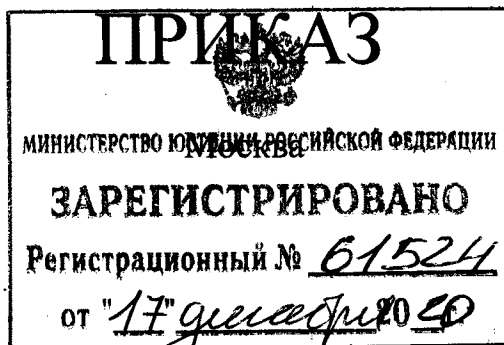




МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

21.10.2020



№ 134

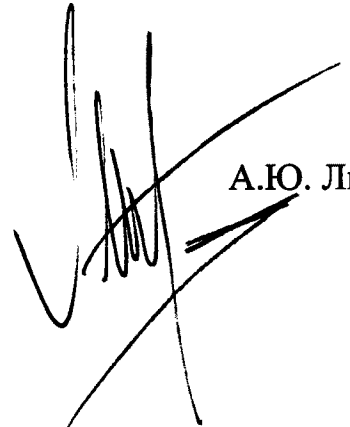
**Об утверждении Положения о комиссии, предусмотренной
пунктом 23 Правил централизованного управления сетью связи общего
пользования, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 127**

В соответствии с пунктом 23 Правил централизованного управления сетью связи общего пользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 127 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 8, ст. 1002), пунктом 16 Правил установки, эксплуатации и модернизации в сети связи оператора связи технических средств противодействия угрозам устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 126 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 8, ст. 1001), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии, предусмотренной пунктом 23 Правил централизованного управления сетью связи общего пользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 127.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical and diagonal strokes, positioned to the left of the name 'А.Ю. Липов'.

А.Ю. Липов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Роскомнадзора
от 21.10.2020 № 134

**Положение
о комиссии, предусмотренной пунктом 23 Правил централизованного
управления сетью связи общего пользования, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 127**

1. Настоящее Положение определяет процедуру работы комиссии, предусмотренной пунктом 23 Правил централизованного управления сетью связи общего пользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 127 (далее – Комиссия, Положение, Правила соответственно).

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает запросы операторов связи о предоставлении сведений о функционировании технических средств противодействия угрозам устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования (далее – запросы, технические средства противодействия угрозам соответственно) и осуществляет подготовку по результатам их рассмотрения мотивированного заключения.

2.2. Рассматривает претензии операторов связи к функционированию технических средств противодействия угрозам (далее – претензии).

3. Состав Комиссии утверждается приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

4. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председателя Комиссии.

8. В Комиссию подлежат включению уполномоченные сотрудники Центра мониторинга и управления сетью связи общего пользования, входящего в состав федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр» и являющегося его структурным подразделением в соответствии с подпунктом «ш» пункта 5 Положения о радиочастотной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 434¹.

9. Председатель Комиссии:

9.1. Организует работу Комиссии.

9.2. Принимает решение о проведении очного (заочного) заседания Комиссии.

9.3. Определяет место, дату и время проведения очного заседания Комиссии.

9.4. Устанавливает сроки представления секретарю Комиссии письменных позиций членов Комиссии при проведении заочного заседания Комиссии.

9.5. Устанавливает очередность рассмотрения Комиссией запросов или претензий.

9.6. Утверждает мотивированное заключение, указанное в пункте 2.1 Положения, или решение по результатам рассмотрения претензии.

10. Секретарь Комиссии:

10.1. Обеспечивает учет поступающих из Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций запросов и претензий посредством включения сведений о них в журнал учета с указанием даты поступления запроса или претензии.

10.2. Уведомляет председателя Комиссии о поступлении запроса или претензии.

10.3. Обеспечивает передачу запросов или претензий с прилагаемыми материалами председателю Комиссии и членам Комиссии.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 20, ст. 2542; 2019, № 8, ст. 776.

10.4. Контролирует сроки рассмотрения запросов и претензий.

10.5. Обеспечивает обобщение письменных позиций председателя и членов Комиссии при проведении заочного заседания Комиссии.

10.6. Обеспечивает подготовку проекта мотивированного заключения, указанного в пункте 2.1 Положения, или проекта решения по результатам рассмотрения претензии.

10.7. Обеспечивает организацию очного (заочного) заседания Комиссии в случае принятия решения о проведении таких заседаний председателем Комиссии.

10.8. Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очного заседания Комиссии, а в случае проведения заочного заседания о сроках предоставления письменных позиций.

10.9. Ведет протокол очного (заочного) заседания Комиссии.

11. В целях принятия решений для подготовки проекта мотивированного заключения, указанного в пункте 2.1 Положения, или проекта решения по результатам рассмотрения претензии проводятся очные или заочные заседания Комиссии.

12. Место, дата и время проведения очного заседания Комиссии доводятся секретарем Комиссии до членов Комиссии не позднее одного рабочего дня до проведения заседания способом, позволяющим подтвердить факт направления указанной информации.

13. При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме, секретарем Комиссии до членов Комиссии не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии доводится повестка заседания Комиссии.

14. Секретарь Комиссии направляет членам Комиссии запрос или претензию и сопутствующие им материалы, необходимые для проведения заседания, не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания способом, позволяющим подтвердить факт направления указанной информации.

15. Члены Комиссии в сроки, установленные председателем Комиссии, обязаны подготовить и направить секретарю Комиссии письменные позиции по

существов поступивших запроса или претензии. Способ направления письменных позиций определяется секретарем Комиссии.

16. Члены Комиссии участвуют в очных заседаниях Комиссии лично.

17. Очное заседание Комиссии считается правомочным для принятия решения по проекту мотивированного заключения, указанного в пункте 2.1 Положения (проекту решения по результатам рассмотрения претензии), если на заседании присутствуют более половины ее членов. Указанные решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии посредством открытого голосования с учетом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

18. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии представляет председателю Комиссии свое мнение, выраженное в письменной форме на бумажном носителе и собственноручно им подписанное, которое приравнивается к участию в заседании Комиссии и учитывается при голосовании и принятии решений.

19. Представленное мнение члена Комиссии при проведении голосования должно однозначно определять его позицию.

20. Представленное мнение должно быть доведено председательствующим на заседании Комиссии до присутствующих на заседании членов Комиссии до начала голосования.

21. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем и членами Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

22. Особые мнения членов Комиссии отражаются в протоколе и (или) прилагаются к протоколу в письменном виде.

23. Заочные заседания Комиссии проводятся посредством представления письменных позиций председателем и членами Комиссии и подготовки по результатам их рассмотрения проекта мотивированного заключения, указанного в пункте 2.1 Положения, или проекта решения по результатам рассмотрения претензии.

24. Подготовленный по результатам заочного заседания Комиссии проект мотивированного заключения, указанного в пункте 2.1 Положения, или проект решения по результатам рассмотрения претензии в обязательном порядке направляется членам Комиссии для согласования.

25. При отсутствии согласования проекта мотивированного заключения, указанного в пункте 2.1 Положения, или проекта решения по результатам рассмотрения претензии со стороны всех членов Комиссии данный вопрос по решению председателя Комиссии выносится на рассмотрение очередного очного заседания Комиссии.

25. Секретарь Комиссии обеспечивает хранение оригинала протокола очного заседания Комиссии.

26. Комиссия рассматривает запрос в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня передачи запроса в Комиссию².

27. Комиссия обязана направить в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций согласованное членами Комиссии и утвержденное председателем Комиссии мотивированное заключение, указанное в пункте 2.1 Положения, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня рассмотрения запроса³.

28. Мотивированное заключение, указанное в пункте 2.1 Положения, должно содержать сведения о функционировании технических средств противодействия угрозам и влиянии функционирования технических средств противодействия угрозам на работу сети связи оператора связи, используемой для оказания услуг связи пользователям услуг связи.

29. Комиссия обязана подготовить и направить в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций согласованное членами Комиссии и утвержденное председателем Комиссии решение

² Пункт 25 Правил.

³ Пункт 26 Правил.

по результатам рассмотрения претензии в течение 20 рабочих дней со дня её получения⁴.

30. Комиссия по результатам рассмотрения претензии принимает одно из следующих решений:

а) о наличии основания (оснований) для признания претензии обоснованной и ее удовлетворения;

б) о наличии основания (оснований) для отказа в удовлетворении претензии.

31. Мотивированное заключение, указанное в пункте 2.1 Положения, решение по результатам рассмотрения претензии передаются секретарем Комиссии в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

⁴ Пункт 30 Правил.