



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

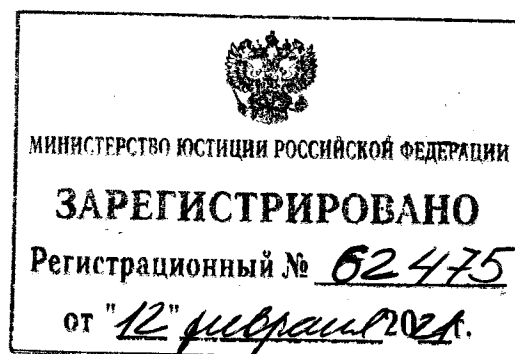
П Р И К А З

« 12 » января 20²¹ г.

№ 5

Москва

Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений



В соответствии с частью 4 статьи 78 и статьей 79 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ и в целях обеспечения своевременного, качественного комплектования должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты МВД России и отдельное предписание нормативного правового акта МВД России согласно Перечню (приложение № 2).

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2019, № 31, ст. 4477.

ПОРЯДОК
формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел
Российской Федерации, его территориальных органов и
подразделений

I. Общие положения

1. Кадровые резервы формируются с целью своевременного и качественного комплектования должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава в подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органах МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы МВД России, окружных управлениях материально-технического снабжения системы МВД России, иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации¹, а также самостоятельных подразделениях, входящих в состав территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, в составе которых имеются кадровые подразделения².

2. Формирование кадровых резервов и организация работы с ними возлагается на руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России, самостоятельных подразделений, а также кадровые подразделения (подразделения по работе с личным составом, помощников по работе с личным составом)³.

3. Кадровый резерв формируется:

3.1. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава, назначение на которые осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации и его заместителями⁴.

3.2. В органе, организации, подразделении МВД России для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) органов, организаций,

¹ Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

² Далее – «самостоятельные подразделения».

³ Далее – «кадровые подразделения».

⁴ Далее – «кадровый резерв МВД России».

подразделений МВД России и иными руководителями, имеющими право назначать на должности в органе, организации, подразделении МВД России, за исключением указанных в подпунктах 3.1 и 3.3 настоящего пункта¹.

3.3. В самостоятельном подразделении для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) самостоятельных подразделений².

4. Формирование кадрового резерва осуществляется с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей на основе всесторонней и объективной оценки профессиональных и личных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

5. Количество сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации³, включенных в кадровый резерв, не ограничивается.

6. Срок непрерывного пребывания сотрудника в кадровом резерве составляет три года. Для исчисления срока непрерывного пребывания сотрудника в кадровом резерве датой включения сотрудника считается 1 января года формирования резерва.

7. В кадровый резерв не может быть включен сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 3 – 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁴:

7.1. За нарушение служебной дисциплины⁵.

7.2. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции⁶.

8. При изучении кандидатов на включение в кадровый резерв принимаются во внимание:

8.1. Результаты профилактического медицинского осмотра⁷.

8.2. Заключение и рекомендации психологов по результатам обследований, проведенных в течение двенадцати месяцев, предшествующих формированию кадрового резерва.

8.3. Возраст сотрудника (с учетом предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел Российской Федерации).

¹ Далее – «кадровый резерв органа, организации, подразделения МВД России».

² Далее – «кадровый резерв самостоятельного подразделения».

³ Далее – «сотрудники».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; Далее – «Закон о службе».

⁵ Статья 49 Закона о службе.

⁶ Статья 50¹ Закона о службе.

⁷ Порядок прохождения профилактических медицинских осмотров сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, утвержденный приказом МВД России от 24 апреля 2019 г. № 275 (зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2019 года, регистрационный № 54892).

8.4. Опыт работы не менее двух лет или стаж службы сотрудника в замещаемой должности не менее одного года на момент представления документов для включения в кадровый резерв.

8.5. Результаты служебной деятельности, в том числе установленные по итогам инспектирований, контрольных и целевых проверок.

8.6. Результаты последней аттестации, проведенной в соответствии со статьей 33 Закона о службе.

8.7. Наличие дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания.

8.8. Готовность сотрудника к перемещению в интересах службы в другую местность.

8.9. Личные и деловые качества сотрудника.

8.10. Наличие государственных или ведомственных наград.

9. Включение сотрудника в кадровый резерв осуществляется с его письменного согласия на основании решения Министра внутренних дел Российской Федерации¹, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения.

10. Решение Министра, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения принимается на основании документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, оформляется в виде списка кандидатов на включение в кадровый резерв (рекомендуемый образец списка – приложение № 1 к настоящему Порядку) до 1 декабря и утверждается правовым актом. Сотрудники, включенные в кадровый резерв, уведомляются об этом кадровым подразделением в месячный срок со дня издания правового акта.

11. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России ежегодно до 10 декабря направляют в Департамент государственной службы и кадров МВД России² сведения о состоянии и итогах работы с кадровыми резервами в текущем году (рекомендуемый образец – приложение № 2 к настоящему Порядку).

12. Сотрудники, включенные в кадровые резервы, направляются на обучение по образовательным программам профессиональной переподготовки кадровых резервов³.

13. На сотрудников, включенных в кадровые резервы, может быть возложено временное исполнение обязанностей по вышестоящим должностям в соответствии со статьей 31 Закона о службе, они также

¹ Далее – «Министр».

² Далее – «ДГСК МВД России».

³ Пункт 95 Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2018 года, регистрационный № 51459), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 14 августа 2018 г. № 523 (зарегистрирован Минюстом России 5 сентября 2018 года, регистрационный № 52088), от 14 января 2020 г. № 8 (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2020 года, регистрационный № 57529) и от 24 ноября 2020 г. № 801 (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2020 года, регистрационный № 61810).

могут быть привлечены к работе в составе комиссий по проведению инспектирования, контрольных и целевых проверок.

14. Дополнительное включение кандидатов в кадровые резервы осуществляется один раз в год, до 1 июня и утверждается правовым актом. Предложение кандидатов производится с учетом пунктов 4 – 9, 15 – 17 и 19 – 21 настоящего Порядка. Документы в отношении кандидатов, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, направляются руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России (непосредственными руководителями (начальниками) в ДГСК МВД России (кадровые подразделения) до 1 апреля. Списки кандидатов для включения в кадровые резервы и материалы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, представляются Министру, руководителям (начальникам) органов, организаций, подразделений МВД России, руководителям (начальникам) самостоятельных подразделений до 25 мая.

II. Формирование кадрового резерва МВД России

15. Предложение кандидатов на включение в кадровый резерв МВД России вносится руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России.

16. Руководители (начальники) органа, организации, подразделения МВД России:

16.1. Предлагают кандидатов на включение в кадровый резерв МВД России с учетом положений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, готовят на них представления к включению в кадровый резерв МВД России с оценкой уровня и результатов их профессиональной служебной деятельности, сведениями о прохождении профилактического медицинского осмотра и выводом о целесообразности включения в кадровый резерв (рекомендуемый образец представления – приложение № 3 к настоящему Порядку) и поручаются за них.

16.2. Ежегодно до 1 октября направляют в ДГСК МВД России:

16.2.1. В отношении кандидатов на включение в кадровый резерв МВД России документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

16.2.2. В отношении сотрудников, состоящих в кадровом резерве МВД России (если с момента включения в кадровый резерв прошло не более трех лет), мотивированный рапорт о целесообразности дальнейшего нахождения их в кадровом резерве.

17. ДГСК МВД России:

17.1. Готовит список кандидатов на включение в кадровый резерв МВД России.

17.2. Согласовывает список кандидатов на включение в кадровый резерв МВД России с Главным управлением собственной безопасности МВД России.

17.3. Согласовывает список кандидатов на включение в кадровый резерв МВД России с заместителями Министра, ответственными за деятельность соответствующих подразделений.

17.4. Обеспечивает рассмотрение списка кандидатов на включение в кадровый резерв МВД России на заседании Центральной аттестационной комиссии МВД России.

17.5. Ежегодно до 25 ноября представляет список кандидатов на включение в кадровый резерв МВД России и материалы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, Министру для принятия решения.

18. Министр принимает решение:

18.1. О включении (не включении) кандидатов в кадровый резерв МВД России.

18.2. Об оставлении в кадровом резерве МВД России состоящих в нем сотрудников (если с момента включения прошло не более трех лет).

18.3. Об исключении сотрудников из кадрового резерва МВД России в случаях, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

III. Формирование кадрового резерва органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения

19. Изучение кандидатов на включение в кадровый резерв органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения производится их непосредственными руководителями (начальниками) совместно с кадровыми подразделениями.

20. Непосредственные руководители (начальники):

20.1. Изучают кандидатов с учетом положений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, готовят на них представления к включению в кадровый резерв органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения с оценкой уровня и результатов их профессиональной служебной деятельности, сведениями о прохождении профилактического медицинского осмотра и выводом о целесообразности включения в кадровый резерв.

20.2. Согласовывают кандидатов с руководителями (начальниками), ответственными за деятельность соответствующих структурных подразделений, в которых они проходят службу.

20.3. Ежегодно до 1 октября направляют в кадровые подразделения:

20.3.1. В отношении кандидатов документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

20.3.2. В отношении сотрудников, состоящих в кадровом резерве органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения (если с момента включения в кадровый резерв прошло не более трех лет), мотивированный рапорт о целесообразности дальнейшего нахождения в кадровом резерве.

21. Руководители (начальники) территориальных органов МВД России и организаций системы МВД России, подчиненных иным территориальным органам МВД России, направляют предложения в

кадровый резерв территориальных органов МВД России, которым они подчинены, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Кадровые подразделения:

22.1. Готовят список кандидатов на включение в кадровый резерв органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения.

22.2. Согласовывают список кандидатов с подразделениями собственной безопасности.

22.3. Обеспечивают рассмотрение списка кандидатов на заседании аттестационной комиссии.

22.4. Ежегодно до 25 ноября представляют список кандидатов на включение в кадровый резерв органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения и материалы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения для принятия решения.

23. Руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения принимает решение:

23.1. О включении (не включении) кандидатов в кадровый резерв органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения.

23.2. Об оставлении в кадровом резерве органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения состоящих в нем сотрудников (если с момента включения прошло не более трех лет).

23.3. Об исключении сотрудников из кадрового резерва органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения в случаях, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

IV. Оформление включения сотрудников в кадровые резервы (исключения сотрудников из кадровых резервов)

24. Для включения сотрудников в кадровые резервы руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России, непосредственными руководителями (начальниками) направляются в ДГСК МВД России, кадровые подразделения документы:

24.1. Справка-объективка¹.

24.2. Представление к включению кандидата в кадровый резерв органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения с оценкой уровня и результатов их профессиональной служебной деятельности, сведениями о прохождении профилактического

¹ Приложение № 9 к Положению о централизованном учете персональных данных сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденному приказом МВД России от 24 ноября 2020 г. № 800 (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2020 года, регистрационный № 61954).

медицинского осмотра и выводом о целесообразности включения в кадровый резерв.

24.3. Рапорт сотрудника с согласием на включение в кадровый резерв и перемещение в интересах службы в другую местность (рекомендуемый образец рапорта – приложение № 4 к настоящему Порядку).

24.4. Копии документов об образовании и квалификации, ученой степени, ученом звании.

25. Сотрудник, включенный в кадровый резерв, исключается из него в случае:

25.1. Прекращения службы в органах внутренних дел.

25.2. Отказа от перемещения в интересах службы в другую местность.

25.3. Наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 4 или 5 части 1 статьи 50 Закона о службе:

25.3.1. За нарушение служебной дисциплины.

25.3.2. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

25.4. Поддачи сотрудником рапорта об исключении его из кадрового резерва.

25.5. Истечения трех лет непрерывного нахождения в кадровом резерве, за исключением случаев, указанных в подпункте 18.2 пункта 18 и подпункте 23.2 пункта 23 настоящего Порядка.

26. Сотрудник, включенный в кадровый резерв, может быть исключен из него в случае:

26.1. Назначения на вышестоящую должность.

26.2. Назначения для дальнейшего прохождения службы в иное структурное подразделение в органе, организации, подразделении МВД России.

26.3. Достижения предельного возраста пребывания на службе.

27. Руководители (начальники) органа, организации, подразделения МВД России, непосредственные руководители (начальники) в течение 10 рабочих дней письменно уведомляют ДГСК МВД России, кадровые подразделения о наступлении случаев, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

28. Исключение из кадрового резерва оформляется правовым актом Министра, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, самостоятельного подразделения.

**Приложение № 1
к Порядку формирования кадровых резервов
Министерства внутренних дел Российской
Федерации, его территориальных органов и
подразделений**

Рекомендуемый образец

**СПИСОК
кандидатов на включение в кадровый резерв**

(Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган, организация, подразделение МВД России, самостоятельное подразделение)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и место рождения | Образование (какую образовательную организацию окончил, когда, квалификация по специальности или направлению подготовки, номер документа об образовании и о квалификации, наличие ученой степени, ученого звания) | Замещаемая должность (дата назначения), специальное звание | Примечание (дата и номер приказа о назначении на должность, правового акта об исключении из кадрового резерва) |
|----------|--|--------------------------|---|---|--|
| | | | | | |

Приложение № 2
к Порядку формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ
о состоянии и итогах работы с кадровыми резервами

(орган, организация, подразделение МВД России)

в _____ году¹
(отчетный период – календарный год)

| № п/п | Наименования показателей | Прошедший год | Текущий год |
|-------|--|---------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество сотрудников, состоящих в кадровом резерве номенклатуры МВД России | | |
| 1.1. | Количество сотрудников, дополнительно включенных в кадровый резерв номенклатуры МВД России | | |
| 2. | Количество сотрудников, назначенных на должности руководящего состава номенклатуры МВД России (за прошедший год) | | - |
| 2.1. | из них состоящих в кадровом резерве номенклатуры МВД России (за прошедший год) | | - |
| 3. | Количество должностей руководящего состава из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава (от начальника отделения и выше, за исключением должностей номенклатуры МВД России; за текущий год) | - | |
| 3.1. | из них вакантных (за текущий год) | количество | - |
| | | из них вакантных более полугода | - |
| | | % | - |
| 4. | Сменяемость руководителей, указанных в пункте 3 Сведений (за прошедший год) | | - |
| 4.1. | из них прослуживших в замещаемой должности менее года (за прошедший год) | | - |
| 5. | Количество сотрудников, состоящих в кадровом резерве на должности, указанные в пункте 3 Сведений | | |

¹ Далее – «Сведения».

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|------------|---|
| 5.1. | Количество сотрудников, дополнительно включенных в кадровый резерв на должности, указанные в пункте 3 Сведений | | |
| 6. | Количество сотрудников, назначенных на должности, указанные в пункте 3 Сведений (за прошедший год) | | - |
| 6.1. | из них состоящих в кадровом резерве (за прошедший год) | количество | - |
| | | % | - |
| 7. | Количество сотрудников, исключенных из кадрового резерва (за прошедший год) | | - |

Приложение № 3
к Порядку формирования
кадровых резервов Министерства
внутренних дел Российской
Федерации, его территориальных
органов и подразделений

Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к включению в кадровый резерв

1. _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Образование _____
(когда и какую образовательную организацию окончил)

СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ (качество и своевременность выполнения обязанностей по замещаемой должности)

_____ (динамика (положительная или отрицательная) результатов служебной деятельности)

_____ (выполнение служебных обязанностей в особых условиях)

_____ (оценка деятельности подразделения (указывается при оценке служебной деятельности сотрудника,

замещающего должность руководителя (начальника)

_____ (сведения о соответствии сотрудника квалификационным требованиям¹)

_____ (иные сведения, характеризующие служебную деятельность сотрудника)

3. Ручаюсь за рекомендуемого мной _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Профилактический медицинский осмотр пройден.

5. Вывод: _____
(целесообразность включения сотрудника в кадровый резерв)

Руководитель (начальник)

| | | | |
|---|-----------|---------------------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность, специальное звание непосредственного руководителя (начальника) либо руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

¹ Статья 9 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2019, № 31, ст. 4477).

Приложение № 4
к Порядку формирования
кадровых резервов Министерства
внутренних дел Российской
Федерации, его территориальных
органов и подразделений

Рекомендуемый образец

(должность, специальное звание
руководителя (начальника))

РАПОРТ

С зачислением в кадровый резерв _____
(Министерство внутренних дел Российской

Федерации, орган, организация, подразделение МВД России, самостоятельное подразделение)
согласен, готов к перемещению в интересах службы в другую местность.

(должность, специальное звание
кандидата в кадровый резерв)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу нормативных правовых актов МВД России и отдельного предписания нормативного правового акта МВД России

1. Приказ МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»¹.

2. Пункт 10 Изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 2 июля 2014 г. № 559².

3. Приказ МВД России от 7 октября 2014 г. № 865 «О внесении изменений в Порядок формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений, утвержденный приказом МВД России от 30 августа 2012 г. № 827»³.

4. Приказ МВД России от 29 июля 2016 г. № 427 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России по вопросам кадрового обеспечения»⁴.

¹ Зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2012 года, регистрационный № 25960.

² Зарегистрирован Минюстом России 4 августа 2014 года, регистрационный № 33441.

³ Зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2014 года, регистрационный № 34803.

⁴ Зарегистрирован Минюстом России 23 августа 2016 года, регистрационный № 43360.