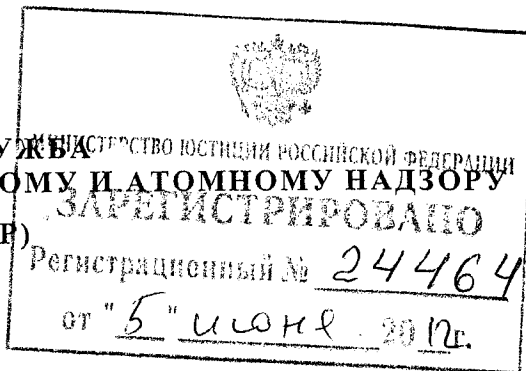




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)



**П Р И К А З**

*20 февраля 2012 г.*

№

*118*

Москва

**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления)**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления).

Руководитель

Н.Г. Кутын

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по экологическому,  
технологическому и атомному  
надзору  
от «20» февраля 2012 г. № 118

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
СУДОХОДНЫХ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ, А ТАКЖЕ  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ, ПОЛНОМОЧИЯ ПО  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ НАДЗОРА ЗА КОТОРЫМИ ПЕРЕДАНЫ  
ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ)**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления) (далее – Административный регламент) содержит требования к порядку предоставления государственной услуги по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления) (далее – государственная услуга по согласованию Правил эксплуатации ГТС), и определяет последовательность и сроки действий

(административных процедур) по предоставлению государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС.

### **Круг заявителей**

2. Заявителем может быть собственник гидротехнического сооружения (далее – ГТС) или эксплуатирующая организация, юридические лица либо индивидуальные предприниматели, осуществляющие любые виды хозяйственной и иной деятельности на территории Российской Федерации, которые приводят к эксплуатации ГТС, либо их уполномоченные, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представители (далее – Заявитель).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте Ростехнадзора ([www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru)) и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора.

4. Адреса центрального аппарата Ростехнадзора:

105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1;

109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 34, стр. 1.

Электронный адрес для обращений в Ростехнадзор:  
[rostehnadzor@gosnadzor.ru](mailto:rostehnadzor@gosnadzor.ru).

Телефон для справок: (495) 411-60-45, факс: (495) 411-60-52.

Официальный сайт Ростехнадзора: [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru).

График (режим) работы центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора:

в понедельник, вторник, среду и четверг – с 9.00 часов до 18.00 часов;  
в пятницу – с 9.00 часов до 16 часов 45 минут;  
перерыв на обед – с 13.00 часов до 13 часов 45 минут.

5. Для получения информации по вопросам согласования Правил эксплуатации ГТС следует обращаться в территориальные органы Ростехнадзора.

6. Предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС осуществляется должностными лицами территориальных органов Ростехнадзора по письменным обращениям заявителей, по телефону, по электронной почте.

7. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Ростехнадзора в сети Интернет, а также Единого портала государственных и муниципальных услуг или на личном приеме.

8. При предоставлении информации по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Ростехнадзора в сети Интернет, а также Единого портала государственных и муниципальных услуг или на личном приеме должностные лица территориального органа Ростехнадзора в соответствии с поступившим запросом предоставляют заявителю следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора заявления по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС;

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о размещении на официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора информации о справочных материалах по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС.

9. Заявители, представившие в территориальный орган Ростехнадзора документы для согласования Правил эксплуатации ГТС, в обязательном порядке информируются государственными служащими:

о прекращении рассмотрения документов о согласовании Правил эксплуатации ГТС;

о приостановлении рассмотрения Правил эксплуатации ГТС;

о продлении срока рассмотрения заявления о согласовании Правил эксплуатации ГТС;

об отказе в согласовании Правил эксплуатации ГТС.

Информирование Заявителя производится посредством направления уведомления в письменной форме или по электронному адресу, указанному в заявлении, в порядке, установленном Административным регламентом.

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС размещается:

на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте в сети Интернет;

посредством публикации в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

11. Наименование государственной услуги – государственная услуга по согласованию Правил эксплуатации ГТС.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

12. Государственная услуга по согласованию Правил эксплуатации ГТС предоставляется территориальными органами Ростехнадзора.

### **Результат предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС является:

согласование Правил эксплуатации ГТС;

мотивированный отказ в согласовании Правил эксплуатации ГТС.

### **Срок предоставления государственной услуги**

14. Срок предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

15. Предоставление государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3589; 2001, № 1, ст. 2, № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 2, ст. 167, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19,

ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2008, № 29, ст. 3418; 2009, № 1, ст. 17, № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4955; 2011, № 30 ст. 4590, ст. 4591, № 49, ст. 7015, ст. 7025, № 50, ст. 7359);

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48 ст. 6730, № 50, ст. 7337);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, ст. 3873, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750, № 41, ст. 5750, № 50, ст. 7385);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 1997 г. № 1320 «Об организации государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4794; 1998, № 21, 2241; 2009, № 49, ст. 5973; 2011 № 7, ст. 979, № 50, ст. 7385);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1999 г. № 237 «Об утверждении Положения об эксплуатации

гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано, а также гидротехнического сооружения, подлежащего консервации, ликвидации либо не имеющего собственника» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 10, ст. 1249; 2002, № 20, ст. 1859);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их представления**

16. Заявитель представляет в территориальный орган Ростехнадзора заявление о согласовании Правил эксплуатации ГТС, которое подписывается:

руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (собственника ГТС или эксплуатирующей организации) или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом и в котором указываются: полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, ИНН юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;



индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов (адреса электронной почты).

17. В заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам согласования Правил эксплуатации ГТС.

18. К заявлению о согласовании Правил эксплуатации ГТС прилагаются:

- а) документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание владения ГТС;
- б) Правила эксплуатации ГТС в двух экземплярах;
- в) опись прилагаемых документов.

По усмотрению Заявителя к заявлению о согласовании Правил эксплуатации ГТС могут быть приложены документы, необходимые для эксплуатации ГТС (документ, подтверждающий внесение сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); документ, подтверждающий наличие утвержденной в установленном порядке декларации безопасности ГТС; документ, подтверждающий внесение ГТС в Российский регистр ГТС; документ, подтверждающий наличие разрешения на эксплуатацию ГТС; копия договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда потерпевшим в результате аварии на ГТС; копия проекта на эксплуатацию гидротехнического сооружения и др.).

Копии документов, представляемые Заявителем в территориальные органы Ростехнадзора, должны быть заверены Заявителем в установленном порядке.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в территориальные органы Ростехнадзора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. Территориальные органы Ростехнадзора не вправе требовать от Заявителя указывать в заявлении о согласовании Правил эксплуатации ГТС

сведения, не предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента, и представлять документы, не предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента.

20. Заявление о согласовании Правил эксплуатации ГТС и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем в территориальные органы Ростехнадзора непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. Территориальные органы Ростехнадзора не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС.

22. Территориальные органы Ростехнадзора не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

23. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие в заявлении о согласовании Правил эксплуатации ГТС и непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 16 и подпунктами «а - в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основанием для приостановления или отказа в согласовании Правил эксплуатации ГТС является отсутствие в заявлении о согласовании Правил эксплуатации ГТС сведений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, и непредставление Заявителем прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных подпунктами «а – в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

25. Для предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС территориальным органом Ростехнадзора участие иных организаций не предусматривается.

### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги**

26. Предоставление государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС осуществляется на безвозмездной основе.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги**

27. При личном обращении Заявителя в территориальный орган Ростехнадзора с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 18 настоящего Административного регламента, а также при получении результатов предоставления государственной услуги время ожидания Заявителем в очереди не должно превышать 30 минут.

### **Срок регистрации документов, представленных заявителем**

28. Необходимые для предоставления государственной услуги заявление о согласовании Правил эксплуатации ГТС и прилагаемые к нему документы, представленные Заявителем, регистрируются в течение 1 дня с момента поступления в территориальный орган Ростехнадзора.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

29. Помещения для работы с гражданами предпочтительно размещать на нижних этажах зданий.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок (при строительстве новых зданий).

В зданиях (строениях) оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан. В новых зданиях (строениях) для организации зала приема граждан необходимо выделить просторное помещение, в котором оборудуются сектор для ожидания и информирования граждан и сектор для приема заявителей в виде киосков (окон).

В случае переоборудования существующего здания (строения) при отсутствии необходимых просторных помещений оборудуется операционный зал «кабинетного» типа, в котором выделяются сектор для ожидания и сектор для информирования заинтересованных лиц, а также кабинеты для приема граждан.

Под сектор ожидания приема отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращений заявителей.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для

работы специалистов Ростехнадзора, а также для комфортного обслуживания Заявителей.

Сектор ожидания должен быть оснащен столами, стульями, кресельными секциями, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также необходимыми информационными документами на стендах.

Места для заполнения документов оборудуются столами (стойками), скамьями (банкетками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В секторе ожидания должно быть естественное и искусственное освещение, окна должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др., помещение оснащается оборудованием для поддержания температуры, влажности и скорости движения воздуха в соответствии с действующими санитарными нормами микроклимата производственных помещений.

Помещение для ожидания и приема граждан должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

### **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

30. Результатами предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС являются показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе:

открытость информации о государственной услуге;

своевременность предоставления государственной услуги;

точное соблюдение требований действующего законодательства, в том числе отсутствие избыточных административных действий;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги;

возможность направления Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством электронной почты в формате PDF.

31. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от Заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений территориальных органов Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

32. Государственная услуга по согласованию Правил эксплуатации ГТС может быть предоставлена Заявителю по электронной почте, если он располагает техническими возможностями осуществить сканирование представляемых для рассмотрения вопроса документов, сформировать электронное дело, все документы которого связаны единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю, и заверить электронное дело своей электронной цифровой подписью.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Состав и последовательность административных процедур**

33. Блок-схема предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

34. Предоставление государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС включает в себя следующие административные процедуры:

рассмотрение заявления Заявителя о согласовании Правил эксплуатации ГТС и прилагаемых документов;

согласование Правил эксплуатации ГТС;

отказ в согласовании Правил эксплуатации ГТС.

### **Рассмотрение заявления Заявителя о согласовании Правил эксплуатации ГТС и прилагаемых документов**

35. Территориальные органы Ростехнадзора не осуществляют передачу документов, которые необходимы для согласования Правил эксплуатации ГТС в иные органы и организации.

36. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от Заявителя в территориальный орган Ростехнадзора заявления о согласовании Правил эксплуатации ГТС и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента (далее – заявительные документы).

37. Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за прием заявительных документов, регистрирует их в установленном порядке.

38. Должностное лицо, ответственное за прием заявительных документов, передает поступившие и зарегистрированные в территориальном органе Ростехнадзора заявительные документы в уполномоченное структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора.

39. Срок административного действия по приему и регистрации в территориальном органе Ростехнадзора заявительных документов составляет 1 рабочий день.

40. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявительных документов в уполномоченном структурном подразделении территориального

органа Ростехнадзора, проверяет их полноту и соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере безопасности ГТС.

41. В случае если заявительные документы представлены в форме и объеме, установленными пунктами 16 и 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за их рассмотрение в уполномоченном структурном подразделении территориального органа, подготавливает проект письма Заявителю о согласовании Правил эксплуатации ГТС, а также комплектует документы, отправляемые заявителю вместе с письмом о согласовании Правил эксплуатации ГТС, для дальнейшего представления на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора.

42. В случае если заявительные документы представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом, а также если выявлено несоответствие Правил эксплуатации ГТС требованиям законодательства Российской Федерации в сфере безопасности ГТС, должностное лицо, ответственное за их рассмотрение в уполномоченном структурном подразделении территориального органа Ростехнадзора, подготавливает в адрес заявителя запрос о предоставлении недостающих заявительных документов либо оформлении их надлежащим образом, по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

При этом срок рассмотрения заявительных документов приостанавливается на период с даты направления письма (запроса) Заявителю до поступления в территориальный орган Ростехнадзора запрашиваемых заявительных документов или оформления их надлежащим образом.

43. Если по истечении 3 месяцев с момента регистрации заявительных документов в территориальном органе Ростехнадзора запрашиваемые заявительные документы не поступили, должностное лицо, ответственное за их рассмотрение в уполномоченном структурном подразделении территориального органа Ростехнадзора:



подготавливает уведомление о прекращении рассмотрения заявительных документов о согласовании Правил эксплуатации ГТС по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

направляет заявительные документы с уведомлением о прекращении рассмотрения заявительных документов о согласовании Правил эксплуатации ГТС Заявителю.

В возвращаемый комплект входят все заявительные документы, поступившие в территориальный орган Ростехнадзора от Заявителя.

44. Уполномоченное структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора обеспечивает хранение копии уведомления о прекращении рассмотрения заявительных документов о согласовании Правил эксплуатации ГТС в течение пяти лет с момента направления оригинала указанного уведомления заявителю.

45. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 25 календарных дней.

### **Согласование Правил эксплуатации ГТС**

46. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в приемную руководителя территориального органа Ростехнадзора с целью подписания проекта письма Заявителю о согласовании Правил эксплуатации ГТС, а также комплекта документов, отправляемых Заявителю вместе с письмом о согласовании Правил эксплуатации ГТС.

47. Должностное лицо, ответственное за прием корреспонденции, регистрирует поступившее письмо в установленном порядке и передает его руководителю территориального органа Ростехнадзора.

48. Срок административного действия по приему и регистрации письма составляет 1 рабочий день.

49. Руководитель территориального органа Ростехнадзора подписывает сопроводительное письмо о согласовании Правил эксплуатации ГТС.

50. Срок действия согласования Правил эксплуатации ГТС, в отношении которых законодательством о безопасности ГТС предусматривается обязательная разработка декларации безопасности ГТС, соответствует сроку действия декларации безопасности ГТС. Для остальных ГТС – 5 лет со дня их согласования.

Правила эксплуатации ГТС подлежат пересмотру при изменении нормативных правовых актов, правил и норм в области безопасности ГТС, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Кроме того, Правила эксплуатации ГТС пересматриваются и направляются на согласование при смене собственника или эксплуатирующей организации по факту внесения изменений в правоустанавливающие документы собственника.

51. Один экземпляр согласованных Правил эксплуатации ГТС вместе с сопроводительным письмом и комплектом документов направляется Заявителю в установленном порядке.

52. В целях фиксации результата выполнения административной процедуры территориальные органы Ростехнадзора формируют и ведут базу согласованных Правил эксплуатации ГТС.

Уполномоченное структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора обеспечивает хранение заявительных документов вместе с согласованными Правилами эксплуатации ГТС в течение 5 лет (срока действия декларации безопасности ГТС).

53. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

### **Отказ в согласовании Правил эксплуатации ГТС**

54. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в приемную руководителя территориального органа Ростехнадзора с целью подписания проекта письма Заявителю об отказе в

согласовании Правил эксплуатации ГТС, а также комплекта документов, отправляемых Заявителю вместе с письмом об отказе в согласовании Правил эксплуатации ГТС.

55. Должностное лицо, ответственное за прием корреспонденции, регистрирует поступившее письмо в установленном порядке и передает его руководителю территориального органа Ростехнадзора.

56. Срок административного действия по приему и регистрации письма составляет 1 рабочий день.

57. При принятии положительного решения руководитель территориального органа Ростехнадзора подписывает сопроводительное письмо об отказе в согласовании Правил эксплуатации ГТС.

58. Правила эксплуатации ГТС вместе с сопроводительным письмом и комплектом документов направляются Заявителю в установленном порядке.

59. В целях фиксации результата выполнения административной процедуры территориальные органы Ростехнадзора формируют и ведут базу несогласованных Правил эксплуатации ГТС.

60. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

61. После внесения изменений и/или дополнений в Правила эксплуатации ГТС Заявитель обязан их представить на согласование в территориальный орган Ростехнадзора в установленном настоящим Административным регламентом порядке.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента**

62. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС, осуществляется должностными лицами центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Ростехнадзора.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги по согласованию Правил безопасности ГТС.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ростехнадзора.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Ростехнадзора.

64. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании правовых актов (приказов) Ростехнадзора.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

65. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Ростехнадзора.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и представляются предложения по их устранению.

66. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

67. Должностные лица Ростехнадзора в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по предоставлению государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации ГТС, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

68. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу, обоснованной жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом территориального органа Ростехнадзора, предоставляющим государственную услугу.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в иных не запрещенных нормативными правовыми актами способах.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, а также их должностных лиц**

##### **Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

69. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Ростехнадзора в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

70. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Ростехнадзор. Жалобы на решения, принятые заместителем Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ростехнадзора - органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

71. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Ростехнадзора положений настоящего Административного регламента.

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

72. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Ростехнадзор жалобы на действия (бездействие) и

решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.

73. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Срок рассмотрения жалобы**

74. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток



и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

75. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Ростехнадзора, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 74 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

77. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 70 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
Ростехнадзора по предоставлению  
государственной услуги по согласованию  
правил эксплуатации гидротехнических  
сооружений (за исключением судоходных  
гидротехнических сооружений, а также  
гидротехнических сооружений, полномочия  
по осуществлению надзора за которыми  
переданы органам местного  
самоуправления), утвержденному приказом  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от 2012 №

### ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОСТЕХНАДЗОРА

Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (г. Москва, Чукотский АО, Норильский промышленный район, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия-Алания, Чеченская Республика, Ставропольский край)	123056, г. Москва, ул. Красина, д. 27, стр. 1, тел.: (495) 254-10-55, 254-17-16; факс (495) 254-04-77; <a href="mailto:mostehnadzor@mail.ru">mostehnadzor@mail.ru</a>
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Московская область, Смоленская область, Тверская область, Калининградская область)	103031, г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1, тел.: (495) 629-88-20; факс: (495) 629-15-21; <a href="mailto:spogtn@dol.ru">spogtn@dol.ru</a>
Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Воронежская область, Белгородская область, Курская область, Липецкая область, Тамбовская область)	394038, г. Воронеж, ул. Конструкторов, д. 82, тел.: (4732) 63-26-12; факс: (4732) 78-91-39; <a href="mailto:mail@ggtnrf.vrn.ru">mail@ggtnrf.vrn.ru</a> , <a href="mailto:tech@ggtnrf.vrn.ru">tech@ggtnrf.vrn.ru</a>
Приокское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Орловская область, Тульская область, Калужская область, Рязанская область, Брянская область)	300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 40, тел.: (4872) 36-26-35, 36-15-86; факс: (4872) 36-26-55; <a href="mailto:nadzor@tula.net">nadzor@tula.net</a>
Верхне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ярославская область, Владимирская область, Ивановская область, Костромская область)	150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 61-а, тел.: (4852) 42-92-85; факс: (4852) 21-77-94; <a href="mailto:gnadzor@yaroslavl.ru">gnadzor@yaroslavl.ru</a> , <a href="mailto:tehgroup@mail.ru">tehgroup@mail.ru</a>

Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, Новгородская область, Псковская область)	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 3, тел.: (812) 321-64-26, 273-55-21; факс: (812) 273-33-94; <a href="mailto:nw@gosnadzor.spb.ru">nw@gosnadzor.spb.ru</a>
Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Коми, Ненецкий АО)	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар. ул. Советская, д.67 тел./ факс: (821-51) 7-33-54, 3-34-04, 72-20-06; <a href="mailto:pech.gosnadzor.ru">pech.gosnadzor.ru</a>
Северное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Архангельская область, Вологодская область)	160000, г. Вологда, ул. Ударников, д. 17, тел.: (8172) 72-35-22; факс: (8172) 72-35-92; <a href="mailto:ggtn@vologda.ru">ggtn@vologda.ru</a>
Беломорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Карелия, Мурманская область)	185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект А. Невского, д. 69; тел.: (8152) 25-46-91; факс: (8152) 27-09-00; <a href="mailto:muggtn@aspol.ru">muggtn@aspol.ru</a>
Нижне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростовская область)	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, д. 66, тел.: (863) 290-88-78; факс: (863) 227-95-12; <a href="mailto:enn@rostenn.elektra.ru">enn@rostenn.elektra.ru</a> , <a href="mailto:rostovupr@shkht.donpac.ru">rostovupr@shkht.donpac.ru</a>
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Краснодарский край, Республика Адыгея)	350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 4, тел.: (861) 299-04-50, 299-04-51; факс: (861) 262-61-00; <a href="mailto:upr@sko.nadzor.ru">upr@sko.nadzor.ru</a>
Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Астраханская область, Республика Калмыкия, Волгоградская область)	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15, тел./факс: (8442) 94-14-14, 94-58-58; <a href="mailto:unvogtn@vistcom.ru">unvogtn@vistcom.ru</a>
Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Мордовия, Нижегородская область)	603000, г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д. 7, тел.: (8314) 34-20-73; факс: (8314) 34-20-81; <a href="mailto:ggtn-nn@sandy.ru">ggtn-nn@sandy.ru</a> , <a href="mailto:dir@gen.nnov.ru">dir@gen.nnov.ru</a>
Приуральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Оренбургская область, Республика Башкортостан)	450064, г. Уфа, ул. Мира, д. 14, тел.: (3472) 79-98-95; факс: (3472) 79-97-49; <a href="mailto:pto@bashnadzor.ru">pto@bashnadzor.ru</a>
Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Татарстан, Республика Марий-Эл, Чувашская Республика)	420097, г. Казань, ул. Зинина, д. 4, а/я 35, тел.: (8843)31-17-77, 31-17-02; факс: (8843) 36-65-55; <a href="mailto:okrug@tbit.ru">okrug@tbit.ru</a>

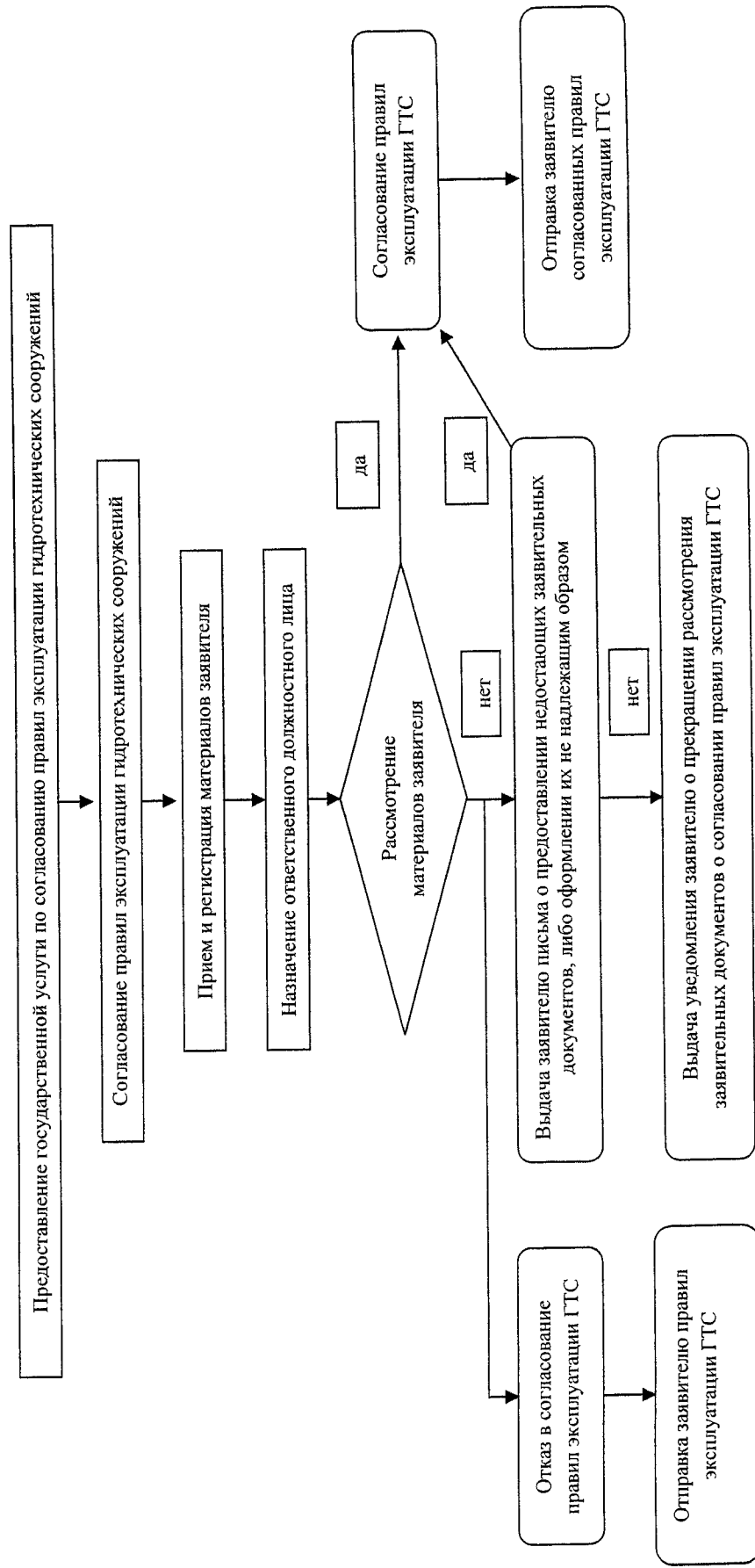
Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Удмуртская Республика, Кировская область, Пермский край)	614094, г. Пермь, ул. Вильвенская, д. 6, тел.: (342) 227-09-69; факс: (342) 227-09-66; <a href="mailto:zuo@pstu.ru">zuo@pstu.ru</a>
Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ульяновская область, Самарская область)	443035, г. Самара (Обл.) - 2, ул. Нагорная, д. 136а, тел.: (846) 992-90-38, 997-20-38, 332-74-71; факс: (846) 992-77-12; <a href="mailto:uten-53@uten.samtel.ru">uten-53@uten.samtel.ru</a> , <a href="http://www.suggtn.ru">http://www.suggtn.ru</a> , <a href="mailto:su_ggtn@mail.tms.ru">su_ggtn@mail.tms.ru</a> , <a href="mailto:fgu@svgen.ru">fgu@svgen.ru</a>
Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Пензенская область, Саратовская область)	410012, г. Саратов, ул. Московская, д. 94, тел./факс: (8452) 26-26-61, 27-51-95; <a href="mailto:nadzor@mail.saratov.ru">nadzor@mail.saratov.ru</a>
Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Челябинская область, Курганская область, Свердловская область)	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 97, тел./факс: (343) 251-46-79, 251-46-79, 251-46-58; <a href="mailto:info@rtn-ural.ru">info@rtn-ural.ru</a>
Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ханты-Мансийский АО - Югра, Ямало-Ненецкий АО, Тюменская область)	625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, д. 10, тел.: (3452) 45-32-00; факс: (3452) 45-32-07; <a href="mailto:uto@ggtn.tmn.ru">uto@ggtn.tmn.ru</a>
Западно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Омская область, Томская область, Новосибирская область)	630008, г. Новосибирск-8, ул. Толстого, д. 5, тел./факс: (3832) 22-26-30, 23-80-83, 218-30-99; <a href="mailto:ggtnnsk@online.sinor.ru">ggtnnsk@online.sinor.ru</a>
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Хакасия, Республика Тыва, Красноярский край)	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 36, а/я 25461 тел.: (3912) 27-53-38, 59-10-41; факс: (3912) 59-10-05; <a href="mailto:emurtn@mtcnet.ru">emurtn@mtcnet.ru</a> , <a href="mailto:enokr@krasmail.ru">enokr@krasmail.ru</a>
Прибайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Иркутская область)	664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 1, тел./факс: (3952) 24-36-92, 34-49-03; факс: (3952) 24-01-63, 24-37-59; <a href="mailto:kans@igen.ru">kans@igen.ru</a> , <a href="mailto:ggtn@irk.ru">ggtn@irk.ru</a>
Южно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Алтай, Алтайский край, Кемеровская область)	658099, г. Кемерово, пр-т Советский, д. 63, тел.: (3842) 64-54-20; факс: (3842) 64-54-32; <a href="mailto:kuznentr@kuzbass.net">kuznentr@kuzbass.net</a>
Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Бурятия, Забайкальский край)	672038, г. Чита, ул. Тимирязева, д. 27А, тел.: (3022) 35-49-89, 35-80-22, 38-25-76; факс: (3022) 352-917; <a href="mailto:gосnadzor@chitaonline.ru">gосnadzor@chitaonline.ru</a> , <a href="mailto:ennadz@chiten.elektra.ru">ennadz@chiten.elektra.ru</a>

Наименование территориального органа	Адрес, контактная информация
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Амурская область, Приморский край, Хабаровский край, Еврейская АО)	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76, тел.: (4212) 32-55-46, 32-45-26; тел./факс: (4212) 42-03-00; <a href="mailto:postmaster@ggtn.khv.ru">postmaster@ggtn.khv.ru</a>
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Республика Саха (Якутия))	677980, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 13, оф. 272, тел./факс: (4112) 42-26-38, 42-35-23; <a href="mailto:gnadzor_oo@optilink.ru">gnadzor_oo@optilink.ru</a>
Камчатское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Камчатский край)	683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т К. Маркса, д. 35, тел./факс: (4152) 26-60-46, 26-60-44; <a href="mailto:kgti@mail.iks.ru">kgti@mail.iks.ru</a>
Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Магаданская область)	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д.11, к. 425, тел.: (4132) 62-13-69, тел./факс: 62-13-69; <a href="mailto:okrug@online.magadan.su">okrug@online.magadan.su</a>
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Сахалинская область)	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, д. 32 тел./факс: (4242) 72-21-64, 74-50-36; <a href="mailto:sahal@gosnadzor.ru">sahal@gosnadzor.ru</a>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту Ростехнадзора по предоставлению государственной услуги по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления), утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, 2012 № технологическому и атомному надзору от

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
Ростехнадзора по предоставлению  
государственной услуги по согласованию  
правил эксплуатации гидротехнических  
сооружений (за исключением судоходных  
гидротехнических сооружений, а также  
гидротехнических сооружений, полномочия  
по осуществлению надзора за которыми  
переданы органам местного  
самоуправления), утвержденному приказом  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

На бланке Федеральной службы  
по экологическому, технологическому и  
атомному надзору

Наименование организации заявителя,  
ФИО руководителя организации заявителя,  
почтовый адрес организации заявителя

исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Запрос

о предоставлении недостающих документов по согласованию правил эксплуатации  
гидротехнических сооружений либо оформлении их надлежащим образом

При рассмотрении заявления (наименование организации) от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. №\_\_ о согласовании правил эксплуатации гидротехнических сооружений и  
прилагаемых документов, Ростехнадзором установлено, что документы  
представлены не в полном объеме (либо оформлены ненадлежащим образом).

Прошу представить следующие документы (либо оформить их надлежащим  
образом):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (уполномоченное должностное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
Ростехнадзора по предоставлению  
государственной услуги по согласованию  
правил эксплуатации гидротехнических  
сооружений (за исключением судоходных  
гидротехнических сооружений, а также  
гидротехнических сооружений, полномочия  
по осуществлению надзора за которыми  
переданы органам местного  
самоуправления), утвержденному приказом  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

## ОБРАЗЕЦ

На бланке Федеральной службы  
по экологическому, технологическому и  
атомному надзору

Наименование организации заявителя,  
ФИО руководителя организации заявителя,  
почтовый адрес организации заявителя

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Уведомление

о прекращении рассмотрения документов о согласовании правил эксплуатации  
гидротехнических сооружений (наименование сооружений)

В связи с непредставлением в трехмесячный срок (запрос о предоставлении недостающих документов по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений либо оформлении их надлежащим образом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_) документов, представленных не в полном объеме либо оформленных ненадлежащим образом (заявление (наименование организации) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_), Ростехнадзор уведомляет о прекращении рассмотрения документов о согласовании правил эксплуатации гидротехнических сооружений (наименование сооружений).

Приложение: заявление (наименование организации) с приложением документов  
на \_\_ л.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (уполномоченное должностное лицо) (подпись)