



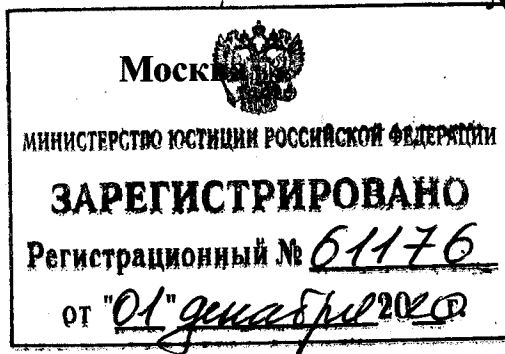
# СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

26.10.2020

№

114



**Об утверждении Порядка  
получения разрешения представителя нанимателя  
на участие федеральных государственных служащих (федеральных  
государственных гражданских служащих) Следственного комитета  
Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51 (часть I), ст. 7484) и статьей 17 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2015, № 41 (часть II), ст. 5639)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных служащих (федеральных государственных гражданских служащих) Следственного комитета Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации

генерал юстиции  
Российской Федерации

А.И. Бастрыкин

ПС 0046510

Следственный комитет Российской  
Федерации  
№114

УТВЕРЖДЕН

приказом  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от 26.10.2020 № 114

**Порядок  
получения разрешения представителя нанимателя  
на участие федеральных государственных служащих (федеральных  
государственных гражданских служащих) Следственного комитета  
Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными служащими и федеральными государственными гражданскими служащими (далее – государственный служащий), замещающими должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должность государственной службы) в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета (далее – следственный орган Следственного комитета), в научных и образовательных организациях Следственного комитета, а также иных организациях, созданных для обеспечения деятельности Следственного комитета (далее – учреждения Следственного комитета), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Следственном комитете, следственном органе Следственного комитета, учреждении Следственного комитета, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Государственный служащий для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией письменно обращается к представителю нанимателя с заявлением (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Заявление с указанием даты его составления подписывается государственным служащим лично и визируется его непосредственным руководителем.

К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой государственный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

4. Государственным служащим, замещающим должность государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы в Главном военном следственном управлении), а также должность руководителя, первого заместителя, заместителя руководителя следственного органа Следственного комитета (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы в военных следственных управлениях Следственного комитета по военным округам, флотам или других военных следственных управлениях Следственного комитета, приравненных к главным следственным управлениям и следственным управлениям Следственного комитета по субъектам Российской Федерации), руководителя, первого заместителя, заместителя руководителя учреждения Следственного комитета (за исключением государственных служащих, указанных в пункте 5 настоящего Порядка), заявление подается на имя Председателя Следственного комитета Российской Федерации и направляется в управление кадров Следственного комитета.

5. Государственным служащим, замещающим должности государственной службы в Главном военном следственном управлении, а также руководителя, первого заместителя, заместителя руководителя военного следственного управления Следственного комитета по военному округу, флоту или другого военного следственного управления Следственного комитета, приравненного к главному следственному управлению и следственному управлению Следственного комитета по субъекту Российской Федерации (далее – военное следственное управление Следственного комитета окружного звена), заявление подается на имя заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления (далее – руководитель Главного военного следственного управления) и направляется в отдел кадров Главного военного следственного управления.

6. Государственным служащим, замещающим должность государственной службы в следственном органе Следственного комитета, учреждении Следственного комитета (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы в военных следственных органах Следственного комитета, а также государственных служащих, указанных в пункте 4 настоящего Порядка), заявление подается на имя руководителя следственного органа Следственного комитета, руководителя учреждения Следственного комитета и направляется в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) следственного органа Следственного комитета, учреждения Следственного комитета.

7. Государственным служащим, замещающим должность государственной службы в военном следственном управлении Следственного комитета окружного звена, военном следственном отделе Следственного комитета по объединению,

соединению, гарнизону или другом военном следственном отделе Следственного комитета, приравненном к следственному отделу и следственному отделению Следственного комитета по району, городу (за исключением государственных служащих, указанных в пункте 5 настоящего Порядка), заявление подается на имя руководителя военного следственного управления Следственного комитета окружного звена и направляется в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего военного следственного управления Следственного комитета окружного звена.

8. Заявление в день его поступления в управление кадров Следственного комитета, отдел кадров Главного военного следственного управления, кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) следственного органа Следственного комитета, военного следственного управления Следственного комитета окружного звена, учреждения Следственного комитета (далее – кадровое подразделение) регистрируется в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства. Журнал ведется и хранится в кадровом подразделении в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего заявления, после чего передается в архив.

9. Копия заявления с отметкой о регистрации направляется государственному служащему.

10. Кадровое подразделение осуществляет рассмотрение заявления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

12. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя государственного служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим и представленную им в письменном пояснении к заявлению;
- г) анализ полномочий государственного служащего в отношении некоммерческой организации, в управлении которой государственный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе;
- д) анализ соблюдения государственным служащим запретов, ограничений и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, а также предложения для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка или иного решения.

13. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы в течение месяца со дня регистрации заявления в Журнале представляются Председателю Следственного комитета Российской Федерации, руководителю Главного военного следственного управления, руководителю следственного органа Следственного комитета, руководителю военного следственного управления Следственного комитета окружного звена, руководителю учреждения Следственного комитета (далее – представитель нанимателя) для принятия решения.

14. При необходимости в соответствии с решением представителя нанимателя на основании мотивированного заключения кадрового подразделения заявление может быть рассмотрено на заседании соответствующей аттестационной комиссии или комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у государственного служащего, представившего заявление, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, а также в случае рассмотрения заявления на заседании Комиссии представитель нанимателя выносит одно из решений:

а) разрешить государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать государственному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, являются осуществление государственным служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) когда участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к несоблюдению государственным служащим запретов, ограничений, неисполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

17. Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет государственного служащего о решении, принятом представителем нанимателя.

18. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, а также копии решений представителя нанимателя приобщаются к материалам личного дела государственного служащего.

19. Государственный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, информирует кадровое подразделение:

- а) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;
- б) о реорганизации некоммерческой организации;
- в) о прекращении полномочий в органах управления некоммерческой организации.

Приложение № 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
федеральных государственных служащих  
(федеральных государственных  
гражданских служащих) Следственного  
комитета Российской Федерации на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, специальное (воинское))

\_\_\_\_\_ звание, фамилия и инициалы представителя нанимателя)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

\_\_\_\_\_ специальное (воинское) звание государственного  
служащего)

**Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.10.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 17 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой

\_\_\_\_\_ организацией, индивидуальный номер налогоплательщика, местонахождение, адрес и виды деятельности)

Обоснование необходимости участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(мнение непосредственного руководителя о наличии возможности возникновения

\_\_\_\_\_  
конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия

\_\_\_\_\_  
государственного служащего в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.



Приложение № 2  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
федеральных государственных служащих  
(федеральных государственных  
гражданских служащих) Следственного  
комитета Российской Федерации на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

(рекомендуемый образец)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование следственного органа (учреждения))

№ п/п	Регистрационный номер, дата, время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного служащего, представившего заявление	Краткое содержание заявления, количество листов заявления, количество листов приложения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего заявление, отметка о выдаче копии зарегистрированного заявления