



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60822

от "10" ноября 2020 г.

30 июля 2020 г.

280

**Об утверждении Порядка учета, хранения, передачи и уничтожения
диагностических карт**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3881; 2012, № 31, ст. 4319) и подпунктом 5.2.53(50) пункта 5 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3342; 2020, № 8, ст. 1031), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2021 г.
3. Настоящий приказ действует до 1 марта 2027 г.

Министр

Е.И. Дитрих

ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И УНИЧТОЖЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ КАРТ

1. Порядок учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт (далее – Порядок) устанавливает правила учета, хранения, передачи и уничтожения одного из экземпляров диагностических карт, оформленных до 1 марта 2021 года по результатам проведения технического осмотра в письменной форме операторами технического осмотра, хранимых у оператора технического осмотра¹ (далее – диагностические карты).

2. Организация учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт возлагается на оператора технического осмотра².

3. Учет диагностических карт ведется оператором технического осмотра по их регистрационным номерам и датам проведения технического осмотра в книге учета диагностических карт (далее – книга учета) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

Книга учета должна иметь сквозную нумерацию страниц, быть прошнурована и скреплена печатью и (или) подписью руководителя оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель – индивидуальным предпринимателем.

4. Диагностические карты хранятся у оператора технического осмотра не менее трех лет с даты их формирования¹.

5. В случае аннулирования аттестата аккредитации оператор технического осмотра обязан в течение 10 календарных дней с даты аннулирования аттестата аккредитации передать другому оператору технического осмотра, определенному профессиональным объединением страховщиков, диагностические карты с неистекшим сроком хранения для их дальнейшего хранения и последующего уничтожения в соответствии с пунктами 6-8 Порядка.

При передаче диагностических карт создаются комиссии оператора технического осмотра, аттестация которого аннулирована, и оператора технического осмотра, определенного профессиональным объединением страховщиков, в состав которых входят руководители этих операторов технического осмотра, а в случае если операторами технического осмотра являются индивидуальные предприниматели – индивидуальные предприниматели, и работники от таких операторов технического

¹ Часть 5 статьи 5 Федерального закона от 6 июня 2019 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2905).

² Пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3881; 2012, № 31, ст. 4319).

осмотра, уполномоченные на ведение книги учета.

При передаче диагностических карт с истекшим сроком хранения от одного оператора технического осмотра другому в день передачи таких диагностических карт составляется акт приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку). Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах – по экземпляру для каждого из операторов технического осмотра.

6. По истечении срока хранения диагностические карты подлежат уничтожению. В течение 30 календарных дней с даты истечения срока хранения диагностических карт комиссия, в состав которой входят руководитель оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель – индивидуальный предприниматель, который является председателем комиссии, и работники, уполномоченные на ведение книги учета, принимает решение об их уничтожении.

7. Уничтожение диагностических карт производится указанной в пункте 6 Порядка комиссией методом сожжения или механического измельчения в день принятия решения об их уничтожении.

8. Об уничтожении диагностических карт в день уничтожения составляется акт (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку). Акт составляется в одном экземпляре.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета, хранения, передачи
и уничтожения диагностических карт,
утвержденному приказом Минтранса России
от 30 июля 2020 г. № 280

Рекомендуемый образец

КНИГА
учета диагностических карт

	Дата открытия книги учета диагностических карт	
	Дата закрытия книги учета диагностических карт	
Наименование оператора технического осмотра, № реестровой записи	ОГРН	
Адрес пункта технического осмотра	ИНН/КПП	

№ п/п	Дата проведения технического осмотра			Регистрационный номер диагностической карты	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника оператора технического осмотра, ответственного за учет диагностических карт	Подпись работника оператора технического осмотра, ответственного за учет диагностических карт
	число	месяц	год			
1	2	3	4	5	6	7

от 30 июня 2020 г. № 280

№ _____ Экз. _____

Дата « » 20 г.

приема-передачи диагностических карт с неистекшим сроком хранения

(наименование оператора технического осмотра)

с пунктом 5 Порядка учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 280, комиссией в составе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

КОМИССИИ В СОСТАВЕ:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

[illegible]

Члены комиссии оператора
технического осмотра, аттестация
которого аннулирована:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	-----------------------------------

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	-----------------------------------

М.П.
(при наличии)

Члены комиссии оператора
технического осмотра, определенного
профессиональным объединением
страховщиков:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	-----------------------------------

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	-----------------------------------

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета, хранения, передачи
и уничтожения диагностических карт,
утвержденному приказом Минтранса России
от 30 июля 2020 г. № 280

Рекомендуемый образец

№ _____ Экз. _____

Дата «__» _____ 20__ г.

АКТ
об уничтожении диагностических карт

_____ В соответствии

(наименование оператора технического осмотра)

с пунктом 6 Порядка учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт,
утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации
от 30 июля 2020 г. № 280, комиссией в составе:

председателя комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ г. _____

_____ уничтожены следующие диагностические карты, срок хранения которых истек:

№ п/п	Регистрационные номера с _____ по _____	Количество

Председатель комиссии _____ М.П. _____
(подпись) (при наличии) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)