстом России 28.12.2017, регистрационный № 49492).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Захаркину Е.Ю.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above the printed name.

Д.В. Аристов

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 15.01.2021 № 10

Порядок
представления в органах принудительного исполнения Российской Федерации
и в федеральном государственном автономном учреждении
«Санаторий ФССП России «Зеленая долина» сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее – органы принудительного исполнения), гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – Учреждение), федеральными государственными служащими органа принудительного исполнения (далее – федеральный государственный служащий) и работниками Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления федеральными государственными служащими и работниками Учреждения сведений о расходах, сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность представления сведений о доходах в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы в органах принудительного исполнения, и на гражданина, претендующего на замещение должности работника в Учреждении (далее – гражданин), замещение которых в соответствии с перечнем должностей, утвержденным приказом ФССП России в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2020, № 1 (ч. I), ст. 7) и подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Перечень);

б) на федерального государственного служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность федеральной государственной службы, предусмотренную Перечнем, а также на работника Учреждения, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность в Учреждении, включенную в Перечень (далее – работник Учреждения);

в) на федерального государственного служащего, замещающего должность, не предусмотренную Перечнем, и претендующего на замещение должности, предусмотренной Перечнем, а также на работника Учреждения, замещавшего должность работника Учреждения, не предусмотренную Перечнем, и претендующего на замещение должности работника Учреждения (далее – кандидат).

В случае если замещаемая должность федерального государственного служащего и должность работника Учреждения включены в Перечень, то при назначении на новые должности федерального государственного служащего и работника Учреждения представление сведений о доходах в качестве кандидата не требуется.

3. Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на федерального государственного служащего и работника Учреждения в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

а) гражданами – при поступлении на федеральную государственную службу и при поступлении на работу в Учреждение;

б) кандидатами – при назначении на должности, предусмотренные Перечнем;

в) федеральными государственными служащими и работниками Учреждения – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются:

а) в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции – федеральными государственными служащими, замещающими должности, назначение и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, – через Управление собственной безопасности.

Управление собственной безопасности направляет сведения о доходах и сведения о расходах федеральных государственных служащих в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления.

б) в Управление собственной безопасности:

федеральными государственными служащими, замещающими должности в федеральном органе принудительного исполнения, за исключением должностей, назначение и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации;

федеральными государственными служащими, замещающими должности руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов – главных судебных приставов субъекта (субъектов) Российской Федерации, за исключением должностей, назначение и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, и их заместителей;

работниками Учреждения, замещающими должности в Учреждении, назначение и освобождение от которых осуществляется директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации.

в) в отделы (отделения) собственной безопасности территориальных органов принудительного исполнения – федеральными государственными служащими, замещающими должности, входящие в Перечень, кроме должностей, указанных в подпункте «а» пункта 5 и в абзаце втором подпункта «б» пункта 5 Порядка.

г) в Учреждение, работникам Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, – работниками Учреждения, замещающими должности, входящие в Перечень, кроме должностей, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5 Порядка.

6. Сведения о доходах представляются:

а) в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции – гражданами и кандидатами, претендующими на замещение должностей, назначение и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, – через Управление государственной службы и кадров.

Управление государственной службы и кадров направляет сведения о доходах, представленные гражданами и кандидатами, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

б) в Управление государственной службы и кадров:

гражданами, кандидатами, претендующими на замещение должностей в федеральном органе принудительного исполнения, за исключением должностей, назначение и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации;

гражданами, кандидатами, претендующими на замещение должностей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов – главных судебных приставов субъекта (субъектов) Российской Федерации, за исключением должностей, назначение и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, и их заместителей;

гражданами, кандидатами, претендующими на замещение должностей работников Учреждения, назначение и освобождение от которых осуществляется

директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации.

в) в отделы (отделения) государственной службы и кадров территориальных органов принудительного исполнения – гражданами и кандидатами, претендующими на замещение должностей, входящих в Перечень, кроме должностей, указанных в подпункте «а» пункта 6 и в абзаце втором подпункта «б» пункта 6 Порядка.

г) в Учреждение, работникам Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, – гражданами и кандидатами, претендующими на замещение должностей, входящих в Перечень, кроме должностей, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 6 Порядка.

7. В случае если гражданин, кандидат, федеральный государственный служащий или работник Учреждения обнаружили, что в представленных ими Справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения¹ в соответствии с Порядком.

8. Уточненные сведения могут быть представлены:

а) гражданами – в течение одного месяца со дня представления Справок в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Порядка;

б) кандидатами – в течение одного месяца со дня представления Справок в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Порядка;

в) федеральными государственными служащими и работниками Учреждения – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 4 Порядка.

9. Уточненные сведения, представленные гражданами, кандидатами, претендующими на замещение должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, а также федеральными государственными служащими, замещающими указанные должности, направляются Управлением государственной службы и кадров или Управлением собственной безопасности в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления.

10. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах и сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей федеральный государственный служащий и работник Учреждения до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах и сведений о расходах, представляет в соответствующее подразделение, указанное в пункте 5 Порядка, заявление (рапорт) с объяснением причин непредставления указанных сведений и приложением подтверждающих документов.

¹ Пункт 8 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии².

Заявления работников Учреждения с приложением подтверждающих документов (при наличии) направляются незамедлительно работником Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с сопроводительным письмом в адрес федерального органа принудительного исполнения для рассмотрения.

11. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются лично лицами, указанными в пункте 2 Порядка, либо направляются посредством почтовой связи.

12. Сведения о доходах и сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также представляемые федеральными государственными служащими и работниками Учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу федерального государственного служащего и работника Учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде³.

13. В случае если гражданин, кандидат, представивший Справки в соответствии с Порядком, не был назначен на должность, Справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами по месту представления Справок.

В случае отсутствия заявления от гражданина, кандидата о возвращении представленных сведений, они в дальнейшем не используются и подлежат уничтожению.

² Подпункт «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

³ Пункт 14 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».