



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
(РОСТУРИЗМ)**

ПРИКАЗ

«03» декабря 2020 г.

№ 455-1/п-20

Москва

**Об утверждении Положения
о Межведомственном совете по присуждению премий
Правительства Российской Федерации в области туризма**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2020 г. № 372 «О совершенствовании государственного управления в сфере туризма и туристской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 23, ст. 3627) и пунктом 3 Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области туризма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2014 г. № 704 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 159; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.11.2020, № 0001202011270006), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственном совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области туризма.
2. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Межведомственного совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области туризма возложить на Управление государственных туристских проектов и безопасности туризма.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

З.В. Догузова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственном совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области туризма

І. Общие положения

1. Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области туризма (далее соответственно - Совет, премии) является совещательным экспертным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, касающихся присуждения премий и подготовки соответствующих предложений в Правительство Российской Федерации.

2. Совет в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по туризму и других федеральных органов исполнительной власти, в том числе настоящим Положением.

ІІ. Деятельность Совета

3. Деятельность Совета осуществляется на принципах добровольности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциациями, союзами и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

5. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, Совет осуществляет следующие функции:

- а) объявляет о проведении конкурсов на соискание премий;
- б) определяет порядок представления работ, оформления материалов

и документов соискателей премий, с учетом требований, установленных настоящим Положением;

в) принимает поступающие материалы и определяет перечень работ, отобранных для дальнейшего рассмотрения;

г) осуществляет конкурсный отбор победителей на соискание премии с учетом требований к определению критериев отбора победителей на соискание премий, установленных настоящим Положением;

д) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Российской Федерации предложения по кандидатам, выдвинутым на соискание премий.

III. Состав и полномочия Совета

6. В состав Совета входят: председатель, его заместитель, ответственный секретарь Совета, члены Совета (представители федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциаций, союзов и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы). Персональный состав Совета пересматривается каждые два года. В состав Совета должно входить не менее 20 членов.

7. Председателем Совета является руководитель Федерального агентства по туризму.

8. Председатель Совета:

а) утверждает количественный и персональный состав Совета на основе предложений федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциаций, союзов и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы;

б) руководит работой Совета;

в) председательствует на заседаниях Совета;

г) контролирует выполнение решений Совета;

д) вправе частично или полностью делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю.

9. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

10. Ответственный секретарь Совета:

- а) формирует повестку дня заседания Совета;
- б) уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания Совета не позднее чем за 14 календарных дней до назначенного события;
- в) организует заседание Совета;
- г) осуществляет подготовку и согласование с председателем Совета проектов документов и решений для обсуждения Советом, а также оформляет протокол заседания Совета.

11. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

12. Члены Совета обязаны:

- а) принимать участие в заседании Совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- б) не разглашать без согласования с председателем Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совета.

13. Члены Совета имеют право:

- а) голосовать по внесенным в повестку дня заседания Совета вопросам;
- б) вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- в) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;
- г) получать информацию о ходе выполнения решений Совета;
- д) выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

IV. Порядок работы Совета

14. Совет проводит заседание в соответствии с планом работы, принятым Советом.

15. Заседание Совета проводится не реже одного раза в шесть месяцев.

16. Члены Совета в случае необходимости вправе выезжать на места

для более полного и всестороннего ознакомления с работами, представленными на соискание премии.

17. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Члены Совета не в праве делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности принять участие в заседании Совета член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Совета на его заседании (представление письменного мнения не является участием в голосовании).

18. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Совета.

Решения Совета по вопросам, внесенным в повестку заседания Совета, принимаются голосованием большинством голосов правомочного состава Совета тайным голосованием.

При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Совета.

19. Решения Совета оформляются в виде протоколов в течение 10 дней после заседания Совета. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета. На основании протокола заседания Совета Федеральное агентство по туризму подготавливает проекты соответствующих актов Правительства Российской Федерации о присуждении премий не позднее 1 августа года присуждения премий.

V. Обеспечение деятельности Совета

20. Выполнение организационно-технической работы по объявлению конкурсов, приему и подготовке материалов для рассмотрения Советом, ведению делопроизводства, торжественному вручению лауреатам дипломов и почетных знаков, а также решение других организационных вопросов осуществляет Федеральное агентство по туризму.

21. Федеральное агентство по туризму для проведения заседания Совета

предоставляет в пользование Совета необходимые помещения и средства связи.

VI. Требования к порядку представления работ

22. Работы на соискание премий представляются в Совет федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциациями, союзами и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы (далее - выдвигающая организация).

23. Работы на соискание премий должны быть реализованы на практике (опубликованы либо обнародованы иным способом) не менее чем за год до начала приема заявок.

24. Не допускается выдвижение на соискание премий работ, удостоенных или выдвинутых на соискание других премий государственного значения в иных сферах деятельности по тем же основаниям.

25. Работы, материалы и документы соискателей премии предоставляются в Совет не позднее 1 марта текущего года. Их рассмотрение Советом, включая экспертизу и подготовку предложений по присуждению премий, осуществляется до 1 августа текущего года.

VII. Требования к оформлению материалов документов соискателей премии

26. Для участия в конкурсе на соискание премий выдвигающая организация представляет в Федеральное агентство по туризму работу, содержащую следующие материалы и документы:

а) письмо о выдвижении работы на соискание премии (далее - письмо), которое оформляется на бланке выдвигающей организации. В письме указывается следующая информация:

полное наименование выдвигающей организации;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, основное место работы соискателя премии (в авторском коллективе соискателей премии – для каждого

соискателя премии такие сведения указываются отдельно);

обоснование выдвижения работы и её краткое содержание, а также сведения о времени реализации работы на практике.

К письму могут быть приложены иные дополнительные материалы, не указанные в настоящем Положении, характеризующие социальное и экономическое значение данной работы, например, статьи, рецензии.

Перечисление авторов работы в письме осуществляются по организациям, причем в каждой из них в алфавитном порядке.

Письмо должно иметь номер, дату и быть заверено печатью организации (при наличии) и подписью руководителя выдвигающей организации (или лицом, исполняющим его обязанности);

б) выписка из протокола заседания совета, иного коллегиального органа, собрания трудового коллектива выдвигающей организации о представлении работы на соискание премии с результатами тайного голосования по вопросу выдвижения кандидата на соискание премии (для авторского коллектива соискателей - по каждому соискателю премии отдельно), подписывается председателем указанного коллегиального органа (собрания) и его секретарем и заверяется печатью организации (при наличии);

в) анкетные сведения соискателя премии должны содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату, месяц, год рождения;

должность и место работы;

почетные звания, государственные награды (с указанием работы и даты их присуждения);

ученую степень, звание (при наличии);

адрес места нахождения организации (основного места работы)

с указанием почтового индекса;

адрес места жительства с указанием почтового индекса;

номер контактного телефона с указанием кода города;

паспортные данные;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

Анкетные сведения соискателя премии оформляются на бланке выдвигающей организации и должны быть подписаны им лично, заверены руководителем выдвигающей организации (или лицом, исполняющим его обязанности) и печатью выдвигающей организации (при наличии), либо по месту работы.

В случае изменения анкетных сведений соискателя премии, указанных в настоящем подпункте, после представления документов и материалов соискатель премии либо выдвигающая организация обязаны сообщить об этом в Совет в письменном виде в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих изменение анкетных сведений соискателя премии.

При представлении кандидатуры соискателя посмертно (в составе коллектива соискателей), к документам прилагается копия свидетельства о смерти, копия документа о праве на наследство, сведения о наследниках: фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации; контактный телефон. При отсутствии наследников денежная часть премии распределяется между остальными награждаемыми в равных долях.

г) письмо о возможности опубликования в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы, которое оформляется на бланке выдвигающей организации, заверяется печатью выдвигающей организации (при наличии) и подписью руководителя выдвигающей организации (или лица, исполняющего его обязанности);

д) справка о творческом вкладе каждого соискателя премии, которая должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого автора работы, название работы и описание творческого вклада каждого автора работы, оформляется на бланке выдвигающей организации и заверяется печатью

выдвигающей организации (при наличии). Справка о творческом вкладе предоставляется в случае подготовки работы авторским коллективом;

е) реферат, в котором излагается краткое содержание работы, основные научные и (или) практические достижения, результаты работы (включая экономическую и социальную значимость работы), приводится краткая оценка новизны работы, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами. Последний лист реферата содержит личную подпись автора работы и ее расшифровку (инициалы, фамилия), в авторском коллективе соискателей премии - такие сведения указываются для каждого автора работы. Объем реферата не должен превышать 6 листов;

ж) материалы, подтверждающие проводимую работу по выдвигаемым проектам (например, путеводители, методические пособия, научные разработки, пакеты туристских, гостиничных услуг);

з) согласие каждого из соискателей премии на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹.

27. Все материалы и документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, оформляются на русском языке. Общий объем работы не должен превышать 100 листов (текст печатается на одной стороне листа формата А4 (297x210)). Иллюстрации могут располагаться по тексту работы или в отдельном альбоме.

28. Оригиналы всех документов и материалов, оформленных в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями, подшиваются в скоросшиватели и представляются в Совет почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении об очередном конкурсе на соискание премий.

29. Работы, оформленные с нарушением требований, установленных

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

настоящим Положением, не рассматриваются Советом.

Совет информирует соискателя о несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, в течение десяти рабочих дней со дня поступления работы в Совет.

30. Документы и материалы, поступившие в Совет на конкурс, не возвращаются.

VIII. Требования к определению критериев отбора победителей на соискание премий

31. Совет определяет победителей на соискание премий с учетом следующих критериев:

новизна работы (проект обладает отличительными качествами, свойствами и реализован впервые);

соответствие проекта номинации;

уникальность работы (проект является единственным в своем роде на той территории, на которой реализована данная работа);

актуальность работы (цели и задачи работы соответствуют общим направлениям государственной политики в области туризма);

использование инновационных методов и новых подходов в ходе реализации проекта;

прикладное значение для территорий Российской Федерации;

результативность проекта и социальный эффект от его реализации.

32. Работы на соискание премий оцениваются членами Совета, принявшими участие в оценке, по каждому из критериев, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

33. По результатам оценки работы на соискание премий члены Совета присваивают работе следующие баллы:

33.1 наличие в работе новизны:

а) работа реализована впервые - 10 баллов;

б) работа частично реализована впервые - 5 баллов;

в) работа не является новой в своем роде - 0 баллов;

33.2 соответствие работы номинации:

а) работа соответствует номинации - 10 баллов;

б) работа не соответствует номинации - 0 баллов;

33.3 уникальность работы:

а) работа является уникальной на всей территории Российской Федерации - 10 баллов;

б) работа является уникальной на территории, на которой она реализована - 5 баллов;

в) работа не является уникальной - 0 баллов;

33.4 актуальность работы:

а) работа соответствует основным целям и задачам государственной политики в области туризма - 10 баллов;

б) работа является актуальной, соответствует одной (или нескольким) основным целям и задачам государственной политики в области туризма – 5 баллов;

в) работа не выполняет задачу реализации целей и задач государственной политики в области туризма - 0 баллов;

33.5 работа включает использование инновационных методов и новых подходов в ходе ее реализации:

а) работа включает использование инновационных методов и новых подходов в ходе ее реализации на всех этапах - 10 баллов;

б) работа включает использование инновационных методов и новых подходов в ходе ее реализации на одном из этапов - 5 баллов;

в) работа не включает использование инновационных методов и новых подходов в ходе реализации ни на одном из этапов - 0 баллов;

33.6 работа имеет прикладное значение для территорий Российской Федерации:

а) работа носит прикладное значение - 10 баллов;

б) работа носит прикладное значение частично - 5 баллов;

в) работа не носит прикладного значения - 0 баллов;

33.7 результативность работы и социальный эффект от ее реализации:

а) результаты работы конкретны, достижимы и имеют прямой социальный эффект - 10 баллов;

б) результаты работы конкретны, достижимы и могут иметь опосредованный социальный эффект - 5 баллов;

в) результаты работы не конкретизированы, социальный эффект отсутствует - 0 баллов.

34. Итоговое количество баллов по одной работе не может превышать 70. Количество итоговых баллов работы на соискание премии исчисляется как сумма баллов, присвоенных членами Совета, принявших участие в оценке.

35. Победителями на соискание премий признаются работы на соискание премии, набравшие наибольшее количество итоговых баллов.