



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 62 190

от 22 января 2021 г.

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2020 г.

Москва

№ 1780

Об утверждении Положения о реестре книжных памятников

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22 декабря 2020 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре книжных памятников.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 21 июня 2021 г.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 марта 2011 г. № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2011 г., регистрационный № 21606).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации О.С.Ярилову.

Министр

О.Б. Любимова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Российской Федерации

от "30" декабря 2020 г. № 1780

**Положение
о реестре книжных памятников**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о реестре книжных памятников (далее – Положение) определяет:

социально-значимые критерии отнесения документов к книжным памятникам;

порядок создания и формирования уполномоченных коллегиальных органов библиотек, а также требования к квалификации входящих в их состав лиц;

порядок осуществления экспертизы документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников, сроки проведения экспертизы;

форму экспертного заключения;

порядок внесения сведений о книжных памятниках в реестр книжных памятников, состав сведений о книжных памятниках, формы внесения сведений о книжных памятниках в реестр книжных памятников, перечень прилагаемых к указанным формам документов;

порядок регистрации книжных памятников в реестре книжных памятников;

порядок направления уведомления об отказе в регистрации книжного памятника в реестре книжных памятников;

порядок, форму предоставления данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников, перечень прилагаемых к указанной форме документов;

порядок исключения книжных памятников из реестра книжных памятников;

порядок ведения реестра книжных памятников, состав сведений реестра книжных памятников, размещаемых на официальном сайте Российской государственной библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Реестр книжных памятников является частью федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека».¹

3. Регистрацию книжных памятников в реестре книжных памятников и ведение реестра книжных памятников осуществляет Российская государственная библиотека (далее – РГБ) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу <https://knpram.rusneb.ru/> (далее – официальный сайт реестра книжных памятников) в соответствии с Положением.

II. Социально-значимые критерии отнесения документов к книжным памятникам

4. Отнесение документов, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 16.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее - Федеральный закон «О библиотечном деле»), осуществляется на основании социально-значимых критериев.

5. К единичным книжным памятникам относятся, обладающие выдающейся духовной, материальной ценностью и особым историческим,

¹ Пункт 3 статьи 18.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; 2016, № 27, ст. 4275)

научным, культурным значением рукописные книги, созданные начиная с XIX века, экземпляры печатных изданий, выпущенные с 1831 года, иные документы, на основании следующих социально-значимых критериев:

1) уникальные (существующие в единственном экземпляре) в силу происхождения, сохранности и (или) бытования рукописной книги, экземпляра печатного документа, иного документа;

2) редкие в силу происхождения (исходный тираж не более 1000 экземпляров), сохранности и (или) бытования экземпляры печатного издания, иного документа;

3) экземпляры рукописных книг, первых печатных изданий, иных документов, значимые для сохранения и развития самобытности народов и этнических общностей Российской Федерации;

4) уникальные экземпляры рукописных книг, печатных изданий, иных документов, обладающие индивидуальными особенностями художественного оформления, иллюстрирования и (или) полиграфического оформления;

5) экземпляры печатных изданий, тиражированные нетипографским способом и (или) выполненные на нетрадиционных материалах, с цензурными билетами и печатями, корректурные экземпляры, библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий;

6) рукописные книги, экземпляры печатных изданий, иные документы с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками личностей, сыгравших выдающуюся роль в российской и (или) мировой истории, науке и культуре;

7) экземпляры первых печатных изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского);

8) экземпляры первых печатных изданий региональных типографий России, исторически и культурно значимых для субъектов Российской Федерации;

9) экземпляры рукописных книг, печатных изданий, иных документов, входящие в состав книжного памятника – коллекции.

6. Отнесение коллекций документов к книжным памятникам – коллекциям осуществляется на основании следующих социально-значимых критериев:

1) уникальные тематические и видовые коллекции рукописных книг, экземпляров печатных изданий и (или) иных документов, сформированные библиотеками, музеями, архивами или другими организациями, в том числе организациями, не существующими в настоящее время;

2) уникальные коллекции рукописных книг, экземпляров печатных изданий и (или) иных документов, сформированные личностями, сыгравшими выдающуюся роль в российской и (или) мировой истории, науке и культуре.

III. Порядок создания и формирования уполномоченных коллегиальных органов библиотек, а также требования к квалификации входящих в их состав лиц

7. Для проведения экспертизы документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников (далее – экспертиза книжных памятников) в государственных и муниципальных библиотеках, библиотеках образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, имеющих в своих фондах книжные памятники, приказом руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или руководителя организации, структурным подразделением которой является библиотека, создаются уполномоченные коллегиальные органы библиотек (далее – экспертные советы).

8. В центральных библиотеках экспертные советы создаются приказом руководителя соответствующей центральной библиотеки, в целях проведения экспертизы книжных памятников в пределах обслуживаемой территории в отношении документов, хранящихся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, в которых невозможно создать и (или) сформировать экспертные советы.

9. В течение тридцати календарных дней с даты создания экспертного совета, указанные в пунктах 7 или 8 Положения библиотека или организация, структурным подразделением которой является библиотека, уведомляют РГБ путем внесения в личный кабинет владельца книжного памятника следующей информации:

1) сведений о приказе руководителя библиотеки или организации о создании экспертного совета, с прикреплением его электронного образа;

2) списка членов экспертного совета с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, ученой степени (при наличии) каждого их членов экспертного совета и председателя экспертного совета.

10. Экспертные советы формируются из председателя и не менее четырех членов экспертного совета из числа лиц, обладающих научными и практическими знаниями, необходимыми для проведения экспертизы книжных памятников.

11. Квалификационными требованиями, предъявляемыми к членам экспертного совета, являются:

1) высшее образование и (или) высшее образование по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям и направлениям подготовки «искусствоведение», «культурология», «история», «филология»,

«библиотековедение», «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»;

2) высшее образование и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), соответствующее профилю экспертной деятельности по работе с книжными памятниками;

3) стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее двух лет в областях книжного дела, искусствоведения, истории, литературоведения, источниковедения, истории науки и других областей знания, наличие опыта атрибуции книжных памятников и научного описания печатных или рукописных документов, участие в составлении научных каталогов собраний и фондов, наличие публикаций по исследованию рукописных книг, печатных изданий, иных документов, являющихся книжными памятниками;

4) знание законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

5) умение проводить исследования книжных памятников, оформлять по их результатам соответствующие документы и заключения экспертизы.

12. К работе экспертных советов могут быть привлечены эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации.²

13. Председатель экспертного совета:

² Правила аттестации экспертов по культурным ценностям, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 198 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 10, ст. 965; 2020, № 30, ст. 4898)

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;
- 2) представляет экспертный совет во взаимоотношениях с иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции экспертного совета;
- 3) принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания экспертного совета, утверждает его повестку и состав участников заседания экспертного совета;
- 4) ведет заседания экспертного совета;
- 5) дает поручения членам экспертного совета по вопросам, отнесенным к компетенции экспертного совета;
- 6) подписывает экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы, подготовленные экспертным советом;
- 7) обеспечивает издание приказа руководителя библиотеки об отнесении документов к книжным памятникам в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 5 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле».

14. Председатель экспертного совета вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные Положением, одному из членов экспертного совета.

15. Члены экспертного совета:

- 1) принимают участие в экспертизе книжных памятников;
- 2) принимают участие в заседаниях экспертного совета;
- 3) исполняют поручения председателя экспертного совета по вопросам, отнесенным к компетенции экспертного совета;
- 4) подписывают экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы, подготовленные экспертным советом.

IV. Порядок осуществления экспертизы документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников, сроки проведения экспертизы, формы экспертного заключения

16. Экспертиза книжных памятников осуществляется в целях:

- 1) отнесения документов к книжным памятникам;
- 2) внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр

книжных памятников.

17. Осуществление экспертизы книжных памятников включает в себя:

1) исследование документов, обладающих признаками книжных памятников;

2) проведение измерений параметров документов: размер (высота, ширина, толщина) и (или) формат (условный размер);

3) изучение специализированной литературы, а также открытых источников информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4) фотофиксацию следующих элементов документов: титульного листа, верхней крышки переплета (в случае наличия у исследуемого документа индивидуального переплета), страниц с идентифицирующими для исследуемого документа признаками (маргиналии, надписи, подписи, клейма, пометы, экслибрисы, печати, регистрационные и (или) инвентарные номера (при наличии), имеющих повреждения (при наличии);

5) систематизацию результатов исследования и составление экспертного заключения.

18. При исследовании документов устанавливаются следующие сведения о документах, представленных для экспертизы:

заглавие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов);

вид документа (рукописный документ, печатный документ, и другие);

сведения о лицах или организациях, ответственных за создание документа (при наличии);

место и дата создания или издания;

количество томов;

номер тома, или части, или номера, или выпуска (в случае многотомного или периодического издания);

язык документа;

сведения об иллюстрациях (авторство, техника иллюстрации);

объем, в том числе количество страниц, листов;

полнота (полный экземпляр, неполный экземпляр, фрагмент экземпляра – менее одной страницы или листа);

состояние сохранности.

19. При исследовании документов, обладающих признаками книжных памятников в соответствии с хронологическими критериями, установленными в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле», экспертные советы подтверждают датировку и подлинность документов.

20. При исследовании документов, обладающих признаками единичных книжных памятников, в соответствии с социально-значимыми критериями, установленными в пункте 5 Положения, экспертные советы подтверждают подлинность, дату создания, уникальность или редкость, выдающуюся духовную, материальную ценность документов, их особое историческое, научное, культурное значение.

21. При исследовании коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников – коллекций, в соответствии с социально-значимыми критериями, установленными в пункте 6 Положения, экспертные советы подтверждают наличие, объем (количество документов,

составляющих коллекцию), особое историческое, научное, культурное значение исследуемых коллекций документов.

22. При проведении экспертизы применяются культурно-исторические, технико-технологические, искусствоведческие, источниковедческие, иконографические, палеографические, материаловедческие и иные методы исследования. В зависимости от вида и особенностей документа методы исследования выбираются экспертным советом самостоятельно.

23. Экспертиза книжных памятников, хранящихся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, проводится экспертными советами указанных библиотек на основании заявки по отнесению документа к книжным памятникам (далее – заявка), которая подается в экспертный совет структурным подразделением указанных библиотек, хранящих рукописные книги, печатные издания и (или) иные документы, обладающие признаками книжных памятников (далее – структурное подразделение-фондодержатель).

24. Заявка на единичный документ (рукописную книгу, печатное издание, иной документ) должна содержать следующие сведения:

1) место хранения документа (полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации и полное название структурного подразделения-фондодержателя);

2) полное библиографическое или археографическое описание документа (включая его физические характеристики – размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер, указывается символами 1°, 2°, 4°, 8°, 12°, 24°, 38°);

3) системный номер документа (при наличии);

4) шифр документа (при наличии);

5) инвентарный номер документа (при наличии);

- 6) регистрационный номер (при наличии);
- 7) перечень методов исследования документа;
- 8) обоснование отнесения документа к книжным памятникам.

В случае отнесения документа к книжным памятникам по хронологическому критерию необходимо указать хронологический критерий, установленный в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле». В случае отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию необходимо дать обоснование использования социально-значимого критерия (констатировать уникальность (единичность) или редкость документа, подтвердить уникальность (единичность) или редкость в силу особенностей создания, сохранности или бытования документа), подтвердить указанные сведения ссылками на научную, учебную и (или) справочную литературу, позволяющую отнести документ к книжным памятникам.

25. Заявка на коллекцию документов должна содержать следующую информацию:

- 1) место хранения коллекции документов (полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации и полное название структурного подразделения-фондодержателя (при наличии);
- 2) характеристику коллекции (условное название коллекции, личная коллекция, коллекция коллективных владельцев, тематическая коллекция, видовая коллекция, краткие сведения о лице, сформировавшем коллекцию, объем коллекции (точное число регистрируемых документов), хронологические границы, виды изданий и их тематику, языковую характеристику, дополнительные сведения о коллекции (при наличии), год поступления в организацию (при наличии), источник поступления (при наличии);
- 3) перечень методов исследования коллекции документов;

4) обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам – коллекциям по социально-значимому критерию в соответствии с пунктом 6 Положения;

5) ссылки на научную, учебную и (или) справочную литературу, посвященную всей коллекции и (или) отдельным документам из состава коллекции.

Заявка составляется на одну коллекцию документов.

26. На документы, входящие в состав коллекции документов, составляются заявки, содержащие библиографическое или археографическое описание каждого документа в соответствии с пунктом 24 Положения.

27. Срок проведения экспертизы книжных памятников составляет тридцать календарных дней с даты поступления заявки в экспертный совет. Срок проведения экспертизы книжных памятников может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней.

28. Экспертиза книжных памятников, хранящихся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, в которых невозможно создать и (или) сформировать экспертные советы, проводится на основании заявок, указанных в пунктах 24, 25 Положения, экспертными советами центральной библиотеки в пределах территории, обслуживаемой центральной библиотекой.

29. Экспертиза книжных памятников, находящихся в собственности иных юридических, а также физических лиц, проводится по заявлению этих лиц экспертными советами государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций на договорной основе.

30. Заявление должно содержать информацию о собственнике документов, имеющих признаки книжных памятников, согласно подпункту 1 пункта 39 Положения, а также описание документов.

31. К заявлению прилагаются:

- 1) список с описанием документов, имеющих признаки книжных памятников, при количестве документов более двух (в двух экземплярах);
- 2) по 2 цветных фотографии каждого документа, имеющего признаки книжного памятника, размером не менее 9 x 12 сантиметров;
- 3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) либо копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации³, или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации⁴, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации⁵, иных категорий лиц на территории Российской Федерации⁶ (далее – документ, удостоверяющий личность).

32. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками книжных памятников, для проведения экспертизы книжных памятников обеспечивают экспертному совету доступ к объекту экспертизы (коллекции документов или документу, имеющему признаки книжного памятника) и возможность для проведения экспертизы.

33. Экспертиза документов, имеющих признаки книжных памятников, проводится в течение срока, предусмотренного в договоре в зависимости от сложности экспертных работ и объема исследуемых документов.

³ Статья 10 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031)

⁴ Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)

⁵ Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)

⁶ Часть четвертая статьи 41.4 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031; 2018, № 53, ст. 8454); Абзац второй пункта 7 статьи 4, абзац второй пункта 3 статьи 12 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (Российская газета, № 126, 1997; № 173, 2020)

34. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, экспертные советы принимают решения:

- 1) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам – коллекциям;
- 2) о неотнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам – коллекциям;
- 3) о наличии или об отсутствии оснований для внесения изменений сведений о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

35. Результаты проведенных исследований, а также выводы экспертного совета оформляются в письменном виде. Форма экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника приведена в приложении № 1 к Положению. Форма экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника – коллекции приведена в приложении № 2 к Положению. Данные экспертные заключения подписываются председателем и членами экспертного совета, проводившими экспертные исследования и принимавшими участие в заседаниях совета.

36. В случае установления экспертными советами в процессе проведения экспертизы книжных памятников в целях внесения изменений в сведения о памятнике в реестр книжных памятников оснований для исключения книжного памятника из реестра книжных памятников, экспертный совет в течение семи рабочих дней с даты оформления экспертного заключения уведомляет об этом РГБ через личный кабинет владельца книжного памятника. В течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления экспертного совета РГБ уведомляет Министерство культуры Российской Федерации о наличии таких книжных памятников с указанием основания для их исключения и принятия соответствующего решения.

37. В случае установления оснований для исключения книжного памятника из реестра книжных памятников в процессе экспертизы книжного памятника в целях внесения изменений в сведения о памятнике в реестр книжных памятников, проводимой экспертным советом РГБ, уведомление Министерству культуры Российской Федерации о наличии таких книжных памятников с указанием основания для их исключения и принятия соответствующего решения направляется в течение семи рабочих дней с даты оформления экспертного заключения.

V. Порядок внесения сведений о книжных памятниках в реестр книжных памятников, состав сведений о книжных памятниках, формы внесения сведений о книжных памятниках в реестр книжных памятников, перечень прилагаемых к указанным формам документов, порядок регистрации книжных памятников в реестре книжных памятников, порядок направления уведомления об отказе в регистрации книжного памятника в реестре книжных памятников

38. Внесение сведений о книжном памятнике в реестр книжных памятников осуществляется лицом, в собственности или во владении которого находится единичный книжный памятник и (или) книжный памятник – коллекция (далее – владелец книжного памятника) через личный кабинет на официальном сайте реестра книжных памятников.

39. В целях создания личного кабинета и получения доступа к нему для внесения сведений о книжных памятниках владельцы книжных памятников заполняют форму внесения сведений о владельце книжного памятника через интерфейс официального сайта реестра книжных памятников.

В форме внесения сведений о владельце книжного памятника указываются следующие данные:

1) сведения о владельце книжного памятника:

для юридического лица – полное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц

(ЕГРЮЛ), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, адрес места нахождения, контактная информация (номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты), сведения о руководителе или ином должностном лице, уполномоченном действовать от имени юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного должностного лица), сведения об обособленном подразделении юридического лица, осуществляющем библиотечную деятельность (при наличии) – полное наименование, адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя обособленного подразделения юридического лица, наименование должности;

для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения документа, удостоверяющего личность, контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);

2) сведения о лице, ответственном за внесение сведений о книжном памятнике в реестр книжных памятников (для юридического лица) – фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, наименование и реквизиты документа о назначении указанного лица, ответственным за внесение сведений о книжном памятнике в реестр книжных памятников, контактная информация (номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты);

3) согласие владельца книжного памятника на обработку его персональных данных (для физического лица).

40. Полнота и достоверность сведений о владельце книжного памятника (для физического лица), вносимых в электронном виде в реестр книжных памятников, подтверждается посредством использования усиленной квалифицированной электронной подписи или простой

электронной подписи посредством применения единой системы идентификации и аутентификации.⁷

41. В случае полного и точного заполнения формы, указанной в пункте 39 Положения, и отправки указанных сведений через интерфейс официального сайта реестра книжных памятников РГБ в течение пяти рабочих дней предоставляет владельцу книжного памятника доступ к личному кабинету и направляет владельцу книжного памятника уведомление о предоставлении доступа к личному кабинету на адрес электронной почты, указанный владельцем книжного памятника или уполномоченным лицом владельца книжного памятника.

42. Внесение сведений о единичном книжном памятнике в реестр книжных памятников и внесение сведений о книжном памятнике – коллекции в реестр книжных памятников осуществляется путем заполнения форм в личном кабинете на официальном сайте реестра книжных памятников, указанных в приложении № 3 к Положению и приложении № 4 к Положению. Состав сведений о книжных памятниках указан в пунктах 43, 44 Положения.

43. Для регистрации книжного памятника в реестре владелец книжного памятника вносит в поля формы внесения сведений о единичном книжном памятнике, следующие сведения:

- 1) наименование структурного подразделения владельца книжного памятника, в фонде которого хранится единичный книжный памятник (при наличии);
- 2) вид книжного памятника (рукописный памятник, печатный памятник, иной документ);

⁷ Части 2 и 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65)

- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов);
- 4) заглавие;
- 5) выходные данные (место создания/издания, дата создания/издания, типография – при наличии);
- 6) язык;
- 7) объем (количество страниц, листов);
- 8) размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер, указывается символами 1°, 2°, 4°, 8°, 12°, 24°, 38°);
- 9) сведения о полноте (экземпляр полный, неполный, фрагмент);
- 10) сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, экслибрисах;
- 11) инвентарный и (или) регистрационный номер (при наличии), присвоенный документу и отраженный в регистре индивидуального учета документов согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г., регистрационный № 28390) с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 февраля 2017 № 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2017 г., регистрационный № 45827);
- 12) идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии);
- 13) критерий отнесения документа к книжным памятникам;
- 14) шифр хранения (при наличии);
- 15) ссылка на электронную копию книжного памятника на официальном сайте владельца книжного памятника (при наличии);

16) ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник (при наличии);

17) принадлежность к книжному памятнику – коллекции (при наличии).

44. Для книжного памятника – коллекции владелец книжного памятника вносит в поля формы внесения сведений о книжном памятнике – коллекции следующие сведения:

1) название книжного памятника – коллекции;

2) тип коллекции (личная коллекция, коллекция коллективного владельца, тематическая коллекция, видовая коллекция);

3) количество документов, входящих в книжный памятник– коллекцию;

4) состав документов, входящих в книжный памятник – коллекцию, с указанием хронологических, тематических, видовых, языковых характеристик;

5) сведения о происхождении книжного памятника – коллекции, предыдущих владельцах книжного памятника – коллекции (при наличии);

6) сведения о наличии владельческих признаков (надписей, подписей, клейм, помет, экслибрисов, печатей, регистрационных и (или) инвентарных номеров) (при наличии);

7) сведения о дате, источнике и основании поступления книжного памятника – коллекции к владельцу книжного памятника (при наличии).

45. Каждый документ, входящий в состав книжного памятника – коллекции, вносится в реестр книжных памятников с отдельным описанием и присвоением этому документу уникального идентификационного номера в реестре книжных памятников. Форма внесения сведений о документе, входящем в состав книжного памятника – коллекции, соответствует форме внесения сведений о единичном книжном памятнике в реестр книжных памятников согласно приложению № 3 и пункту 43 Положения.

46. К указанным в пункте 42 Положения формам внесения сведений прилагаются следующие документы:

1) электронный образ экспертного заключения об отнесении документа и (или) коллекции документов к единичному книжному памятнику и (или) книжному памятнику – коллекции соответственно;

2) электронный образ приказа руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или организации, структурным подразделением которой является библиотека, об отнесении документов к книжным памятникам;

3) цифровые изображения книжного памятника: титульный лист, верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета), изображения листов или страниц с идентифицирующими признаками.

47. В течение тридцати календарных дней с даты внесения в реестр книжных памятников сведений о книжном памятнике владелец книжного памятника осуществляет проверку полноты и точности описания единичного книжного памятника и (или) книжного памятника – коллекции в соответствии с пунктами 43 и 44 Положения, а также наличия и корректности прилагаемых документов, указанных в пункте 46 Положения.

48. При полном и точном заполнении формы внесения сведений владельцем книжного памятника книжному памятнику, сведения о котором были указаны, в автоматическом режиме присваивается уникальный идентификационный номер книжного памятника и документ приобретает статус единичного книжного памятника или единицы, входящей в состав книжного памятника – коллекции, и является зарегистрированным в реестре книжных памятников. Подтверждением регистрации является наличие уникального идентификационного номера книжного памятника в реестре книжных памятников и в личном кабинете владельца книжного памятника.

49. Уведомление об отказе в регистрации книжного памятника в реестре книжных памятников направляется РГБ в течение тридцати дней

с даты внесения сведений в реестр книжных памятников в соответствии с пунктом 6 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле».⁸

50. Уникальный идентификационный номер единичного книжного памятника представляет собой цифровое обозначение из арабских цифр, не содержащее пробелов и дробей, создаваемое в прямой последовательности номеров, следующих от меньших к большим, и используется для идентификации книжных памятников в реестре книжных памятников.

Уникальный идентификационный номер книжного памятника – коллекции представляет собой сочетание из буквы «К» (кодированного обозначения памятника – коллекции) и арабских цифр, следующих в прямой последовательности номеров от меньших к большим, не содержащее пробелов и дробей, и используется для идентификации книжных памятников – коллекций в реестре книжных памятников. Уникальный идентификационный номер присваивается книжному памятнику – коллекции после того, как в реестр книжных памятников внесены сведения обо всех документах, составляющих книжный памятник – коллекцию, и все документы, входящие в состав книжного памятника – коллекции, зарегистрированы.

Удаление или замена уникального идентификационного номера книжного памятника, а также присвоение этого номера другому книжному памятнику не допускается.⁹

VI. Порядок, форма предоставления данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников, перечень прилагаемых к указанной форме документов

51. Внесение изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников осуществляется по инициативе владельца книжного

⁸ Пункт 9 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле»

⁹ Абзац третий пункта 12 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле»

памятника или РГБ в случае выявления оснований для внесения изменений в соответствии с пунктом 10 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле».

При выявлении владельцем книжного памятника оснований для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников владелец книжного памятника предоставляет через личный кабинет данные для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников в соответствии с формой внесения изменений в сведения о книжном памятнике реестра книжных памятников согласно приложению № 5 к Положению.

52. При выявлении РГБ оснований для внесения изменений в сведения о книжном памятнике, зарегистрированном в реестре книжных памятников, РГБ направляет владельцу книжного памятника через личный кабинет уведомление.

В течение тридцати календарных дней после получения уведомления владелец книжного памятника предоставляет через личный кабинет данные для внесения изменений о книжном памятнике в соответствии с пунктом 51 Положения.

В случае непредоставления в течение тридцати календарных дней владельцем книжного памятника данных для внесения изменений о книжном памятнике РГБ уведомляет Министерство культуры Российской Федерации о наличии оснований для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

53. Внесение изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников осуществляется РГБ в течение тридцати календарных дней с даты предоставления владельцем книжных памятников данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников в соответствии с формой внесения изменений в сведения о книжном памятнике реестра книжных памятников согласно приложению

№ 5 к Положению, которая заполняется в электронной форме в личном кабинете владельца книжного памятника.

54. В случае внесения изменений в сведения о книжном памятнике в связи со сменой собственника или владельца книжного памятника новому собственнику или владельцу книжного памятника необходимо создать личный кабинет и внести сведения о владельце книжного памятника согласно пункту 39 Положения.

55. К форме предоставления данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике владельцу книжного памятника необходимо прикрепить один из следующих документов в зависимости от основания внесения изменений в сведения:

1) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение физических характеристик книжного памятника;

2) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение авторства, даты и места создания книжного памятника, его состава;

3) электронный образ вступившего в силу судебного решения о внесении изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников;

4) электронный образ документа, подтверждающего смену собственника или владельца книжного памятника.

56. РГБ в течение тридцати календарных дней с даты поступления информации по форме предоставления данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике рассматривает данную форму и документы, указанные в пункте 55 Положения, и вносит изменения в сведения о книжном памятнике, содержащиеся в реестре книжных памятников.

57. В случае наличия в предоставленных владельцем книжного памятника данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации и (или)

непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в пункте 55 Положения, РГБ направляет владельцу книжного памятника в его личный кабинет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

VII. Порядок исключения книжных памятников из реестра книжных памятников

58. Исключение книжного памятника из реестра книжных памятников (далее – исключение книжного памятника) осуществляется РГБ по решению Министерства культуры Российской Федерации в случаях:

- 1) выявления несоответствия ранее включенного в реестр книжных памятников документа критериям отнесения документов к книжным памятникам, установленным пунктом 2 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле», по результатам экспертизы книжного памятника;
- 2) утраты книжного памятника;
- 3) разрушения книжного памятника.

В случае наличия вступившего в законную силу судебного решения об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников исключение книжного памятника из реестра книжных памятников осуществляется РГБ на основании указанного решения.¹⁰

59. В течение трех рабочих дней после получения РГБ решения Министерства культуры Российской Федерации и (или) судебного решения об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников РГБ осуществляет:

- 1) внесение записи в реестр книжных памятников об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников в отношении каждого из книжных памятников, указанных в решении Министерства культуры

¹⁰ Абзац второй пункта 12 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле»

Российской Федерации или судебном решении об исключении книжного памятника;

2) внесение дополнительных сведений в реестр книжных памятников об основаниях исключения книжного памятника, в том числе о реквизитах решения Министерства культуры Российской Федерации и (или) судебного решения об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников, с прикреплением электронных образов указанных решений в реестр книжных памятников;

3) направление в адрес владельца книжного памятника в личный кабинет, а также заказным почтовым отправлением уведомления об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников с указанием основания исключения. В случае исключения книжного памятника по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 58 Положения, в уведомление дополнительно включается информация об утрате документом статуса книжного памятника.

60. При исключении книжных памятников из реестра книжных памятников внесение иных изменений в сведения о книжных памятниках в реестре не осуществляется. Сведения о книжных памятниках, исключенных из реестра книжных памятников, включая сведения об уникальном идентификационном номере, исключению из реестра не подлежат.¹¹

VIII. Порядок ведения реестра книжных памятников, состав сведений реестра книжных памятников, размещаемых на официальном сайте Российской государственной библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

61. Реестр книжных памятников ведется в электронной форме.

62. Реестр книжных памятников состоит из двух разделов:

- 1) «Единичные книжные памятники»;
- 2) «Книжные памятники – коллекции».

¹¹ Абзац третий пункта 12 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле»

63. Реестр книжных памятников состоит из двух частей: открытой и закрытой.

В открытой части реестра книжных памятников на официальном сайте реестра книжных памятников размещаются следующие сведения:

- 1) уникальные идентификационные номера книжных памятников;
- 2) дата внесения книжного памятника в реестр книжных памятников;
- 3) сведения о единичных книжных памятниках в соответствии с пунктом 43 Положения;
- 4) сведения о книжных памятниках – коллекциях в соответствии с пунктом 44 Положения;
- 5) сведения о юридическом лице, являющемся владельцем книжного памятника, – полное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, адрес места нахождения, контактная информация (номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты), сведения о наличии и составе созданного или сформированного экспертного совета;
- 6) сведения о физическом лице, являющемся собственником книжного памятника – фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 7) информация о внесении изменений в сведения о книжном памятнике (при наличии);
- 8) информация об исключении книжного памятника (при наличии), в том числе о решении Министерства культуры Российской Федерации или судебном решении, вступившем в законную силу, об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников, а также (при наличии) – об утрате документом статуса книжного памятника.

64. Сведения, содержащиеся в открытой части реестра книжных памятников, являются общедоступной информацией.

65. Сведения, указанные владельцем книжного памятника в пункте 39 Положения, за исключением сведений, указанных в пункте 63 Положения, размещаются в закрытой части реестра книжных памятников.

66. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 08.12.2020).

67. Ведение реестра книжных памятников включает следующие действия:

1) создание и заполнение форм внесения сведений о владельцах книжных памятников, об экспертных советах, форм внесения сведений о книжных памятниках, форм предоставления данных для внесения изменений в реестр книжных памятников;

2) регистрацию книжных памятников с присвоением уникальных идентификационных номеров и статуса книжного памятника;

3) внесение сведений об изменениях, произошедших с книжными памятниками после регистрации в реестре книжных памятников;

4) архивирование и администрирование баз данных реестра книжных памятников;

5) техническую поддержку программного комплекса реестра книжных памятников, в том числе обеспечение доступа к реестру книжных памятников посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

68. По письменным запросам государственных и муниципальных органов власти, юридических и физических лиц РГБ предоставляет выписку из реестра книжных памятников в течение тридцати рабочих дней с даты поступления запроса.

Приложение № 1
к Положению о реестре книжных памятников,
утвержденному приказом
Министерства культуры Российской Федерации
от 30 декабря 2004 № 1780

форма

**Экспертное заключение
по результатам проведения экспертизы
книжного памятника**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Экспертный совет _____, созданный приказом
(наименование организации)
от _____ № _____ рассмотрел экземпляр (-ы), представленный (-ые) на экспертизу на
основании заявки/заявления (необходимое выбрать) на отнесение к книжным памятникам
от «__» _____ г. № _____.

№ п/п	Системный №	Шифр	Инв. №	Рег. №	Полное библиографическое или археографическое описание документа, включая его физические характеристики	Примечания

(полное библиографическое или археографическое описание экземпляра (-ов), включая его (их) физические характеристики; в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка «Согласно прилагаемому списку»; в списке указываются сведения о каждом экземпляре, предусмотренные настоящим пунктом)

2. Место хранения:

_____ (полное название подразделения)

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

_____ (указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)

4. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам (критерии отнесения документов к книжным памятникам):

_____ (указывается вид критерия – хронологический или социально-значимый)

4.1. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам по хронологическому критерию:

(указывается один из двух хронологических критериев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»:

- рукописная книга, созданная до XVIII в. включительно;
- экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно).

4.2. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

(указывается критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения указанного критерия – не более 600 знаков)

4.3. При проведении экспертизы использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(указываются источники, в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка: «Согласно прилагаемому списку»)

5. Выводы:

Исследуемый (-ые) экземпляр (-ы) _____ к единичным
(относится (-ятся) /не относится (-ятся)

книжным памятникам.

6. Список книжных памятников на ____ л. прилагается (в случае проведения экспертизы более одного экземпляра).

Председатель Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Положению о реестре книжных памятников,
утвержденному приказом
Министерства культуры Российской Федерации
от 30 декабря 2020 № 1780

форма

**Экспертное заключение
по результатам проведения экспертизы
книжного памятника – коллекции**

1. Экспертный совет _____, созданный приказом
(наименование организации)
от _____ № _____ рассмотрел коллекцию документов, представленную на экспертизу
на основании заявки/заявления (необходимое выбрать) на отнесение к книжным
памятникам от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____:

Условное название коллекции	Тип коллекции ¹	Краткие сведения о владельце ²	Объем коллекций ³	Хронологические границы	Виды и тематика изданий	Языковая характеристика	Доп. сведения о коллекции	Время поступления в учреждение	Источник поступления

¹ Указать один из типов: личная, коллективного владельца, тематическая, видовая.

² Заполняется для личных коллекций или коллекций коллективного владельца.

³ Указать точное число входящих в коллекцию документов.

2. Место хранения:

_____ (полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации, и полное название их структурного подразделения (при наличии))

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

_____ (указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)

4. Обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

(указывается критерий, предусмотренный пунктом 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения социально-значимого критерия – не более 600 знаков)

5. При проведении экспертизы использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(указываются источники)

6. Выводы:

Исследуемая коллекция документов _____ к
(относится/не относится)
 книжным памятникам.

7. Список входящих в коллекцию документов на _____ л. прилагается.

Председатель Экспертного совета:

_____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Экспертного совета:

_____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Положению о реестре книжных памятников,
утвержденному приказом
Министерства культуры Российской Федерации
от 30 декабря 2020 № 1780

форма

Внесение сведений о единичном книжном памятнике в реестр книжных памятников

Сведения о единичном книжном памятнике			
Вид книжного памятника	Печатный памятник	Рукописный памятник	Иной документ
Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов)			
Заглавие			
Выходные данные (место создания/издания, дата создания/издания, типография – при наличии)			
Язык			
Объем (количество страниц, листов)			
Размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер)			
Сведения о полноте	Экземпляр полный	Экземпляр неполный	Фрагмент
Сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, экслибрисах			
Инвентарный или регистрационный номер (при наличии)			
Идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии)			
Критерий отнесения документа к книжным памятникам	Хронологический		Социально-значимый
	Рукописная книга, созданная до XVIII века включительно	Печатное издание, выпущенное до 1830 года включительно	
			Принадлежность к книжному памятнику – коллекции

			Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780	
Шифр хранения (при наличии)				
Ссылка на электронную копию книжного памятника на сайте владельца книжного памятника (при наличии)				
Ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник				
Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на единственный книжный памятник				
Поле для прикрепления электронного образа приказа руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или организации, структурным подразделением которой является библиотека, об отнесении документов к книжным памятникам				
Поле для прикрепления цифровых изображений книжного памятника: титульный лист, верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета), изображения листов или страниц с идентифицирующими признаками				

Приложение № 4
к Положению о реестре книжных памятников,
утвержденному приказом
Министерства культуры Российской Федерации
от 30 сентября 2020 № 1780

форма

Внесение сведений о книжном памятнике – коллекции в реестр книжных памятников

Сведения о книжном памятнике-коллекции				
Название книжного памятника – коллекции	Личная коллекция	Коллекция коллективного владельца	Тематическая коллекция	Видовая коллекция
Тип коллекции				
Количество документов, входящих в книжный памятник-коллекцию				
Состав документов, входящих в книжный памятник – коллекцию				
Сведения о происхождении книжного памятника – коллекции, предыдущих владельцев книжного памятника – коллекции (при наличии)				
Сведения о наличии владельческих признаков (при наличии)				
Сведения о дате, источнике и основании поступления книжного памятника-коллекции к владельцу книжного памятника (при наличии)				
Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на книжный памятник – коллекцию				
Сведения о книжном памятнике в составе книжного памятника – коллекции				
Наименование структурного подразделения владельца книжного памятника, в фонде которого хранится единственный книжный памятник (при наличии)				
Вид книжного памятника		Рукописный памятник	Печатный памятник	Иной документ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов)	
Заглавие	
Выходные данные (место создания / издания, дата создания / издания, типография – при наличии)	
Язык	
Объем (количество страниц, листов)	
Размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер)	
Сведения о полноте	Экземпляр полный
Сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, экслибрисах	Экземпляр неполный
Инвентарный или регистрационный номер (при наличии)	
Идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии)	
Критерий отнесения документа к книжным памятникам	<i>согласно пункту 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780</i>
Шифр хранения (при наличии)	
Ссылка на электронную копию книжного памятника на сайте владельца книжного памятника (при наличии)	
Ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник	
Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на единичный книжный памятник	
Поле для прикрепления электронного образа приказа руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или организации, структурным подразделением которой является библиотека, об отнесении документов к книжным памятникам	
Поле для прикрепления цифровых изображений книжного памятника: титульный лист, верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета), изображения листов или страниц с идентифицирующими признаками	

Наименование структурного подразделения владельца книжного памятника, в фонде которого хранится единственный книжный памятник (при наличии)		Рукописный памятник	Печатный памятник	Иной документ
Вид книжного памятника				
Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов)				
Заглавие				
Выходные данные (место создания / издания, дата создания / издания, типография – при наличии)				
Язык				
Объем (количество страниц, листов)				
Размер (высота, ширина, толщина – указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер)				
Сведения о полноте				
Сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, экслибрисах				
Инвентарный или регистрационный номер (при наличии)				
Идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии)				
Критерий отнесения документа к книжным памятникам				
		Хронологический		Социально-значимый
Рукописная книга, созданная до XVIII века включительно		Печатное издание, выпущенное до 1830 года включительно		указывается критерий, предусмотренный п. 5 и (или) 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министрства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780
Шифр хранения (при наличии)				
Ссылка на электронную копию книжного памятника на сайте владельца книжного памятника (при наличии)				
Ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник				
Основание для изменений				
Поле для прикрепления электронного образа одного из документов, подтверждающего изменения: 1) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение физических характеристик книжного памятника;				
		Принадлежность к книжному памятнику – коллекции		

- | | |
|--|--|
| <p>2) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение авторства, даты и места создания книжного памятника, его состава;</p> <p>3) электронный образ вступившего в силу судебного решения о внесении изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников;</p> <p>4) электронный образ документа, подтверждающего смену собственника или владельца книжного памятника.</p> | |
|--|--|