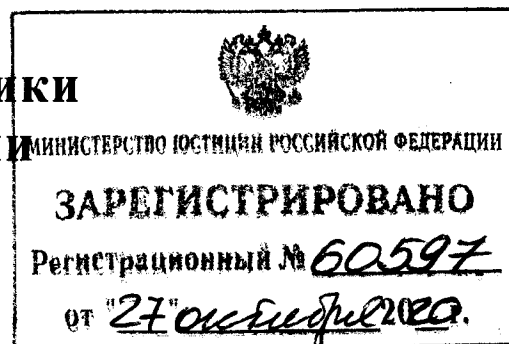




**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)

П Р И К А З



24 сентября 2020 г.

Москва

№ 808

**Об обработке персональных данных
в Министерстве энергетики Российской Федерации**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701) и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37, ст. 4967), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Министерстве энергетики Российской Федерации согласно приложению № 1;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве энергетики Российской Федерации согласно приложению № 2;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Министерства энергетики Российской Федерации, согласно приложению № 3;

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве энергетики Российской Федерации согласно приложению № 4;

перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве энергетики Российской Федерации в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, согласно приложению № 5;

перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства энергетики Российской Федерации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 6;

перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства энергетики Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 7;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 8;

типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Министерства энергетики Российской Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 9;

типовую форму согласия на обработку персональных данных федерального государственного гражданского служащего Министерства энергетики Российской Федерации, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 10;

порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Министерства энергетики Российской Федерации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 11.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства энергетики Российской Федерации:

от 11 ноября 2008 г. № 166 «Об утверждении Положения о работе по обработке персональных данных в Министерстве энергетики Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2008 г., регистрационный № 12937);

от 14 октября 2014 г. № 724 «О персональных данных в Министерстве энергетики Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2014 г., регистрационный № 35446);

от 15 мая 2017 г. № 407 «О должностях федеральной государственной гражданской службы Министерства энергетики Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, доступа к персональным данным и(или) проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2017 г., регистрационный № 46895).

Министр



А.В. Новак

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Министерстве энергетики Российской Федерации

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве энергетики Российской Федерации (далее – Правила, Министерство соответственно) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве.

Правила определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Правил.

3. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. При обработке персональных данных в Министерстве, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320).

5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями федеральными государственными гражданскими служащими Министерства (далее – гражданские служащие Министерства), замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства энергетики Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным приказом Министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов либо их копий;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Министерства;
- 6) заверения копий документов.

7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или

философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

II. Категории субъектов персональных данных

9. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в соответствии с Правилами, относятся:

- 1) гражданские служащие Министерства;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве;
- 3) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники Министерства);
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы, в Министерстве;
- 5) лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных Министерству (далее – руководители организаций);
- 6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;
- 7) заместители руководителей, главные бухгалтеры организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – работники организаций);

8) граждане, претендующие на замещение должностей заместителей руководителей, главных бухгалтеров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 – 8 пункта 9 Правил: близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

10) лица, представляемые к награждению государственными и ведомственными наградами, к поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

11) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство:

в связи с предоставлением государственной услуги;

в связи с исполнением государственной функции;

12) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53 (ч. I), ст. 8454) (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

13) пользователи официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

10. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 9 Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

11. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 11 пункта 9 Правил, обрабатываются в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве энергетики Российской Федерации в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утверждается приказом Министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

13. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданского служащего Министерства.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего Министерства у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего Министерства заранее, получить его письменное согласие и

сообщить гражданскому служащему Министерства о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных гражданских служащих Министерства и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

14. В Министерстве осуществляется обработка персональных данных гражданских служащих Министерства и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – лица, заинтересованные в субсидии, единовременная субсидия соответственно).

15. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии, включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);
- 2) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- 3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, копиях документов о наличии в собственности гражданского служащего Министерства и (или) членов его семьи жилых помещений (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

б) иные персональные данные, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 6 Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739; 2020, № 30, ст. 4898), а также ставшие известными в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии.

16. Обработка персональных данных в соответствии с настоящей главой осуществляется на основании заявления гражданского служащего Министерства о постановке на учет для предоставления единовременной субсидии, представляемого в комиссию по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Министерства энергетики Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – комиссия Министерства).

17. Обработка персональных данных лиц, заинтересованных в субсидии, осуществляется гражданскими служащими Министерства, входящими в состав комиссии Министерства.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

18. В Министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные обращения в письменной форме или в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

20. В связи с рассмотрением поступивших в Министерство обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении номер телефона;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

21. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

VI. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

22. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

23. Доступ к автоматизированным информационным системам гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

24. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с должностными обязанностями гражданских служащих Министерства.

25. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее

автоматическую регистрацию.

26. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257) и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

VII. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных

27. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства, работников Министерства, руководителей организаций и работников организаций осуществляется в течение всего периода прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы) в Министерстве и работы в организациях, подведомственных Министерству.

28. Обработка персональных данных претендентов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, лиц, допущенных к участию в конкурсе на замещение указанной должности, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506).

29. Срок хранения персональных данных лиц, заинтересованных в субсидии, а также срок хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах Министерства определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности

организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10194), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 412 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2011 г., регистрационный № 20831).

30. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях Министерства у гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

31. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

32. При обработке персональных данных должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Правилами.

33. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

34. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

35. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе до истечения срока их хранения передаются в архив Министерства для хранения или уничтожения.

36. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

37. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения в Министерстве рассматривается на заседании Центральной экспертной комиссии Министерства энергетики Российской Федерации (далее – экспертная комиссия Министерства). На основании представленного лицом, ответственным за архивную обработку документов, в экспертную комиссию Министерства акта о выделении документов к уничтожению выносится решение о его согласовании (несогласовании).

38. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем гражданского служащего Министерства, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны, гражданским служащим Департамента информационного обеспечения и цифровой трансформации ТЭК Министерства путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

39. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

40. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 – 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», осуществляется блокирование таких персональных

данных или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

41. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

42. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел гражданских служащих Министерства, руководителей организаций, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек гражданских служащих Министерства, личных карточек руководителей организаций, а также хранение личных дел лиц, уволенных с гражданской службы из Министерства, руководителей организаций, с дальнейшей их передачей в архив, осуществляются кадровой службой Министерства в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2019, № 30, ст. 4291).

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Министерстве энергетики
Российской Федерации

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве энергетики Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве, имеют следующие субъекты персональных данных:

1) федеральные государственные гражданские служащие Министерства (далее – гражданские служащие Министерства);

2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве;

3) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы, в Министерстве;

5) лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных Министерству;

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Министерству;

7) заместители руководителей, главные бухгалтеры организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) граждане, претендующие на замещение должностей заместителей руководителей, главных бухгалтеров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 – 8 пункта 2 настоящих Правил: близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

10) лица, представляемые к награждению государственными и ведомственными наградами, к поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

11) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство:

в связи с предоставлением государственной услуги;

в связи с исполнением государственной функции;

12) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

13) пользователи официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением гражданских служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных);

8) информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть

предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных данных», принятыми
в соответствии с ним нормативными правовыми актами
Министерства энергетики Российской Федерации

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Министерства энергетики Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Министерства (далее – проверки, плановые проверки, внеплановые проверки соответственно).

3. Проверки проводятся Комиссией Министерства энергетики Российской Федерации по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия), образованной приказом Министерства.

4. В проведении проверки не может участвовать федеральный государственный гражданский служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Плановые проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана, который разрабатывается и утверждается Комиссией.

В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения проверки не может превышать месяц.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение месяца со дня поступления обращения.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки дает письменный ответ заявителю.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае
обезличивания персональных данных
в Министерстве энергетики Российской Федерации

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 211), от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1119), приказами Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2013 г., регистрационный № 28608) с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2017 г., регистрационный № 45933), от 28 мая 2019 г. № 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2019 г., регистрационный № 55924) (далее – приказ ФСТЭК России № 17), и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее – приказ Роскомнадзора № 996).

2. Обезличивание персональных данных в Министерстве энергетики Российской Федерации (далее – Министерство) проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Министерство (далее – автоматизированные информационные системы), и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных необходимо соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

6. Перечень федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие Министерства), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 211. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах гражданских служащих Министерства.

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные

подразделения Министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и выбранного метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в Департамент информационного обеспечения и цифровой трансформации ТЭК Министерства (далее – Департамент информационного обеспечения) в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения Министерства (уполномоченным им лицом).

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает Департамент информационного обеспечения.

9. В случае принятия Департаментом информационного обеспечения решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается Департаментом информационного обеспечения по согласованию со структурным подразделением Министерства, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных.

10. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

11. Обработка обезличенных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с соблюдением (использованием):

парольной и антивирусной защиты;

требований к резервному копированию;

требований к работе со съемными носителями (при их использовании);

порядка доступа в помещения, в которых осуществляется хранение и (или) ведется обработка обезличенных данных.

12. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать отдельное хранение обезличенных персональных данных и

дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве энергетики
Российской Федерации в связи с реализацией служебных
или трудовых отношений, а также в связи с оказанием
государственных услуг и осуществлением
государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
7. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата

присвоения, реквизиты диплома, аттестата), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

12. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

13. Сведения о трудовой деятельности до поступления на федеральную государственную гражданскую службу (работу) в Министерство энергетики Российской Федерации (далее – Министерство) либо до назначения руководителем подведомственной Министерству организации.

14. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине прокурорских работников, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальных служащих, классном чине муниципальных служащих, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.

15. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, адрес регистрации (фактического проживания), гражданство, место работы (наименование и адрес организации), должность).

16. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

17. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

18. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

19. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или)

оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

20. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения.

21. Идентификационный номер налогоплательщика.

22. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

23. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

24. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. Номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного) или сведения о других способах связи.

27. Сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н.

28. Сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 г. № 989н.

29. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

30. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

31. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

32. Сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на федеральную государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства энергетики Российской Федерации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

Первый заместитель Министра энергетики Российской Федерации
Статс-секретарь – заместитель Министра энергетики Российской Федерации
Заместитель Министра энергетики Российской Федерации
Помощник Министра энергетики Российской Федерации
Советник Министра энергетики Российской Федерации
Директор департамента
Заместитель директора департамента
Начальник самостоятельного отдела
Заместитель начальника самостоятельного отдела
Начальник отдела в департаменте
Референт
Заместитель начальника отдела в департаменте
Ведущий советник
Советник
Ведущий консультант
Консультант
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей федеральной государственной гражданской службы
Министерства энергетики Российской Федерации, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

Первый заместитель Министра энергетики Российской Федерации
Статс-секретарь – заместитель Министра энергетики Российской Федерации
Заместитель Министра энергетики Российской Федерации
Помощник Министра энергетики Российской Федерации
Советник Министра энергетики Российской Федерации
Директор департамента
Заместитель директора департамента
Начальник самостоятельного отдела
Заместитель начальника самостоятельного отдела
Начальник отдела в департаменте
Референт
Заместитель начальника отдела в департаменте
Ведущий советник
Советник
Ведущий консультант
Консультант
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства энергетики Российской Федерации (далее – Министерство).

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Министерством определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Министерства в связи с поступлением, прохождением и увольнением с федеральной государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
федерального государственного гражданского служащего
Министерства энергетики Российской Федерации, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение № 10
к приказу Минэнерго России
от «24» 09 2020 г. № 808

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных федерального
государственного гражданского служащего
Министерства энергетики Российской Федерации, а также
иных субъектов персональных данных

Министру энергетики Российской Федерации

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства энергетики Российской Федерации, расположенного по адресу: 107996, г. Москва, ул. Щепкина, д. 42, на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3. Место рождения.

4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

5. Фотография.

6. Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).

7. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (места пребывания).

8. Адрес фактического проживания (места нахождения).

9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.

10. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

12. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

13. Сведения о трудовой деятельности до поступления на федеральную

государственную гражданскую службу (работу) в Министерство энергетики Российской Федерации (далее – Министерство) либо до назначения руководителем подведомственной Министерству организации.

14. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине прокурорских работников, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальных служащих, классном чине муниципальных служащих, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.

15. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), адрес проживания (регистрации), гражданство).

16. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

17. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

18. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

19. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

20. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения.

21. Идентификационный номер налогоплательщика.

22. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

23. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

24. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. Номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного) или сведения о других способах связи.

27. Сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н.

28. Сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 г. № 989н.

29. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

30. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

31. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

32. Сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на федеральную государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной

государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы) в Министерстве (подведомственной Министерству организации);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПОРЯДОК
доступа федеральных государственных гражданских служащих
Министерства энергетики Российской Федерации
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных.

3. В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, беспрепятственно допускаются:

3.1. Министр энергетики Российской Федерации;

3.2. Первый заместитель Министра энергетики Российской Федерации;

3.3. Статс-секретарь – заместитель Министра энергетики Российской Федерации;

3.4. Заместители Министра энергетики Российской Федерации;

3.6. Руководители, заместители руководителей структурных подразделений.

3.7. Федеральные государственные гражданские служащие Министерства энергетики Российской Федерации, замещающие должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – уполномоченные на обработку персональных данных).

4. Нахождение лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в

сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

5. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, уполномоченные на обработку персональных данных организуют режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе посредством:

запираания помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытия шкафов (ящичков, хранилищ), где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных на обработку персональных данных.