



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

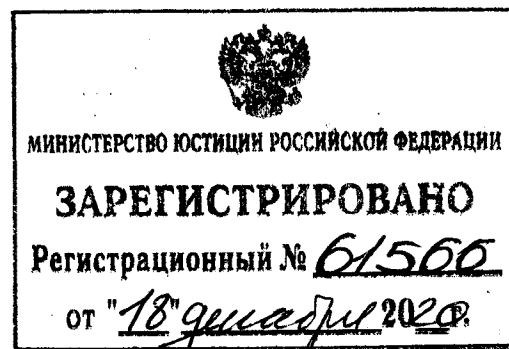
П Р И К А З

“ 25 ” ноября 2020 г.

№ 465

Москва

Об определении Порядка выплаты денежных компенсаций (вместо предметов вещевого имущества, взамен продовольственного пайка, вместо предоставления дополнительных суток отдыха) супруге (супругу) военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по контракту (признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим), при ее (его) отсутствии совершеннолетним детям, законным представителям либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) и лицам, находившимся на иждивении указанного военнослужащего (их законным представителям), а в случае их отсутствия его родителям в войсках национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с пунктом 1<sup>2</sup> статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2020, № 24, ст. 3750) –

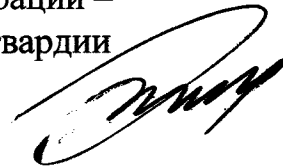
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить прилагаемый Порядок выплаты денежных компенсаций (вместо предметов вещевого имущества, взамен продовольственного пайка, вместо предоставления дополнительных суток отдыха) супруге (супругу) военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по контракту (признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим),

при ее (его) отсутствии совершеннолетним детям, законным представителям либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) и лицам, находившимся на иждивении указанного военнослужащего (их законным представителям), а в случае их отсутствия его родителям (далее – выплаты) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) соединений, воинских частей, военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии организовать выплаты в соответствии с Порядком.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 25.11.2020 № 465

## **ПОРЯДОК**

**выплаты денежных компенсаций (вместо предметов вещевого имущества, взамен продовольственного пайка, вместо предоставления дополнительных суток отдыха) супруге (супругу) военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по контракту (признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим), при ее (его) отсутствии совершеннолетним детям, законным представителям либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) и лицам, находившимся на иждивении указанного военнослужащего (их законным представителям), а в случае их отсутствия его родителям в войсках национальной гвардии Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила выплат в центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – воинская часть (организация) в случае гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения военной службы по контракту, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим (далее – погибший (умерший) военнослужащий, если не оговорено особо) супруге (супругу), при ее (его) отсутствии проживавшим совместно с указанным военнослужащим совершеннолетним детям, законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) указанного военнослужащего и лицам, находившимся на иждивении указанного военнослужащего (в случае недееспособности или ограниченной дееспособности указанных лиц их законным представителям (опекунам, попечителям), в равных долях, а в случае если указанный военнослужащий не состоял в браке, не имел детей или иных лиц, находившихся на его

иждивении, не находившимся на его иждивении родителям (далее – члены семьи, если не оговорено особо) в равных долях:

денежной компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования, предусмотренной для соответствующих категорий военнослужащих в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2004, № 35, ст. 3607) (далее – Федеральный закон «О статусе военнослужащих»), причитающейся указанному военнослужащему и не полученной им ко дню гибели (смерти) или на день вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (абзац второй пункта 1<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2020, № 24, ст. 3750) (далее – денежная компенсация вместо предметов вещевого имущества);

денежной компенсации взамен продовольственного пайка, предусмотренного для соответствующей категории военнослужащих в абзаце третьем пункта 1 статьи 14 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2020, № 31, ст. 5035), причитающегося указанному военнослужащему и не полученного им ко дню гибели (смерти) или на день вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (абзац третий пункта 1<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих») (далее – денежная компенсация взамен продовольственного пайка);

денежной компенсации военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, участвовавшим в мероприятиях, которые проводятся при необходимости без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 статьи 11 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2014, № 23, ст. 2930), причитающейся указанному военнослужащему и не полученной им ко дню гибели (смерти) или на день вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (абзац четвертый пункта 1<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих») (далее – денежная компенсация вместо предоставления дополнительных суток отдыха).

2. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о выплатах денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества, денежной компенсации взамен продовольственного пайка и денежной компенсации вместо предоставления дополнительных суток отдыха (далее – выплаты, если не оговорено особо), осуществляются воинской частью (организацией) по последнему месту прохождения

военной службы погибшим (умершим) военнослужащим, а в случае расформирования (ликвидации) воинской части (организации), в которой указанный военнослужащий проходил военную службу, – воинской частью (организацией), являющейся ее правопреемником.

Производство выплат осуществляется:

денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества – воинской частью (организацией), в которой погибший (умерший) военнослужащий состоял на вещевом обеспечении;

денежной компенсации взамен продовольственного пайка – воинской частью (организацией), в которой погибший (умерший) военнослужащий состоял на продовольственном обеспечении;

денежной компенсации вместо предоставления дополнительных суток отдыха – воинской частью (организацией), в которой погибший (умерший) военнослужащий состоял на денежном довольствии.

В случае расформирования (ликвидации) воинской части (организации), в которой погибший (умерший) военнослужащий состоял на денежном довольствии (вещевом (продовольственном) обеспечении), выплаты осуществляются воинской частью (организацией), являющейся ее правопреемником.

## **II. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении выплат**

3. Для принятия решения о предоставлении выплат членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего представляются в воинскую часть (организацию) следующие документы:

заявление от каждого члена семьи на получение выплат с указанием их наименования и способа получения (наличным или безналичным порядком) (далее – заявление). Несовершеннолетние дети и лица, находившиеся на иждивении (в случае их недееспособности или ограниченной дееспособности) погибшего (умершего) военнослужащего, включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя);

согласие от каждого члена семьи, представившего заявление, на обработку персональных данных в письменной форме (часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701);

заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенная копия свидетельства о смерти военнослужащего либо копия вступившего в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

заверенная копия свидетельства о заключении брака с военнослужащим (для супруга (супруги) погибшего (умершего) военнослужащего);

заверенные копии свидетельств о рождении детей военнослужащего (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

заверенные копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей военнослужащего либо копии вступивших в законную силу решений судов об их усыновлении (удочерении) (для усыновителей несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) погибшего (умершего) военнослужащего);

документы либо их заверенные копии, подтверждающие факт совместного проживания с военнослужащим (для совершеннолетних детей погибшего (умершего) военнослужащего);

заверенная копия документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации нахождение лица на иждивении военнослужащего (для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего);

заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям (лицам, находившимся на иждивении) погибшего (умершего) военнослужащего или копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка (лица, находившегося на иждивении) погибшего (умершего) военнослужащего, находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия свидетельства о рождении военнослужащего (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего).

4. Для принятия решения о производстве выплат воинской частью (организацией) оформляются следующие документы:

выписка из приказа командира (начальника) воинской части (организации) об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части (организации) в связи с его гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим (далее – гибель (смерть));

справка о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на его иждивении, на дату гибели (смерти) военнослужащего согласно материалам личного дела;

расчеты сумм денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества и денежной компенсации взамен продовольственного пайка, подготавливаемые финансово-экономическим (финансовым) органом совместно с органами вещевого и продовольственного обеспечения воинской части (организации), в которой погибший (умерший)

военнослужащий состоял на вещевом и продовольственном обеспечении соответственно;

расчет суммы денежной компенсации взамен предоставления дополнительных суток отдыха, подготавливаемый финансово-экономическим (финансовым) органом совместно с органом (должностным лицом), на который возложена обязанность по ведению учета служебного времени и предоставления дополнительных суток отдыха, воинской части (организации), в которой погибший (умерший) военнослужащий состоял на денежном довольствии.

### **III. Организация оформления документов на предоставление выплат и осуществление выплат**

5. Сбор документов, указанных в пункте 3 и абзацах четвертом и пятом пункта 4 настоящего Порядка, оформление и подготовка документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4 настоящего Порядка (далее – документы), осуществляются в отношении:

военнослужащих из числа офицеров, прапорщиков (мичманов) или проходящих военную службу на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, прапорщиками (мичманами), – Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ГУК Росгвардии), отделами (отделениями, группами) кадров воинских частей (организаций), а при их отсутствии – органом (должностным лицом) воинской части (организации), на который возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) (далее – кадровые органы);

военнослужащих из числа солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по контракту, – отделами (отделениями) организационно-мобилизационными (организационными) и комплектования управлений оперативно-территориальных объединений, соединений; отделениями (группами) комплектования воинских частей (организаций), а при их отсутствии – органом (должностным лицом) воинской части (организации), на который возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) (далее – органы комплектования).

При отсутствии в воинской части (организации) кадрового органа сбор, оформление и подготовка документов осуществляются органом комплектования, а при отсутствии в воинской части (организации) органа комплектования – кадровым органом.

6. В случае гибели (смерти) военнослужащего кадровый орган (орган комплектования) не позднее 15 рабочих дней со дня, когда кадровому органу (органу комплектования) стало известно о наступлении указанных обстоятельств, сообщает членам семьи погибшего (умершего)

военнослужащего перечень документов, необходимых для осуществления выплат, а также оказывает содействие в их оформлении.

7. Решение о предоставлении выплат оформляется приказом командира (начальника) воинской части (организации) (далее – приказ) по последнему месту прохождения военной службы погибшим (умершим) военнослужащим. При этом срок оформления приказа о предоставлении выплат не должен превышать 30 календарных дней (в центральном аппарате Росгвардии – 40 календарных дней) со дня получения письменного заявления члена семьи и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа подготавливается ГУК Росгвардии.

В приказе в обязательном порядке указываются: основание для осуществления выплат, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов семьи, которым предоставляются выплаты, родственное отношение к погибшему (умершему) военнослужащему, наименование и сумма выплат, предоставляемых каждому члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

8. Выписка из приказа о выплатах и копии документов не позднее 5 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии – не позднее 10 рабочих дней) со дня издания приказа направляются кадровым органом (органом комплектования) в финансово-экономический (финансовый) орган воинской части (организации), в которой погибший (умерший) военнослужащий состоял на денежном довольствии (вещевом (продовольственном) обеспечении), для предоставления выплат.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплат кадровым органом (органом комплектования) членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием обоснования отказа в выплатах.

10. Финансово-экономический (финансовый) орган воинской части (организации) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления выписки из приказа, направляет заявку потребности в бюджетных ассигнованиях на производство выплат вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета.

11. Выплаты членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего производятся финансово-экономическим (финансовым) органом, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств на указанные цели в воинскую часть (организацию) способом, указанным в заявлении.