



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

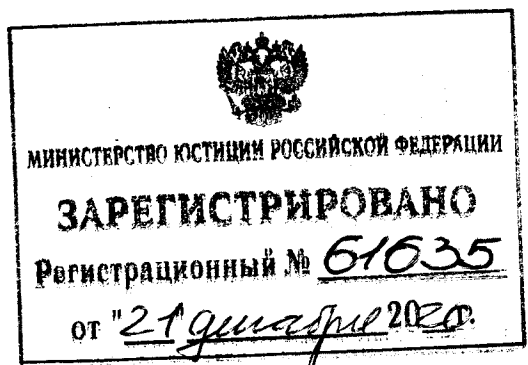
**П Р И К А З**

“ 23 ” ноября 20 20 г.

№ 794

Москва

Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации



В соответствии с частями 5 и 6 статьи 3, пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup> и в целях нормативно-правового регулирования вопросов, касающихся организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по предоставлению социальных гарантий, связанных с проездом –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ МВД России от 16 мая 2012 г. № 514 «Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2011, № 46, ст. 6407; 2016, № 27, ст. 4160.

расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»<sup>1</sup>.

2.2. Приказ МВД России от 16 декабря 2015 г. № 1183 «О внесении изменений в Порядок оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 16 мая 2012 г. № 514»<sup>2</sup>.

2.3. Подпункт 1.1 приказа МВД России от 22 августа 2003 г. № 667 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозками, а также оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МВД России»<sup>3</sup> и приложение № 1 к нему.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 4 июня 2012 года, регистрационный № 24457.

<sup>2</sup> Зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 года, регистрационный № 40695.

<sup>3</sup> Зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2003 года, регистрационный № 5071.

## ПОРЯДОК

**оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

1.1. Оплаты сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup> стоимости проезда:

1.1.1. К месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации МВД России или Росгвардии).

1.1.2. К месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортных организациях МВД России или Росгвардии и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации МВД России или Росгвардии).

1.1.3. К месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно в центрах реабилитации (специализированных реабилитационных подразделениях) медицинских организаций системы МВД России, а также в санаторно-курортных организациях системы МВД России.

1.2. Оплаты сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в органе внутренних дел, дислоцированном в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи стоимости проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска<sup>2</sup> на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год, если иное не предусмотрено федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

<sup>1</sup> Далее – «сотрудник».

<sup>2</sup> Далее – «отпуск».

1.3. Денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи, а также родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей<sup>1</sup>, к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно, к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно (один раз в год).

2. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, при оплате стоимости проезда за свой счет оплачивается стоимость проезда (компенсируются расходы)<sup>2</sup>, связанная с проездом железнодорожным, воздушным, водным, а также автомобильным транспортом (за исключением такси)<sup>3</sup>, в том числе принадлежащим на праве собственности либо используемым на ином законном праве<sup>4</sup>.

3. Оплата проезда производится при документальном подтверждении факта пребывания в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, медико-психологической реабилитации, долечивания (реабилитации), погребения<sup>5</sup>.

4. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, по их желанию подразделением финансового обеспечения по месту прохождения службы могут выдаваться воинские перевозочные документы для обмена на перевозочные документы (билеты).

## **II. Порядок обращения для оплаты проезда и документы, предъявляемые в подразделение финансового обеспечения или пенсионный орган системы МВД России**

5. Оплата проезда осуществляется по рапорту (заявлению), который (которое) представляется в подразделение финансового обеспечения или пенсионный орган системы МВД России, не позднее одного месяца:

5.1. С даты окончания срока пребывания в медицинской (в том числе санаторно-курортной) организации системы МВД России или Росгвардии – сотрудником, указанным в подпункте 1.1 настоящего Порядка, осуществившим проезд в перечисленные в названном подпункте организации, членом семьи или родителем погибшего (умершего) сотрудника, осуществившим проезд к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно.

5.2. С даты окончания отпуска сотрудника – сотрудником, претендующим на оплату проезда к месту проведения отпуска.

<sup>1</sup> Далее – «члены семьи и родители погибшего (умершего) сотрудника».

<sup>2</sup> Далее – «оплата проезда».

<sup>3</sup> Далее – «автомобильный транспорт».

<sup>4</sup> Далее – «личный транспорт».

<sup>5</sup> Далее – «места следования».

5.3. С даты возвращения (прибытия), указанной в проездном документе (билете) – сотрудником в отношении члена семьи или членом семьи сотрудника, осуществившим проезд к месту проведения отпуска отдельно от сотрудника, членами семьи и родителями погибшего (умершего) сотрудника, осуществившими проезд к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно – при проезде железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта).

5.4. С даты отметки документов, указанных в подпунктах 8.2, 8.3 либо пункте 10 настоящего Порядка, а также с даты окончания сроков пребывания в местах следования в соответствии с документами, указанными в подпункте 8.4 настоящего Порядка, – сотрудником в отношении члена семьи или членом семьи сотрудника, осуществившим проезд в отпуск отдельно от сотрудника личным транспортом, а также членами семьи и родителями погибшего (умершего) сотрудника, осуществившими проезд к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно личным транспортом.

6. В указанный в пункте 5 настоящего Порядка срок подачи рапорта (заявления) не включаются периоды временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске или командировке.

7. Одновременно с рапортом (заявлением) для оплаты проезда в подразделение финансового обеспечения или пенсионный орган системы МВД России представляются, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, один из документов, подтверждающих факт пребывания лиц в местах следования, и один из документов, подтверждающих расходы по оплате проезда.

8. К документам, подтверждающим факт пребывания в местах следования, относятся:

8.1. Проездной документ (билет).

8.2. Справка (отпускное удостоверение) (рекомендуемый образец справки (отпускного удостоверения) приведен в приложении к Перечню документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации на проезд к месту проведения отпуска и обратно, утвержденному приказом МВД России от 17 февраля 2020 г. № 79<sup>1</sup>).

8.3. Справка органа, организации, подразделения системы МВД России о пребывании члена семьи сотрудника, членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника в месте следования (рекомендуемый образец – приложение к настоящему Порядку) с отметкой должностного лица органа, организации, подразделения системы МВД России, органа местного самоуправления или аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани по месту пребывания члена семьи сотрудника, членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, заверенной печатью (штампом), имеющей оттиск с их наименованием.

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2020 года, регистрационный № 57839.

8.4. Документы, подтверждающие фактическое пребывание в дороге к местам следования и обратно и (или) пребывание (проживание) в этих местах (например, посадочный талон, счета оплаты за проживание в гостинице либо ином месте для временного проживания, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие пребывание в медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях).

9. Документы, указанные в подпункте 8.4 настоящего Порядка, представляются при невозможности представления документов, указанных в подпунктах 8.1 – 8.3 настоящего Порядка.

10. При выезде за пределы территории Российской Федерации одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим факт пребывания лиц в местах следования, представляется документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащий отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации (за исключением случаев выезда в государства, с которыми Российской Федерацией заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда из Российской Федерации пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации).

11. Справка о пребывании члена семьи сотрудника в месте следования выдается по месту прохождения службы сотрудника.

12. Справка о пребывании члена семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника в месте следования выдается:

12.1. Подразделением финансового обеспечения по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника – при проезде к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, а также при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, не состоящих на пенсионном обеспечении в МВД России.

12.2. Пенсионным органом системы МВД России по месту пенсионного обеспечения члена семьи или родителя – при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно.

13. К документам, подтверждающим расходы по оплате проезда, относятся:

13.1. При проезде железнодорожным транспортом – билет (электронный билет (контрольный купон), содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира<sup>1</sup>).

13.2. При проезде воздушным транспортом – билет (электронный билет (маршрут/квитанция, электронный полетный купон), содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира<sup>2</sup>), электронный многоцелевой документ, ордер разных сборов.

13.3. При проезде водным транспортом – билет (электронный билет) на проезд по определенному транспортному маршруту.

13.4. При проезде автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) – билет (электронный билет).

13.5. При проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани – билет (электронный билет), содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров, чеки контрольно-кассовых машин<sup>3</sup> и электронных терминалов, кассовый чек или бланк строгой отчетности, полученные покупателем (клиентом) в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или таком бланке строгой отчетности, идентичны направленным покупателю (клиенту) в электронной форме кассовому чеку или бланку строгой отчетности<sup>4</sup>.

13.6. При проезде железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом чартерным рейсом по туристскому продукту – договор о реализации туристского продукта.

14. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, туристского продукта одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, представляются:

14.1. Чеки ККМ и электронных терминалов.

14.2. Чеки в электронной форме.

14.3. Выписка по счету от кредитной организации, в которой подотчетному лицу или члену его семьи открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием платежной карты, о проведенной операции по оплате билета.

<sup>1</sup> Приказ Минтранса России от 21 августа 2012 г. № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте» (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2012 года, регистрационный № 25769), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 2 декабря 2014 г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2014 года, регистрационный № 35348), от 21 июля 2016 г. № 202 (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2016 года, регистрационный № 43095) и от 14 ноября 2018 г. № 410 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2019 года, регистрационный № 53752).

<sup>2</sup> Приказ Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2007 года, регистрационный № 8835), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 18 мая 2010 г. № 117 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2010 года, регистрационный № 17533) от 15 февраля 2016 г. № 25 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2016 года, регистрационный № 41479).

<sup>3</sup> Далее – «ККМ».

<sup>4</sup> Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 21, ст. 1957; 2020, № 40, ст. 6170). Далее – «чек в электронной форме».

14.4. В случае оплаты проезда по платежной карте, не принадлежащей лицам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, – расписка владельца платежной карты в приеме денежных средств от лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, с указанием сведений о лицах, документах, удостоверяющих их личности, условиях обязательств данных лиц или договор займа, заключенный между лицами, указанными в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, и владельцем платежной карты, а также согласие владельца платежной карты на обработку персональных данных в письменной форме<sup>1</sup>.

14.5. Документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на бланке строгой отчетности.

15. При проезде железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета).

16. При проезде charterным рейсом, в случае отсутствия в договоре о реализации туристского продукта, перевозочном документе (билете) указания о стоимости проезда по территории Российской Федерации, одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, дополнительно представляется справка транспортной организации, осуществившей перевозку, транспортного или туристического агентства о стоимости charterной перевозки по территории Российской Федерации.

17. При проезде к месту следования личным транспортом документ, подтверждающий расходы по оплате проезда, не представляется.

18. Для оплаты проезда члена семьи сотрудника к месту проведения отпуска и обратно одновременно с рапортом (заявлением) дополнительно представляются согласие на обработку персональных данных в письменной форме и:

18.1. Документы, подтверждающие степень родства, или справка кадрового подразделения о составе семьи.

18.2. Справка организации, финансируемой за счет средств федерального бюджета, являющейся работодателем для члена семьи сотрудника, об отсутствии права по реализации социальной гарантии в виде оплаты расходов на проезд сотрудника, а также члена его семьи к месту проведения отпуска, либо не предоставления данной социальной гарантии в отчетном году, если такое право установлено законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. Для оплаты проезда сотрудник, направленный врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации системы

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).



МВД России или Росгвардии к месту лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), к месту проведения медико-психологической реабилитации, кроме документов, необходимых для оплаты проезда, предоставляет выписку из протокола заседания соответствующей врачебной комиссии, содержащую информацию о направлении к месту лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), к месту проведения медико-психологической реабилитации, о предоставлении путевки (в случае предоставления путевки) с указанием ее номера, а также о наименовании медицинской организации (санаторно-курортной организации), в которую был направлен сотрудник.

20. Для оплаты проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника одновременно с заявлением дополнительно представляются свидетельство о смерти, согласие на обработку персональных данных в письменной форме и:

20.1. Документ, подтверждающий место погребения погибшего (умершего) сотрудника – при проезде к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно.

20.2. Отрывной талон к путевке, подписанный руководителем (начальником) санаторно-курортной организации системы МВД России и заверенный печатью названной организации, – при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно.

21. Документы, указанные в подпунктах 8.1, 8.4, 14.5 и 18.1 (кроме справки кадрового подразделения о составе семьи), и пунктах 10 и 20 настоящего Порядка, после изготовления их копий сотрудниками подразделения финансового обеспечения или пенсионного органа системы МВД России возвращаются заявителю в день их представления.

22. При утере перевозочных документов (билетов) оплата проезда производится на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, транспортными или туристскими агентствами, оформлявшими перевозку, и представленных лицами, указанными в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, документов, подтверждающих затраты, связанные с перевозкой, при документальном подтверждении фактов проезда и пребывания в местах следования.

23. Денежные средства, израсходованные на получение справок и документов, подтверждающих затраты, связанные с перевозкой, указанные в пунктах 13, 14 и 22 настоящего Порядка, оплатой сборов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, не компенсируются.

24. Оплата проезда осуществляется в течение 45 рабочих дней с момента представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии лимитов бюджетных обязательств. При выезде в четвертом квартале года и (или) отсутствии лимитов бюджетных обязательств на оплату проезда, кредиторская задолженность по оплате проезда подлежит погашению в следующем финансовом году.

### **III. Оплата проезда сотрудникам и членам их семей**

25. Оплата проезда сотрудникам и членам их семей осуществляется подразделениями финансового обеспечения по месту прохождения службы сотрудника.

26. Сотруднику и члену его семьи оплачивается проезд к одному из мест проведения отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно (по выбору сотрудника). Допускается оплата проезда из другого места проведения отпуска, при этом проезд между местами проведения отпуска не оплачивается.

27. В случае если супруг (супруга) сотрудника также является сотрудником, имеющим право на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно:

27.1. Оплата проезда каждому из супругов производится по месту прохождения службы.

27.2. Оплата проезда супругам как членам семьи сотрудника не производится, за исключением сотрудников женского пола, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которым оплата проезда осуществляется по месту прохождения службы супруга.

28. В случае отзыва сотрудника из отпуска и последующего использования им оставшейся части отпуска продолжительностью 10 календарных дней и более, ему оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно<sup>1</sup>.

29. Оплата проезда сотруднику и (или) члену его семьи к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации, в том числе по туристскому продукту, осуществляется при следовании:

29.1. Железнодорожным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) – до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации вокзала, станции, порта, пристани.

29.2. Личным транспортом – до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, а при его отсутствии – до места пересечения государственной границы Российской Федерации.

29.3. Воздушным транспортом – до места пересечения воздушным судном государственной границы Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020).

#### **IV. Оплата проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника**

30. Компенсация оплаты проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника осуществляется:

30.1. Подразделением финансового обеспечения по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника – при проезде к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, а также при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, не состоящих на пенсионном обеспечении в МВД России.

30.2. Пенсионным органом системы МВД России по месту пенсионного обеспечения члена семьи или родителя – к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно.

31. Оплата проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника осуществляется согласно категориям проезда, установленным пунктом 47 настоящего Порядка для соответствующих сотрудников, а в случае проезда за пределы территории Российской Федерации – в соответствии с категориями проезда, указанными в пункте 2 Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам органов внутренних дел, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, а также проезда членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229<sup>1</sup>.

#### **V. Особенности оплаты проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта)**

32. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) производится в размере фактически произведенных расходов на основании документов, подтверждающих расходы по оплате проезда, но не выше

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 210. Далее – «Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229».

стоимости проезда беспересадочным маршрутом, а при его отсутствии – маршрутом, имеющим наименьшее суммарное расстояние между пунктами отправления и прибытия среди всех возможных маршрутов по дорогам (путям, направлениям) в зависимости от вида используемого транспорта<sup>1</sup>, с наименьшим количеством пересадок по установленной для лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, категории проезда.

33. При следовании лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, на (с) территорию(и) Калининградской области и обратно, оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) производится в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

34. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) осуществляется в размере, не превышающем стоимости проезда личным транспортом, исчисленной в соответствии с главой VI настоящего Порядка, но не более чем по фактически произведенным расходам на основании подтверждающих их документов в случаях:

34.1. Проезда с пересадкой (пересадками) при наличии беспересадочного маршрута.

34.2. Проезда по кратчайшему маршруту, но с остановкой (остановками) в пути следования (независимо от времени остановок в пути) или с большим количеством пересадок, чем при проезде по кратчайшему маршруту, при отсутствии беспересадочного сообщения между пунктами отправления и прибытия.

34.3. Проезда с траекторией движения, отличающейся от траектории движения по кратчайшему маршруту, увеличивающей расстояние между пунктами отправления и прибытия, в том числе различными видами транспорта.

35. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, оплачивается проезд транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани при наличии документов, подтверждающих расходы по оплате проезда. Проезд в экспрессах (поездах), осуществляющих доставку пассажиров до (от) аэропорта, оплачивается по тарифу экономического класса.

36. При приобретении проездных документов (билетов) на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт оплате подлежат сборы за сдачу и (или) переоформление приобретенного билета, произошедшие не по вине лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, подтвержденные первичными учетными документами, а также сборы, включенные в тариф, в том числе за:

36.1. Проезд в вагонах повышенной комфортности.

36.2. Предоставление постельных принадлежностей.

---

<sup>1</sup> Далее – «кратчайший маршрут».

36.3. Авиационные горюче-смазочные материалы (топливный сбор).

36.4. Аэронавигационные услуги диспетчерских служб.

36.5. Обслуживание самолета в аэропорту.

36.6. Полет над территорией другого государства.

36.7. Обслуживание и безопасность пассажиров.

36.8. Оформление билета.

36.9. Бланк билета.

37. При приобретении проездных документов (билетов) на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт не подлежат оплате (компенсации):

37.1. Расходы, связанные с:

37.1.1. Переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки и (или) изменения даты поездки (полета) по инициативе или по вине лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка.

37.1.2. Операциями по восстановлению утерянного или испорченного билета.

37.1.3. Уплатой штрафов.

37.1.4. Предоставлением информационно-вычислительных услуг (ИВУ), в том числе консультативных услуг и услуг по подбору маршрута перевозки.

37.1.5. Операциями возврата платежей.

37.1.6. Добровольным личным страхованием от несчастных случаев.

37.2. Услуги дополнительного сервиса, направленные на повышение комфорта пассажира, оказываемые за отдельную плату, в том числе:

37.2.1. Изменение классности билета.

37.2.2. Заказ и бронирование мест.

37.2.3. Провоз сверхнормативного багажа.

37.2.4. Предоставление дополнительного питания, чайной и кофейной продукции.

37.2.5. Предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

37.2.6. Предоставление периодических и рекламных изданий, печатной продукции.

37.2.7. Предоставление в прокат игр и других услуг досуга.

37.2.8. Выкуп второго места в двухместном купе вагона (каюте) повышенной комфортности класса люкс (СВ или РИЦ).

37.2.9. Доставка билета.

37.2.10. Объявление ценности багажа.

37.2.11. Уведомление получателя о прибытии в его адрес багажа, доставка багажа.

38. При приобретении лицами, указанными в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего Порядка, перевозочных документов (билетов) в иностранной валюте оплата проезда осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату приобретения

перевозочных документов (билетов), а в случае отсутствия в перевозочных документах (билетах) даты приобретения – на дату выезда, указанную в перевозочных документах (билетах).

## **VI. Особенности оплаты проезда личным транспортом**

39. Оплата проезда личным транспортом осуществляется независимо от вида используемого моторного топлива исходя из расчета оплаты стоимости 9 литров автомобильного бензина на 100 километров пробега по кратчайшему маршруту для личного транспорта, рассчитанному с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющих возможность прокладки маршрута на территории Российской Федерации, в соответствии со средней потребительской ценой на автомобильный бензин по Российской Федерации в месяце, предшествовавшем месяцу, в котором осуществлялся проезд, исходя из данных Федеральной службы государственной статистики, размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

40. В случае если различные геоинформационные и навигационные системы определяют различную протяженность одного и того же маршрута, для расчетов принимается кратчайшая протяженность маршрута.

41. Оплата проезда личным транспортом на (с) территорию(и) Калининградской области и обратно производится в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

42. Расчет кратчайшего маршрута для личного транспорта производится с учетом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется альтернативный бесплатный проезд транспортных средств, при их наличии. В указанном случае соответствующие платные автомобильные дороги и участки автомобильных дорог, использование которых осуществляется на платной основе, при определении кратчайшего маршрута для личного транспорта не учитываются.

43. При определении кратчайшего маршрута для личного транспорта приоритет имеют автомобильные дороги с твердым покрытием, а также зимние автомобильные дороги, использующиеся в период, установленный по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

44. Плата за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам и платным участкам автомобильных дорог компенсации не подлежит.

45. Оплата проезда личным транспортом лицам, указанным в подпункте 1.3 настоящего Порядка, к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, и обратно производится исходя из стоимости проезда по кратчайшему пути в купейном вагоне пассажирского поезда,

а при отсутствии железнодорожного сообщения – по кратчайшему пути автомобильного транспорта на основании справок транспортных организаций о стоимости проезда<sup>1</sup>.

46. При совместном следовании личным транспортом нескольких лиц, имеющих право на оплату проезда, оплата проезда осуществляется одному из этих лиц.

## **VII. Категории проезда сотрудников и членов их семей**

47. Оплата проезда осуществляется по следующим категориям:

47.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава:

47.1.1. Воздушным транспортом – в салоне первого класса, а при его отсутствии в салоне бизнес-класса.

47.1.2. Железнодорожным транспортом – в 2-местном купе вагона люкс (СВ или РИЦ), вагона первого класса с местами для сидения улучшенной компоновки мест в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе.

47.1.3. Морским транспортом – в каюте первой категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий.

47.1.4. Речным транспортом – в каюте люкс на судне, обслуживающем транспортные маршруты.

47.1.5. Автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

47.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

47.2.1. Воздушным транспортом – в салонах экономического класса.

47.2.2. Железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона, вагона второго класса с местами для сидения стандартной компоновки в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе.

47.2.3. Морским транспортом – в каюте второй категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий.

47.2.4. Речным транспортом – в каюте первой категории на судне, обслуживающем транспортные маршруты.

47.2.5. Автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

47.3. Сотрудникам, имеющим звания рядового, младшего и среднего начальствующего состава:

47.3.1. Воздушным транспортом – в салонах экономического класса.

<sup>1</sup> Пункт 2 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229.

47.3.2. Железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона, вагона второго класса с местами для сидения стандартной компоновки в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе.

47.3.3. Морским транспортом – в каюте третьей категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий.

47.3.4. Речным транспортом – в каюте второй категории на судне, обслуживающем транспортные маршруты.

47.3.5. Автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

48. Категория проезда члена семьи сотрудника соответствует категории проезда, установленной настоящим Порядком для сотрудника.



Приложение  
к Порядку оплаты проезда  
сотрудникам органов внутренних  
дел Российской Федерации  
и членам их семей, а также  
выплаты денежной компенсации  
расходов, связанных с оплатой  
проезда, членам семей и родителям  
погибшего (умершего) сотрудника  
органов внутренних дел  
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Лицевая сторона справки

<b>СПРАВКА</b>	
Факт пребывания _____	(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, родителя сотрудника,
	степень родства с сотрудником, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника)
В _____	(населенный пункт, район, субъект Российской Федерации)
	_____ подтверждаю.
	(должность, специальное звание (при наличии),
	фамилия, имя, отчество (при наличии),
	_____
	_____ (подпись должностного лица)
М.П.	
« ____ » _____ 20__ г.	

## Оборотная сторона справки

На справке проставляется отметка должностного лица органа, организации, подразделения системы МВД России, органа местного самоуправления или аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани по месту пребывания члена семьи сотрудника, членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, которая заверяется печатью (штампом), имеющей оттиск с наименованием соответствующего органа, организации подразделения МВД России, иной организации (подпункт 8.4 Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации).