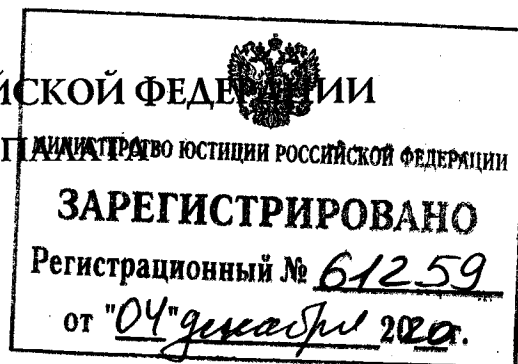




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ



03.11.2020

№ 144Н

Москва

**Об утверждении Положения о кадровом резерве
Федеральной пробирной палаты**

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874) и пунктом 4 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 10, ст. 1473), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Федеральной пробирной палате.

Руководитель

Ю.И. Зубарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве Федеральной пробирной палаты

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва Федеральной пробирной палаты (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к федеральной государственной гражданской службе (далее - гражданская служба) в Федеральной пробирной палате;

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих Федеральной пробирной палаты (далее - гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность представителя нанимателя (руководителя Федеральной пробирной палаты, заместителя руководителя Федеральной пробирной

палаты, руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Федеральной пробирной палаты www.probpalata.ru (далее – сайт Федеральной пробирной палаты) и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы www.gossluzhba.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2018, № 49, ст. 7600).

II. Порядок формирования кадрового резерва

5. Кадровый резерв формируется руководителем Федеральной пробирной палаты.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется Управлением правового обеспечения и государственной службы.

7. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности

гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2015, № 24, ст. 3374) (далее - Федеральный закон) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 14, ст. 1665), - по решению представителя нанимателя (руководителя Федеральной пробирной палаты, заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты, руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты) с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874), с согласия указанных гражданских служащих.

8. Гражданские служащие (граждане), указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако чьи профессиональные и личностные качества получили высокую оценку конкурсной комиссии, образуемой в Федеральной пробирной палате (территориальном органе Федеральной пробирной палаты) в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506) (далее - конкурсная комиссия), по рекомендации

конкурсной комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

9. Гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией, образуемой в Федеральной пробирной палате (территориальном органе Федеральной пробирной палаты) в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2020, № 10, ст. 1320) (далее - аттестационная комиссия), соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Число членов аттестационной комиссии составляет не менее 7 человек.

10. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 7 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

11. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом Федеральной пробирной палаты с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

12. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874).

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

13. Конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется на основании приказа Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты) и проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты).

14. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется:

а) в Федеральной пробирной палате – Управлением правового обеспечения и государственной службы;

б) в территориальном органе Федеральной пробирной палаты - кадровым подразделением территориального органа Федеральной пробирной палаты (при его отсутствии - гражданским служащим, уполномоченным на осуществление кадровой работы).

15. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276).

16. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

17. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующей должности

гражданской службы.

18. На сайте Федеральной пробирной палаты и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещаются объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

19. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральную пробирную палату (территориальный орган Федеральной пробирной палаты), в котором проходит конкурс:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2019, № 47, ст. 6729) (далее - анкета), с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

20. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Федеральной пробирной палате, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Федеральной пробирной палате (территориальном органе Федеральной пробирной палаты), подает заявление на имя представителя нанимателя (руководителя Федеральной пробирной палаты, заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты, руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты).

21. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином федеральном государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Федеральной пробирной палате (территориальном органе Федеральной пробирной палаты), представляет заявление на имя представителя нанимателя (руководителя Федеральной пробирной палаты, заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты, руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты) и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

22. Документы, указанные в пунктах 19 - 21 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Федеральную пробирную палату (территориальный орган Федеральной пробирной палаты) гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде

кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677) (далее – Правила № 227).

23. Достоверность сведений, представленных гражданином в Федеральную пробирную палату (территориальный орган Федеральной пробирной палаты), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами № 227.

24. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

25. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.

26. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

27. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 24 - 26 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя (руководителем Федеральной пробирной палаты, заместителем руководителя Федеральной пробирной палаты, руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя (руководителем Федеральной пробирной палаты, заместителем руководителя Федеральной пробирной палаты, руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты). Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

29. Федеральная пробирная палата (территориальный орган Федеральной пробирной палаты) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на сайте Федеральной пробирной палаты и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

30. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

31. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

32. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

33. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

34. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

35. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на сайте Федеральной пробирной палаты и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»¹.

36. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной

¹ Пункт 38 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 10, ст. 1473; № 37, ст. 5506).

комиссией решения издается приказ Федеральной пробирной палаты о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение².

37. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 дня со дня подачи заявления:

в Федеральной пробирной палате – Управлением правового обеспечения и государственной службы;

в территориальном органе Федеральной пробирной палаты - кадровым подразделением территориального органа Федеральной пробирной палаты (при его отсутствии - гражданским служащим, уполномоченным на осуществление кадровой работы).

38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты), после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

40. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

² Пункт 39 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 10, ст. 1473).

IV. Порядок работы с кадровым резервом

41. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, подготавливается в электронном виде справка, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 1335-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 27, ст. 4066):

а) в Федеральной пробирной палате – Управлением правового обеспечения и государственной службы;

б) в территориальном органе Федеральной пробирной палаты - кадровым подразделением территориального органа Федеральной пробирной палаты (при его отсутствии - гражданским служащим, уполномоченным на осуществление кадровой работы).

42. Копия приказа Федеральной пробирной палаты (выписка из приказа) о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) Управлением правового обеспечения и государственной службы (кадровым подразделением территориального органа Федеральной пробирной палаты (при его отсутствии - гражданским служащим, уполномоченным на осуществление кадровой работы) гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого приказа.

43. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов Федеральной пробирной палаты (выписки из приказов) о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

44. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на сайте Федеральной пробирной палаты и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

45. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2019, № 8, ст. 765).

46. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 41 настоящего Положения.

47. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (руководителя Федеральной пробирной палаты, заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты, руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты) в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

48. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом Федеральной пробирной палаты.

49. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона;

е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктами 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

50. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 27, ст. 3930);

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.