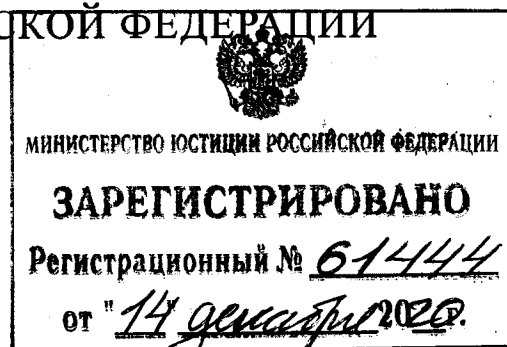




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва



4 декабря 2020 г.

№ 306

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями
Минюста России**

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2020, № 30, ст. 4915), п р и к а з ы в а ю:

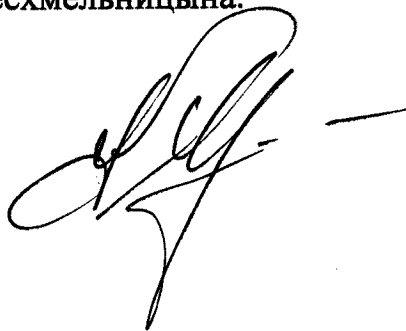
1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями Минюста России.

2. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа:
федеральными бюджетными судебно-экспертными учреждениями Минюста России и федеральным государственным бюджетным

образовательным учреждением высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» на заместителя Министра Е.Л. Забарчука;

федеральным бюджетным учреждением «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» на заместителя Министра М.М. Бесхмельницына.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the left of a horizontal line.

К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 04.12.2020 № 306

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями Минюста России

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями Минюста России (далее – государственное задание, учреждение соответственно).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

анализа ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее – периодические отчеты, годовой отчет соответственно);

анализа предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет) и ежеквартальной формы аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» (приложение № 1 к настоящим Правилам);

проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

6. Периодические и годовой отчеты в соответствии с пунктом 47 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 (далее – Положение), составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Положению, и представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, установленный государственным заданием.

Годовой отчет представляется учреждением не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

7. Структурное подразделение Минюста России, осуществляющее координацию и контроль деятельности учреждения (далее – структурное подразделение Минюста России), в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением периодического отчета должно принять его либо указать учреждению на несоответствие представленного периодического отчета требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после возвращения Минюстом России представленного периодического отчета должно осуществить его

доработку и повторно представить в соответствующее структурное подразделение Минюста России.

8. Периодический отчет утверждается заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение Минюста России, путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в подсистеме «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней после его принятия структурным подразделением Минюста России.

9. Предварительный отчет за соответствующий финансовый год представляется учреждением при установлении требования о его представлении в государственном задании.

10. Предварительный отчет о выполнении государственного задания согласно пункту 46 Положения составляется и представляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в срок, установленный государственным заданием, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку и утверждение осуществляются в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

11. Проведение проверок выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения выездных плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения.

12. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок деятельности федеральных бюджетных учреждений Минюста России на соответствующий год, утвержденным распоряжением Минюста России.

13. Внеплановые проверки проводятся по решению и (или) поручению Министра юстиции Российской Федерации в связи с жалобами и обращениями потребителей оказанных государственных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации.

14. В целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) учреждение применяет реестр документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам¹.

¹ Пункт 48 Положения.

Документами, подтверждающими выполнение учреждениями государственного задания, являются:

заключение эксперта или комиссии экспертов, сообщение о невозможности дачи заключения и акты экспертного исследования²;

протоколы заседаний экспертно-квалификационных комиссий³;

дипломы о профессиональной переподготовке и удостоверения о повышении квалификации, выданные в рамках дополнительного профессионального образования⁴;

отчеты о выполнении научно-методических работ⁴;

ведомственные издания⁵;

отчеты о выполнении научно-исследовательских работ⁶;

приказы о зачислении на обучение⁷.

III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

15. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

² Для федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Минюста России.

³ Для федерального бюджетного учреждения Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации и федеральных бюджетных учреждений региональных центров судебной экспертизы Минюста России.

⁴ Для федерального бюджетного учреждения Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации.

⁵ Для федерального бюджетного учреждения Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации и федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информатизации при Министерстве юстиции Российской Федерации».

⁶ Для федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информатизации при Министерстве юстиции Российской Федерации».

⁷ Для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им государственного задания и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
федеральными бюджетными
учреждениями Минюста России

**Форма реестра документов, подтверждающих выполнение содержащихся в государственном задании
показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) на 20__ год**

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Утверждено в государственном задании на год	Наименование документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании	Выполнено на отчетную дату	Реквизиты документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании
1	2	3	4	5	6	7