



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

09.12.2020

№ 1203/20

Москва

Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по осуществлению государственного надзора в сфере рекламы путем проведения внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент Федеральной антимонопольной службы по осуществлению государственного надзора в сфере рекламы путем проведения внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной антимонопольной службы Кашеварова А.Б.

Руководитель

М.А. Шаскольский



2020-161609(1)

Приложение
к приказу ФАС России
от 09.12.2020 № 1203/20

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной антимонопольной службы по осуществлению
государственного надзора в сфере рекламы путем проведения
внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской
Федерации о рекламе**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Государственная функция по осуществлению государственного надзора в сфере рекламы путем проведения внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе (далее - государственная функция).

Наименование органа, осуществляющего государственный надзор

1.2. Государственный надзор в сфере рекламы путем проведения внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе осуществляется ФАС России и его территориальными органами (далее вместе - антимонопольный орган).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного
надзора**

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещается на официальном сайте ФАС России в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fas.gov.ru (далее - официальный сайт ФАС России), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет государственного надзора

1.4. Предмет государственного надзора - проверка соблюдения рекламоделателями, рекламопроизводителями и рекламодателями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, в процессе осуществления ими деятельности в сфере рекламы.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

1.5. Права должностных лиц антимонопольных органов при осуществлении государственной функции:

- запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне необходимые для исполнения государственной функции документы, сведения, пояснения в письменной или устной форме;

- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства о рекламе юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- получать при предъявлении ими служебных удостоверений и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного

органа о проведении проверки беспрепятственный доступ на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения (за исключением жилища проверяемого лица);

- передавать материалы проверки в соответствующий орган государственной власти по подведомственности в случае, если в ходе проверки были выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации, контроль исполнения которого не входит в компетенцию антимонопольного органа.

1.6. Обязанности должностных лиц антимонопольных органов при осуществлении проверки:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого лица;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных

нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять проведение проверки в пределах времени ежедневного пребывания в помещениях проверяемого лица, установленного руководителем инспекции;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

- не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную антимонопольным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- исполнять государственную функцию в соответствии с настоящим Регламентом;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737) (далее - Перечень);

- не требовать от проверяемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

- в объеме и в сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2019, № 45, ст. 6351), вносить в единый реестр проверок информацию об организации, проведении и результатах проверок.

1.7. Должностные лица антимонопольных органов также:

- взаимодействуют при исполнении государственной функции с органами государственного надзора в других сферах деятельности;

- рассматривают в установленном порядке обращения и заявления граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, должностных лиц антимонопольного органа, органов

местного самоуправления, из средств массовой информации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия
по государственному надзору

1.8. Права лиц, в отношении которых осуществляются проверки антимонопольным органом:

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции;
- осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от антимонопольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц антимонопольного органа;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц антимонопольного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обратиться в установленном порядке в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав, возмещении убытков, включая упущенную выгоду, возмещении вреда, причиненного имуществу;
- представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной

инициативе.

В случае, если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом (уполномоченным представителем юридического лица), индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляются проверки, не соответствуют документам и (или) информации, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, антимонопольный орган направляет юридическому лицу (уполномоченному представителю юридического лица), индивидуальному предпринимателю информацию об этом, затребовав необходимые пояснения в письменной форме;

- представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными антимонопольным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется проверка:

- представлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию в установленный срок необходимые антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

1.10. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, вправе не предоставлять должностным лицам, осуществляющим проверку, сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления государственного надзора

1.11. Результатом исполнения государственной функции является акт проверки о результатах проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе, направляемый проверяемому лицу.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки у проверяемого лица, включает в себя:

- копии рекламы (образцы, макеты, записи на любых видах носителей, текст рекламы аудио- и видеороликов);
- информацию об объемах рекламной кампании (с указанием периодов и средств распространения);
- сетку вещания телепрограмм и радиопрограмм, включая информацию о дате, времени распространения рекламы в телепрограммах и телепередачах, радиопрограммах и радиопередачах;
- адресную программу распространения рекламы на рекламных конструкциях;
- копии договоров, платежных поручений и иных документов, на основании которых производилось распространение рекламы;
- копии документов, подтверждающих факты государственной регистрации, прохождения процедуры обязательной сертификации или иного

обязательного подтверждения соответствия требованиям технических регламентов, аккредитации, получения лицензии или иных специальных разрешений, на осуществление деятельности или введение в оборот товаров (работ, услуг), если наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя таких документов является обязательным в силу закона;

- информацию о порядке, в котором осуществляется распространение рекламы по сетям электросвязи, и при наличии документов, определяющих такой порядок, копии указанных документов;

- информацию о порядке, в котором прекращается распространение рекламы по сетям электросвязи в случае отказа граждан от получения рекламы, и при наличии документов, определяющих такой порядок, копии указанных документов;

- информацию об используемом оборудовании (аппаратах, устройствах) и программном обеспечении для распространения рекламы по сетям электросвязи;

- информацию о способе получения предварительного согласия граждан на распространение рекламы в их адрес по сетям электросвязи;

- копии документов, свидетельствующих о получении согласия гражданина — абонента телефонного номера, на получение рекламы;

- информацию и документы, поясняющие и подтверждающие приведенные в рекламе данные;

- документы, устанавливающие правила, порядок и условия оказания финансовых услуг, а также осуществления финансовой деятельности;

- копии типовых договоров (в том числе купли-продажи, кредита и иных договоров);

- запись эфира теле- и радиоканала;

- сведения о руководстве юридического лица, индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, приказы о назначении должностных лиц и другие документы), подтверждающие полномочия соответствующего лица;

- документы, устанавливающие правила, порядок и условия продажи товаров и проведения мероприятий (акций), которые рекламировались;
- информацию о рекламодателе, рекламодателе, рекламораспространителе, рекламопроизводителе (их посредниках) рекламы: наименование, ОГРН или ОГРНИП, контактный телефон;
- письменные объяснения по существу содержания рекламы и обстоятельств ее распространения.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемый в ходе проверки у проверяемого лица, определяется антимонопольным органом из исчерпывающего перечня документов и (или) информации, указанного в настоящем пункте, исходя из обстоятельств распространения конкретной рекламы.

1.13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем при необходимости документы и (или) информация запрашиваются от следующих федеральных органов исполнительной власти:

Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Министерства культуры Российской Федерации;

Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Министерства юстиции Российской Федерации;

Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Министерства финансов Российской Федерации;

Министерства обороны Российской Федерации;

Министерства транспорта Российской Федерации;

Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка;

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

Федеральной службы по интеллектуальной собственности;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральной службы по аккредитации;

Федеральной службы государственной статистики;

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

Федеральной налоговой службы;

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

Федерального агентства связи;

Федерального дорожного агентства;
Федерального агентства воздушного транспорта;
Федерального агентства водных ресурсов;
Федерального агентства морского и речного транспорта;
Федерального агентства по недропользованию;
Федерального медико-биологического агентства;
Федерального агентства морского и речного транспорта;
Федерального агентства водных ресурсов;
Федерального агентства железнодорожного транспорта;
Федерального агентства лесного хозяйства;
Федерального агентства по недропользованию;
Федерального агентства по рыболовству;
Федерального автономного учреждения «Российский морской регистр судоходства»;
Федерального автономного учреждения «Российский речной регистр»;
Федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России»;
Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.14. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства здравоохранения Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из заключения Минздрава России о том, что в границах находящегося на территории Российской Федерации географического объекта, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой и минеральной природной столовой воды, заявитель производит минеральную питьевую лечебную, лечебно-столовую и минеральную природную столовую воду, особые свойства которой определяются характерными для указанного географического объекта природными условиями;

б) сведения из государственного реестра лекарственных средств для медицинского применения;

в) сведения из реестра выданных разрешений (решений об отказе в выдаче разрешений) на ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз за пределы территории Российской Федерации биологических материалов (образцы биологических жидкостей, тканей, секретов и продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, микроорганизмов, биопсийный материал), полученных при проведении клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения.

1.15. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации при необходимости запрашивается копия решения о выделении полос радиочастот для радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств.

1.16. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства культуры Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) копия прокатного удостоверения на фильм.

1.17. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства промышленности и торговли Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения о лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники;

б) сведения из реестра лицензий на производство лекарственных средств для медицинского применения;

в) сведения из реестра лицензий по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия;

г) сведения из реестра лицензий по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом;

д) сведения из лицензий на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;

1.18. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации при необходимости запрашиваются сведения из Государственного каталога пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

1.19. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;

б) сведения из разрешения на строительство.

1.20. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства юстиции Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения о статусе адвоката иностранного государства, осуществляющего адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации;

б) сведения из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен;

в) выписка из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций.

1.21. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства внутренних дел Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

б) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

в) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

г) сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;

д) сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство;

е) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

ж) сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания;

з) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

и) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

к) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

л) сведения из разрешения на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

н) сведения из заключения о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

о) сведения из заключения об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

п) сведения из заключения об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получают доступ непосредственно к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое и особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе совершенное за пределами Российской Федерации;

р) информация о поступивших от граждан Российской Федерации уведомлениях о наличии у них гражданства другого государства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на их постоянное проживание в иностранном государстве.

1.22. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из заключения о том, что правообладатель свидетельства производит товар, особые свойства которого определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами в отношении товаров сельского хозяйства, продовольственных товаров, безалкогольной продукции, продуктов пчеловодства, товаров, вырабатываемых из рыбы и морских продуктов;

б) сведения из реестра виноградных насаждений.

1.23. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации при необходимости запрашиваются сведения о границах особо охраняемых природных территорий федерального значения и их охранных зон.

1.24. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

б) сведения из паспорта безопасности опасного объекта.

1.25. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства финансов Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из актов государственного контроля на ввоз и (или) вывоз драгоценных камней, драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы;

б) сведения о сертификате международной схемы сертификации необработанных природных алмазов (сертификат Кимберлийского процесса).

1.26. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства обороны Российской Федерации при необходимости запрашиваются сведения из реестра лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.27. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства транспорта Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) соглашение с организацией, осуществляющей подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года;

б) соглашение о признании организации в целях наделения ее полномочиями по освидетельствованию судов.

1.28. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

б) сведения, содержащиеся в заключении Росалкогольрегулирования о производстве товара в границах географического объекта, наименование которого заявляется на регистрацию наименования места происхождения товара.

1.29. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из единого реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

б) сведения из единого реестра лицензий на осуществление фармацевтической деятельности;

в) сведения из государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий;

г) сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой

медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

д) сведения о выданных разрешениях на ввоз медицинских изделий в целях государственной регистрации;

е) сведения о выданных сертификатах специалиста лицам, получившим медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах;

ж) сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники.

1.30. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из протокола Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию об итогах конкурса на получение права осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот;

б) выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

в) сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;

г) сведения из реестра лицензий на телевизионное вещание, радиовещание;

д) сведения о выданном разрешении на использование радиочастот;

е) выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

ж) сведения из разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров.

1.31. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

б) выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

1.32. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по интеллектуальной собственности при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из Государственного реестра изобретений Российской Федерации;

б) сведения из Государственного реестра полезных моделей Российской Федерации;

в) сведения из Государственного реестра промышленных образцов Российской Федерации;

г) сведения из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

д) сведения из Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

е) сведения из перечня общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков;

ж) сведения из реестра программ для ЭВМ;

з) сведения из реестра баз данных;

и) сведения из реестра топологий интегральных микросхем.

1.33. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

д) кадастровый план территории;

е) сведения из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации арбитражных управляющих, и основаниях прекращения.

1.34. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по аккредитации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из реестра аккредитованных лиц;

б) сведения из реестра сертификатов соответствия;

в) сведения из реестра деклараций о соответствии;

г) сведения из реестра деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия;

д) сведения из реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, за исключением сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии;

е) сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза;

ж) сведения из национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных в единой форме.

1.35. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы государственной статистики при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики;

б) данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, а также аудиторские заключения о ней за отчетные периоды 2014 - 2018 годов;

в) сведения о средней рыночной цене реализации добытого полезного ископаемого.

1.36. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых;

в) выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

г) выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

д) выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ;

е) сведения из государственного реестра опасных производственных объектов;

ж) сведения о регистрации гидротехнического сооружения в Российском регистре гидротехнических сооружений;

з) сведения о допуске в эксплуатацию энергоустановок.

1.37. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по надзору в сфере транспорта при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) выписка из реестра лицензий на перевозку внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

б) выписка из реестра лицензий на право осуществления деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

в) сведения из реестра действующих удостоверений допуска российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок;

г) выписка из реестра лицензий на погрузочно-разгрузочную деятельность применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте;

д) выписка из реестра лицензий на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов;

е) выписка из реестра лицензий на деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов;

ж) выписка из реестра лицензий на осуществление буксировок морским транспортом;

з) выписка из реестра лицензий на погрузочно-разгрузочную деятельность применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах;

и) выписка из реестра лицензий на право осуществления деятельности по ремонту авиационной техники гражданской авиации при ее эксплуатации, осуществляемому организациями по техническому обслуживанию и ремонту, в том числе среднему и текущему ремонту, разборке, сборке, настройке, установке и испытанию, оценке технического состояния, дефектации изделий при ремонте авиационной техники;

к) сведения из реестра выданных специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов;

л) сведения из реестра лицензий на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

м) сведения из реестра выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае, если маршрут или часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких дорог или по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации.

1.38. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной налоговой службы при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

г) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

е) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства;

з) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

и) сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

к) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность юридических лиц, обязанных составлять такую отчетность, а также аудиторские заключения о ней в случаях, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту, содержащиеся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; 2018, № 49, ст. 7516).

1.39. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Фонда социального страхования Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из уведомления о регистрации в качестве страхователя;

б) сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.40. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки при необходимости запрашиваются сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

1.41. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания;

б) сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

в) сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

г) сведения о лицензии на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих), за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности;

д) сведения о лицензии на осуществление деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах;

е) сведения из реестра свидетельств о государственной регистрации на товары, подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Евразийского экономического союза.

1.42. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по надзору в сфере природопользования при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из заключения о соответствии экологическим нормам и требованиям производственных и (или) складских помещений организаций, осуществляющих деятельность, связанную с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

б) информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ;

в) информация о заключении государственной экологической экспертизы;

г) документы об утверждении уполномоченным органом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

д) сведения из лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности;

е) отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов;

ж) паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Росприроднадзора;

з) сведения о внесении объекта(ов) размещения отходов в государственный реестр объектов размещения отходов;

и) отчет о результатах мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду, сведения о дате представления (направления) указанного отчета в территориальный орган Росприроднадзора;

к) разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

л) сведения из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

м) сведения о представлении декларации о плате за негативное

воздействие на окружающую среду;

н) отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля;

о) сведения о выполнении (невыполнении) производителями и импортерами товаров нормативов утилизации отходов от использования товаров после утраты ими потребительских свойств;

п) сведения из разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, ограниченных к перемещению через таможенную границу Евразийского экономического союза при ввозе и вывозе;

р) сведения из заключений (разрешительных документов) на экспорт с таможенной территории Евразийского экономического союза коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, к которым применяются единые меры нетарифного регулирования;

с) сведения из разрешительных документов на экспорт и (или) импорт диких животных и отдельных дикорастущих растений, а также дикорастущего лекарственного сырья (растения, части растений, семена и плоды) в случаях, предусмотренных положениями о применении ограничений в отношении товаров, к которым применяются запреты или ограничения в торговле с третьими странами на ввоз или вывоз государствами - членами Евразийского экономического союза;

т) сведения из разрешения на вывоз из Российской Федерации и ввоз в Российскую Федерацию видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., кроме осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру.

1.43. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от

Федеральной таможенной службы при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

- а) копия декларации на товары и таможенного приходного ордера;
- б) сведения из декларации на товары и таможенного приходного ордера;
- в) таможенная расписка;
- г) копии документов, которые были выданы таможенными органами Российской Федерации при таможенном оформлении транспортных средств, номерных агрегатов;
- д) сведения из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.

1.44. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при необходимости запрашиваются сведения о выданных разрешениях и заключениях на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации оружия и патронов к нему.

1.45. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору при необходимости запрашиваются сведения из разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных.

1.46. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы безопасности Российской Федерации при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

- а) сведения из реестра лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- б) сведения из заключений (разрешительных документов) на ввоз и (или) вывоз шифровальных (криптографических) средств и товаров, содержащих такие средства, включенных в раздел 2.19 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами,

предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран (приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.);

в) сведения из заключений (разрешительных документов) на ввоз и (или) вывоз специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации и включенных в раздел 2.17 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран (приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.).

1.47. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства по управлению государственным имуществом при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) выписка из реестра федерального имущества;

б) копии аудиторских заключений о бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов.

1.48. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из национальной части единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;

б) сведения о результатах поверки средств измерений из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений.

1.49. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства связи при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из решений Россвязи о выделении, изъятии или переоформлении ресурсов нумерации по оператору связи;

б) информация, подтверждающая представление в Россвязь сведений об использовании на своей сети связи ресурса нумерации.

1.50. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального дорожного агентства при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из Единого государственного реестра автомобильных дорог;

б) копия разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков, частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории 2 и более субъектов Российской Федерации; пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения;

в) копия разрешения на строительство автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории 2 и более субъектов Российской Федерации;

г) сведения о владельцах автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортного средства.

1.51. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства воздушного транспорта при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) копия сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных

авиационных правил;

б) сведения из сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил;

в) сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

г) сведения из реестра лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

д) сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов;

е) сведения из реестра лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов.

1.52. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства водных ресурсов при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования;

б) сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре.

1.53. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства морского и речного транспорта при необходимости запрашиваются сведения из реестра морских портов Российской Федерации.

1.54. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства по недропользованию при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

б) копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о

предоставляемых в пользование участках недр.

1.55. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального медико-биологического агентства при необходимости запрашиваются сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг), проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиеническим нормативам.

1.56. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства морского и речного транспорта при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

- а) сведения о свидетельстве о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью;
- б) свидетельство об одобрении типа аппаратуры;
- в) свидетельство о соответствии объекта или центра;
- г) сведения о выдаче Международного свидетельства об охране судна.

1.57. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства водных ресурсов при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

- а) сведения из формы ведения учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества;
- б) схема систем водопотребления и водоотведения и информация о ее согласовании.

1.58. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства железнодорожного транспорта при необходимости запрашиваются сведения по пономерному учету железнодорожного подвижного состава.

1.59. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства лесного хозяйства при необходимости запрашиваются сведения из государственного лесного реестра.

1.60. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства по недропользованию при необходимости запрашиваются сведения о средней рыночной цене реализации добытого полезного ископаемого.

1.61. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства по рыболовству при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения о добыче (вылове) водных биологических ресурсов из Государственного рыбохозяйственного реестра;

б) сведения из разрешений на экспорт или импорт осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, сертификатов на реэкспорт осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, а также сертификатов на интродукцию из моря образцов осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г.

1.62. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального автономного учреждения «Российский морской регистр судоходства» при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

а) сведения о выдаче документа о соответствии компании требованиям Международного кодекса по управлению безопасностью;

б) сведения о выдаче свидетельства об управлении безопасностью (на судно) (при осуществлении судоходства на море);

в) сведения о выдаче Международного свидетельства об охране судна согласно Международному кодексу по охране судов и портовых средств;

г) сведения о выдаче свидетельств, предусмотренных частями 3 - 6, 13 пункта 1 статьи 25 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2011, № 25, ст. 3534) и международными договорами Российской Федерации;

д) сведения о выдаче документа о соответствии, удостоверяющего соответствие разработанной и применяемой судовладельцами системы управления безопасностью судов требованиям статьи 34.1 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 11, ст. 1001; 2012, № 31, ст. 4320);

е) сведения о выдаче свидетельства об управлении безопасностью, подтверждающего, что система управления безопасностью, разработанная судовладельцем в соответствии с требованиями статьи 34.1 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 11, ст. 1001; 2012, № 31, ст. 4320), применяется на судне надлежащим образом;

ж) сведения из базы данных судов, классифицированных федеральным автономным учреждением «Российский Речной Регистр».

1.63. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального автономного учреждения «Российский речной регистр» при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

- а) сведения о Мерительном свидетельстве;
- б) сведения о пассажирском свидетельстве.

1.64. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России» при необходимости запрашиваются сведения из Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

1.65. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Фонда социального страхования Российской Федерации при необходимости запрашиваются сведения из уведомления о регистрации в качестве страхователя.

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляется сотрудниками антимонопольного органа по телефону, на личном приеме, а также размещается на официальном сайте антимонопольного органа, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и (или) «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее - портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.2. На официальном сайте ФАС России размещается следующая информация:

- сведения о месте нахождения и график (режим) работы антимонопольного органа;
- номера справочных телефонов, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи антимонопольного органа, в сети «Интернет»;
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц антимонопольного органа;
- информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- перечень нормативных правовых актов, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Регламента.

2.3. По телефону, на личном приеме сотрудники антимонопольного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, материалы в системе делопроизводства;
- о нормативных правовых актах, на основании которых антимонопольный орган исполняет государственную функцию;

- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте антимонопольного органа, портале государственных и муниципальных услуг (функций) справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

2.4. На информационном стенде, размещаемом в помещении Общественной приемной ФАС России, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес ФАС России, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты ФАС России, адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций), информация о многофункциональных центрах;
- порядок получения информации по процедуре исполнения государственной функции;
- обязанности сотрудников антимонопольного органа при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

2.5. С момента подачи заявления, материалов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции по телефону, на личном приеме, а также с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок осуществления государственного надзора

2.6. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие

административные процедуры:

- подготовка проверки;
- проведение документарной и выездной проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер реагирования по результатам проверки.

3.2. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом или уполномоченными должностными лицами антимонопольного органа в рамках осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации контрольных функций, направленных на выявление соответствия деятельности проверяемого лица требованиям, установленным Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о рекламе (далее - обязательные требования).

3.3. В целях осуществления надзора за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о рекламе антимонопольный орган вправе проводить внеплановые проверки.

3.4. Внеплановая проверка проводится антимонопольным органом на основании:

- истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного антимонопольным органом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступающих в антимонопольный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, должностных лиц антимонопольного органа, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

- мотивированного представления должностного лица антимонопольного органа по результатам анализа результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

- распоряжения руководителя (заместителя руководителя)

антимонопольного органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в процессе осуществления деятельности в сфере рекламы. В случае проведения внеплановой проверки исполнения ранее выданного предписания предметом такой проверки является исполнение проверяемым лицом ранее выданного предписания.

3.6. Проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, определяемом настоящим Регламентом.

3.7. ФАС России и его территориальные органы могут проводить совместные проверки.

Подготовка проверки

3.8. Подготовка проверки проверяемого лица включает в себя издание распорядительных документов, определение должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, уведомление проверяемого лица о проведении в отношении него проверки.

3.9. Внеплановая проверка проводится в соответствии с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту).

3.10. Критерием принятия решений является выявление антимонопольным органом фактов, указывающих на возможное наличие признаков нарушения законодательства о рекламе или неисполнения предписания антимонопольного органа о прекращении нарушения законодательства о рекламе.

3.11. Способом фиксации результата подготовки проверки является распоряжение руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о проведении проверки.

3.12. Распоряжение руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- наименование антимонопольного органа;
- вид государственного надзора;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие обязательной проверке требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- указание на необходимость внесения информации о проведении проверки в единый реестр проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации.

3.13. Состав должностных лиц, уполномоченных проводить проверку, определяется распоряжением руководителя (заместителя руководителя)

антимонопольного органа.

3.14. Выездная проверка проводится инспекцией, состав которой должен составлять не менее трех человек, в территориальном органе ФАС России - не менее двух человек. Инспекцию возглавляет руководитель. Члены инспекции подчиняются руководителю инспекции. Документарная проверка проводится инспекцией или одним должностным лицом.

3.15. При проведении внеплановой выездной проверки члена саморегулируемой организации антимонопольный орган уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности присутствия ее представителя при проведении проверки.

3.16. Изменение состава инспекции или должностного лица, уполномоченного на проведение внеплановой проверки, оформляется распоряжением руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа.

3.17. В случае если проведение проверки требует участия органов прокуратуры, правоохранительных или иных контролирующих органов антимонопольный орган обращается в органы прокуратуры, правоохранительные или иные контролирующие органы с предложением о проведении совместной проверки с указанием обоснования такой необходимости. Представители вышеуказанных органов включаются в состав инспекции на основании официальных писем с указанием должностей сотрудников, рекомендуемых для включения в состав инспекции.

3.18. В случае проведения совместной проверки несколькими структурными подразделениями ФАС России или структурным подразделением и территориальным органом ФАС России издается единое распоряжение о проведении проверки.

3.19. Проверяемое лицо уведомляется о проведении в отношении него внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в абзаце третьем или четвертом пункта 3.4 настоящего Регламента, не допускается.

Проведение документарной и выездной проверки

3.20. Дата начала проверки определяется распоряжением руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о ее проведении.

3.21. Критериями принятия решения являются полнота и достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении антимонопольного органа документах, а также их достаточность для принятия решения о наличии или отсутствии признаков нарушения законодательства о рекламе в действиях (бездействии) проверяемого лица.

3.22. Способом фиксации результата проведения документарной и выездной проверки являются мотивированные запросы антимонопольного органа, направляемые проверяемому лицу, и ответы проверяемого лица на такие запросы.

3.23. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, образцы рекламных материалов, иные материалы и документы, используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований,

исполнением предписаний антимонопольного органа и послужившие для основания проверки.

3.24. Документарная проверка проводится по месту нахождения антимонопольного органа.

3.25. Должностные лица антимонопольного органа при проведении документарной проверки имеют право на получение образцов рекламных материалов, документов, объяснений в письменной форме, информации (с соблюдением законодательства Российской Федерации о банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне, а также информации, составляющей государственную тайну при наличии у соответствующего должностного лица антимонопольного органа оформленного надлежащим образом допуска к сведениям соответствующей степени секретности), включая служебную переписку в электронном виде, необходимых антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями.

3.26. В рамках проведения документарной проверки антимонопольный орган направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту). К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о проведении документарной проверки.

3.27. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в антимонопольный орган указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.28. Антимонопольный орган не вправе требовать от проверяемого лица нотариального удостоверения представляемых копий документов, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.29. При проведении документарной проверки антимонопольный орган не вправе требовать у проверяемого лица документы и (или) информацию, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также документы и (или) информацию, которые могут быть получены антимонопольным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с пунктами 1.13 - 1.65 настоящего Регламента.

3.30. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах, образцах рекламных материалов, иных материалах проверяемого лица сведения, а также соответствие осуществляемой им деятельности обязательным требованиям.

3.31. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.32. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении антимонопольного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.33. Должностные лица антимонопольного органа при проведении выездной проверки имеют право:

- на беспрепятственный доступ на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения (за исключением

жилища проверяемого лица) при предъявлении ими служебных удостоверений и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о проведении проверки;

- на получение образцов рекламных материалов, документов, объяснений в письменной или устной форме, информации (с соблюдением законодательства Российской Федерации о банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне, а также информации, составляющей государственную тайну, при наличии у соответствующего должностного лица антимонопольного органа оформленного надлежащим образом допуска к сведениям соответствующей степени секретности), включая служебную переписку в электронном виде, необходимых антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями.

3.34. При проведении проверок должностные лица антимонопольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. При воспрепятствовании доступу должностных лиц антимонопольного органа, проводящих выездную проверку, на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения проверяемого лица руководитель инспекции предупреждает лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения.

Должностными лицами антимонопольного органа по факту воспрепятствования доступу на территорию или в помещение проверяемого лица составляется акт (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 3 к настоящему Регламенту). Акт подписывается должностными лицами антимонопольного органа и руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным представителем проверяемого лица. В случае отказа руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя проверяемого лица подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись.

3.36. В случае если лица продолжают препятствовать доступу на

территорию или в помещение проверяемого лица, руководитель инспекции составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2017, № 31, ст. 4812), и сообщает в органы внутренних дел о факте правонарушения и необходимости его пресечения.

3.37. При проведении выездной проверки ознакомление и работа с документами проверяемого лица, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется членами инспекции, имеющими допуск к указанной информации, при предъявлении ими документов, подтверждающих наличие допуска к сведениям соответствующей степени секретности.

3.38. Руководитель инспекции совместно с руководителем, иным должностным лицом проверяемого лица или уполномоченным представителем проверяемого лица определяет лиц из числа работников проверяемого лица, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения выездной проверки (предоставление инспекции документов, информации, решение иных вопросов, возникающих в ходе работы инспекции).

3.39. Руководитель инспекции решает организационно-технические вопросы проведения выездной проверки, устанавливает время ежедневного пребывания в помещениях проверяемого лица в течение срока проверки с учетом режима работы проверяемого лица.

3.40. Проверка проверяемого лица на предмет соблюдения обязательных требований осуществляется должностными лицами антимонопольного органа путем анализа:

- правовых актов проверяемого лица;
- соглашений и договоров, заключенных проверяемым лицом;
- финансовых, отчетных, контрольных, плановых, аналитических документов проверяемого лица;
- образцов рекламных материалов;
- иных документов и информации, необходимых для установления

признаков нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.41. Для составления акта проверки, используется (при её наличии) информация, полученная из письменных и устных объяснений должностных лиц проверяемого лица, а также путем применения фотосъемки, видеозаписи и в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.42. Должностные лица антимонопольного органа, проводящие выездную проверку, истребуют у проверяемого лица необходимые для проведения проверки документы и информацию посредством вручения проверяемому лицу, его законному представителю мотивированного требования о представлении документов и информации (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту). Такое требование вручается проверяемому лицу, его законному представителю под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Истребуемые документы и информация представляются проверяемым лицом в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения указанного требования.

3.43. Представляемые копии документов должны быть прошиты, пронумерованы (если документы состоят более чем из одного листа), скреплены печатью и подписью руководителя проверяемого лица или уполномоченного им представителя.

3.44. По требованию проверяемого лица передача запрашиваемых документов может осуществляться на основании акта приема-передачи документов.

3.45. В случае если проверяемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы (их копии) и информацию в течение трех рабочих дней, руководитель проверяемого лица или уполномоченный им представитель в течение дня, следующего за днем получения требования о представлении документов и информации, уведомляет в письменной форме должностных лиц антимонопольного органа, уполномоченных на проведение выездной проверки, о невозможности представления в установленный срок документов и

информации с указанием причин, по которым они не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого проверяемое лицо обязуется представить истребуемые документы и информацию.

3.46. В течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки, принимают мотивированное решение об установлении нового срока представления документов и информации или принимают мотивированное решение об отказе в продлении срока с указанием обоснования отказа.

Копия принятого решения, удостоверенная в установленном порядке, направляется проверяемому лицу любым доступным способом.

3.47. Если требование о представлении документов и информации не исполнено в установленный срок, то должностными лицами антимонопольного органа решается вопрос о возбуждении в отношении виновного лица дела об административном правонарушении.

3.48. По вопросам, возникающим в ходе проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для проведения проверки, руководитель и члены инспекции истребуют необходимые письменные объяснения от должностных лиц проверяемого лица, справки и сведения. В случае отказа от представления указанных объяснений в акте проверки делается соответствующая запись.

3.49. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней с даты начала ее проведения, указанной в распоряжении руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа, по дате передачи или направления по почте проверяемому лицу акта проверки.

3.50. В случае невозможности завершения проверки в срок, установленный распоряжением руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о ее проведении, руководитель инспекции (или должностное лицо, проводящее проверку, в случае проведения документарной проверки одним должностным лицом) подготавливает на имя руководителя антимонопольного органа служебную записку с предложением о продлении срока проведения

проверки.

К основаниям продления срока проведения проверки относится необходимость сложных и (или) длительных экспертиз, исследований, испытаний, осуществления перевода на русский язык документов, представленных проверяемым лицом на иностранном языке, и других необходимых мероприятий, без проведения которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям.

3.51. По результатам согласования служебной записки, указанной в пункте 3.50 настоящего Регламента, срок проведения проверки, установленный распоряжением о ее проведении, на основании распоряжения руководителя антимонопольного органа продлевается не более чем на десять рабочих дней.

3.52. Распоряжение руководителя антимонопольного органа о продлении срока проверки не позднее следующего рабочего дня со дня его издания, но не позднее чем за один день до даты окончания проверки доводится до сведения проверяемого лица в любой доступной форме, а копия такого распоряжения прилагается к материалам проверки.

3.53. В случае отказа руководителя антимонопольного органа в продлении срока проверки проверка подлежит прекращению по истечении последнего дня срока проведения проверки, установленного распоряжением о ее проведении.

Оформление результатов проверки

3.54. Основанием для оформления результатов проверки является завершение проверки и анализа всех полученных материалов, документов, информации и объяснений.

3.55. Критериями принятия решений являются фактические обстоятельства, установленные в ходе проведения проверки, документы и материалы, полученные в ходе такой проверки.

3.56. Способом фиксации оформления результатов проверки является акт проверки (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 4 к настоящему

Регламенту), который составляется не позднее последнего дня срока проведения проверки в двух экземплярах на русском языке и подписывается всеми членами инспекции или должностным лицом в случае проведения документарной проверки одним должностным лицом. Страницы акта проверки должны быть пронумерованы. В случае необходимости внесения исправлений в акт проверки исправленный текст должен быть изложен разборчиво и заверен подписями всех должностных лиц антимонопольного органа, проводивших проверку.

3.57. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование антимонопольного органа;
- дата и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;
- сведения о применении фотосъемки, видеозаписи при проведении проверки (в случае их применения);
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности

внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.58. При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

3.59. В описании каждого признака нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

- положения нормативных правовых актов, признаки нарушения которых выявлены;

- существо нарушения;

- факты, указывающие на наличие признака нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

3.60. В акте проверки указываются сведения о наличии в действиях проверяемого лица признаков нарушения законодательства Российской Федерации, рассмотрение которых не входит в компетенцию антимонопольного органа, в случае их выявления в ходе проверки.

3.61. К акту проверки прилагаются протоколы проведения действий по осуществлению надзора в сфере рекламы, объяснения должностных лиц проверяемого лица, другие материалы.

3.62. В случае несогласия члена инспекции с содержанием акта проверки он обязан подписать акт проверки и вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его руководителю инспекции.

3.63. В случае отсутствия возможности подписания акта проверки отдельными членами инспекции в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок структурным подразделением, должностное лицо которого ответственно за проведение проверки.

3.64. Руководитель инспекции при проведении выездной проверки не позднее последнего дня срока проведения проверки, указанного в распоряжении руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о проведении проверки, вручает оба экземпляра акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица для подписания, один из которых, с копиями приложений (за исключением документов, полученных от проверяемого лица), остается у проверяемого лица.

3.65. О получении акта проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица делает запись в экземпляре акта проверки, который приобщается к материалам проверки. Такая запись должна содержать дату и время получения акта проверки, подпись лица, которое получило акт проверки, и расшифровку этой подписи с указанием фамилии, инициалов и должности.

3.66. При невозможности вручения акта проверки или отказе руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя проверяемого лица от подписания и получения акта проверки руководитель инспекции делает в акте проверки соответствующую отметку, заверяемую его подписью, и не позднее следующего рабочего дня направляет один экземпляр акта проверки с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя) антимонопольного органа, проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении заказного почтового отправления приобщается к материалам проверки.

3.67. При проведении документальной проверки руководитель инспекции или должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в случае проведения документальной проверки одним должностным лицом не позднее последнего дня срока проведения проверки, указанного в распоряжении руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о проведении проверки, направляет один экземпляр акта проверки с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем

руководителя) антимонопольного органа, проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении заказного почтового отправления приобщается к материалам проверки.

3.68. Акт проверки считается полученным проверяемым лицом:

с момента его вручения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под роспись;

в день его получения проверяемым лицом, если акт проверки направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с даты, указанной в уведомлении о вручении, в котором установлен отказ проверяемого лица в получении акта проверки или отсутствие возможности его вручения.

3.69. Должностными лицами антимонопольного органа по результатам проведения выездной проверки производится запись в журнале учета проверок, находящегося у хозяйствующего субъекта, о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании антимонопольного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.70. Руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель проверяемого лица в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в антимонопольный орган (руководителю инспекции) свои письменные возражения на акт проверки, которые приобщаются к акту проверки не позднее следующего рабочего дня после их поступления.

3.71. По истечении пятнадцати дней с даты получения акта проверки

проверяемым лицом акт проверки вместе с прилагаемыми к нему материалами представляется заместителю руководителя антимонопольного органа, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения (в территориальном органе - отдела), проводившего проверку, который с учетом рассмотрения возражений на акт проверки (в случае их поступления) принимает решение (решения), предусмотренное пунктом 3.74 настоящего Регламента. В случае отсутствия указанного заместителя акт проверки предоставляется иному должностному лицу антимонопольного органа в соответствии с установленным порядком распределения обязанностей. В случае отсутствия возможности рассмотрения акта проверки заместителем руководителя антимонопольного органа акт проверки рассматривается руководителем антимонопольного органа.

3.72. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принятие мер реагирования по результатам проверки

3.73. Критериями принятия решения являются сведения, содержащиеся в акте проверки, возражения проверяемого лица (в случае их поступления), иных материалов проверки.

3.74. Заместитель руководителя антимонопольного органа по результатам рассмотрения акта проверки, возражений проверяемого лица (в случае их поступления), иных материалов проверки принимает следующее решение (решения):

о возбуждении дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе в порядке, предусмотренном правилами рассмотрения дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;

о передаче материалов проверки в соответствующий орган государственной власти по подведомственности в случае, если в ходе проверки были выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации, контроль исполнения которого не входит в компетенцию антимонопольного органа;

о передаче материалов проверки в структурное подразделение (отдел территориального органа), проводившее проверку, в случае отсутствия оснований для принятия мер реагирования.

3.75. Способом фиксации результата принятия мер по результатам проверки является решение заместителя руководителя антимонопольного органа, которое осуществляется путем проставления им подписи на служебной записке, обосновывающей необходимость возбуждения дела или проставления им соответствующей резолюции на служебной записке, направляемой вместе с актом проверки, в течение не менее чем пяти рабочих дней со дня поступления ему соответствующей служебной записки.

IV. Порядок и формы контроля осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами антимонопольного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

4.1. ФАС России организует и осуществляет контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами антимонопольного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и

приказами ФАС России, и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) антимонопольного органа, его должностных лиц.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции должностными лицами ФАС России в рамках установленной компетенции осуществляется начальниками структурных подразделений, заместителями руководителя и руководителем ФАС России. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции должностными лицами территориального органа ФАС России осуществляется заместителями руководителя и руководителем соответствующего территориального органа.

4.4. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами антимонопольного органа, указанными в пункте 4.3 настоящего Регламента, и осуществляется постоянно путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного
надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством
осуществления государственного надзора

4.5. Формой контроля за полнотой и качеством исполнения должностными лицами антимонопольного органа государственной функции является

осуществление ФАС России плановых и внеплановых проверок.

4.6. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение и исполнение должностными лицами антимонопольного органа государственной функции, в том числе соблюдение прав проверяемого лица, своевременности и полноты рассмотрения заявлений, материалов заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся:

- структурным подразделением ФАС России по поручению руководителя ФАС России на основании поступивших в ФАС России жалоб на действия (бездействие) территориального органа, должностного лица ФАС России;

- структурным подразделением территориального органа ФАС России по поручению руководителя соответствующего территориального органа на основании поступивших в территориальный орган ФАС России жалоб на действия (бездействие) должностного лица территориального органа.

4.8. Плановые проверки полноты и качества исполнения территориальным органом ФАС России государственной функции проводятся в рамках комплексных проверок территориальных органов ФАС России, осуществляемых в соответствии с приказами ФАС России, на основании годовых планов работы ФАС России.

Порядок подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России утвержден приказом ФАС России от 04.08.2011 № 569 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2011 № 22183), с изменениями, внесенными приказами ФАС России от 29.01.2015 № 31/15 (зарегистрирован в Минюсте России 27.02.2015, № 36309) и от 25.07.2016 № 1037/16 (зарегистрирован в Минюсте России 08.08.2016, № 43164).

Ответственность должностных лиц антимонопольного

органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

4.9. Руководитель и (или) заместитель руководителя антимонопольного органа несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ответственного структурного подразделения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур (действий) по проведению проверки и рассмотрению заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет ответственность за нарушение порядка проведения проверки, несвоевременное рассмотрение заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Пределы ответственности лиц, указанных в пункте 4.9 настоящего Регламента, определяются в соответствии с их должностными регламентами.

4.11. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, должностные лица антимонопольного органа также несут гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.12. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в антимонопольный орган.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, осуществляемом

должностным лицом антимонопольного органа, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) антимонопольного органа, а также должностных лиц ФАС России

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) антимонопольного органа, их должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе осуществления государственного надзора, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) антимонопольного органа, его должностных лиц.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы

законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.4. В случае если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6. Антимонопольный орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) антимонопольного органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в антимонопольный орган.

5.10. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в антимонопольный орган.

5.12. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно посредством заполнения специальной формы на официальном сайте ФАС России, направления по электронной почте, через портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.13. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование антимонопольного органа, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.14. В жалобе, поступившей в антимонопольный орган в форме

электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон либо свои фамилию, имя, отчество (при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.15. При рассмотрении жалобы руководитель антимонопольного органа рассматривает:

- документы, представленные заявителем;
- материалы и объяснения, представленные должностным лицом;
- результаты исследований, проверок.

Права заинтересованных лиц на получение
информации и документов, необходимых для обоснования
и рассмотрения жалобы

5.16. Лицо, подавшее жалобу в антимонопольный орган, вправе получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о нормативных правовых актах, на основании которых антимонопольный орган исполняет государственную функцию;
- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

5.17. Лицо, подавшее жалобу в антимонопольный орган, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

5.18. Лицо, подавшее жалобу в антимонопольный орган, обладает иными правами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.19. Нарушения настоящего Регламента антимонопольным органом, должностными лицами ФАС России обжалуются в ФАС России.

5.20. Нарушения настоящего Регламента должностными лицами территориального органа ФАС России обжалуются в соответствующий территориальный орган.

5.21. Жалоба, поданная с нарушением пунктов 5.19 и 5.20 настоящего Регламента, с подтверждающими документами направляется получившим ее антимонопольным органом в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации в соответствующий антимонопольный орган с уведомлением заявителя о переадресации жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

5.22. Поступившая жалоба рассматривается антимонопольным органом в течение тридцати дней со дня регистрации.

5.23. Срок рассмотрения жалобы подлежит продлению в случае принятия руководителем антимонопольного органа решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.24. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием причин продления в письменном виде заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа посредством электронной почты, если в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Регламента ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.25. Решение по жалобе на решение, действия (бездействие) должностного лица территориального органа ФАС России принимает руководитель соответствующего территориального органа.

Решение по жалобе на решение, действия (бездействие) территориального органа ФАС России, должностного лица ФАС России принимает руководитель ФАС России.

5.26. По результатам рассмотрения жалобы на решение, действия (бездействие) антимонопольного органа, его должностного лица руководитель антимонопольного органа принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) антимонопольного органа, его должностного лица соответствующими настоящему Регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

- признать решение, действия (бездействие) антимонопольного органа, его должностного лица не соответствующими настоящему Регламенту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. В этом случае ответственным исполнителем по жалобе в целях установления факта нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и применения дисциплинарного взыскания либо принятия решения о других видах ответственности представляется руководителю антимонопольного органа служебная записка с изложением сути нарушения и указанием должностных лиц, его допустивших, для принятия решения о проведении в отношении государственных гражданских служащих служебной проверки.

5.27. Решение руководителя антимонопольного органа оформляется в

письменной форме.

5.28. Копия решения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с даты изготовления в полном объеме.

5.29. Служебная записка, указанная в пункте 5.26 настоящего Регламента, с резолюцией руководителя ФАС России направляется в структурное подразделение, ответственное за работу по противодействию коррупции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме.

Служебная записка, указанная в пункте 5.26 настоящего Регламента, с резолюцией руководителя территориального органа ФАС России направляется должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме.

5.30. Действия по исполнению решения руководителя антимонопольного органа должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

На бланке антимонопольного органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении внеплановой _____ проверки
(указывается вид (форма) проведения внеплановой проверки –
документарная, выездная)

1. Провести внеплановую _____ проверку в отношении
(указывается вид (форма) проведения
внеплановой проверки – документарная,
выездная)

_____ (наименование юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его место нахождения или место(а) фактического осуществления ими деятельности, место жительства индивидуального предпринимателя)

2. Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе *:

Руководитель инспекции: _____

Члены инспекции: _____

_____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии) должностных лиц, занимаемые ими должности, номера служебных удостоверений)

* в случае проведения документарной проверки одним должностным лицом пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

2. Поручить проведение внеплановой документарной проверки: _____

_____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии) должностного лица, занимаемая им должность)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов (специалистов), представителей экспертных организаций следующих лиц **: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

** в случае отсутствия необходимости привлечения экспертов пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

3. Не привлекать к проведению проверки в качестве экспертов (специалистов) представителей экспертных организаций.

4. Установить, что видом государственного надзора является надзор за соблюдением законодательства о рекламе путем проведения внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе.

5. Установить, что целью и задачей настоящей проверки является исполнение государственной функции по выявлению/пресечению нарушений законодательства о рекламе в связи с: _____

(проводимым наблюдением за соблюдением обязательных требований законодательства о рекламе либо ранее выданным предписанием о прекращении нарушения законодательства о рекламе, либо поступлением обращения (при этом указываются реквизиты ранее выданного предписания, поступившего обращения, документа (рапорта, докладной записки и др.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение законодательства о рекламе))

6. Предметом настоящей проверки является _____

(соблюдение требований законодательства о рекламе или проверка исполнения ранее выданного предписания)

7. Подлежащими обязательной проверке требованиями являются _____

8. Проверку провести в период с “ _____ ” _____ 20__ г. по “ _____ ” _____ 20__ г. включительно.

9. _____

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) должностного лица, занимаемая им должность) внести сведения о проведении проверки в единый реестр проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации в порядке, предусмотренном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

10. Правовыми основаниями проведения проверки являются: пункт 11 части 2 статьи 33, статьи 34, 35, 35.1 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ “О рекламе”, _____

(указывается статья(и), признаки нарушения которой(ых) могут усматриваться)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: анализ правовых актов проверяемого лица; соглашений и договоров, заключенных проверяемым лицом; финансовых, отчетных, контрольных, плановых, аналитических документов проверяемого лица; образцов рекламных материалов; иных документов и информации, необходимых для установления признаков нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки: _____

13. Перечень представляемых документов и материалов: _____

(указываются документы, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, и необходимость представления которых возможно определить до начала проведения проверки)

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Приложение № 2
к Регламенту
Рекомендуемый образец

На бланке антимонопольного органа

Наименование проверяемого лица,
адрес

ЗАПРОС
о представлении документов (информации)

В связи с _____,

(указывается основание направления запроса: поступление обращения, истечение срока для исполнения предписания, выявление материалов, свидетельствующих о признаках нарушения законодательства о рекламе и т.п.)

на основании части 3 статьи 33, статей 34, 35.1 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и в соответствии с распоряжением

_____ (наименование антимонопольного органа)
о проведении проверки от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

_____ надлежит представить:

(наименование проверяемого лица)

1. _____
2. _____
3. _____

(перечисляются запрашиваемые документы, информация)

Срок представления не позднее _____ 20 _____ г.

Отказ проверяемого лица от представления запрашиваемых при проведении проверки документов и информации или непредставление их в установленный срок влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: копия распоряжения о проведении проверки

Руководитель инспекции _____,

члены инспекции _____ *

(* в случае проведения выездной проверки)

Руководитель (заместитель руководителя)
антимонопольного органа _____ **

(** в случае проведения документарной проверки)

Настоящее требование получил(а) _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. _____ / _____ (подпись)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного
представителя (с обязательным указанием номера
и даты доверенности) проверяемого лица)

А К Т
о воспрепятствовании доступу должностного лица на территорию
(в помещение) проверяемого лица

_____ (Место составления)

_____ (дата и время составления)

При проведении проверки _____

_____ (указывается полное наименование проверяемого лица, Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес местонахождения)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном частью 16 статьи 10 Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (за исключением случаев проведения внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 или 3 части 4 статьи 35.1 Федерального закона “О рекламе”), должностным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе:

_____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии) должностных лиц, проводящих проверку, занимаемые ими должности)

уполномоченным на право проведения проверки в соответствии с распоряжением _____,

было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение) проверяемого лица, расположенного по адресу _____

_____ (указывается дополнительная информация)

Должностные лица, проводящие проверку:

_____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии) должностного лица)

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии) должностного лица)

_____ (подпись, дата)

Руководитель, должностное лицо
(уполномоченный представитель)
проверяемого лица

(Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность)

(подпись, дата)

Приложение № 4
к Регламенту
Рекомендуемый образец

На бланке антимонопольного органа

_____ (место составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ _____

На основании: _____
(номер и дата распоряжения о проведении проверки)

была проведена _____
(указывается форма проведения проверки – документарная/выездная)

проверка в отношении: _____
(наименование проверяемого лица, адрес места проведения проверки)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии) лица (лиц), составивших акт)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен *: _____

_____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя, иного должностного лица проверяемого лица, уполномоченного представителя с указанием даты, времени ознакомления (* заполняется при проведении выездной проверки))

Лица, проводившие проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении проверки)

Руководителем проверяемого лица в период проведения проверки являлся _____

Предметом проводимой проверки является _____

Период, за который проведена проверка соблюдения законодательства о рекламе

Срок проведения проверки _____

В ходе проведения проверки: _____

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

(выявлены признаки нарушения требований законодательства о рекламе)

(выявлены факты невыполнения ранее выданного предписания (заполняется при проведении проверки, если основанием ее проведения является истечение срока ранее выданного предписания))

(нарушений не выявлено)

(выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации, рассмотрение которых не входит в компетенцию антимонопольного органа)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(При оформлении акта по результатам проверки федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций,

государственных внебюджетных фондов разделы о внесении в журнал учета проверок сведений о проведенной проверке или об отсутствии такого журнала в акте проверки не указываются.)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица)

Отметка об отказе руководителя проверяемого лица (его уполномоченного представителя, иного должностного лица) подписать акт _____
