



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(Росводресурсы)

П Р И К А З

Москва



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 202

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 61451

от "23" декабря 2020 г.

02 сентября 2020 г.

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников
федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных
Федеральному агентству водных ресурсов**

В соответствии с абзацем первым пункта 2(1). Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2017, № 47, ст. 6985), подпунктом 9.9 пункта 9 Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2564; 2008, № 22, ст. 2581), в целях совершенствования системы оплаты труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству водных ресурсов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству водных ресурсов, (далее – Примерное положение).

2. Рекомендовать руководителям федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству водных ресурсов, в трехмесячный срок со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Российской Федерации привести положения об оплате труда работников указанных учреждений в соответствие с Примерным положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства водных ресурсов от 14 ноября 2008 г. № 268 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному агентству водных ресурсов» (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2008 г., регистрационный № 12725).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росводресурсов Н.А. Сологуб.

Руководитель



Д.М. Кириллов

**Примерное положение
об оплате труда работников
федеральных государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству водных ресурсов**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству водных ресурсов (далее соответственно – Примерное положение, федеральные учреждения, Агентство), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2020, № 22, ст. 3378), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2019, № 4, ст. 338) (далее – постановление № 583), в целях совершенствования оплаты труда работников федеральных учреждений, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда и призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников федеральных учреждений, соблюдение законодательства Российской Федерации в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников.

2. Примерное положение определяет систему оплаты труда работников федеральных учреждений, носит рекомендательный характер и разработано с целью его использования при подготовке федеральными учреждениями положений об оплате труда работников учреждений.

3. Примерное положение включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, ставок (далее – оклады) работников федеральных учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- наименования, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат

компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г. № 18714), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

- наименования, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г. № 13146), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

- условия оплаты труда руководителя федерального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характеров;

- порядок и условия иных выплат.

4. Для целей Примерного положения применяются понятия, предусмотренные пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением № 583:

- основной персонал федерального учреждения – работники федерального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом федерального учреждения

целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители;

- вспомогательный персонал федерального учреждения – работники федеральных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом федерального учреждения целей деятельности этого федерального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

- административно-управленческий персонал федерального учреждения - работники федерального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники федерального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности федерального учреждения.

5. Система оплаты труда работников федеральных учреждений устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также Примерным положением с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- б) государственных гарантий по оплате труда в соответствии со статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в) Перечня видов выплат компенсационного характера;

- г) Перечня видов выплат стимулирующего характера;

- д) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- е) мнения представительного органа работников.

6. Фонд оплаты труда работников федерального учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих федеральному учреждению из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Ответственным за перерасход фонда оплаты труда работников федерального учреждения является руководитель федерального учреждения.

7. Заработная плата работника федерального учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника федерального учреждения, отработавшего за указанный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При изменении системы оплаты труда заработная плата работников федерального учреждения не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Штатное расписание федерального учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) федерального учреждения.

При формировании штатного расписания рекомендуется применять типовые нормы труда с учетом имеющихся организационно-технических условий, а также предусматривать распределение установленной предельной штатной численности для обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и штатной численности для оказания услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом федерального учреждения, сверх установленного государственного задания.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда федерального учреждения не должна превышать 40 %.

9. Условия оплаты труда работника федерального учреждения, включая размер оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характеров, являются обязательными для включения в трудовой договор.

II. Порядок и условия оплаты труда работников федерального учреждения

10. Размеры окладов работников федерального учреждения устанавливаются руководителем федерального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

11. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников федерального учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140), от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный № 12150) (далее - ПКГ) с учетом распоряжений Правительства Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 957-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3510), от 27 сентября 2011 г. № 1641-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5577), от 11 сентября 2012 г. № 1667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5174), от 26 августа 2013 г. № 1490-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 35, ст. 4538), от 6 декабря 2017 г. № 2716-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 51, ст. 7845) и от 13 марта 2019 г. № 415-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 12, ст. 1327):

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», в том числе		
1 квалификационный уровень	5937	рублей
2 квалификационный уровень	6200	рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», в том числе		
1 квалификационный уровень	6464	рубля
2 квалификационный уровень	6596	рублей
3 квалификационный уровень	6728	рублей
4 квалификационный уровень	6860	рублей
5 квалификационный уровень	7256	рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», в том числе		
1 квалификационный уровень	7914	рублей
2 квалификационный уровень	8046	рублей
3 квалификационный уровень	8179	рублей
4 квалификационный уровень	8575	рублей
5 квалификационный уровень	9234	рубля
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», в том числе		
1 квалификационный уровень	12534	рубля
2 квалификационный уровень	12664	рубля

Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников федерального учреждения, не включенных в ПКГ (непосредственно подчиненных руководителю учреждения):

Руководитель филиала	16490	рублей
----------------------	-------	--------

Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников федерального учреждения, не включенных в ПКГ (непосредственно подчиненных руководителю филиала):

Заместитель руководителя филиала	14510	рублей
Главный бухгалтер филиала	14510	рублей
Главный инженер, главный экономист и другие главные специалисты, непосредственно подчиненные руководителю филиала	13852	рубля

12. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 15% ниже окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

13. Примерным положением может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу:

- 1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу по соответствующим ПКГ.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с оформлением соответствующих дополнительных соглашений к трудовому договору. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу принимается при условии наличия необходимого объема финансовых средств.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание бюджетных учреждений, соответствующих уставным целям федеральных бюджетных учреждений и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности – до 0,2.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем федерального учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 1,0.

Повышающий коэффициент к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ по федеральному учреждению не применяется к должностному окладу руководителя федерального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам федерального учреждения

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом федерального учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам федерального учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, при сверхурочной работе, при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Примерным положением к окладам работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

При этом руководитель федерального учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

15. Выплаты компенсационного характера работникам федеральных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Выплаты компенсационного характера работникам федеральных учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации. В частности, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- районные коэффициенты;
- коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях;
- коэффициенты за работу в высокогорных районах;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы согласно статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

19. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640).

Расчет оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

20. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Выплаты за сверхурочную работу производятся в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2020, № 22, ст. 3491).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам федерального учреждения

23. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в федеральном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников указанных федеральных учреждений.

При этом следует учитывать, что объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30% средств, предусмотренных на оплату труда.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам могут быть установлены следующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам федерального учреждения осуществляются по решению руководителя на основании приказа по учреждению с указанием абсолютного значения или процентного отношения к окладу. Максимальным размером премиальные выплаты не ограничены.

24. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам федерального учреждения на определенный срок (месяц, квартал, полугодие и год) и на постоянной основе за интенсивность и высокие результаты работы:

- за обеспечение безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения;
- за участие и личный вклад работника в подготовке научно-методических разработок и методических рекомендаций;

- за выполнение работником важных, сложных и срочных работ, в том числе участие в работе экспертно-квалификационных и иных комиссий, созданных в учреждении;

- за разработку эффективных предложений по составу и содержанию программных мероприятий в сфере деятельности учреждения;

- за интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;

- за разработку и реализацию проектов и мероприятий государственных программ, федеральных целевых программ в сфере деятельности учреждения.

25. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:

- за профессиональное мастерство. Рекомендуемый размер выплат (в процентах от оклада) - 20%;

- за образцовое качество выполняемых работ.

При награждении государственными, правительственными и ведомственными наградами работников федерального учреждения руководителем федерального учреждения может быть установлена единовременная выплата в размере от 0,5 до 2-х должностных окладов.

26. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам федерального учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в отрасли по локальному нормативному акту учреждения.

Рекомендуемые надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 5%;

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 10%;

- при выслуге лет свыше 5 лет - до 15%.

27. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников и последующей мотивации за определенный период:

- за достижения и полученные высокие показатели работы по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в соответствующем приказе по федеральному учреждению;

- за выполнение особо важных и срочных работ. Указанная премия, выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения конкретных работ.

28. В отношении каждого работника целесообразно уточнить и конкретизировать в трудовом договоре показатели и критерии оценки эффективности его деятельности, установить зависимость размера стимулирующих выплат от достижения индивидуальных и коллективных результатов труда. При этом рекомендуется учитывать:

- результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;

- своевременное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей, достижение значимых результатов в работе в соответствующем периоде;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности федерального учреждения;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах уставной деятельности федерального учреждения;
- соблюдение порядка подготовки и сроков представления плановых и отчетных документов по результатам деятельности федерального учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие показатели.

V. Условия оплаты труда руководителя федерального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

29. Условия оплаты труда руководителя федерального учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 47, ст. 7262).

30. Заработная плата руководителя федерального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характеров.

31. Размер должностного оклада руководителя устанавливается Агентством в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения.

32. Размеры должностных окладов заместителей руководителя федерального учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя федерального учреждения приказом по соответствующему федеральному учреждению.

33. Выплаты компенсационного характера для руководителя федерального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом федерального учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

34. Выплаты стимулирующего характера руководителю федерального учреждения устанавливаются по решению Агентства по результатам достижения показателей эффективности деятельности федерального учреждения и работы его руководителя ежеквартально.

В качестве показателей эффективности работы руководителя федерального учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

35. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается отдельным приказом Агентства.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера федерального учреждения и среднемесячной заработной платы работников федерального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6618; 2016, № 51, ст. 7391).

При установлении условий оплаты труда руководителю федерального учреждения необходимо обеспечить непревышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с настоящим пунктом, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности федерального учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Заместители руководителей и главные бухгалтера федеральных учреждений имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характеров в соответствии с Примерным положением.

VI. Другие вопросы оплаты труда работников федерального учреждения

36. Из фонда оплаты труда работникам федерального учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами федерального учреждения в пределах средств на оплату труда, выделенных на текущий финансовый год, или коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает руководитель федерального учреждения на основании письменного заявления работника.

37. Руководитель федерального учреждения имеет право делегировать руководителю филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала в части компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

38. По должностям служащих (профессиям рабочих), кроме заместителей руководителя и главного бухгалтера федерального учреждения, размеры должностных окладов по которым не определены Примерным положением, размеры должностных окладов устанавливаются по решению руководителя федерального учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя федерального учреждения.