

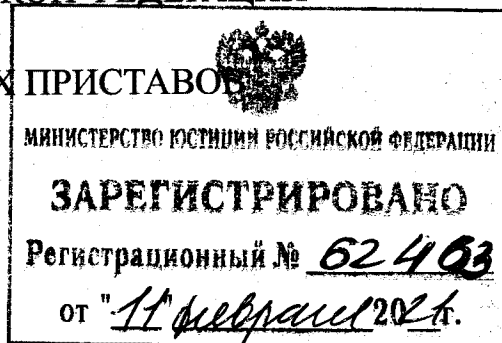


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

**ПРИКАЗ**

Москва



29 января 2021 г.

№ 32

**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», разрешения нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2015, № 14, ст. 2008), частью 2 статьи 14 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488; 2020, № 31 (часть I), ст. 5027) и статьей 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2017, № 8, ст. 1253)  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», разрешения нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Федеральным государственным служащим органов принудительного исполнения Российской Федерации и работникам, замещающим отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», участвующим в управлении некоммерческими организациями до издания настоящего приказа, представить рапорт (заявление) о получении соответствующего разрешения в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Захаркину Е.Ю.

Директор

генерал-полковник  
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России  
от 29.01.2011 № 32

### **Порядок**

**получения федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», разрешения нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок получения федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», разрешения нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – федеральные государственные служащие) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – работники), разрешения нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – организации).

2. Участие федерального государственного служащего (работника) в управлении организацией не должно повлечь за собой ухудшения выполнения федеральным государственным служащим (работником) служебных и трудовых обязанностей, а также привести к возникновению конфликта интересов.

3. Нанимателем от имени Российской Федерации (уполномоченным руководителем, представителем нанимателя, работодателем), наделенным правом давать разрешение федеральным государственным служащим (работникам) на участие в управлении организацией, является:

директор Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Российской Федерации – в отношении первого заместителя (заместителя) директора Федеральной службы судебных приставов – первого заместителя (заместителя) главного судебного пристава Российской Федерации, помощника

директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, советника директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, федерального государственного служащего структурного подразделения федерального органа принудительного исполнения, а также руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава субъекта (субъектов) Российской Федерации и его заместителей, начальника федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – учреждение);

руководитель территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав субъекта (субъектов) Российской Федерации – в отношении всех федеральных государственных служащих, замещающих должности в территориальном органе принудительного исполнения, за исключением первого заместителя (заместителя) руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов – первого заместителя (заместителя) главного судебного пристава субъекта (субъектов) Российской Федерации;

начальник учреждения – в отношении всех работников, замещающих должности в учреждении.

4. Федеральные государственные служащие до начала участия в управлении организациями представляют в подразделение собственной безопасности по месту службы рапорт (заявление) о получении федеральным государственным служащим разрешения нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – рапорт (заявление) о получении разрешения) на имя нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

5. Начальник и работники учреждения до начала участия в управлении организациями представляют в Управление собственной безопасности заявление о получении разрешения нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

6. Принимаемые на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации и на работу в учреждение граждане Российской Федерации, участвующие в управлении организациями на день приема на службу (работу), представляют рапорт (заявление) о получении разрешения в течение 15 рабочих дней со дня приема на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации или на работу в учреждение.

7. Рапорты (заявления) регистрируются в день их поступления в журнале регистрации рапортов (заявлений) о получении разрешения нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку).

Копия рапорта (заявления) с отметкой о регистрации выдается федеральным государственным служащим (работникам) с проставлением их подписи в журнале регистрации рапортов (заявлений) о получении разрешения нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. При рассмотрении рапорта (заявления) о получении разрешения и представленных федеральным государственным служащим (работником) документов подразделение собственной безопасности проверяет их в том числе на предмет соблюдения федеральным государственным служащим (работником) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения рапорта (заявления) о получении разрешения подразделением собственной безопасности подготавливается заключение о наличии (отсутствии) обстоятельств, которые могут повлечь за собой ухудшение выполнения федеральным государственным служащим (работником) служебных обязанностей, а также привести к возникновению конфликта интересов. Рапорт (заявление) о получении разрешения, заключение и другие документы представляются для принятия решения нанимателю от имени Российской Федерации (уполномоченному руководителю, представителю нанимателя, работодателю). Решение нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) оформляется в виде резолюции на рапорте (заявлении) о получении разрешения федерального государственного служащего (работника).

10. Копия рапорта (заявления) федерального государственного служащего (работника) с резолюцией нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) в течение семи рабочих дней после принятия решения подразделением собственной безопасности выдается федеральному государственному служащему (работнику) на руки под подпись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. Федеральный государственный служащий (работник), которому решением нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) отказано в участии в управлении организацией, обязан в течение трех рабочих дней со дня получения копии рапорта (заявления) о получении разрешения с резолюцией отказаться от участия в управлении организацией и уведомить об этом нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя) рапортом (заявлением) через подразделение собственной безопасности.

12. Федеральный государственный служащий (работник) в течение семи рабочих дней со дня прекращения полномочий по участию в управлении организацией рапортом (заявлением) уведомляет об этом нанимателя от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя нанимателя, работодателя).

13. Копии рапорта (заявления) о получении разрешения с резолюцией, а также рапортов (заявлений), указанных в пунктах 11, 12 Порядка, приобщаются к личному делу федерального государственного служащего (работника).

Приложение № 1  
к Порядку

Рекомендуемый образец

Руководителю (начальнику)  
органа принудительного исполнения  
(учреждения)

\_\_\_\_\_  
(специальное звание (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(решение уполномоченного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(специальное звание (при наличии),  
фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(специальное звание (при наличии),  
замещаемая должность)

**Рапорт (заявление)**  
**о получении разрешения нанимателя от имени**  
**Российской Федерации (уполномоченного руководителя, представителя**  
**нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статьей 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, адрес юридического лица)

Управление                      данной                      организацией                      будет                      осуществляться

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности)

К настоящему рапорту (заявлению) прилагаются: \_\_\_\_\_

(копии устава некоммерческой организации и протокола (выписки из протокола) общего собрания членов или решения учредителя некоммерческой организации, другие документы, подтверждающие избрание (назначение) и безвозмездное участие в управлении организацией)

Обязуюсь исполнять требования статей 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9–11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>1</sup>.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2018, № 24, ст. 3400).

Приложение № 2  
к Порядку

Рекомендуемый образец

**Журнал**  
**регистрации рапортов (заявлений) о получении разрешения нанимателя**  
**от имени Российской Федерации (уполномоченного руководителя,**  
**представителя нанимателя, работодателя) на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями**

| Регистрационный<br>номер рапорта<br>(заявления) | Дата<br>регистрации<br>рапорта<br>(заявления) | Краткое<br>содержание<br>рапорта<br>(заявления) | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии),<br>наименование<br>должности,<br>звания (при<br>наличии) лица,<br>представившего<br>рапорт<br>(заявление) | Фамилия,<br>имя, отчество<br>(при наличии),<br>наименование<br>должности,<br>звания (при<br>наличии),<br>подпись лица,<br>принявшего<br>рапорт<br>(заявление) | Отметка<br>о получении<br>копии рапорта<br>(заявления) либо<br>о направлении<br>копии рапорта<br>(заявления)<br>посредством<br>почтовой связи<br>(указать адрес) | Отметка<br>о принятом<br>решении |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                               | 2                                             | 3                                               | 4                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                                             | 6                                                                                                                                                                | 7                                |
|                                                 |                                               |                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |                                  |