



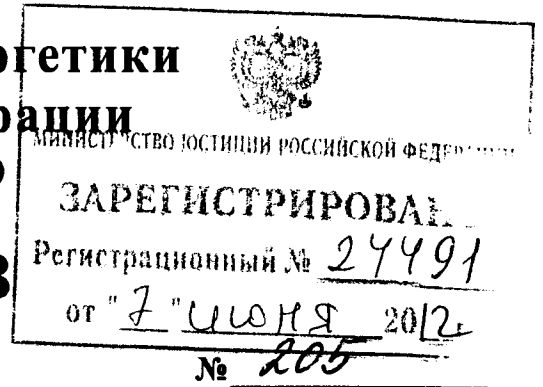
**Министерство энергетики  
Российской Федерации**

(Минэнерго России)

**П Р И К А З**

3 мая 2012

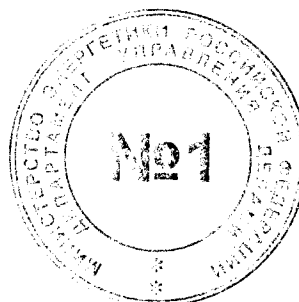
Москва



**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Министерством энергетики Российской Федерации  
государственной услуги по согласованию передачи объектов электросетевого  
хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую)  
электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по согласованию передачи объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям.



С.И. Шматко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэнерго России  
от «03» мая 2012 г. № 205

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Министерством энергетики Российской Федерации**  
**государственной услуги по согласованию передачи объектов электросетевого**  
**хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую)**  
**электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет процедуру предоставления государственной услуги по согласованию передачи объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям (далее – государственная услуга, Административный регламент), а также сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем в рамках предоставления государственной услуги является юридическое лицо – организация по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью (далее – заявитель).

От имени заявителя выступает его руководитель или уполномоченное им лицо.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства энергетики Российской Федерации (далее – Минэнерго России):

3.1. Почтовый адрес Минэнерго России: 107996, ГСП-6, Москва, ул. Щепкина, 42, строение 1, 2, Департамент развития электроэнергетики (далее – Департамент).

3.2. График работы Минэнерго России:

понедельник - четверг: 09.00 - 18.00

пятница: 09.00 - 16.45

обеденный перерыв 12.00 - 12.45.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

3.3. Адрес официального сайта Минэнерго России в сети Интернет и адрес электронной почты:

адрес официального интернет-сайта Минэнерго России  
<http://www.minenergo.gov.ru> (далее – официальный сайт Минэнерго России);

электронный адрес для направления в Минэнерго России электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги  
[minenergo@minenergo.gov.ru](mailto:minenergo@minenergo.gov.ru).

3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Минэнерго России и Департамента.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется Минэнерго России при личном обращении заявителя, посредством размещения информации на официальном сайте Минэнерго России, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), на информационных стендах в помещении Минэнерго России, по номерам телефонов для справок.

3.5. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется Департаментом по справочному телефону: 8 (495) 631-95-36; 631-90-75.

3.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до заявителя следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;  
путем размещения на официальном сайте Минэнерго России;  
путем размещения на Едином портале.

3.7. Порядок, форма и место размещения информации, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги.

Порядок предоставления государственной услуги доводится до получателей государственной услуги следующими способами:

при личном обращении заявителя в Минэнерго России;  
путем размещения на информационных стендах в помещениях Минэнерго России;  
посредством размещения на официальном сайте Минэнерго России;  
посредством размещения на Едином портале.

4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации о процедурах;  
четкость в изложении информации о процедурах;  
полнота информирования о процедурах;  
наглядность форм предоставляемой информации о процедурах;  
удобство и доступность получения информации о процедурах;  
оперативность предоставления информации о процедурах.

5. Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом.

5.1. Публичное информирование проводится в форме:

устного информирования;  
письменного информирования (через официальный сайт Минэнерго России).

5.2. Индивидуальное информирование проводится в форме:

устного информирования (лично или по телефону);  
письменного информирования (по почте или в форме электронного сообщения).

Лицом, ответственным за индивидуальное устное информирование, является должностное лицо Минэнерго России, осуществляющее индивидуальное устное

информирование (далее – сотрудник Минэнерго России, осуществляющий индивидуальное устное информирование).

Сотрудник Минэнерго России, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен дать полный и оперативный ответ на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованными лицами при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Минэнерго России, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Минэнерго России осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа направления обращения заявителем).

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованным лицам в течение 30 дней со дня поступления запроса.

Письменное информирование осуществляется также путем размещения информационных материалов на официальном сайте Минэнерго России в сети Интернет.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по согласованию передачи объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую)

электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям (далее – объекты).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Минэнерго России.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляет Департамент.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон о предоставлении государственных услуг) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результатов предоставления государственной услуги

8. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о согласовании передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям (далее – решение о согласовании);

решение об отказе в согласовании передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям (по каждому объекту отдельно, с указанием причин такого отказа) (далее – решение об отказе в согласовании).

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 40 дней со дня

поступления заявления о согласовании передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям (далее – заявление о согласовании) от заявителя.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 37; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5427; 2008, № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 11, ст. 1175; № 31, ст. 4156, 4157, 4158, 4160; 2011, № 1, ст. 13; № 11, ст. 1502; № 23, ст. 3263; № 30 (ч. 1), ст. 4590, 4596; № 50, ст. 7336, 7343);

Законом о предоставлении государственных услуг;

Положением о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2577; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 52 (ч. 2), ст. 6586; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 47, ст. 6128; 2011, № 14, ст. 1935; № 44, ст. 6269);

Правилами согласования передачи объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1173 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 23, ст. 3316) (далее – Правила);

Методическими указаниями о порядке оценки влияния отказа от передачи объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям на уровень цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) в субъектах Российской Федерации, утвержденными приказом ФСТ России от

24 июня 2011 г. № 159-э/1 (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2011 г., регистрационный № 21230) (далее – Методические указания).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

11. Для предоставления государственной услуги заявитель не позднее 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется передать объекты в аренду территориальным сетевым организациям, направляет в Минэнерго России заявление о согласовании по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту с указанием срока передачи объектов в аренду территориальной сетевой организации, к которому прилагаются:

а) сведения об объектах, планируемых к передаче в аренду соответствующей территориальной сетевой организации, с указанием полного наименования объектов и их места нахождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, адрес (при наличии)), согласованные с территориальной сетевой организацией по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

б) следующие документы, содержащие сведения о территориальной сетевой организации, которой планируется передать в аренду объекты:

копии учредительных документов организации;

копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;

в) следующие сведения о потребителях, непосредственно присоединенных к объектам, планируемым к передаче в аренду соответствующей территориальной сетевой организации:

наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя);

копии актов разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и разграничения эксплуатационной ответственности сторон (копия иного



документа, подтверждающего технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) потребителей к электрическим сетям);

величина заявленной (присоединенной) мощности и объем потребления электрической энергии за последние 3 года по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

г) проект договора аренды объектов между заявителем и территориальной сетевой организацией, согласованный с территориальной сетевой организацией, которой планируется передать объект.

12. Документы и сведения, указанные в пункте 11 Административного регламента, представляются в двух экземплярах: один экземпляр в печатном виде на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде на магнитном носителе.

Документы, содержащие сведения, отнесенные к коммерческой тайне, должны иметь соответствующую отметку.

Документы заявителю не возвращаются.

**Перечень документов, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги и которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций**

13. Перечень документов, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги и которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе, в отношении территориальной сетевой организации, которой планируется передать в аренду объекты.

При предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Закона о предоставлении государственных услуг запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Минэнерго России и иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Направление заявителем документов на бумажных носителях, необходимых для предоставления Минэнерго России государственной услуги, не требует от уполномоченных лиц заявителя посещения Минэнерго России.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется Минэнерго России на безвозмездной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди получателем государственной услуги (его уполномоченным представителем) при подаче заявления в Минэнерго

России о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и документов

19. Днем поступления документов в Минэнерго России считается дата регистрации факта приема документов в экспедиции Минэнерго России с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. В случае представления документов по почте регистрация в экспедиции Минэнерго России должна быть проведена не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления документов.

В случае направления документов почтовым отправлением заявитель прилагает опись вложения с указанием количества страниц.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке представления государственной услуги

20. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

20.1. Места для ожидания на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

20.2. Помещения приема заявителей должны:

быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, режима работы;

соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителями.

20.3. Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

20.4. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Минэнерго России, а также на Едином портале размещается следующая информация:

Административный регламент с приложениями;  
время приема заявителей;  
порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;  
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**22. Предоставление государственной услуги включает в себя:**

**прием и регистрацию представляемых заявителем документов;**

**проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации;**

**принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям по результатам рассмотрения представленных документов;**

**уведомление заявителя о согласовании (об отказе в согласовании) передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям.**

**Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 4 к Административному регламенту.**

**Прием и регистрация представляемых заявителем документов**

**23. Предоставление государственной услуги начинается с момента подачи заявителем заявления о согласовании с приложением документов, указанных в пунктах 11 и 13 Административного регламента.**

**Заявитель представляет в Минэнерго России заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 13 Административного регламента, не позднее 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется передать объекты в аренду территориальным сетевым организациям.**

**23.1. Прием и регистрация представляемых заявителем документов, указанных в пунктах 11 и 13 Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктами 18 и 19 Административного регламента.**

Проверка комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверка полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации

24. Юридическим основанием – началом предоставления государственной услуги является представление заявителем в Минэнерго России заявления о согласовании и документов, указанных в пунктах 11 и 13 Административного регламента.

25. После регистрации документы передаются на рассмотрение в Департамент, и директор (заместитель директора) Департамента назначает ответственного исполнителя (далее – исполнитель).

Исполнитель осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, указанных в пунктах 11 и 13 Административного регламента, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

26. В случае если указанные в пункте 13 Административного регламента документы не представлены заявителем, исполнитель в течение рабочего дня с даты поступления к нему документов в установленном порядке подготавливает и направляет межведомственные запросы о предоставлении недостающих документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – федеральный орган исполнительной власти).

27. С момента поступления от федерального органа исполнительной власти запрашиваемых документов исполнитель в течении рабочего дня проводит проверку таких документов.

28. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании, сведений и документов, указанных в пунктах 11 и 13 Административного регламента, исполнитель осуществляет проверку полноты указанных документов и их соответствие требованиям, предусмотренным законодательством Российской

Федерации, и направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов и сведений на рассмотрение в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся соответствующие объекты (далее – уполномоченный орган исполнительной власти субъекта).

**Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям по результатам рассмотрения представленных документов**

29. Основанием для отказа в согласовании передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям является наличие любого из следующих условий:

совокупное и по отдельным уровням напряжения влияние отказа в согласовании передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям в субъекте Российской Федерации на уровень цены (тарифа) на электрическую энергию (мощность) для конечных потребителей соответствующего субъекта Российской Федерации (за исключением потребителей, которые непосредственно присоединены к объектам, планируемым к передаче в аренду соответствующей территориальной сетевой организации) в соответствии с заключением составляет менее 2 процентов уровня цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) текущего года;

сведения, представленные вместе с заявлением, противоречат плану передачи объектов, ранее утвержденному уполномоченным органом исполнительной власти субъекта.

29.1. Отказ в согласовании передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям по основаниям, указанным в пункте 29 Административного регламента, не допускается в следующих случаях:

отсутствие в представленном субъектом Российской Федерации плане передачи объектов источника возмещения выпадающих доходов территориальных

сетевых организаций, связанных с прекращением передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям;

несоблюдение субъектом Российской Федерации при принятии тарифных решений на текущий год плана передачи объектов в части покрытия выпадающих доходов территориальных сетевых организаций, возникающих вследствие отмены передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям;

представление уполномоченным органом исполнительной власти субъекта заключения, не соответствующего Методическим указаниям.

30. В установленный пунктом 9 Административного регламента срок исполнитель рассматривает поступившее заявление о согласовании, заключение уполномоченного органа исполнительной власти, составленное в соответствии с пунктами 7 – 10 Правил (при наличии), соответствующие сведения и документы и подготавливает проект приказа Минэнерго России и обеспечивает его представление в установленном порядке на подпись Министру энергетики Российской Федерации или уполномоченному им заместителю Министра энергетики Российской Федерации.

31. Приказ Минэнерго России, указанный в пункте 30 Административного регламента, содержит:

- а) решение о согласовании и (или) решение об отказе в согласовании;
- б) сведения об объектах, передаваемых в аренду территориальной сетевой организации (в том числе полное наименование объектов и их место нахождения);
- в) сведения о заявителе и территориальной сетевой организации, в аренду которой передаются объекты;
- г) сведения о сроке, на который согласована передача объектов в аренду территориальным сетевым организациям.

Уведомление заявителя о согласовании (об отказе в согласовании) передачи объектов в аренду территориальным сетевым организациям



32. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 30 Административного регламента обеспечивает:

направление соответствующего решения заявителю, территориальным сетевым организациям, которым планируется передать объекты в аренду, федеральному органу исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (с приложением копии заключения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта) и уполномоченным органам исполнительной власти субъектов;

размещение информации о принятом решении на официальном сайте Минэнерго России.

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента (заместителем директора) и должностными лицами Департамента, участвующими в ее предоставлении, в соответствии с положением о Департаменте, должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Департамента положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента (заместителем директора).

34. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

35. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минэнерго России.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

36. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Минэнерго России.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Минэнерго России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

37. Ответственные должностные лица Минэнерго России, указанные в Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

38. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Минэнерго России должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

39. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан может осуществляться путем получения информации (устной по телефону или в письменной или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Минэнерго России, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэнерго России, а также его должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

40. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Минэнерго России и его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

#### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

41. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Минэнерго России или его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

42. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Минэнерго России, а также его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Минэнерго России, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) иные решения и действия (бездействия), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, повлекшие нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

43. Рассмотрение жалобы приостанавливается либо ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ на жалобу не дается;

в полученной жалобе обжалуется судебное решение - жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в полученной письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению - ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства - должностное лицо Минэнерго России вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу, предоставляющему государственную услугу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую федеральным законом тайну, - заявителю, направившему жалобу, сообщается о

невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

44. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Минэнерго России жалобы заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

45. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минэнерго России, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минэнерго России либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэнерго России, должностного лица Минэнерго России, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэнерго России, должностного лица Минэнерго России, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

47. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

48. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 43 Административного регламента;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

**Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

49. Жалоба на решения, принятые Министром энергетики Российской Федерации или уполномоченным им заместителем Министра энергетики Российской Федерации, рассматривается Министром энергетики Российской Федерации.

**Сроки рассмотрения жалобы**

50. Жалоба, поступившая в Минэнерго России, подлежит рассмотрению Министром энергетики Российской Федерации, в течение пятнадцати рабочих дней

со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэнерго России, должностного лица Минэнерго России в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

51. По результатам рассмотрения жалобы Минэнерго России принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минэнерго России, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

52. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 51 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

53. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Минэнерго России в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Министерством**  
**энергетики Российской Федерации**  
**государственной услуги по согласованию**  
**передачи объектов электросетевого**  
**хозяйства, входящих в единую**  
**национальную (общероссийскую)**  
**электрическую сеть, в аренду**  
**территориальным сетевым организациям**

(форма)

Минэнерго России  
Департамент развития электроэнергетики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление**

о согласовании передачи объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица, его организационно-правовая форма и место нахождения)

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и сообщить о согласовании передачи объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям сроком на один год с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- |          |             |
|----------|-------------|
| 1) _____ | на _____ л. |
| 2) _____ | на _____ л. |
| 3) _____ | на _____ л. |

Должность \*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф И О)

М.П.

\* Если заявление подписано уполномоченным лицом заявителя, к нему должны быть приложены документы подтверждающие полномочия указанного лица.

**Приложение № 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Министерством**  
**энергетики Российской Федерации**  
**государственной услуги по согласованию**  
**передачи объектов электросетевого**  
**хозяйства, входящих в единую**  
**национальную (общероссийскую)**  
**электрическую сеть, в аренду**  
**территориальным сетевым организациям**

(рекомендуемый образец)

**СВЕДЕНИЯ**

**об объектах электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную**  
**(общероссийскую) электрическую сеть, планируемых к передаче в аренду**  
**соответствующей территориальной сетевой организации**

№ п/п	Наименование объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть	Местонахождение объектов		
		Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование	Адрес (при наличии)



## Приложение № 4

к Административному регламенту  
предоставления Министерством энергетики  
Российской Федерации государственной услуги по  
согласованию передачи объектов электросетевого  
хозяйства, входящих в единую национальную  
(общероссийскую) электрическую сеть, в аренду  
территориальным сетевым организациям

### **БЛОК-СХЕМА**

**предоставления Министерством энергетики Российской Федерации  
государственной услуги по согласованию передачи объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую  
национальную (общероссийскую) электрическую сеть, в аренду территориальным сетевым организациям**

