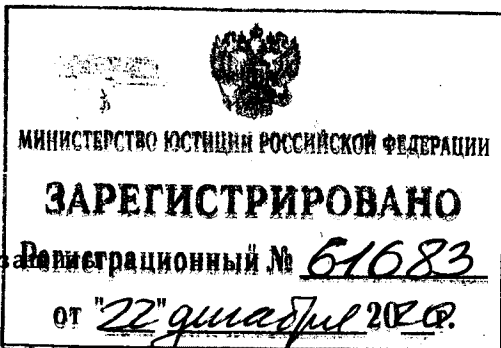




Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

### П Р И К А З

от 20 ноября 2020 г.

Москва

№ 354-к

**О внесении изменений  
в Порядок проведения аттестации государственных гражданских  
служащих Федеральной службы по труду и занятости и ее  
территориальных органов, утвержденный приказом Роструда  
от 18 сентября 2019 г. № 267-к**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5868) и пунктом 2 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.regulation.pravo.gov.ru>, 27.10.2020, № 001202010270007), а также в целях приведения нормативной правовой базы Федеральной службы по труду и занятости в соответствие с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, утвержденный приказом Федеральной службы по труду и занятости от 18 сентября 2019 г. № 267-к

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации  
17 января 2020 г., регистрационный № 57189), согласно приложению.

2. Установить, что пункт 4 приложения к настоящему приказу  
вступает в силу с 1 января 2021 года.

Руководитель



М.Ю.Иванков

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
по труду и занятости  
от «10» ноября 2020 г.  
№ 354-к

**Изменения, вносимые  
в Порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих  
Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов**

В Порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, утвержденном приказом Федеральной службы по труду и занятости от 18 сентября 2019 г. № 267-к (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 января 2020 г., регистрационный № 57189) (далее – Порядок):

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2015, № 35, ст. 4970) (далее - Положение о проведении аттестации) и Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5868) (далее – Единая методика), в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы (далее - гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.»

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. Дата проведения внеочередной аттестации может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации.».

3. Пункт 11 признать утратившим силу.

4. Первое предложение пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. В состав аттестационной комиссии включаются руководитель Роструда и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела по вопросам государственной службы и кадров Роструда и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), (при проведении аттестации в территориальном органе Роструда - руководитель территориального органа Роструда и уполномоченные им лица), а также независимые эксперты-представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.».

5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В распорядительные акты подлежат включению положения, установленные пунктом 8 Единой методики.

Распорядительные акты составляются в соответствии с примерным правовым актом по форме согласно приложению № 1 к Единой методике.».

6. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. График проведения аттестации составляется отделом по вопросам государственной службы и кадров Роструда или кадровым подразделением территориального органа Роструда с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации и ежегодно представляется для утверждения представителю нанимателя.».

7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В соответствии с пунктами 12 - 14 Положения о проведении аттестации на каждого аттестуемого гражданского служащего непосредственным руководителем составляется отзыв, с которым гражданский служащий должен быть ознакомлен под роспись, форма которого приведена в приложении № 2 к Единой методике. С целью подготовки отзыва используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.».

8. Абзац второй пункта 26 дополнить словами «с учетом информации, представленной отделом по вопросам государственной службы и кадров Роструда или кадровым подразделением территориального органа Роструда в выписке, указанной в пункте 17 Единой методики».

9. В абзаце первом пункта 28 после слова «результативности,» дополнить словами «включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов,», слова «приложении № 2» заменить словом «приложении».

10. Абзац второй пункта 28 после слова «службе» дополнить словами «и о противодействии коррупции».

11. Приложение № 1 признать утратившим силу.

12. Приложение № 2 считать приложением к Порядку.