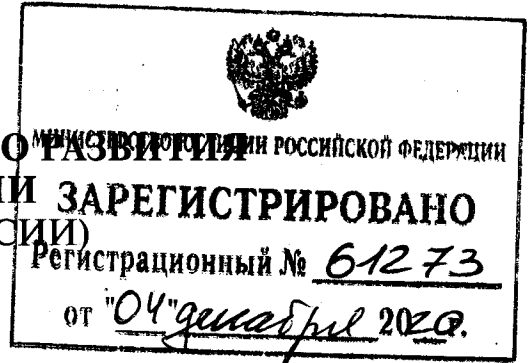




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

24 октября 2020 г.

Москва

№

700

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного надзора с саморегулируемыми организациями оценщиков, и порядка оформления должностными лицами органа государственного надзора результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного надзора с саморегулируемыми организациями оценщиков

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 32, ст. 5109) и пунктом 1 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; 2020, № 27, ст. 4216), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного надзора с саморегулируемыми организациями оценщиков, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок оформления должностными лицами органа государственного надзора результатов мероприятий по контролю,

при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного надзора с саморегулируемыми организациями оценщиков, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned above a long horizontal line that extends across the page.

М.Г. Решетников

Приложение № 1
к приказу Минэкономразвития России
от «24» 10. 2010 г. № 700

ПОРЯДОК
оформления и содержание заданий на проведение
мероприятий по контролю, при проведении которых
не требуется взаимодействие органа государственного надзора
с саморегулируемыми организациями оценщиков

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков (далее соответственно – мероприятия по контролю, уполномоченный орган)¹, с саморегулируемыми организациями оценщиков:

при размещении информации саморегулируемыми организациями оценщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2018, № 32, ст. 5133) (далее – Закон о саморегулируемых организациях) и Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание

¹ В соответствии с подпунктом 5.1.8 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052), таким органом является Росреестр.

законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2020, № 31, ст. 5028) (далее – Закон об оценочной деятельности);

при представлении информации о деятельности либо действиях саморегулируемых организаций оценщиков, обязанность по представлению которой возложена на саморегулируемые организации оценщиков в соответствии с Законом о саморегулируемых организациях, Законом об оценочной деятельности, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6709; 2019, № 5, ст. 391).

2. Задание на проведение мероприятий по контролю (далее – задание) составляется должностными лицами ответственного структурного подразделения уполномоченного органа и утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, либо руководителем (заместителем руководителя) территориального органа уполномоченного органа.

3. Задание оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Задание должно содержать следующую информацию:

1) дату утверждения задания и его номер;

2) наименование саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которой проводятся мероприятия по контролю, регистрационный номер саморегулируемой организации оценщиков в едином государственном реестре саморегулируемых организаций оценщиков и дату включения сведений о саморегулируемой организации оценщиков в указанный реестр;

3) должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа (его территориального органа), которым поручено проведение мероприятий по контролю;

4) перечень обязательных требований, подлежащих проверке при проведении мероприятий по контролю;

5) дату начала и окончания проведения мероприятий по контролю;

6) предмет мероприятий по контролю;

7) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица уполномоченного органа, составившего задание;

8) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица уполномоченного органа, утвердившего задание.

4. Задание может быть выдано в отношении нескольких саморегулируемых организаций оценщиков при условии соблюдения требований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

ПОРЯДОК
оформления должностными лицами органа государственного надзора
результатов мероприятий по контролю, при проведении которых
не требуется взаимодействие органа государственного надзора
с саморегулируемыми организациями оценщиков

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления должностными лицами органа государственного надзора результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков (далее соответственно – мероприятия по контролю, уполномоченный орган)¹ с саморегулируемыми организациями оценщиков:

при размещении информации саморегулируемыми организациями оценщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2018, № 32, ст. 5133) (далее – Закон о саморегулируемых организациях) и Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2020, № 31, ст. 5028) (далее – Закон об оценочной деятельности);

¹ В соответствии с подпунктом 5.1.8 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052), таким органом является Росреестр.

при представлении информации о деятельности либо действиях саморегулируемых организаций оценщиков, обязанность по представлению которой возложена на саморегулируемые организации оценщиков в соответствии с Законом о саморегулируемых организациях, Законом об оценочной деятельности, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6709; 2019, № 5, ст. 391) (далее – предмет мероприятий по контролю).

2. По результатам мероприятий по контролю должностным лицом или должностными лицами уполномоченного органа (его территориального органа), указанными в подпункте 3 пункта 3 Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного надзора с саморегулируемыми организациями оценщиков, утвержденного настоящим приказом, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проведения мероприятий по контролю составляется и подписывается отчет о выполнении задания на проведение мероприятий по контролю (далее соответственно – задание, отчет).

3. Отчет должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и номер;
- 2) дату утверждения задания и его номер;
- 3) наименование саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которой проведены мероприятия по контролю, регистрационный номер саморегулируемой организации оценщиков в едином государственном реестре саморегулируемых организаций оценщиков и дату включения сведений о саморегулируемой организации оценщиков в указанный реестр;

4) должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа (его территориального органа), проводивших мероприятия по контролю;

5) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось при проведении мероприятий по контролю;

6) дату начала и окончания проведения мероприятий по контролю;

7) предмет мероприятий по контролю;

8) сведения о соблюдении саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении которой проведены мероприятия по контролю, обязательных требований при осуществлении своей деятельности и (или) о выявленных в деятельности такой саморегулируемой организации оценщиков нарушениях обязательных требований;

9) предложения (сведения) о мерах по пресечению нарушений обязательных требований в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований;

10) сведения о составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, если такие сведения были получены в ходе проведения мероприятий по контролю;

11) должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись лица, составившего отчет;

12) иную информацию, необходимую для оформления результатов мероприятий по контролю.

Отчет оформляется на бумажном носителе либо в электронном виде. Отчет имеет сквозную нумерацию страниц. В отчете, оформленном на бумажном носителе, не допускаются пометки и подчистки.

4. К отчету должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие содержащиеся в нем выводы.

5. В отчете не допускаются выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами.
