



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РОССИИ)

П Р И К А З

23 апреля 2012 г.

Москва

№

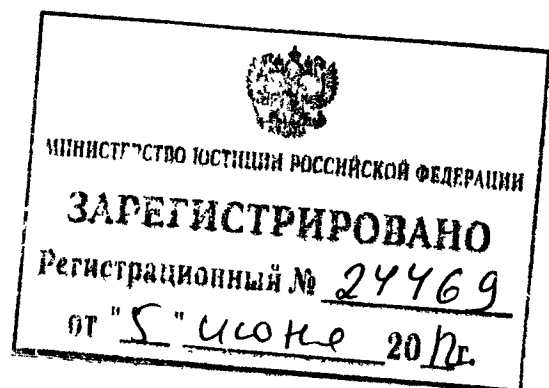
111

Об утверждении Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Утвердить прилагаемую Инструкцию по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации.

Директор
генерал-полковник

Г.А. Корниенко



УТВЕРЖДЕНА
приказом ГФС России
от 23 апреля 2012 г. № 111

ИНСТРУКЦИЯ

**по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия,
боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия
в системе Государственной фельдъегерской службы
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации¹ разработана в соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613; № 31, ст. 3834; № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171; № 33 (часть I), ст. 3435; № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст.167; № 27 (часть I), ст. 2700; № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683; № 27, ст. 2711; 2006, № 31 (часть I), ст. 3420; 2007, № 1 (часть I), ст. 21; № 32, ст. 4121; 2008, № 10 (часть I), ст. 900; № 52 (часть I), ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 770; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554; № 14, ст.1555; № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 16; № 15, ст. 2025; № 27, ст. 3880; № 30 (часть I), ст. 4596; № 50, ст. 7351), Положением о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 августа 2004 г. № 1074 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 33, ст. 3437; 2007, № 24, ст. 2896; № 53, ст. 6553; 2008, № 9, ст. 824; № 43, ст. 4921; № 45, ст. 5193; 2010, № 20, ст. 2435; 2011, № 4, ст. 572), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к

¹ Далее – Инструкция.

нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 1999, № 2, ст. 296; № 27, ст. 3385; 2000, № 10, ст. 1138; № 24, ст. 2587; № 45, ст. 4487; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 6, ст. 765; 2008, № 14, ст. 1412; 2011, № 2, ст. 351; № 23, ст. 3321; № 51, ст. 7526), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 718 «О награждении оружием граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5304; 2011, № 34, ст. 4973).

2. Настоящая Инструкция регулирует организацию оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия, включая организацию приобретения, учета, хранения, перевозки и транспортирования, ношения, утилизации и уничтожения боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия, контроля за оборотом боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации².

3. Учет боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе ГФС России ведется в установленном настоящей Инструкцией порядке, по формам и приложениям к ней. Учетными документами являются книги, журналы, наряды, накладные, карточки, ведомости, акты и другие документы, на основании которых осуществляются приходно-расходные операции.

4. Обо всех случаях хищения, утраты, порчи или выхода из строя боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе ГФС России лица начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи³ обязаны доложить своим непосредственным (прямым) начальникам, которые в свою очередь докладывают директору Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации или заместителю директора Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, в соответствии с распределением обязанностей руководства Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, информируют органы внутренних

² Далее – система ГФС России.

³ Далее – сотрудники ГФС России.

дел, а в необходимых случаях по распоряжению директора Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации или заместителя директора Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, в соответствии с распределением обязанностей руководства Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации – территориальные органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации и следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, об обстоятельствах хищения или утраты оружия с указанием модели, калибра, серии, номера, года выпуска каждой единицы, принимают меры по розыску похищенного или утраченного боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия.

Кроме того, начальники управлений центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, территориальных органов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, расположенных в г. Москве, управлений Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральным округам и территориальных органов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, входящих в оперативное подчинение управлений Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральным округам, 15 отдела Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации о всех случаях хищения, утраты, порчи или выхода из строя боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия информируют в письменной форме отдел вооружения Хозяйственного управления Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации⁴.

5. В случае возвращения похищенного или утраченного боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в управления центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, территориальные органы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, расположенные в г. Москве, управления Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральным округам и территориальные органы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, входящие в оперативное подчинение соответствующих управлений Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

⁴ Далее – отдел вооружения ХОЗУ ГФС России.

Федерации по федеральным округам, и 15 отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, их начальники в течение 3 дней обязаны об этом доложить своему непосредственному (прямому) начальнику, директору Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации или заместителю директора Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, в соответствии с распределением обязанностей руководства Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, проинформировать отдел вооружения ХОЗУ ГФС России, а также сообщить государственным органам, поставленным в известность о хищении или утрате боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия.⁵

5.1. По факту хищения, утраты, порчи или выхода из строя боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе ГФС России проводится служебная проверка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке организации и проведения служебных проверок в подразделениях центрального аппарата и территориальных органах Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в отношении лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, утвержденной приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 15 сентября 2010 г. № 291 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и проведения служебных проверок в подразделениях центрального аппарата и территориальных органах Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в отношении лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи» (зарегистрирован в Минюсте России 26 октября 2010 г., регистрационный № 18814).

6. Для подготовки предложений по определению технического состояния и возможности использования по прямому назначению боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия, пришедшего в негодность и подлежащего списанию, дальнейшей утилизации и уничтожению, для оформления приемных актов (форма № 1), актов технического состояния оружия (форма № 2), актов реализации оружия (форма № 2а), создается

⁵ Пункты 20, 22 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314.

комиссия⁶ в составе не менее 3-х человек, назначаемая приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, подписанным директором Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации или заместителем директора Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, в соответствии с распределением обязанностей руководства Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации.

Для организации в системе ГФС России своевременного проведения ремонта боевого ручного стрелкового и иного оружия, а также холодного оружия, пришедшего в негодность, списания и дальнейшей утилизации и уничтожения боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия, которое не подлежит ремонту и не может использоваться по прямому назначению, технической комиссией производится подготовка предложений по определению технического состояния и возможности использования по прямому назначению боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия⁷.

Категорирование заключается в документальном оформлении отнесения боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия к определенной категории в зависимости от технического состояния, выработки технического ресурса (срока службы), срока хранения, гарантийного срока эксплуатации (срока гарантийной наработки) и определении возможности их использования по прямому назначению.

II. Приобретение боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия

7. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации⁸ осуществляет функции государственного заказчика государственного оборонного заказа, кроме отнесенных к компетенции Рособоронпоставки функций по размещению заказов, заключению, оплате, контролю и учету выполнения государственных контрактов по всей номенклатуре вооружения, военной, специальной техники и материальных средств, за исключением специальной техники

⁶ Далее – техническая комиссия.

⁷ Далее – категорирование.

⁸ Далее – ГФС России.

и материальных средств, номенклатуру которых утверждает директор ГФС России⁹ и приобретение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделенных ГФС России по соответствующим подстатьям экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

8. Боевое ручное стрелковое и иное оружие¹⁰, боеприпасы и патроны к нему¹¹, а также холодное оружие приобретаются через отдел вооружения ХОЗУ ГФС России для использования в системе ГФС России на основании норм положенности вооружения, а также в соответствии с перечнем видов боевого оружия, боеприпасов к нему, специальных средств, состоящих на вооружении и используемых в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации¹², принятых в установленном порядке на вооружение ГФС России¹³, и перечнем видов, типов, моделей боевого короткоствольного ручного стрелкового и холодного оружия, которым могут награждаться граждане Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 718.

III. Учет оружия, патронов и холодного оружия в системе ГФС России

9. Учет оружия, патронов и холодного оружия в системе ГФС России заключается в ведении учетных документов по установленным формам и приложениям в строгом соответствии с пояснениями к ним и в порядке, определенном настоящей Инструкцией и включает в себя:

9.1. Отражение наличия, положенности, обеспеченности, технического (качественного) состояния и местонахождения оружия, патронов и холодного оружия на каждый день.

9.2. Обеспечение контроля за сохранностью, использованием оружия и холодного оружия, в том числе расходом патронов.

9.3. Своевременное представление установленной отчетности в ГФС России в части, касающейся оборота оружия.

⁹ Подпункт 14.2 пункта 6 Положения о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 августа 2004 г. № 1074.

¹⁰ Далее – оружие.

¹¹ Далее – патроны.

¹² Перечень видов боевого оружия, боеприпасов к нему, специальных средств, состоящих на вооружении и используемых в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 1995 г. № 401.

¹³ Абзац одиннадцатый подпункта 10 пункта 10 Положения о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 августа 2004 г. № 1074.

Учету подлежит все оружие, включая принадлежности и снаряжение к нему, входящие в комплектность,¹⁴ запасные части, запасные принадлежности к оружию и инструмент для его ремонта¹⁵, патроны и холодное оружие, имеющееся в системе ГФС России.

10. Сведения, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету (снятия с бухгалтерского учета) оружия, патронов и холодного оружия, которые должны содержать общую сумму по основным средствам и общую сумму по материальным запасам без возможности определения номенклатурной, типовой, видовой, категориейной, модельной, сортовой принадлежности, указания количества, мест хранения и материально ответственных лиц, представляются:

10.1. Отделом вооружения ХОЗУ ГФС России – в отдел организации бухгалтерского учета и отчетности в центральном аппарате и подразделениях, расположенных в г. Москве, ГФС России¹⁶.

10.2. Сотрудниками ГФС России, которые в соответствии с должностными обязанностями ведут учет оружия, патронов и холодного оружия¹⁷ в управлениях ГФС России по федеральным округам (за исключением Управления ГФС России по Центральному федеральному округу) – в соответствующие финансово-экономические отделы управлений ГФС России по федеральным округам¹⁸.

10.3. Сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия в территориальных органах ГФС России, входящих в оперативное подчинение соответствующих управлений ГФС России по федеральным округам,¹⁹ и 15 отделе ГФС России – сотрудникам ГФС России, которые в соответствии с должностными обязанностями ведут бухгалтерский учет в данных подразделениях.

11. Учет оружия, патронов и холодного оружия осуществляется:

11.1. В отделе вооружения ХОЗУ ГФС России – сотрудниками отдела вооружения ХОЗУ ГФС России, которые в соответствии с должностными обязанностями ведут учет оружия, патронов и холодного оружия в системе ГФС России.

11.2. В помещениях для хранения оружия, боеприпасов, патронов и холодного

¹⁴ Далее – принадлежности.

¹⁵ Далее – ЗИП.

¹⁶ Далее – финансовый орган ГФС России.

¹⁷ Далее – сотрудники ГФС России, ведущие учет оружия.

¹⁸ Далее – финансовые подразделения.

¹⁹ Далее – подразделения округа.

оружия, специально оборудованных в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, расположенных в здании ГФС России по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 8²⁰ – сотрудником отдела вооружения ХОЗУ ГФС России, который в соответствии с должностными обязанностями осуществляет выдачу, прием, хранение и ведение учета оружия, патронов и холодного оружия на складе вооружения ГФС России, или лицом, выполняющим его обязанности²¹.

11.3. В оперативном отделе ГФС России – заместителем начальника оперативного отдела ГФС России – начальником отделения выдачи и приема оружия.

11.4. В отделе воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России – начальником отделения огневой подготовки отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России.

11.5. В управлениях ГФС России по федеральным округам (за исключением Управления ГФС России по Центральному федеральному округу) – заместителями начальников соответствующих управлений ГФС России по федеральным округам или иными сотрудниками соответствующих управлений ГФС России по федеральным округам, назначенными приказами управлений ГФС России по федеральным округам.

11.6. В подразделениях округа и 15 отделе ГФС России – заместителями начальников соответствующих подразделений округа, 15 отдела ГФС России.

11.7. В структурных подразделениях территориальных органов ГФС России, расположенных вне места дислокации территориальных органов ГФС России,²² – начальниками структурных подразделений.

12. На сотрудников ГФС России, ведущих учет оружия возлагается ответственность:

12.1. За хранение оружия, патронов и холодного оружия в местах его хранения.

12.2. За правильность оформления, своевременного ведения записей во всех учетных документах и предоставление сведений, необходимых для принятия к бухгалтерскому учету (снятия с бухгалтерского учета) оружия, патронов и холодного оружия, в финансовый орган ГФС России (соответствующее финансовое подразделение), сотрудникам ГФС России, которые в соответствии с должностными обязанностями ведут бухгалтерский учет в соответствующих подразделениях округа и 15 отделе ГФС России).

²⁰ Далее – склад вооружения ГФС России.

²¹ Далее – начальник склада вооружения ГФС России.

²² Далее – структурные подразделения.

13. С сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия в оперативном отделе ГФС России, отделе воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России, территориальных органах ГФС России и структурных подразделениях, заключается договор о полной материальной ответственности.

14. Учет оружия, патронов и холодного оружия в системе ГФС России осуществляется по следующим формам учетных документов:

- приемный акт (форма № 1);
- акт технического состояния оружия (форма № 2);
- акт реализации оружия (форма № 2а);
- книга учета ремонта оружия (форма № 3);
- журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4);
- книга учета оружия (форма № 5);
- книга номерного учета оружия (форма № 6);
- карточка учета технического состояния оружия (форма № 7);
- накладная (форма № 8);
- книга выдачи и приема оружия (форма № 9);
- карточка-заместитель (форма № 10);
- разрешение на право ношения автоматического оружия (форма № 11);
- книга учета ЗИП, материалов и оборудования (форма № 12);
- карточка (форма № 13);
- карточка учета технического состояния патронов (форма № 14);
- книга учета и закрепления оружия (форма № 15);
- книга учета и закрепления оружия (форма № 15а);
- ведомость учета расхода патронов (форма № 16);
- раздаточно-сдаточная ведомость патронов (форма № 16а);
- сводная ведомость на израсходованные патроны (форма № 17);
- книга учета похищенного (утраченного) оружия, патронов, холодного оружия (форма № 18);
- стеллажный (штабельный) ярлык (форма № 19);
- книга проверки наличия, учета и состояния оружия (форма № 20).

14.1. В отделе вооружения ХОЗУ ГФС России учет оружия, патронов и холодного оружия осуществляется по следующим формам учетных документов:

- приемный акт (форма № 1);

акт технического состояния оружия (форма № 2);
акт реализации оружия (форма № 2а).
журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4);
книга учета оружия (форма № 5);
книга номерного учета оружия (форма № 6);
карточка учета технического состояния оружия (форма № 7);
накладная (форма № 8);
сводная ведомость на израсходованные патроны (форма № 17);
книга учета похищенного (утраченного) оружия, патронов, холодного оружия (форма № 18).

14.2. На складе вооружения ГФС России учет оружия, патронов и холодного оружия осуществляется по следующим формам учетных документов:

книга учета ремонта оружия (форма № 3);
карточка учета технического состояния оружия (форма № 7);
книга выдачи и приема оружия (форма № 9);
книга учета ЗИП, материалов и оборудования (форма № 12);
карточка (форма № 13);
карточка учета технического состояния патронов (форма № 14);
ведомость учета расхода патронов (форма № 16);
стеллажный (штабельный) ярлык (форма № 19);
книга проверки наличия, учета и состояния оружия (форма № 20).

14.3. В отделении выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России учет оружия, патронов и холодного оружия осуществляется по следующим формам учетных документов:

книга выдачи и приема оружия (форма № 9);
карточка-заместитель (форма № 10);
разрешение на право ношения автоматического оружия (форма № 11);
книга учета и закрепления оружия (форма № 15);
книга проверки наличия, учета и состояния оружия (форма № 20).

14.4. В отделении огневой подготовки отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России учет оружия, патронов и холодного оружия осуществляется по следующим формам учетных документов:

книга учета и закрепления оружия (форма № 15);

раздаточно-сдаточная ведомость патронов (форма № 16а).

14.5. В управлениях ГФС России по федеральным округам (за исключением Управления ГФС России по Центральному федеральному округу), подразделениях округа, а также 15 отделе ГФС России²³ учет оружия, патронов и холодного оружия осуществляется по следующим формам учетных документов:

акт технического состояния оружия (форма № 2);

журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4);

карточка учета технического состояния оружия (форма № 7);

накладная (форма № 8);

книга выдачи и приема оружия (форма № 9);

карточка-заместитель (форма № 10);

разрешение на право ношения автоматического оружия (форма № 11);

книга учета и закрепления оружия (форма № 15);

книга учета и закрепления оружия (форма № 15а);

ведомость учета расхода патронов (форма № 16);

раздаточно-сдаточная ведомость патронов (форма № 16а);

сводная ведомость на израсходованные патроны (форма № 17);

книга проверки наличия, учета и состояния оружия (форма № 20).

15. Учетные документы должны составляться разборчиво, без подчисток и помарок. Записи вносятся шариковой или перьевой ручкой синего, фиолетового или черного цвета. Исправление допущенных ошибок производится зачеркиванием одной чертой неправильной записи текста или цифры так, чтобы зачеркнутое было видно, и надписью над ним нового верного текста или цифры. Исправления в учетных документах заверяются лицом, подписавшим данный учетный документ (в книгах – лицом, их ведущим). При исправлении записи в учетных документах одновременно производится исправление и последующих итогов. В случаях, когда запись исправляется по истечении длительного периода времени, исправление производится путем исправления проводок по книгам и карточкам учета. При заполнении бланка учетного документа строки, оставшиеся свободными от записей, прочеркиваются зигзагообразной линией, чтобы между последней записью и подписью нельзя было что-либо вписать.

16. Учетные документы, не содержащие сведений составляющих

²³ Далее – территориальные органы ГФС России.

государственную тайну, нумеруются и регистрируются по журналу регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4).

16.1. Книги и журналы пронумеровываются, прошнуровываются и:

а) ведущиеся в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России – скрепляются печатью отдела вооружения ХОЗУ ГФС России и подписываются начальником отдела вооружения ХОЗУ ГФС России;

б) ведущиеся в территориальных органах ГФС России – скрепляются печатью территориального органа ГФС России и подписываются начальником территориального органа ГФС России;

в) ведущиеся в структурных подразделениях – скрепляются печатью соответствующего территориального органа ГФС России и подписываются начальником территориального органа ГФС России;

г) ведущиеся в отделении выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России – скрепляются печатью отделения выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России и подписываются начальником оперативного отдела ГФС России;

д) ведущиеся в отделе воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России – скрепляются печатью отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России и подписываются начальником отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России.

16.2. Учетные документы хранятся в запирающихся шкафах (ящиках), обеспечивающих сохранность документов. Хранение учетных документов в незапирающихся шкафах (ящиках) запрещается.

17. Учетные документы, содержащие сведения составляющие государственную тайну, подлежат оформлению, регистрации и учету в порядке секретного делопроизводства.

18. О записи (регистрации) приходно-расходных документов, операций в книгах (карточках) учета на этих приходно-расходных документах делается отметка с указанием номера страницы книги учета и порядкового номера записи (номера статьи).

19. Каждый учетный документ должен иметь номер, данные, где, кем и когда составлен, дату совершения операции, наименование оружия, патронов и холодного оружия, его категорию и количество, соответствующие подписи лиц (с их расшифровкой), выдавших и принявших оружие, патроны и холодное оружие.

20. Учетные документы по оружию, патронам и холодному оружию, предназначенные для передачи из отдела вооружения ХОЗУ ГФС России в территориальные органы ГФС России, расположенные в г. Москве, и территориальные органы ГФС России, скрепляются печатью отдела вооружения ХОЗУ ГФС России.

21. Учетные документы по приходно-расходным операциям считаются исполненными, когда по ним произведен прием или выдача оружия, патронов и холодного оружия, в том числе и не в полном объеме против заявленного количества. При необходимости дополучить или досдать не полностью полученное или сданное оружие, патроны и холодное оружие, должен быть составлен новый учетный документ.

22. Исполненные и проведенные по учету учетные документы вместе с приложениями к ним подшиваются сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия, в дела в хронологическом порядке их поступления или исполнения. Также в дела разрешается подшивать копии документов, поступающих из общего отдела Управления делами ГФС России и финансового органа ГФС России и имеющих отношение к обороту оружия, патронов и холодного оружия в системе ГФС России (за исключением документов, имеющих пометку «Для служебного пользования»).

23. Книги и карточки учета оружия, патронов и холодного оружия заводятся и ведутся до полного заполнения на основании учетных документов по приходным операциям при первичном поступлении, данных инвентаризации или путем переноса в них выверенных остатков из полностью заполненных книг, карточек, по которым осуществлялись приходно-расходные операции.

24. Все записи в книгах и карточках учета о наличии и движении оружия, патронов и холодного оружия производятся на основании подлинных учетных документов по оружию, патронам и холодному оружию. Запрещается вести записи карандашом или фломастером. При массовых выдачах (сдачах) однородных видов оружия, патронов и холодного оружия разрешается в книгах учета производить записи о движении оружия, патронов и холодного оружия на основании сводной ведомости (приложение № 1), которая рассматривается со всеми приложениями к ней как единый документ.

25. Оружие, включая принадлежности к нему, патроны и холодное оружие в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России учитывается по книге учета оружия (форма

№ 5).

На каждое наименование оружия, патронов и холодного оружия в книге учета оружия (форма № 5) открывается отдельный лицевой счет. Лицевой счет открывается при первичном поступлении оружия, патронов и холодного оружия на основании учетных документов по приходным операциям, по данным инвентаризации или путем перенесения в них выверенных остатков из полностью заполненной книги учета оружия (форма № 5), по которой осуществлялись приходно-расходные операции. Учет последующего движения оружия, патронов и холодного оружия производится по лицевым счетам на основании учетных документов по приходно-расходным операциям. Для быстрого нахождения нужного лицевого счета в начале книги учета оружия (форма № 5) приводится перечень, в котором указываются наименования оружия, патронов и холодного оружия и номера страниц книги.

25.1. По лицевым счетам в книге учета оружия (форма № 5) учитывается оружие, патроны и холодное оружие, находящееся на складе вооружения ГФС России, оперативном отделе ГФС России, отделе воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России и в территориальных органах ГФС России, в отдельности и используемое в системе ГФС России в целом.

25.2. Проводка учетных документов производится сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России, после проверки правильности их оформления.

О проводке учетных документов в книге учета оружия (форма № 5) на каждом из них делается отметка с указанием номера книги, страницы и строки по каждому наименованию оружия, патронов и холодного оружия. Для отметок используется графа «Примечание» или чистое поле документов.

25.3. ЗИП учитывается по книге учета ЗИП, материалов и оборудования (форма № 12).

25.4. Учет наличия и движения оружия, патронов и холодного оружия на складе вооружения ГФС России осуществляется по карточкам (форма № 13), которые заводятся сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России, на каждый вид оружия, патронов и холодного оружия по партиям поступления и выдаются под роспись начальнику склада вооружения ГФС России.

Хранить на складе вооружения ГФС России неучтенное оружие, патроны и холодное оружие запрещается.

25.5. Первоначальные записи в карточках (форма № 13) производятся сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России. Правильность записей заверяется подписью начальника отдела вооружения ХОЗУ ГФС России или его заместителя. Последующие записи осуществляет начальник склада вооружения ГФС России на основании оформленных учетных документов по приходным и расходным операциям.

25.6. В закончившихся карточках (форма № 13) начальником склада вооружения ГФС России выводятся остатки, затем они предъявляются в отдел вооружения ХОЗУ ГФС России для сверки с данными учета, после чего заводятся новые карточки (форма № 13), в которые переносится итоговая запись со старых карточек (форма № 13). Новым карточкам (форма № 13) при регистрации по журналу регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4) присваивается дробный номер: в числителе – номер старой карточки, а в знаменателе – порядковый номер данной карточки.

25.7. Закончившиеся карточки (форма № 13) хранятся с вновь заведенными на складе вооружения ГФС России до конца года, затем сдаются в отдел вооружения ХОЗУ ГФС России, где подшиваются в дело.

25.8. Фактически принятое (выданное) оружие, патроны и холодное оружие начальник склада вооружения ГФС России оприходует (списывает) по карточкам (форма № 13), а приходно-расходные документы со своей росписью о приеме (выдаче) оружия, патронов и холодного оружия на ответственное хранение с приложением ведомостей номерного учета оружия (приложение № 2), в которых указывается серия, номер, год изготовления оружия, холодного оружия и производственные данные патронов (партия, год изготовления, завод-изготовитель, сведения о порохе), сдает под расписку сотруднику ГФС России, ведущему учет оружия в отделе вооружения ГФС России.

Сопроводительные документы к принятому оружию и холодному оружию регистрируются в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4) и передаются начальнику склада вооружения ГФС России.

На основании оформленных приходно-расходных документов поступившее оружие, патроны и холодное оружие приходится по книгам и карточкам учета.

Оружие и холодное оружие, имеющее номера, в том числе и штык-ножи, входящие в комплект оружия, заносится в книгу номерного учета оружия (форма

№ 6), а количество и производственные данные патронов – в карточку учета технического состояния патронов (форма № 14).

25.9. Выдача оружия, патронов и холодного оружия со склада вооружения ГФС России и его прием, за исключением патронов, предназначенных для проведения практических стрельб с сотрудниками ГФС России, проходящими специальное первоначальное обучение в ГФС России, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий с сотрудниками ГФС России, проходящими службу в управлениях центрального аппарата ГФС России, Управлении ГФС России по Центральному федеральному округу и территориальных органах ГФС России, расположенных в г. Москве, производится по накладным (форма № 8), подписанным начальником отдела вооружения ХОЗУ ГФС России или его заместителем, сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России, получателем (сдатчиком) и начальником склада вооружения ГФС России. Накладные скрепляются печатью отдела вооружения ХОЗУ ГФС России.

25.10. Накладная (форма № 8) на выдачу (прием) со склада вооружения ГФС России оружия, патронов и холодного оружия выписывается сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России, в трех экземплярах и регистрируется в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4). Первый экземпляр накладной (форма № 8) остается в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России, второй выдается под роспись получателю, третий передается в финансовый орган ГФС России.

25.11. При выдаче (приеме) оружия, патронов и холодного оружия начальник склада вооружения ГФС России указывает во всех экземплярах накладной (форма № 8) количество и категорию выданного (принятого) оружия, патронов и холодного оружия, в отношении оружия и холодного оружия, имеющего номера, – также серии, номера, года изготовления, при выдаче (приеме) патронов – их производственные данные (партия, год изготовления, завод изготовитель). При большом количестве выдаваемого (принимаемого) оружия, патронов и холодного оружия к накладной (форма № 8) прилагается сводная ведомость (приложение № 1) с указанием серии, номера и года изготовления оружия, а также производственных данных патронов. Все экземпляры накладной (форма № 8) и сводной ведомости (приложение № 1) подписываются начальником склада вооружения ГФС России и получателем (сдатчиком). Вторые экземпляры накладной (форма № 8) и сводной ведомости

(приложение № 1) с отметками о выданном (сданном) оружии, патронах и холодном оружии выдаются получателю (сдатчику). По первому экземпляру накладной (форма № 8) начальник склада вооружения ГФС России списывает (оприходует) оружие, патроны и холодное оружие по карточке (форма № 13), после чего до конца рабочего дня сдает накладные (форма № 8) с прилагающимися сводными ведомостями (приложение № 1) сотруднику ГФС России, ведущему учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России.

26. Все записи о получении (сдаче) оперативным отделом ГФС России, отделом воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России и территориальными органами ГФС России оружия, холодного оружия и патронов заносятся в книги учета и закрепления оружия (формы №№ 15, 15а) сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия в данных подразделениях ГФС России.

26.1. Книги учета и закрепления оружия (формы №№ 15, 15а) заполняются в следующем порядке:

а) в отделении выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России:

- в части 1 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) вносятся данные о количестве всего оружия, в том числе принадлежностей к нему, патронов и холодного оружия, числящегося за оперативным отделом ГФС России и хранящегося в комнате для хранения оружия, холодного оружия и патронов отделения выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России, находящейся в здании ГФС России, расположенном в г. Москве²⁴ (за исключением оружия, закрепленного за отделом воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России), и заверяются подписью начальника оперативного отдела ГФС России;

- в части 2 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) учитываются, хранящиеся в комнате для хранения оружия ГФС России, пистолеты и револьверы, состоящие на вооружении и используемые в ГФС России, закрепленные за сотрудниками ГФС России²⁵, проходящими службу в управлениях центрального аппарата ГФС России, Управлении ГФС России по Центральному федеральному округу и территориальных органах ГФС России, расположенных в г. Москве, и патроны к ним под роспись, а также незакрепленное табельное оружие и патроны к нему без указания фамилий и номеров карточек-заместителей (форма

²⁴ Далее – комната для хранения оружия ГФС России.

²⁵ Далее – табельное оружие.

№ 10);

- в части 2 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) отдельно от табельного оружия и патронов к нему учитываются пистолеты-пулеметы, автоматы и пулеметы, состоящие на вооружении и используемые в ГФС России,²⁶ и патроны к ним, хранящиеся в комнате для хранения оружия ГФС России;

- в конце части 2 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) оформляется список всего, числящегося за оперативным отделом ГФС России и хранящегося в комнате для хранения оружия ГФС России (за исключением пистолетов, револьверов и автоматического оружия, предназначенного для проведения практических стрельб с сотрудниками ГФС России, проходящими специальное первоначальное обучение в системе ГФС России, а также учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий с сотрудниками ГФС России, проходящими службу в управлениях центрального аппарата ГФС России, в Управлении ГФС России по Центральному федеральному округу и территориальных органах ГФС России, расположенных в г. Москве,²⁷ и спортивные винтовки, спортивные пистолеты, спортивные револьверы²⁸, закрепленных за отделом воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России), оружия, имеющего номера, в том числе штык-ножей, входящих в комплект оружия, с указанием его наименования, серий, номеров и годов изготовления. Список заверяется начальником оперативного отдела ГФС России и скрепляется печатью отделения выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России;

б) в отделении огневой подготовки отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России:

- в части 1 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) вносятся данные о количестве тирового и спортивного оружия, в том числе принадлежностей к нему, закрепленного за отделом воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России, и заверяются подписью начальника отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России;

- в части 2 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) учитывается тировое и спортивное оружие, закрепленное за отделом воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России;

²⁶ Далее – автоматическое оружие.

²⁷ Далее – тировое оружие.

²⁸ Далее – спортивное оружие.

- в конце части 2 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) оформляется список всего, закрепленного за отделом воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России тирового и спортивного оружия, имеющего номера, с указанием его наименования, серий, номеров и годов изготовления. Список заверяется начальником отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России и скрепляется печатью отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России;

в) в территориальных органах ГФС России:

- в части 1 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) вносятся данные о количестве всего оружия, в том числе принадлежностей к нему, холодного оружия и патронов, числящегося за территориальным органом ГФС России, и заверяются подписью начальника территориального органа ГФС России;

- в части 2 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) учитывается табельное оружие и патроны к нему, закрепленное за сотрудниками ГФС России, проходящими службу в соответствующих территориальных органах ГФС России, под роспись, а также незакрепленное табельное оружие и патроны к нему без указания фамилий и номеров карточек-заместителей (форма № 10);

- в части 2 книги учета и закрепления оружия (форма № 15), отдельно от табельного оружия и патронов к нему, учитывается автоматическое оружие и патроны к нему, спортивное оружие и патроны к нему, оружие, используемое только в учебном процессе, производство выстрела из которого без проведения специальных ремонтных работ невозможно,²⁹, а в управлениях ГФС России по федеральным округам в том числе тировое оружие, закрепленное за соответствующими территориальными органами ГФС России;

- в конце части 2 книги учета и закрепления оружия (форма № 15) оформляется список всего, закрепленного за соответствующими территориальными органами ГФС России, оружия, имеющего номера, в том числе штык-ножей, входящих в комплект оружия, с указанием его наименования, серий, номеров и годов изготовления. Список заверяется начальником территориального органа ГФС России и скрепляется печатью территориального органа ГФС России;

г) территориальные органы ГФС России, имеющие в своем составе структурные подразделения, ведут учет оружия, холодного оружия и патронов в

²⁹ Далее – учебное оружие.

книге учета и закрепления оружия (форма № 15а) в целом за весь территориальный орган ГФС России и за каждое структурное подразделение в отдельности. Учет оружия, патронов и холодного оружия в структурных подразделениях ведется по книге учета и закрепления оружия (форма № 15). Книги учета и закрепления оружия (формы №№ 15, 15а), ведущиеся в территориальных органах ГФС России, имеющих в своем составе структурные подразделения территориальных органов ГФС России, заполняются в соответствии с требованиями абзаца «в» подпункта 27.1 пункта 27 настоящей Инструкции.

26.2. Учет оружия, патронов и холодного оружия, находящегося в комнате для хранения оружия ГФС России или в комнатах для хранения оружия, холодного оружия и патронов, расположенных в зданиях и помещениях, территориальных органов ГФС России и структурных подразделений³⁰, ведется в части 1 книги выдачи и приема оружия (форма № 9), первичную запись в которой и все изменения учетных данных производят сотрудники ГФС России, ведущие учет оружия в данных подразделениях ГФС России.

26.3. Автоматическое, тировое, спортивное и учебное оружие в части 2 книг учета и закрепления оружия (формы №№ 15, 15а) закрепляется за заместителями начальников территориальных органов ГФС России (начальниками структурных подразделений), заместителем начальника оперативного отдела ГФС России, заместителем начальника отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России.

26.4. Выдача (прием) оружия и холодного оружия территориальными органами ГФС России структурным подразделениям осуществляется по накладным (форма № 8), которые выписываются сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия в данных территориальных органах ГФС России, в трех экземплярах и регистрируется в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4). Первый экземпляр накладной (форма № 8) остается в территориальном органе ГФС России, второй выдается под роспись сотруднику структурного подразделения территориального органа ГФС России, получающему (сдающему) оружие и холодное оружие, третий передается в финансовое подразделение территориального органа ГФС России (сотруднику подразделения округа, который в соответствии с должностными обязанностями ведет бюджетный учет в соответствующем

³⁰ Далее – комната для хранения оружия территориального органа ГФС России.

подразделении округа).

27. Учет расхода патронов.

27.1. Патроны для проведения практических стрельб с сотрудниками ГФС России, проходящими специальное первоначальное обучение в системе ГФС России,³¹ учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий отпускаются:

а) сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия в соответствующих территориальных органах ГФС России, из комнат для хранения оружия территориальных органов ГФС России в структурные подразделения – на основании заявок на отпуск патронов (приложение № 3), утвержденных начальниками территориальных органов ГФС России, по ведомости учета расхода патронов (форма № 16) на каждую стрельбу (месяц) или по накладной (форма № 8) на квартал вместе с ведомостью учета расхода патронов (форма № 16);

б) сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия в соответствующих управлениях ГФС России по федеральным округам (за исключением Управления по Центральному федеральному округу), из комнат для хранения оружия территориальных органов ГФС России сотрудникам управлений ГФС России по федеральным округам, назначенным раздатчиками патронов приказами соответствующих управлений ГФС России по федеральным округам – на основании заявок на отпуск патронов (приложение № 3), утвержденных начальниками управлений ГФС России по федеральным округам, по ведомости учета расхода патронов (форма № 16);

в) сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия в соответствующих подразделениях округа, из комнат для хранения оружия территориальных органов ГФС России сотрудникам подразделений округа, назначенным раздатчиками патронов приказами соответствующих подразделений округа – на основании заявок на отпуск патронов (приложение № 3), утвержденных начальниками подразделений округа, по ведомости учета расхода патронов (форма № 16);

г) начальниками структурных подразделений из комнат для хранения оружия территориальных органов ГФС России сотрудникам структурных подразделений, назначенным раздатчиками патронов приказами территориальных органов ГФС России, в структуру которых входят данные структурные подразделения – по ведомости учета расхода патронов (форма № 16);

³¹ Далее – практические стрельбы.

д) начальником склада вооружения ГФС России со склада вооружения ГФС России в территориальные органы ГФС России – на основании заявок на отпуск патронов (приложение № 3а), утвержденных заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России, на отчетный год по накладным (форма № 8);

е) начальником склада вооружения ГФС России со склада вооружения ГФС России сотрудникам отделения огневой подготовки отдела воспитательной подготовки и профессионального обучения ГФС России, назначенным раздатчиками патронов приказом ГФС России – на основании заявок на отпуск патронов (приложение № 3б), утвержденных заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России, на каждые практические стрельбы, учебно-тренировочную стрельбу или спортивное мероприятие по ведомости учета расхода патронов (форма № 16);

27.2. Для учета расхода патронов на стрельбище (в тире) руководители стрельб и раздатчики патронов назначаются в территориальных органах ГФС России, расположенных в г. Москве – приказом ГФС России, в территориальных органах ГФС России – приказами территориальных органов ГФС России. Раздатчики патронов производят выдачу патронов под роспись каждому стреляющему сотруднику ГФС России по раздаточно-сдаточной ведомости патронов (форма № 16а).

После окончания выполнения упражнения (стрельбы) раздатчик патронов принимает неизрасходованные патроны, патроны с осечками и стреляные гильзы.

По окончании проведения практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий раздатчик патронов сверяет список стрелявших сотрудников ГФС России с фамилиями, указанными в раздаточно-сдаточной ведомости патронов (форма № 16а), выверяет остаток патронов, патронов с осечками и стреляных гильз, после чего производит соответствующую запись в раздаточно-сдаточной ведомости патронов (форма № 16а).

Руководитель стрельб следит за правильностью выдачи патронов раздатчиком патронов, снаряжения магазинов, разряжением оружия, производит его осмотр, организовывает сбор стреляных гильз, проверяет правильность оформления раздаточно-сдаточных ведомостей патронов (форма № 16а) и подписывает их. При выявлении расхождений руководитель стрельб принимает меры к поиску

недостающих патронов и стреляных гильз.

Неизрасходованные патроны, патроны с осечками и стреляные гильзы с полностью оформленными документами, раздаточно-сдаточными ведомостями патронов (форма № 4а) укладываются в ящик, который опечатывается печатью руководителя стрельб или раздатчика патронов.

Раздатчик патронов обязан в тот же день по окончании практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий отчитаться за израсходованные патроны, патроны с осечками и стрелянные гильзы и сдать начальнику склада вооружения ГФС России (сотруднику ГФС России, ведущему учет оружия в территориальном органе ГФС России или структурном подразделении) под роспись, если имеются неизрасходованные патроны, патроны с осечками, стрелянные гильзы и раздаточно-сдаточные ведомости патронов (форма № 16а). Начальник склада вооружения ГФС России (сотрудник ГФС России, ведущий учет оружия в территориальном органе ГФС России или структурном подразделении) вносит в ведомость учета расхода патронов (форма № 16) соответствующее количество неизрасходованных патронов, патронов с осечками, стреляных гильз и расписывается за их прием на склад вооружения ГФС России (в комнату для хранения оружия территориального органа ГФС России) в ведомости учета расхода патронов (форма № 16).

Ведомости учета расхода патронов (форма № 16) являются основанием для сдачи территориальными органами ГФС России на склад вооружения по накладной (форма № 8) патронов с осечками и стреляных гильз.

Начальник склада вооружения ГФС России приходит патроны с осечками по карточкам (форма № 13).

Непригодные для использования патроны (с осечками) должны храниться в отдельных штабелях, на которых вывешиваются таблички с надписью: «запрещенные».

27.3. Запрещается назначать руководителем стрельб, раздатчиком патронов начальника склада вооружения ГФС России и сотрудников ГФС России, ведущих учет оружия в территориальных органах ГФС России, расположенных в г. Москве, территориальных органах ГФС России и структурных подразделениях.

27.4. По окончании каждого календарного месяца израсходованные территориальными органами ГФС России патроны вносятся в сводную ведомость на

израсходованные патроны (форма № 17), которая утверждается начальником территориального органа ГФС России. Утвержденная сводная ведомость на израсходованные патроны (форма № 17) является основанием для списания израсходованных патронов с учета территориального органа ГФС России по книге учета и закрепления оружия (формы №№ 15, 15а), а также с балансового учета финансовым подразделением. Сводная ведомость на израсходованные патроны (форма № 17) с оформленными ведомостями учета расхода патронов (форма № 16) и приложениями к ним (заявками (приложение № 3), раздаточно-сдаточными ведомостями патронов (форма № 16а) подшивается в дело исполненных и проведенных по учету учетных документов.

27.5. Руководители структурных подразделений, которым выданы патроны для проведения учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий, по окончании квартала направляют в территориальный орган ГФС России, в структуру которого входят данные структурные подразделения, ведомость учета расхода патронов (форма № 16), раздаточно-сдаточные ведомости патронов (форма № 16а) для включения израсходованных патронов в сводную ведомость на израсходованные патроны (форма № 17) и списания патронов с учета территориального органа ГФС России. С учета структурных подразделений по книгам учета и закрепления оружия (формы №№ 15, 15а) израсходованные патроны списываются по ведомости учета расхода патронов (форма № 16).

27.6. Начальники подразделений округа представляют начальникам соответствующих управлений ГФС России по федеральным округам к 5 числу первого месяца нового квартала отчет о расходе патронов (приложение № 4) за квартал.

27.7. Начальники управлений ГФС России по федеральным округам, 15 отдела ГФС России к 15 числу первого месяца нового квартала представляют в Хозяйственное управление ГФС России обобщенный отчет о расходе патронов (приложение № 4) управлениями ГФС России по федеральным округам (за исключением Управления ГФС России по Центральному федеральному округу) и подразделениями округа, входящими в оперативное подчинение соответствующих управлений ГФС России по федеральным округам, 15 отделом ГФС России за прошедший квартал для их списания из книг учета и закрепления оружия (формы №№ 15, 15а).

27.8. В отделе вооружения ХОЗУ ГФС России патроны, выданные для проведения практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий, в книге учета оружия (форма № 5) списываются по сводной ведомости на израсходованные патроны (форма № 17) за месяц. Сводная ведомость на израсходованные патроны (форма № 17) утверждается директором ГФС России или заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России.

27.9. Сводные ведомости на израсходованные патроны (форма № 17) и накладные (форма № 8) являются основанием для списания израсходованных патронов отделом вооружения ХОЗУ ГФС России в книгах учета оружия (форма № 5), а также с балансового учета финансовым органом ГФС России.

28. О каждом случае расхода патронов, связанным с применением оружия (за исключением проведения практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий) при выполнении служебных обязанностей, сотрудники ГФС России, допустившие расход патронов, в течение 24 часов с момента применения оружия представляют рапорт в письменной форме своему непосредственному (прямому) начальнику или начальнику органа федеральной фельдъегерской связи по месту применения оружия. В рапорте указывается, когда, где, кем, для каких целей, сколько и какие патроны израсходованы. Указанные патроны списываются с учета после принятия решения директором ГФС России или заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России, в каждом конкретном случае.

29. Перерасход патронов на проведение практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий за год сверх установленных норм положенности рассматривается как недостача, по факту которой проводится служебная проверка.

30. Сверка учетных данных по оружию, патронам и холодному оружию оперативного отдела ГФС России, отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России и территориальных органов ГФС России с учетными данными отдела вооружения ХОЗУ ГФС России осуществляется 1 раз в год по состоянию на 1 апреля или, при необходимости, по указанию директора ГФС России или заместителя директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России, в иной срок. Перед проведением сверки

Хозяйственное управление ГФС России направляет в оперативный отдел ГФС России, отдел воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России, территориальные органы ГФС России информационные письма о сроках проведения сверки и представлении необходимых учетных документов. Сотрудники ГФС России, ведущие учет оружия в указанных подразделениях ГФС России, прибывают в отдел вооружения ХОЗУ ГФС России с книгами учета и закрепления оружия (формы №№ 15, 15а), журналом регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4) и другими необходимыми учетными и приходно-расходными документами по обороту оружия, патронов и холодного оружия за год. О проведенной сверке начальником отдела вооружения ХОЗУ ГФС России, его заместителем или сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России, производится запись в книге учета и закрепления оружия (формы №№ 15, 15а) на специально отведенных листах.

31. Похищенное, утраченное и пришедшее в негодность оружие, патроны и холодное оружие списывается с учета ГФС России в установленном порядке, после получения справки о постановке его на учет как похищенного или утраченного, выдаваемой Министерством внутренних дел Российской Федерации³².

31.1. Списание похищенного, утраченного и пришедшего в негодность оружия, патронов и холодного оружия в книгах учета (формы №№ 5, 6, 15, 15а) оперативного отдела ГФС России, отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России, территориальных органов ГФС России, структурных подразделений и отдела вооружения ХОЗУ ГФС России проводится после принятия решения директора ГФС России или заместителя директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России, на основании заключения по результатам служебной проверки по факту хищения, утраты, порчи или выхода из строя оружия, патронов и холодного оружия.

31.2. Похищенное (утраченное) оружие, патроны и холодное оружие отделом вооружения ХОЗУ ГФС России заносится в книгу учета похищенного (утраченного) оружия, патронов, холодного оружия (форма № 18).

31.3. Выдача оружия, патронов и холодного оружия взамен похищенного (утраченного) осуществляется со склада вооружения ГФС России по ходатайству

³² Пункт 21 постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях».

начальников управлений центрального аппарата ГФС России, территориальных органов ГФС России, расположенных в г. Москве, территориальных органов ГФС России, в которых допущены хищение (утрата) оружия, патронов и холодного оружия, на основании приказа ГФС России, подписанного директором ГФС России или заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России.

В случае возвращения похищенного или утраченного оружия, патронов и холодного оружия в ГФС России, оно списывается с учета в книге учета похищенного (утраченного) оружия, патронов, холодного оружия (форма № 18) и ставится на учет в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России на основании сопроводительных документов, а в случае их отсутствия – по распоряжению директора ГФС России или заместителя директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России.

32. При уничтожении оружия, патронов и холодного оружия в связи с возникновением чрезвычайных обстоятельств, исключающих возможность его эвакуации, в подтверждение правильности принятых мер к ходатайствам о списании недостач прилагаются приказы или распоряжения ГФС России (территориальных органов ГФС России) о необходимости уничтожения этого оружия, патронов и холодного оружия.

IV. Хранение оружия, патронов и холодного оружия

33. Условия хранения оружия, патронов и холодного оружия на складе вооружения ГФС России, в комнате для хранения оружия ГФС России и комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России должны обеспечивать:

33.1. Сохранность, безопасность его хранения и исключение несанкционированного доступа посторонних лиц.

33.2. Поддержание его в исправном (качественном) состоянии.

33.3. Удобство размещения, получения, выдачи, экстренного вывоза или эвакуации.

33.4. Обеспечение контроля за сохранностью оружия, патронов и холодного оружия.

34. Для хранения оружия, патронов и холодного оружия на складе вооружения ГФС России отводятся сухие каменные помещения с бетонными перекрытиями,

отвечающие требованиям условий хранения оружия, патронов и холодного оружия, установленным в прилагаемых к нему сопроводительных документах (паспортах, формулярах, инструкциях по эксплуатации и так далее). Склад вооружения ГФС России обеспечивается круглосуточной вооруженной охраной или системой видеонаблюдения. Помещения склада вооружения ГФС России оборудуются двумя дверями, наружная дверь должна быть металлической или обита металлическими листами, внутренняя дверь в виде металлической решетки с толщиной прутьев не менее 15 мм. Двери помещений склада вооружения ГФС России должны открываться наружу или быть раздвижными. На дверях устанавливаются надежные внутренние запоры и два наружных замка.

34.1. Окна, вентиляционные отверстия в помещениях склада вооружения ГФС России оборудуются металлическими решетками, надежно закрепленными с внутренней стороны. Двери, вентиляционные отверстия блокируются электромеханическими или ультразвуковыми датчиками сигнализации с внутренней стороны, с выводом ее в помещение старшего инспектора-дежурного отдела физической защиты и пожарной профилактики ГФС России на пульт системы охраны. Нарушение блокировки датчиков сигнализации, расположенных в помещениях склада вооружения ГФС России, должно сопровождаться звуковым сигналом.

34.2. Электрическое освещение склада вооружения ГФС России, при условии соблюдения мер пожарной безопасности, разрешается во всех помещениях с напряжением в сети не более 36 вольт. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада вооружения ГФС России, должны располагаться вне складского помещения.

34.3. В помещениях склада вооружения ГФС России должны вывешиваться описи имущества, находящегося в комнате для хранения оружия ГФС России (на складе вооружения ГФС России) (приложение № 5)³³.

34.4. Помещения склада вооружения ГФС России должны быть оборудованы деревянными поддонами высотой не менее 100 мм, на которые укладываются ящики с оружием, патронами, холодным оружием.

34.5. В помещениях склада вооружения ГФС России при бесстеллажном (штабельном) способе хранения оружие, патроны и холодное оружие в стандартной

³³ Далее – опись имущества (приложение № 5).

заводской укупорке (ящиках) которые должны укладываться в штабели. Напротив дверных проемов помещений склада вооружения ГФС России должны оставаться свободные проходы шириной, равной ширине дверей, но не менее 1 м.

Через каждые 6 метров в помещениях склада вооружения ГФС России следует устраивать, как правило, продольные проходы шириной не менее 0,8 м.

Расстояние от светильников до верхних ящиков в штабелях должно быть не менее 0,5 м.

34.6. В помещениях склада вооружения ГФС России должны быть инструменты для упаковки и вскрытия тары, щетка и совок для уборки, электрические аккумуляторные или карманные фонари, а также пломбир для опломбирования ящиков с оружием, холодным оружием и патронами, который хранится у начальника склада вооружения ГФС России.

34.7. В помещениях склада вооружения ГФС России не допускается хранение горючих и легковоспламеняющихся материалов. Данные помещения должны оснащаться первичными средствами пожаротушения в количестве, определяемом нормами, установленными приложением № 3 к Правилам пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденным приказом МЧС России от 18 июня 2003 г. № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)» (зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2003 г., регистрационный № 4838).

34.8. Ключи от склада вооружения ГФС России находятся у начальника склада вооружения ГФС России, а после окончания рабочего дня ключи от склада вооружения ГФС России помещаются в колбу (пенал), которая опечатывается металлической печатью начальника склада вооружения ГФС России и сдается в помещение старшего инспектора-дежурного отдела физической защиты и пожарной профилактики ГФС России.

34.9. На складе вооружения ГФС России патроны хранятся отдельно от оружия и холодного оружия (в отдельном помещении склада вооружения ГФС России). Оружие и холодное оружие хранится в предусмотренной для него стандартной заводской укупорке (ящиках) отдельно по образцам (видам), партиям и присвоенным категориям. Необеспеченное стандартной заводской укупоркой оружие допускается хранить в запирающихся металлических шкафах или пирамидах, с толщиной стенок не менее 3 мм, оборудованных внутри арматурой с гнездами (ячейками), удобными

для постановки и вынимания хранящегося в них оружия, а пистолеты (револьверы) – только в запирающихся металлических шкафах. При этом пистолеты (револьверы) хранятся без кобур, поставленными на предохранитель и со спущенными курками. Магазины у пистолетов из рукоятки не вынимаются. Запасные магазины хранятся привязанными к пистолетам. Запирающиеся металлические шкафы и пирамиды должны быть оборудованы так, чтобы оружие находилось в вертикальном положении и не соприкасалось между собой.

На дверцах запирающихся металлических шкафов или пирамид с внутренней стороны располагается опись оружия, хранящегося в шкафу (приложение № 6).

34.10. Оружие в стандартной заводской укупорке (ящиках) размещается так, чтобы неполная стандартная заводская укупорка (ящик) находилась сверху штабеля ближе к проходу между штабелями. На видном месте укупорки делается надпись «Неполный» с указанием количества содержимого.

34.11. Штык-ножи и принадлежности, входящие в состав индивидуального комплекта оружия, хранятся на складе вооружения ГФС России в запирающихся металлических шкафах или пирамидах на отдельной полке от оружия, но в одном запирающемся металлическом шкафу или пирамиде с ним.

Внекомплектные принадлежности и ЗИП хранятся в стандартной заводской укупорке (ящиках) или отдельном запирающемся металлическом шкафу отдельно по образцам и присвоенным категориям, упакованными с целью обеспечения их сохранности и удобства контроля за наличием.

34.12. Все патроны, хранящиеся на складе вооружения ГФС России в стандартной заводской укупорке (ящиках), укладываются в штабеля по номенклатурам, партиям и присвоенным категориям.

Патроны располагаются так, чтобы можно было контролировать их техническое состояние, а также вести их прием и выдачу.

Стандартная заводская укупорка (ящики) с патронами укладывается крышками вверх, маркировка на стандартной заводской укупорке (ящиках) должна быть обращена в сторону проходов между штабелями.

Стандартная заводская укупорка (ящики) с неполным количеством патронов хранится на верхнем ряду штабеля со стороны прохода. На лицевую сторону наклеиваются ярлыки с надписью «Неполный», где указывается количество патронов

в стандартной заводской укупорке (ящике) и заверяется подписью начальника склада вооружения ГФС России. Вскрытая стандартная заводская укупорка (ящики) в обязательном порядке пломбируется или опечатывается металлической печатью начальника склада вооружения ГФС России.

34.13. На складе вооружения ГФС России на штабелях с оружием, патронами и холодным оружием, хранящимся в стандартной заводской укупорке (ящиках), вывешивается стеллажный (штабельный) ярлык (форма № 19) со стороны проходов между штабелями.

34.14. Допускается хранение на складе вооружения ГФС России патронов россыпью в запирающихся опломбированных (опечатанных) металлических ящиках или шкафах, в которые вкладываются ярлыки с указанием даты проверки и количества патронов.

34.15. Вскрытая стандартная заводская укупорка (ящики), запирающиеся металлические шкафы и пирамиды с оружием, патронами и холодным оружием, находящиеся на складе вооружения ГФС России, начальником склада вооружения ГФС России пломбируются или опечатываются металлической печатью начальника склада вооружения ГФС России так, чтобы не допускалось их вскрытие без нарушения пломб или печатей.

В случае обнаружения нарушения пломб или печатей на стандартной заводской укупорке (ящиках), запирающихся металлических шкафах и пирамидах с оружием, патронами и холодным оружием, создается комиссия в составе не менее 3-х человек, назначаемая приказом ГФС России, которая в присутствии начальника склада вооружения ГФС России производит полное снятие остатков (инвентаризацию) наличия оружия, патронов и холодного оружия, находящегося в помещении склада вооружения ГФС России, в котором обнаружены стандартная заводская укупорка (ящики), запирающиеся металлические шкафы и пирамиды с оружием, патронами и холодным оружием с нарушенными пломбами или печатями.

34.16. Сверка учетных данных по оружию, патронам и холодному оружию, хранящемуся на складе вооружения ГФС России, в карточках учета (форма № 13) с учетными данными по оружию, патронам и холодному оружию в книгах учета (форма № 5) отдела вооружения ХОЗУ ГФС России проводится ежеквартально. О проведенной сверке начальником отдела вооружения ХОЗУ ГФС России или его заместителем делается отметка в карточке (форма № 13).

35. Комнаты для хранения оружия территориальных органов ГФС России должны располагаться смежно с комнатой сотрудника территориального органа ГФС России (структурного подразделения), выполняющего обязанности дежурного по территориальному органу ГФС России (структурному подразделению),³⁴ и иметь глухие стены и дверь, которая должна находиться под постоянным контролем дежурного по территориальному органу ГФС России. При невозможности расположения комнаты для хранения оружия территориального органа ГФС России смежно с комнатой дежурного по территориальному органу ГФС России устанавливается система видеонаблюдения за входной дверью комнаты для хранения оружия территориального органа ГФС России. Монитор системы видеонаблюдения устанавливается у дежурного по территориальному органу ГФС России.

Комнаты для хранения оружия территориальных органов ГФС России и комната для хранения оружия ГФС России оборудуются датчиками на движение и охранно-пожарной сигнализацией с выводом светозвукового сигнала в помещения дежурных по территориальным органам ГФС России (старшего инспектора-дежурного отдела физической защиты и пожарной профилактики ГФС России). Системы видеонаблюдения и охранно-пожарной сигнализации должны обеспечиваться автономным питанием из расчета не менее 30 минут бесперебойной работы. При выходе из строя системы видеонаблюдения и охранно-пожарной сигнализации, а также отключении систем энергоснабжения и автономного питания у комнаты для хранения оружия территориального органа ГФС России выставляется вооруженная охрана из числа сотрудников территориального органа ГФС России.

35.1. Комната для хранения оружия ГФС России находится под круглосуточной вооруженной охраной дежурной смены отделения выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России.

35.2. В территориальных органах ГФС России и структурных подразделениях, в которых не предусмотрено круглосуточное дежурство вооруженных сотрудников данных территориальных органов ГФС России и структурных подразделений, по согласованию с руководством территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и с письменного разрешения директора ГФС России или заместителя директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России, может быть организовано хранение оружия, холодного

³⁴ Далее – дежурный по территориальному органу ГФС России.

оружия и патронов, числящегося за территориальным органом ГФС России или структурным подразделением, в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации³⁵, расположенных в местах дислокации указанных подразделений ГФС России, или в комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России, оборудованных охранной сигнализацией с выводом на пульт дежурного по территориальному органу МВД России (за исключением комнат для хранения оружия, расположенных в территориальных органах МВД России).

35.3. Комната для хранения оружия ГФС России и комнаты для хранения оружия территориальных органов ГФС России должны соответствовать следующим требованиям:

а) иметь стены и перекрытия, расположенные внутри здания, но не примыкающие к помещениям других организаций:

– каменные, кирпичные, блочные, бетонные и пустотные железобетонные конструкции должны быть толщиной более 250 мм;

– конструкции из монолитного железобетона должны быть толщиной более 100 мм;

– конструкции из легких бетонов (ячеистого, пенобетона) должны быть толщиной более 400 мм.

б) иметь наружные стены и перекрытия, расположенные по периметру здания или граничащие с техническими помещениями, в которые возможно проникновение посторонних лиц (подвал, чердак, бойлерная и тому подобное), а также стены и перекрытия, расположенные внутри здания, примыкающие к помещениям других собственников:

– каменные, кирпичные, блочные, бетонные и пустотные железобетонные конструкции толщиной более 500 мм;

– монолитные фибробетонные конструкции толщиной более 200 мм.

Материалы и конструкции, не отвечающие вышеперечисленным требованиям, усиливаются изнутри стальной, сваренной в соединениях, решеткой из прутьев диаметром (шириной) сечения не менее 15 мм с размерами ячейки не более 150 x 150 мм, либо стальным листом толщиной не менее 3 мм. Усиление стен, перекрытий и перегородок производят по всей их площади. Решетка из прутьев или стальной лист

³⁵ Далее – территориальные органы МВД России.

приваривается к прочно заделанным в стену (перекрытие) на глубину не менее 150 мм стальным анкерам диаметром не менее 15 мм (к пристреливаемым четырем дюбелями закладным деталям из стальной полосы размерами 100 x 50 x 6 мм) с шагом не более 500 x 500 мм;

в) иметь две металлические двери:

- наружная дверь – сплошная, с толщиной металла не менее 3 мм или обитая листовой сталью с толщиной не менее 1,5 мм;

- внутренняя – решетчатая.

Дверная коробка выполняется из стального профиля. Наружная дверь должна запирается на два внутренних замка, а внутренняя решетчатая дверь запирается на внутренний или навесной замок;

г) на имеющиеся оконные проемы устанавливаются стационарные металлические решетки, при этом концы прутьев этих решеток заделываются в стену здания на глубину не менее 80 мм и заливаются цементным раствором или привариваются к имеющимся конструкциям. При невозможности выполнить это, решетку обрамляют уголком размерами не менее 35 x 35 x 4 мм и приваривают по периметру к прочно заделанным в стену здания на глубину 80 мм стальным анкерам диаметром 10 мм и более и длиной не менее 120 мм. Решетки могут быть установлены как с внутренней стороны помещения, так и между оконными рамами.

Для выдачи оружия оборудуется окно 180 x 240 мм, на высоте 1,1 – 1,5 м от уровня пола. Дверца окна должна быть обита с двух сторон листовой жстью и оборудована запором.

В комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России, расположенных на первом этаже, устройство оконных проемов (за исключением окна для выдачи оружия) не допускается;

д) решетки, устанавливаемые в дверные, оконные проемы, выполняются из стальных прутьев диаметром (шириной) сечения не менее 15 мм. Прутья свариваются в каждом перекрестии, образуя ячейки не более 150 x 150 мм. Допускается установка фигурных решеток с такими же размерами ячеек и диаметром (шириной) сечения прутьев;

е) аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения, должны располагаться вне комнат для хранения оружия территориальных органов ГФС России. Электрическое освещение должно быть выполнено во взрывозащищенном

исполнении. Ответвление к светильникам при напряжении более 50 В должны выполняться в трубах и коробах из негорючих материалов и других механически прочных конструкциях.

ж) вентиляционные шахты, короба и дымоходы диаметром более 200 мм, имеющие выход на крышу (или в смежные помещения) и своим сечением входящие в помещение, должны быть оборудованы (на входе в нее) решетками, выполненными из стального уголка сечением не менее 35 x 35 x 4 мм, стальных прутьев диаметром (шириной) сечения не менее 15 мм, с размерами ячейки не более 100 x 100 мм.

Стены (если в них проходят вентиляционные шахты, короба или дымоходы диаметром 200 мм и больше) с внутренней стороны должны быть укреплены решеткой по всей граничащей с ними площади. Решетку выполняют из стальных прутьев диаметром 15 мм и больше и размерами ячейки не более 150 x 150 мм. Монтаж решеток аналогичен их монтажу при усилении стен помещения в соответствии с требованиями абзаца «б» подпункта 35.3 пункта 35 настоящей Инструкции.

Вентиляционные короба и дымоходы диаметром более 200 мм, проходящие по помещению, должны быть оборудованы на входе в него (выходе) решетками, выполненными из стальных прутьев диаметром (шириной) сечения 15 мм и больше или прочной металлической сеткой с последующей их оббивкой проводом для подключения к охранной сигнализации.

Для защиты вентиляционных шахт, коробов и дымоходов допускается использовать фальшрешетки из металлической трубки с диаметром отверстия 6 мм и больше и с ячейкой размерами 100 x 100 мм (для прокладки провода шлейфа охранно-пожарной сигнализации).

35.4. В комнате для хранения оружия ГФС России и комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России устанавливаются запирающиеся металлические шкафы (пирамиды) с толщиной стенок не менее 3 мм и вывешивается опись имущества (приложение № 5). На дверцах металлического шкафа (пирамиды) с внутренней стороны располагается опись оружия, хранящегося в шкафу (приложение № 6), и список закрепления оружия за лицами начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи (приложение № 7). В комнате для хранения оружия ГФС России разрешается вместо списка закрепления оружия за лицами начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи (приложение № 7) вывешивать список

номерного учета оружия (приложение № 8) с указанием серий, номеров и гнезд (ячеек) хранения оружия.

Описи (приложения №№ 5, 6) и список номерного учета оружия (приложение № 8) подписываются:

– в комнате для хранения оружия ГФС России – начальником оперативного отдела ГФС России или его заместителем;

– в комнатах для хранения оружия, расположенных в управлениях ГФС России по федеральным округам – сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия в соответствующих управлениях ГФС России по федеральным округам;

– в комнатах для хранения оружия, расположенных в подразделениях округа и 15 отделе ГФС России – начальниками соответствующих подразделений округа, 15 отдела ГФС России или их заместителями;

– в комнатах для хранения оружия, расположенных в структурных подразделениях – начальниками структурных подразделений.

35.5. Запирающиеся металлические шкафы (пирамиды) с оружием, патронами и холодным оружием, находящиеся в комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России, должны быть постоянно закрыты на ключ и открываются только на время выдачи и приема оружия, патронов и холодного оружия.

В комнате для хранения оружия ГФС России запирающиеся металлические шкафы (пирамиды) с оружием, патронами и холодным оружием запираются на время проведения технических работ и уборки помещения.

35.6. Хранение оружия и холодного оружия в комнате для хранения оружия ГФС России и комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России должно осуществляться в соответствии со следующими требованиями:

а) запирающиеся металлические шкафы (пирамиды) оборудуются внутри арматурой с гнездами (ячейками), удобными для постановки и вынимания хранящегося в них оружия и холодного оружия. Оружие должно находиться в гнездах (ячейках) в вертикальном положении и не соприкасаться между собой;

б) при хранении табельное оружие и незакрепленные за сотрудниками ГФС России пистолеты (револьверы) вынимаются из кобур и укладываются в гнезда (ячейки) так, чтобы стволы находились в горизонтальном положении.

Перед укладкой табельного оружия и незакрепленных за сотрудниками ГФС России пистолетов (револьверов) на хранение магазины извлекаются из основания рукоятки пистолетов, магазины пистолетов и барабаны револьверов освобождаются от патронов, магазины укладываются в гнезда рядом с пистолетами, пистолеты разряжаются, ставятся на предохранитель;

в) у каждого гнезда (ячейки) с табельным оружием крепится бирка с указанием порядкового номера ячейки, серии, номера табельного оружия, фамилии и инициалов сотрудника ГФС России, за которым оно закреплено;

г) в комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России, положенные по табелю положенности боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему территориальных органов ГФС России (приложение № 9), но незакрепленные за сотрудниками территориальных органов ГФС России пистолеты (револьверы) и патроны к ним, а также тировое, спортивное и учебное оружие, хранится в запирающихся металлических шкафах (пирамидах) отдельно (на отдельных полках) и отдельно от табельного оружия. При этом у гнезд (ячеек) крепятся бирки «Незакрепленное оружие», «Тировое оружие», «Спортивное оружие» и «Учебное оружие» соответственно;

д) в комнате для хранения оружия ГФС России незакрепленные за сотрудниками ГФС России пистолеты (револьверы) и патроны к ним хранятся в запирающихся металлических шкафах (пирамидах) отдельно (на отдельных полках) от табельного оружия. У гнезд (ячеек) крепятся бирки «Незакрепленное оружие»;

е) автоматическое оружие хранится в отдельных запирающихся металлических шкафах (пирамидах).

Автоматическое оружие хранится всегда разряженным, при этом магазин должен быть отделен, штык-нож снят, оружие снято с боевого взвода, переводчик огня на предохранителе, хомутик прицела установлен на деление «П», откидные приклады – в исходном положении (сложены). У каждого места хранения крепится бирка с указанием порядкового номера ячейки, серии, номера автоматического оружия;

ж) штык-ножи, входящие в комплектацию автоматов, хранятся в запирающемся металлическом шкафу (пирамиде) в специальных гнездах (ячейках) возле автоматов, к которым они входят в комплектацию. Магазины хранятся неснаряженными, в одном запирающемся металлическом шкафу (пирамиде) с

автоматическим оружием. В этом же запирающемся металлическом шкафу (пирамиде) хранятся входящие в комплектацию автоматического оружия масленки, чехлы для переноски, подсумки для магазинов, а для автоматов со складывающимися прикладами – пеналы с принадлежностями.

35.7. Патроны к табельному и автоматическому оружию, предназначенные для выполнения служебных обязанностей сотрудниками ГФС России, а также к пистолетам и револьверам, незакрепленным за сотрудниками ГФС России, в количестве, соответствующем емкости двух магазинов, хранятся в специально изготовленных колодках, которые размещаются в запирающемся металлическом шкафу (пирамиде) вместе с оружием. На колодках наклеиваются ярлыки с порядковым номером гнезда (ячейки).

35.8. В комнате для хранения оружия ГФС России разрешается хранить магазины к табельному и автоматическому оружию, снаряженные патронами.

35.9. В территориальных органах ГФС России по письменному разрешению руководства ГФС России допускается хранение магазинов к автоматическому оружию, снаряженных патронами, по два магазина на каждую единицу оружия. При этом ежемесячно производится замена магазинов.

35.10. Патроны, выдаваемые сотрудникам ГФС России для выполнения служебных обязанностей, должны быть одной партии, иметь одинаковые серию и год изготовления.

35.11. На случаи действий сотрудников ГФС России в условиях чрезвычайных ситуаций, военного времени, экстренных случаев, при вооруженном нападении (угрозе вооруженного нападения) на здания ГФС России, расположенные в г. Москве, здания и помещения, закрепленные за территориальными органами ГФС России, и в иных случаях, по указанию руководства ГФС России (территориальных органов ГФС России)³⁶, для каждой единицы табельного, автоматического оружия, а также пистолетов и револьверов, незакрепленных за сотрудниками ГФС России, хранящихся в комнате для хранения оружия ГФС России и комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России, создается «боевой запас» патронов в соответствии с нормами положенности.

Расходовать патроны «боевого запаса» на практические стрельбы, учебно-тренировочные стрельбы и спортивные мероприятия категорически запрещается.

³⁶ Далее – экстренные случаи.

Патроны «боевого запаса», хранящиеся в стандартной заводской укупорке (ящиках), без надобности не вскрываются.

Патроны «боевого запаса» и патроны, предназначенные для практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий, хранятся в комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России отдельно в запирающихся металлических шкафах или металлических шкатулках.

Запирающиеся металлические шкафы или металлические шкатулки с патронами «боевого запаса» и патронами, предназначенными для практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий, находящиеся в комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России, опечатываются печатью начальника соответствующего территориального органа ГФС России или его заместителя (начальника структурного подразделения) и сдаются под охрану дежурному по территориальному органу ГФС России.

Патроны «боевого запаса» к табельному, автоматическому и незакрепленному оружию, хранящемуся в комнате для хранения оружия ГФС России, хранятся на складе вооружения ГФС России.

Замена патронов «боевого запаса» в комнате для хранения оружия ГФС России и комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России производится одновременно с заменой патронов, выдаваемых сотрудникам ГФС России для выполнения служебных обязанностей.

35.12. Ключи от запираемых металлических шкафов (пирамид), металлических шкатулок, находящихся в комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России, находятся у дежурных по соответствующим территориальным органам ГФС России, причем ключи от мест хранения патронов «боевого запаса» и патронов, предназначенных для практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий, хранятся в пенале, опечатанном металлической печатью начальника территориального органа ГФС России или его заместителя (начальника структурного подразделения). Вторые экземпляры ключей от запирающихся металлических шкафов (пирамид), металлических шкатулок находятся в пенале, опечатанном печатью начальника территориального органа ГФС России (структурного подразделения), и хранятся в сейфе (металлическом шкафу) начальника территориального органа ГФС России (структурного подразделения).

Ключи от запираемых металлических шкафов (пирамид), находящихся в

комнате для хранения оружия ГФС России, находятся у дежурного по комнате для хранения оружия ГФС России.

35.13. Хранение в комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России посторонних предметов, за исключением средств индивидуальной бронезащиты, приборов химической разведки и дозиметрического контроля, средств индивидуальной защиты и тары для эвакуации оружия, запрещается.

35.14. При приеме (сдаче) дежурства сотрудники отделения выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России, выполняющие обязанности дежурного по комнате для хранения оружия ГФС России,³⁷ (дежурные по территориальному органу ГФС России), принимающие и сдающие дежурство, обязаны проверить наличие оружия, патронов и холодного оружия, хранящегося в комнате для хранения оружия ГФС России (комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России). Оружие и холодное оружие проверяется по номерам и комплектности. Оружие, патроны и холодное оружие, выданное сотрудникам ГФС России на время выполнения ими служебных обязанностей, на момент приема (сдачи) дежурства принимается к зачету по учетным документам, на основании которых была произведена выдача (книга выдачи и приема оружия (форма № 9), карточка-заместитель (форма № 10)). При приеме (сдаче) запирающихся металлических шкафов (пирамид) и металлических шкатулок с патронами «боевого запаса» для оружия, а также патронами, предназначенными для практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий, проверяется целостность оттиска печати на них.

Ежедневно при докладе дежурным по комнате для хранения оружия ГФС России (дежурным по территориальному органу ГФС России) о приеме (сдаче) дежурства руководству оперативного отдела ГФС России (территориального органа ГФС России, структурного подразделения) представляется книга выдачи и приема оружия (форма № 9) для проверки правильности ее ведения.

35.15. Начальники оперативного отдела ГФС России и территориальных органов ГФС России с учетом специфики задач, выполняемых возглавляемыми подразделениями ГФС России, разрабатывают инструкции дежурного по комнате для хранения оружия ГФС России (дежурного по территориальному органу ГФС России), регламентирующие:

³⁷ Далее – дежурные по комнате для хранения оружия ГФС России.

а) выдачу оружия, холодного оружия и патронов сотрудникам ГФС России для выполнения служебных обязанностей, проведения учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий, обслуживания оружия (чистка, смазка) и в экстренных случаях;

б) прием оружия, патронов и холодного оружия от сотрудников ГФС России по окончании времени выполнения ими служебных обязанностей, проведения учебно-тренировочных стрельб, спортивных мероприятий, обслуживания оружия (чистка, смазка) и в связи с прекращением экстренных случаев;

в) прием оружия, патронов и холодного оружия на временное хранение от сотрудников других территориальных органов ГФС России, прибывающих по междугородным фельдъегерским маршрутам в территориальные органы ГФС России и в г. Москву, а также от сотрудников органов фельдъегерской связи государств – участников Соглашения о Межправительственной фельдъегерской связи, прибывающих по межгосударственным фельдъегерским маршрутам в г. Москву;

г) выдачу оружия, патронов и холодного оружия сотрудникам территориальных органов ГФС России, убывающим по междугородным фельдъегерским маршрутам из территориальных органов ГФС России и из г. Москвы, а также сотрудникам органов фельдъегерской связи государств – участников Соглашения о Межправительственной фельдъегерской связи, убывающих по межгосударственным фельдъегерским маршрутам;

д) передачу ключей от комнаты для хранения оружия ГФС России, комнат для хранения оружия территориальных органов ГФС России, а также запирающихся металлических шкафов (пирамид) и шкатулок, находящихся в них;

е) осмотр и проверку наличия оружия, патронов и холодного оружия;

ж) использование вторых комплектов ключей от комнаты для хранения оружия ГФС России, комнат для хранения оружия территориальных органов ГФС России, а также запирающихся металлических шкафов (пирамид) и шкатулок, находящихся в них;

з) контроль за выполнением сотрудниками ГФС России своих обязанностей по заряданию и разряданию оружия, его чистке и смазке;

и) вскрытие и опечатывание комнат для хранения оружия территориальных органов ГФС России, запирающихся металлических шкафов (пирамид) и шкатулок, находящихся в комнате для хранения оружия ГФС России, комнатах для хранения

оружия территориальных органов ГФС России;

к) ведение книги выдачи и приема оружия (форма № 9).

36. Тировое, спортивное и учебное оружие, закрепленное за отделом воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России и находящееся на ответственном хранении в комнате для хранения оружия ГФС России, хранится в запирающемся металлическом шкафу в металлическом ящике (кейсе). Металлический ящик (кейс) опечатывается металлической печатью сотрудника отделения огневой подготовки отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России, передающего данное оружие на ответственное хранение в комнату для хранения оружия ГФС России.

37. В административном здании ГФС России в г. Москве, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 8, и зданиях (помещениях), занимаемых территориальными органами ГФС России, для заряжания (разряжания) и чистки оружия выделяются помещения (места) для заряжания (разряжания) и чистки оружия, оборудованные пулеулавливателем, обеспечивающим безопасность при обращении с оружием. Помещения (места) для заряжания (разряжания) и чистки оружия должны быть обеспечены:

- принадлежностями для чистки и смазки оружия;
- обтирочным материалом (ветошь);
- емкостью с оружейным маслом, оборудованной разборным краном;
- закрывающимся металлическим ящиком для сбора промасленного обтирочного материала (ветоши);
- первичными средствами пожаротушения в количестве, определяемом нормами, установленными приложением № 3 к Правилам пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденным приказом МЧС России от 18 июня 2003 г. № 313;
- плакатами по материальной части оружия.

В помещениях (местах) для заряжания (разряжания) и чистки оружия, расположенных на первом этаже зданий, устройство оконных проемов в наружных стенах не допускается.

Помещения (места) для заряжания (разряжания) и чистки оружия должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией.

V. Перевозка и транспортирование оружия, патронов и холодного оружия

38. Перевозка и транспортирование оружия, патронов и холодного оружия территориальными органами ГФС России осуществляется воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом под охраной не менее двух сотрудников ГФС России, вооруженных табельным оружием.

39. Перевозка и транспортирование оружия, патронов и холодного оружия производится в баулах (мешках) в упакованном и опечатанном или опломбированном виде.

Патроны перевозятся отдельно от оружия и холодного оружия, упакованными в разные опломбированные или опечатанные баулы (мешки).

40. Ответственным за перевозку оружия, патронов и холодного оружия является сотрудник того территориального органа ГФС России, который получает на складе вооружения ГФС России или сдает на склад вооружения ГФС России данное оружие, патроны и холодное оружие, назначаемый начальником данного территориального органа ГФС России.

41. Перевозка оружия, патронов и холодного оружия сотрудниками территориальных органов ГФС России осуществляется по постоянно действующим фельдъегерским маршрутам.

42. При отсутствии у территориальных органов ГФС России, получающих или сдающих оружие, патроны и холодное оружие, прямых постоянно действующих фельдъегерских маршрутов в г. Москву перевозка оружия, патронов и холодного оружия сотрудниками данных территориальных органов ГФС России осуществляется:

42.1. Железнодорожным транспортом – совместно с сотрудниками другого территориального органа ГФС России, осуществляющими доставку корреспонденции по постоянно действующему железнодорожному фельдъегерскому маршруту.

42.2. Воздушным транспортом – в порядке, установленном приказом ГФС России от 17 апреля 2006 г. № 100 «Об утверждении Инструкции о порядке перевозки сотрудниками федеральной фельдъегерской связи боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия, состоящих на вооружении ГФС России, воздушными судами гражданской авиации» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 22 мая

2006 г. № 01/4199-ВЯ).

42.3. Автомобильным транспортом данного территориального органа ГФС России по решению директора ГФС России или заместителя директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России. Перевозка и транспортирование автомобильным транспортом допускается только в крытых автомобилях.

43. Сотрудники ГФС России, следующие по своему постоянно действующему фельдъегерскому маршруту совместно с сотрудником территориального органа ГФС России, ответственным за перевозку оружия, патронов и холодного оружия,³⁸ обязаны, в случае необходимости, оказывать ему содействие в перевозке и охране оружия, холодного оружия и патронов.

44. Перевозка и транспортирование оружия, патронов и холодного оружия территориальными органами ГФС России осуществляются на основании разрешения (приложение № 10), выданного ГФС России и подписанного директором ГФС России или заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России, в пределах указанного в нем срока. Для оформления разрешения (приложение № 10) начальником территориального органа ГФС России в ХОЗУ ГФС России направляется письмо, в котором указываются: наименование, количество перевозимого оружия, холодного оружия и патронов, серия, номер и год изготовления оружия и холодного оружия, вид транспорта, маршрут (начальный и конечный пункт перевозки), а также фамилии, имена, отчества, серии и номера служебных удостоверений сотрудника ГФС России, ответственного за перевозку оружия, и сотрудника (сотрудников) территориального органа ГФС России, охраняющего(их) перевозимое оружие, патроны и холодное оружие³⁹.

44.1. При следовании сотрудника ГФС России, ответственного за перевозку оружия, по постоянно действующему фельдъегерскому маршруту совместно с сотрудниками другого территориального органа ГФС России для охраны перевозимого оружия, патронов и холодного оружия назначается сотрудник (сотрудники) территориального органа ГФС России, следующий по постоянно действующему фельдъегерскому маршруту данного территориального органа ГФС

³⁸ Далее – сотрудник ГФС России, ответственный за перевозку оружия.

³⁹ Далее – сотрудник ГФС России, ответственный за охрану оружия.

России, по согласованию с руководством территориального органа ГФС России, в котором данный сотрудник (сотрудники) ГФС России проходит(ят) службу.

44.2. При сдаче оружия, патронов и холодного оружия на склад вооружения ГФС России разрешение (приложение № 10) предварительно высылается отделом вооружения ХОЗУ ГФС России в территориальный орган ГФС России, осуществляющий сдачу оружия, патронов и холодного оружия.

45. В случае если сотрудник ГФС России, ответственный за перевозку оружия, по непредвиденным обстоятельствам не может выполнять свои служебные обязанности, он передает перевозимое оружие, патроны и холодное оружие:

45.1. В здании ГФС России (г. Москва, ул. Солянка, д. 8) в рабочее время – в отдел вооружения ХОЗУ ГФС России, во внерабочее время и выходные нерабочие праздничные дни – в комнату для хранения оружия ГФС России.

45.2. В аэропортах г. Москвы – сотрудникам 3 отдела 3 управления ГФС России, выполняющим обязанности дежурных в аэропортах г. Москвы, или сотрудникам 3 отдела 3 управления ГФС России, обеспечивающим проводы (встречу) сотрудников ГФС России, выполняющих служебные командировки, а на железнодорожных вокзалах г. Москвы – сотрудникам 3 отдела 3 управления ГФС России, обеспечивающим проводы (встречу) сотрудников ГФС России, выполняющих служебные командировки, для последующей сдачи перевозимого оружия, патронов и холодного оружия в отдел вооружения ХОЗУ ГФС России или комнату для хранения оружия ГФС России.

45.3. В аэропортах или на железнодорожных вокзалах других субъектов Российской Федерации – сотрудникам территориального органа ГФС России, в котором проходит службу сотрудник ГФС России, ответственный за перевозку оружия, обеспечивающим проводы (встречу) сотрудников ГФС России, выполняющих служебные командировки, для последующей доставки перевозимого оружия, патронов и холодного оружия в территориальный орган ГФС России, получающий или сдающий оружие, патроны и холодное оружие.

45.4. В пути следования между конечными пунктами постоянно действующих фельдъегерских маршрутов – сотруднику ГФС России, ответственному за охрану оружия.

46. В каждом случае, предусмотренных пунктом 45 настоящей Инструкции, передача оружия, патронов и холодного оружия между сотрудниками ГФС России

осуществляется в установленном порядке по расписке (приложение № 11), составляемой в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки остается у сотрудника ГФС России, сдавшего оружие, второй экземпляр расписки передается сотруднику ГФС России, принявшему оружие.

46.1. Сотрудник ГФС России, передающий оружие, патроны и холодное оружие в случаях, предусмотренных пунктом 46 настоящей Инструкции, обязан вскрыть опломбированный (опечатанный) баул (мешок) с оружием, патронами и холодным оружием, представить принимающему сотруднику ГФС России оружие, патроны и холодное оружие согласно разрешению (приложение № 10), указать в обоих экземплярах расписки (приложение № 11) наименование, серию, номер и год выпуска оружия и холодного оружия, количество и маркировку патронов, уложить обратно в баул (мешок) оружие, холодное оружие, патроны и разрешение (приложение № 10) и опломбировать своим пломбиром (опечатать своей металлической печатью). Номер пломбы (металлической печати) указывается в обоих экземплярах расписки (приложение № 11).

46.2. В случае, если сотрудник ГФС России, ответственный за перевозку оружия, не в состоянии передать перевозимое оружие, холодное оружие и патроны самостоятельно, сотрудники ГФС России, указанные в подпунктах 45.2 – 45.4 пункта 45 настоящей Инструкции, изымают разрешение (приложение № 10), принимают под охрану опломбированный баул (мешок) с оружием, патронами и холодным оружием и обеспечивают его доставку для сдачи в отдел вооружения ХОЗУ ГФС России или комнату для хранения оружия ГФС России или дежурному по территориальному органу ГФС России, в который или из которого перевозилось оружие, патроны и холодное оружие, в установленном порядке с оформлением расписок (приложение № 11).

47. Прием оружия, патронов и холодного оружия сотрудниками отдела вооружения ХОЗУ ГФС России, дежурными по комнате для хранения оружия ГФС России, дежурным по территориальному органу ГФС России, в который или из которого перевозилось данное оружие, патроны и холодное оружие, производится комиссионным порядком в присутствии сотрудника ГФС России, доставившего оружие, патроны и холодное оружие, с оформлением расписок, как указано в подпункте 46.1 пункта 46 настоящей Инструкции.

48. При следовании сотрудников ГФС России в стрелковый тир или на

стрельбище для проведения практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб из оружия или на спортивные мероприятия по стрельбе:

48.1. В г. Москве – тировое оружие из комнаты для хранения оружия ГФС России, тировое оружие и патроны со склада вооружения ГФС России, выдается руководителю стрельб, назначенному приказом ГФС России, под роспись в книге выдачи и приема оружия (форма № 9).

48.2. В территориальных органах ГФС России – автоматическое, спортивное оружие и патроны из комнат для хранения оружия территориальных органов ГФС России выдается руководителю стрельб, назначенному приказом соответствующего территориального органа ГФС России, под роспись в книге выдачи и приема оружия (форма № 9).

48.3. Для обеспечения сохранности перевозимого оружия и патронов приказом ГФС России (территориального органа ГФС России) назначается не менее двух сотрудников ГФС России, ответственных за охрану оружия, вооруженных табельным оружием с двумя магазинами, снаряженными патронами.

48.4. Руководитель стрельб должен иметь при себе копию приказа ГФС России (территориального органа ГФС России) о проведении стрельб, заверенную печатью ГФС России (территориального органа ГФС России).

VI. Ношение оружия и холодного оружия

49. При выполнении служебных обязанностей сотрудникам ГФС России разрешается носить боевое ручное стрелковое и холодное оружие.⁴⁰

Сотрудники ГФС России, вооруженные для выполнения служебных обязанностей табельным и (или) автоматическим оружием, обязаны постоянно иметь оружие при себе. Штык-нож, входящий в комплектацию автоматического оружия, носится на поясном ремне. Табельное оружие носится в кобуре на прочном поясном ремне под верхней одеждой, пристегнутым к поясному ремню пистолетным (револьверным) страховочным ремешком (шнуром). Допускается ношение табельного оружия в кобурах скрытого ношения при выполнении специальных поручений и только с письменного разрешения начальников территориальных органов ГФС

⁴⁰ Абзац 6 статьи 6 Федерального закона от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 34, ст. 3547; 1999, № 49, ст. 5904; 2001, № 49, ст. 4558; 2003, № 27 (часть I), ст. 2700; № 52 (часть I), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 17 (часть I), ст. 1784; 2007, № 10, ст. 1151).

России, расположенных в г. Москве (территориальных органов ГФС России), в которых проходят службу сотрудники ГФС России, выполняющие специальные поручения. Контроль за хранением и использованием сотрудниками ГФС России кобур скрытого ношения осуществляется начальниками территориальных органов ГФС России, расположенных в г. Москве (территориальных органов ГФС России), в которых проходят службу данные сотрудники ГФС России.

50. Сотрудникам ГФС России, при выполнении ими своих служебных обязанностей, при необходимости разрешается кратковременная передача табельного и автоматического оружия, которым они вооружены, и патронов к нему по расписке (приложение № 11) сотрудникам ГФС России, выполняющим совместно с ними служебную командировку, или сотрудникам других территориальных органов ГФС России, следующим совместно с ними по постоянно действующим фельдъегерским маршрутам, а также:

50.1. В аэропортах г. Москвы сотрудникам 3 отдела 3 управления ГФС России, выполняющим обязанности дежурных в аэропортах г. Москвы, или сотрудникам 3 отдела 3 управления ГФС России, обеспечивающим проводы (встречу) сотрудников ГФС России, выполняющих служебные командировки, а на железнодорожных вокзалах г. Москвы – сотрудникам 3 отдела 3 управления ГФС России, обеспечивающим проводы (встречу) сотрудников ГФС России, выполняющих служебные командировки.

50.2. В аэропортах или на железнодорожных вокзалах других субъектов Российской Федерации – сотрудникам территориальных органов ГФС России, обеспечивающим проводы (встречу) сотрудников ГФС России, выполняющих служебные командировки.

51. При выполнении служебных командировок железнодорожным транспортом сотрудниками ГФС России на время сна табельное и автоматическое оружие и патроны к нему передаются сотрудникам (сотруднику) ГФС России, выполняющим совместно с ними служебную командировку, под роспись в постовой ведомости.

52. В случае, если сотрудник ГФС России по непредвиденным обстоятельствам не может выполнять свои служебные обязанности, он передает табельное и автоматическое оружие, которым вооружен, и патроны к нему сотрудникам ГФС России, указанным в пунктах 50 и 51 настоящей Инструкции, по расписке (приложение № 11) для дальнейшей передачи данного оружия и патронов дежурному

по территориальному органу ГФС России или в комнату для хранения оружия ГФС России в конечном пункте постоянно действующего фельдъегерского маршрута.

53. Сотрудникам ГФС России при выполнении служебных обязанностей без необходимости запрещается:

- а) вынимать оружие из кобуры;
- б) снимать кобуру с оружием с поясного ремня;
- в) производить различные манипуляции с оружием и холодным оружием;
- г) отсоединять магазин и вынимать из него патроны;
- д) носить и хранить оружие и патроны к нему, холодное оружие в карманах одежды, портфелях, папках, чемоданах, шкафах, столах и так далее;
- е) передавать оружие другим лицам, кроме случаев, предусмотренных пунктами 50, 51 и 52 настоящей Инструкции;
- ж) разбирать оружие вне мест, указанных в пункте 37 настоящей Инструкции;
- з) снимать оружие с предохранителя, передергивать затвор (затворную раму) и досылать патрон в патронник, кроме случаев применения оружия, предусмотренных Федеральным законом от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

VII. Уничтожение оружия, патронов и холодного оружия

54. Все технически непригодное к эксплуатации по прямому назначению оружие, холодное оружие и патроны отнесенные на основании акта технического состояния к категории пришедшего в негодность, подлежащего списанию, утилизации и уничтожению, а также стреляные гильзы подлежат дальнейшей утилизации и уничтожению через отдел вооружения ХОЗУ ГФС России.

55. Об уничтожении технически непригодных к эксплуатации по прямому назначению оружия, патронов и холодного оружия технической комиссией составляется акт реализации оружия (форма № 2а).

Списание оружия, патронов, холодного оружия с бухгалтерского учета осуществляется в установленном порядке.

При большом количестве уничтоженного оружия и холодного оружия к акту прилагается ведомость с перечислением серий, номеров и годов изготовления уничтоженного оружия и холодного оружия, ведомость годных деталей, снятых (перед уничтожением) с оружия, технически непригодного к эксплуатации по

прямому назначению.

Акт реализации оружия (форма № 2а), после утверждения директором ГФС России или заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России, служит основанием для списания с учета отдела вооружения ХОЗУ ГФС России уничтоженного оружия, патронов и холодного оружия и для оприходования годных деталей, полученных в результате разукomплектования и уничтожения технически непригодного к эксплуатации по прямому назначению оружия.

56. Техническая комиссия проверяет оружие, подлежащее уничтожению, с целью недопущения к уничтожению заряженного оружия. Если такое оружие будет обнаружено, принимаются меры к извлечению заряда. При невозможности разрядить оружие, оно отжигается с соблюдением мер безопасности.

57. Все пригодные к дальнейшему использованию и подлежащие ремонту детали оружия снимаются, непригодные металлические детали оружия и холодного оружия, а также принадлежности и ЗИП уничтожаются путем их механической деформации в лом или путем их разрезания газосварочным аппаратом с последующим направлением на переплавку на предприятия промышленности.

58. Непригодные деревянные детали оружия (приклады, ствольные накладки и так далее) сжигаются. Непригодные принадлежности к оружию из брезента, кожи, резины, прорезиненной ткани сдаются в утиль, сжигаются или используются на хозяйственные нужды.

59. Механическим путем деформируются следующие детали оружия и холодного оружия:

59.1. У пистолетов и револьверов, спортивных пистолетов и спортивных револьверов – стволы и рамки до сложного изгиба.

59.2. У автоматического оружия, спортивных винтовок и иного оружия – стволы с дульной стороны в средней части – до сложного изгиба, ствольные коробки до помятости с трещинами.

59.3. Клинки штык-ножей ломаются на 2–3 части с изгибом штыковой трубки.

60. Кроме механического способа деформации оружия и его деталей может производиться разрезание их газосварочным аппаратом. Стволы оружия разрезаются вдоль канала ствола и поперек, а остальные детали и механизмы так, чтобы ни одна из деталей не оставалась пригодной для дальнейшего использования.

61. Деформированное оружие и холодное оружие до момента его уничтожения на промышленных предприятиях, осуществляющих данный вид деятельности, хранится в опломбированных (опечатанных) технической комиссией ящиках.

Загрузка оружия в плавильные печи на промышленном предприятии производится в присутствии членов технической комиссии.

62. Технически непригодные и запрещенные к стрельбе патроны, а также стреляные гильзы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Контроль за оборотом оружия, патронов и холодного оружия

63. Контроль за оборотом оружия, патронов и холодного оружия осуществляется должностными лицами ГФС России в пределах их полномочий.⁴¹

⁴¹ Пункт 34 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314.

Форма № 1 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЕМНЫЙ АКТ № _____

Комиссия в составе: председатель _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должности, специальные звания, фамилии, инициалы лиц, производивших приемку)

произвели осмотр и прием оружия, поступившего

« ____ » _____ 20 __ г. от _____

При приемке установлено:

№ п/п	№ карточек учета	Наименование	Значится по документам	Оказалось фактически	Разница		Отметки
					недостает	излишествует	
1	2	3	4	5	6	7	8

Причины недостач, излишков и несоответствия качества

Комиссия: председатель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены:

(подпись, инициалы, фамилия)

Имущество на ответственное хранение принял _____

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Имущество сдал _____

(должность, специальное звание,

подпись, инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Приемный акт составляется на прибывшее от поставщиков в адрес ГФС России оружие, патроны, холодное оружие, принадлежности и ЗИП к оружию.

2. Приемный акт составляется технической комиссией при участии (в необходимых случаях) представителя поставщика и утверждается директором ГФС России или заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России.

3. Фактическое наличие принятого оружия, патронов, холодного оружия, его качественное (техническое) состояние определяется на основании результатов осмотра, пересчета и указывается в графе 5.

4. При несоответствии качества указываются обнаруженные дефекты, по которым оружие, патроны, холодное оружие отнесено к другой категории, заключение технической комиссии о причинах, вызвавших эти дефекты.

5. В случае недостачи (излишков), некачественной (несвоевременной) поставки оружия, патронов и холодного оружия в акте дополнительно указываются:

- заключение о причинах и месте образования недостатков и т.п.;
- дата и номер уведомления о прибытии груза.

При наличии большого количества сведений этот раздел акта может быть оформлен в виде отдельного приложения к акту, подписанного технической комиссией.

6. К приемному акту прилагаются: транспортные грузовые документы, наряды (накладные).

Форма № 2 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

А К Т
технического состояния оружия

Комиссия в составе: председателя _____

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

и членов комиссии: _____

_____ (должности, специальные звания, фамилии, инициалы)

произвела осмотр представленного для перевода в другую категорию (отправки в капитальный ремонт) оружия.

В результате проведенного осмотра и изучения формуляров, паспортов и карточек комиссии установила:

№ п/п	Наименование оружия (патронов, холодного оружия)	Серия, номер, год и завод-изготовитель, производственные данные	Какой категории числится по учету	Количество	Техническое состояние и комплектность	Заключение комиссии о фактической категории	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

Предложения комиссии:

Оружие (патроны, холодное оружие) относится к _____ категории

Оружие (патроны, холодное оружие) требует _____

(текущего, капитального ремонта, перевода в учебное или списания)

Председатель комиссии: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Примечание:

Акт технического состояния оружия предназначен для оформления результатов проверки технического состояния оружия, патронов и холодного оружия при его повреждениях, порче, переводе в другие категории и отправке в ремонт.

Форма № 2а к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

А К Т реализации оружия

1. Комиссия в составе: председателя

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

и членов комиссии:

(должности, специальное звание, фамилии, инициалы)

на основании приказа

от « » 20 г. №

проверила наличие и состояние

, переведенного актом технического состояния

(наименование оружия, патронов и холодного оружия)

от « » 20 г. в категорию.

В наличии оказалось:

№ п/п	Наименование оружия, патронов и холодного оружия (серия, номер, год выпуска оружия, производственные данные патронов)	Ед. учета	Количество, номера оружия, патронов и холодного оружия	Категория	№ статей и страниц по книгам
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6

2. Указанное оружие, патроны и холодное оружие реализовано (уничтожено) путем _____

3. В результате реализации получено: _____

3.1. Деталей, годных к дальнейшей эксплуатации, _____

(наименование, количество)

3.2. Деталей, негодных к эксплуатации, подлежащих сдаче в металлолом _____ кг, утильсырьё _____, кг. Детали, годные к эксплуатации, полностью приняты на ответственное хранение и оприходованы по учету.

Председатель комиссии: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник склада вооружения _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

Акт реализации оружия предназначен для оформления оружия, патронов и холодного оружия, предназначенного для списания, утилизации и уничтожения.

Форма № 3 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

КНИГА

учета ремонта оружия

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дата поступления оружия, холодного оружия в ремонт	Откуда поступило	Наименование поступившего оружия, холодного оружия	№ оружия, холодного оружия	Неисправности оружия, холодного оружия	Фактически произведенный ремонт	Запасные части, израсходованные на ремонт, количество	Кем произведен ремонт	Подпись о произведенном ремонте	Дата возвращения оружия, холодного оружия из ремонта	Подпись в приеме отремонтированного оружия

Примечание:

1. Книга учета ремонта оружия предназначена для учета поступающего в отдел вооружения ХОЗУ ГФС России для текущего ремонта оружия и холодного оружия.

2. В графы 1-5 учетные данные записываются при приеме оружия и холодного оружия для текущего ремонта. В графе 2 указываются территориальные органы ГФС России, сдавшие оружие и холодное оружие. В качестве основания записываются номер и дата документа, на основании которого проводится текущий ремонт.

В графе 4 записывается заводской номер оружия и холодного оружия.

В графы 6-8 данные записываются после приема оружия, холодного оружия для текущего ремонта и произведенного ремонта.

В графе 6 записываются неисправности оружия, холодного оружия, выявленные при осмотре во время приема в ремонт или по результатам осмотра в местах хранения оружия, холодного оружия.

В графы 7 и 8 заносятся данные о произведенном ремонте и количестве израсходованных запасных частей.

Выдача отремонтированного оружия, холодного оружия производится под роспись сотрудника ГФС России, принимающего отремонтированное оружие, холодное оружие в графе 10, с указанием в графе 9 даты выдачи из ремонта.

3. В конце каждого месяца в книге подводится итог с перечислением в графе 3 наименований, в графе 4 количества отремонтированного оружия, а в графе 7 количества израсходованных запасных частей. Итог удостоверяется подписью начальника склада вооружения ГФС России.

Форма № 4 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Ж У Р Н А Л

регистрации учетных и приходно-расходных документов

(наименование территориального органа ГФС России)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

№ п/п	Наименование документа	Страницы книги	
		начальная	последующие

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование документа или операций	Кол-во листов	Роспись в получении документа и дата	Роспись в приеме исполненного документа и дата	Место хранения документа (№ дела, листов)
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. Журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов предназначен для учета всех составляемых и поступающих несекретных приходных и расходных документов по оружию, патронам и холодному оружию.

2. В журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов открываются следующие отдельные разделы для регистрации документов:

**В отделе вооружения
ХОЗУ ГФС России**

- I. Накладные (форма № 8).
- II. Разрешения (приложение № 4).
- III. Приемные акты (форма № 1 и др.).
- IV. Карточки учета технического состояния оружия и патронов (форм №№ 7, 14).
- V. Карточка (форма № 13).
- VI. Внутренние приходно-расходные документы:
 - ведомости учета расхода патронов (форма № 16);
 - сводные ведомости на израсходованные патроны (форма № 17);
 - акты и другие документы.
- VII. Входящие приходно-расходные документы (счета, наряды, товарные накладные и другие документы).
- VIII. Книги учета (форм №№ 3, 5, 6, 12, 18, 20).
- IX. Акты инвентаризации.

**В территориальных органах
ГФС России**

- I. Внутренние приходно-расходные документы:
 - ведомости учета расхода патронов (форма № 16);
 - сводные ведомости на израсходованные патроны (форма № 17);
 - акты и другие документы;
 - накладные (форма № 8) – для территориальных органов ГФС России, имеющих в своем составе структурные подразделения.
- II. Входящие приходно-расходные документы:
 - накладные (форма № 8);
 - разрешения (приложение № 4);
 - счета, наряды, товарные накладные и другие документы.
- III. Книги учета (форм №№ 15, 15а, 20)
- IV. Акты инвентаризации.

3. При большом количестве карточек учета разрешается вести их учет в отдельных книгах.

4. Порядковые номера регистрации оформленных учетных документов являются их номерами; у входящих документов, имеющих свои номера, порядковые номера регистрации становятся регистрационными, к ним добавляется буква «Р». Учетные документы регистрируются после их подписания соответствующими

сотрудниками ГФС России в строгой хронологической последовательности по мере поступления.

В графе 6 расписывается сотрудник ГФС России, ответственный за ведение учета оружия в территориальном органе ГФС России (отделе вооружения ХОЗУ ГФС России), при возвращении документа в территориальный орган ГФС России (отдел вооружения ХОЗУ ГФС России).

Форма № 5 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

КНИГА

учета оружия

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

Единица учета _____

Цена за единицу _____

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

(полное наименование оружия, патронов и холодного оружия)

№ статей по порядку	Дата записи	Наименование документа	Номер документа	Наименование операции	Движение			В том числе состоит на складе по категориям						
					приход	расход	остаток	всего	1	2	3	4	5	
														6
Положено по таблице														

Продолжение страницы

№ статей по порядку	Из числа имеющихся в территориальных органах ГФС России состоит:													Место нахождения документов			
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	и т.д.	№ дела			№ листов в деле	

Примечание:

1. Книга учета оружия предназначена для ведения учета наличия и движения оружия, патронов и холодного оружия в ГФС России в целом и в каждом территориальном органе ГФС России.

2. При оформлении книги учета оружия на каждое наименование материальных средств в последовательности номенклатурного перечня открывается лицевой счет (один или несколько листов).

3. В графе 5 указывается: откуда оружие, патроны и холодное оружие прибыло или куда оно убыло, кому выдано или кем сдано, из какой категории в какую перечислено со ссылкой в графе 4 на номер документа, на основании которого произведена запись.

4. В графах 9-14 указывается наличие оружия, патронов и холодного оружия на складе вооружения ГФС России с разбивкой по категориям. В заголовках граф 17-111 указывается наименование территориальных органов ГФС России, находящихся на снабжении.

5. В графе 8 повторяется предыдущий остаток материальных средств, а изменение остатков материальных средств производится только в лицевых счетах склада вооружения ГФС России и соответствующих территориальных органов ГФС России (графы 9-15, 17-111), которые по учетному документу являются получателями или поставщиками (сдатчиками), причем:

сумма граф 17-111 должна равняться графе 15;

сумма граф 9 и 15 должна равняться графе 8.

6. В двух последних графах указывается место хранения приходно-расходных документов (№ дела и № листа в деле). Заполняются они после подшивки документов в дело.

7. Листы книги учета оружия пронумеровываются, прошиваются и скрепляются печатью отдела организации защиты государственной тайны Управления делами ГФС России.

Форма № 6 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

К Н И Г А

номерного учета оружия

(наименование территориального органа ГФС России)

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование оружия, холодного оружия)

Дата поступления	Откуда поступило и № документа	Серия, №	Год изготовления	Категория	Где находится	Когда и куда убыло, № документа
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. Книга номерного учета оружия предназначена для учета по номерам и категориям оружия и холодного оружия, а также для закрепления его за территориальными органами ГФС России, складом вооружения ГФС России, оперативным отделом ГФС России и отделом воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России.

2. Книга номерного учета оружия ведется в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России. Она делится на разделы по подразделениям и видам оружия и холодного оружия. В разделе отводится одна или несколько страниц для каждого образца оружия и холодного оружия.

3. Первоначальные записи в книгу номерного учета оружия производятся на основании приказов, накладных, приемо-сдаточных ведомостей, по которым оружие и холодное оружие поступило в ГФС России.

4. Оружие и холодное оружие, принятое на склад вооружения ГФС России на временное хранение, в книгу номерного учета оружия не включается.

Форма № 7 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Начальник _____
(территориального органа ГФС России)

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

КАРТОЧКА
учета технического состояния оружия

1. Наименование _____

2. Серия, номер, год изготовления _____

3. Категория _____

Перечислено в _____ категорию _____

(основание)

За кем числится _____

4. Состояние оружия в момент передачи в подразделение _____

5. Результаты осмотра:

Дата осмотра	Состояние оружия, установленное осмотром	Должность проверяющего	Подпись производившего осмотр
1	2	3	4

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Дата	Результат приведения к нормальному бою	Подпись лица, производившего проверку
1	2	3

Примечание:

1. Карточка учета технического состояния оружия предназначена для ведения учета качественного состояния оружия, а также результатов приведения оружия к нормальному бою.

2. Карточка учета технического состояния оружия заводится в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России в одном экземпляре.

3. При заполнении новой карточки учета технического состояния оружия сведения берутся из приемного акта (форма № 1) на поступившее оружие или переносятся с использованной карточки учета технического состояния оружия.

4. В карточку учета технического состояния оружия заносятся результаты осмотров оружия сотрудниками ГФС России, ведущими учет оружия в отделе вооружения и территориальных органах ГФС России, а также сотрудниками ГФС России, проводящими инспектирование служебной деятельности в территориальных органах ГФС России. Неисправимые недостатки записываются только в графе 2 лицевой части.

5. При передаче (сдаче) оружия со склада вооружения ГФС России в территориальные органы ГФС России и обратно карточка учета технического состояния оружия передается вместе с оружием.

6. Сведения о территориальном органе ГФС России и сотруднике ГФС России, за которым закрепляется оружие, заполняются карандашом.

Форма № 8 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

НАКЛАДНАЯ № _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Начальнику _____

(склада вооружения ГФС России, территориального органа ГФС России)

Отпустить
(Принять)

_____ (указать, кому отпустить или от кого принять)

Основание: _____

Получатель (сдатчик) _____

(указывается должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

_____ (№ доверенности)

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Отпустить (Принять)		Отпущено (Принято)		№ страниц
			количество	категория	количество	категория	
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник _____

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Лицо, ведущее учет _____

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Получил _____

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Выдал (сдал) _____

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

Примечание:

1. Накладная предназначена для оформления отпуска (выдачи) и приема (сдачи) оружия, патронов и холодного оружия территориальным органам ГФС России со склада вооружения ГФС России, а также выдачи патронов из территориального органа ГФС России в структурные подразделения на квартал.

2. Накладная оформляется в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России или территориальном органе ГФС России, имеющем в своем составе структурные подразделения, сотрудником ГФС России, ответственным за учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России (территориальном органе ГФС России), который заполняет графы 1,2,3,4,5 накладной, после чего накладная подписывается сотрудником ГФС России, ответственным за учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России (территориальном органе ГФС России), и начальником отдела вооружения ХОЗУ ГФС России (территориального органа ГФС России).

3. В строке «получатель (сдатчик)» указываются должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника ГФС России, которому поручено получить (сдать) оружие, патроны и холодное оружие.

4. В строке «Основание» указывается, для каких целей (для обеспечения до табельной положенности, на учебно-тренировочные стрельбы, спортивные мероприятия и т.д.) и на основании какого распоряжения, приказа оружие, патроны и холодное оружие должно быть выдано (принято).

5. При отпуске (выдаче) и приеме (сдаче) оружия, патронов и холодного оружия начальник склада вооружения ГФС России (сотрудник ГФС России, ответственный за учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России (территориальном органе ГФС России) не имеет права делать какие-либо исправления в накладной. Фактически отпущенное (принятое) оружие, патроны и холодное оружие начальник склада вооружения ГФС России (сотрудник ГФС России, ведущий учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России (территориальном органе ГФС России) указывает в графах 6 и 7 накладной.

6. При отпуске и приеме патронов в графе 2 накладной начальником склада вооружения ХОЗУ ГФС России (сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России (территориальном органе ГФС России) записываются наименование, партия, год изготовления и завод-изготовитель, а при отпуске и приеме оружия и холодного оружия – его серии, номера и год изготовления.

При отпуске и приеме оружия и холодного оружия в больших количествах составляется ведомость номеров выданного (принятого) оружия и холодного оружия, которая подписывается начальником склада вооружения ГФС России.

7. По окончании отпуска (приема) оружия, патронов и холодного оружия начальник склада вооружения ГФС России (сотрудник ГФС России, ведущий учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России (территориальном органе ГФС России) и получатель (сдатчик) расписываются в накладной с обязательным указанием своих фамилий и инициалов.

Форма № 9 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

КНИГА

выдачи и приема оружия

(наименование территориального органа ГФС России)

Часть I. Учет выдачи и приема оружия, патронов и холодного оружия

Часть II. Учет приема и сдачи дежурными по территориальному органу ГФС России (по комнате для хранения оружия ГФС России) оружия, патронов, холодного оружия и специальных средств

Часть III. Учет выдачи и приема специальных средств

Начата « ____ » ____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » ____ 20 ____ г.

ЧАСТЬ I. УЧЕТ ВЫДАЧИ И ПРИЕМА ОРУЖИЯ, ПАТРОНОВ И ХОЛОДНОГО ОРУЖИЯ

Дата и время выдачи	Фамилия, инициалы, кому выдано или кем сдано оружие	Наименование оружия, патронов, холодного оружия	Выдано		Принято			Примечание
			серия, № оружия, год выпуска (кол-во патронов)	роспись в получении	Дата и время сдачи	серия, № оружия, год выпуска (кол-во патронов)	роспись в приемке	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЧАСТЬ II. УЧЕТ ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРНЫМИ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ОРГАНУ ГФС РОССИИ (ПО КОМНАТЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОРУЖИЯ, ПАТРОНОВ, ХОЛОДНОГО ОРУЖИЯ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

Дата приема и сдачи	Специальное звание, фамилия, инициалы сдающего	Специальное звание, фамилия, инициалы принимающего	Состоит под сдачей						Роспись											
			9-мм пистолеты ПМ		5,45-мм автоматы АКС-74У		и т.д.													
			Всего	в наличии	в использовании	Всего	в наличии	в использовании	№ печати	№ печати	№ печати	В приеме	В сдаче							

ЧАСТЬ III. УЧЕТ ВЫДАЧИ И ПРИЕМА СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

Выдано			Сдано				Кто дал распоряжение о выдаче	
Дата и время выдачи	Наименование специального средства (№ и вес баллончиков при выдаче)	Цель выдачи	Фамилия и подпись получившего	Фамилия и подпись выдавшего	Дата и время сдачи	Наименование специального средства (№ и вес баллончиков при выдаче)	Фамилия и подпись сдавшего	Фамилия и подпись принявшего

Примечание:

1. Книга выдачи и приема оружия предназначена для учета выдачи табельного оружия и патронов к нему сотрудникам ГФС России на время выполнения ими служебных обязанностей на срок более одних суток, для учебных целей, проведения учебно-тренировочных стрельб, спортивных мероприятий, чистки и др., учета выдачи автоматического оружия и патронов к нему, холодного оружия, специальных средств, а также контроля за их возвращением.
2. Во второй части книги выдачи и приема оружия ведется количественный учет приема и сдачи оружия, патронов, холодного оружия и специальных средств, всех предметов вооружения, а также металлических шкафов (пирамид) или металлических шкапулок с патронами боевого запаса для оружия, а также патронами, предназначенными для учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий, при смене дежурных по территориальному органу ГФС России (по комнате для хранения оружия ГФС России).
3. Первичная запись во второй части книги выдачи и приема оружия в графах «всего» и последующие изменения в них производятся только сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в территориальном органе ГФС России (оперативном отделе ГФС России), с росписью в графе «Роспись в сдаче». Дежурный по территориальному органу ГФС России (по комнате для хранения оружия ГФС России) в этом случае расписывается в графе «Роспись в приеме».
4. В третьей части книги выдачи и приема оружия учитывается выдача и прием специальных средств (аэрозольные распылители с раздражающим составом, наручники, палки резиновые специальные и тому подобное).

Форма № 10 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

КАРТОЧКА-ЗАМЕСТИТЕЛЬ № _____	
Место для фотографии 3x4	
М.П. _____	(фамилия, инициалы)
Начальник _____	(наименование территориального органа ГФС России)
(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)	
« _____ » _____ 20 __ г.	

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

_____ № _____	
(система табельного оружия)	(серия, номер)
(год выпуска)	
Количество патронов _____	
Магазин _____	
Кобура _____	
Оружие и патроны для несения службы получил _____	(личная подпись)

Примечание:

1. Карточка-заместитель предназначена для получения табельного оружия и патронов к нему сотрудниками ГФС России на время выполнения ими служебных обязанностей на срок менее одних суток и по сигналу «Тревога».

2. Карточка-заместитель оформляется одновременно с закреплением табельного оружия и выдается под расписку в книгах учета и закрепления оружия (форм №№ 15, 15а).

3. При оформлении дополнительной карточки-заместителя на запасной магазин и патроны в количестве, соответствующем емкости одного магазина, заполняется лицевая сторона и разделы: «Количество патронов», «Магазин» на оборотной стороне карточки.

4. При увольнении сотрудника ГФС России карточка-заместитель сдается в отделение выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России (сотруднику ГФС России, ведущему учет оружия в территориальном органе ГФС России).

Форма № 11 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

(Формат 100x70)

г. _____

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на право ношения автоматического оружия**

Сотруднику ГФС России _____,
состоящему в кадрах МВД России, разрешается при исполнении служебных
обязанностей ношение автоматического оружия системы _____ и
_____ патронов к нему

Оборотная сторона

г. _____

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Разрешение действительно при предъявлении удостоверения личности.
Действительно по 31 декабря 20____ г.

Начальник территориального органа ГФС России

М.П

Примечание:

1. Разрешение на право ношения автоматического оружия выписывается на сотрудника ГФС России с указанием фамилии, имени, отчества или «на предъявителя».

2. В разрешении на право ношения автоматического оружия указывается система, серия, номер оружия и количество патронов к нему.

Формы № 12 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной Фельдъегерской службы Российской Федерации

КНИГА

учета ЗИП, материалов и оборудования

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

Единица учета _____

Цена за единицу _____

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ _____

_____ (полное наименование изделия)

Положено по норме _____

№ п/п	Дата записи	Наименование документа	№ документа	Наименование операции	Движение			В том числе состоит на складе по категориям				
					приход	расход	общий остаток	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14

Примечание:

1. Книга учета ЗИП, материалов и оборудования предназначена для ведения учета наличия и движения в помещении для ремонта оружия отдела вооружения ХОЗУ ГФС России запасных частей, инструмента, принадлежностей, оборудования и материалов для ремонта, содержания и ухода за вооружением.
2. На каждое изделие (ЗИП, оборудование) и материалы в книге учета ЗИП, материалов и оборудования открывается отдельный лицевой счет на одной или нескольких страницах.
3. Сумма граф 10-14 должна равняться графе 8.

Форма № 13 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Начальник _____

(должность)

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

КАРТОЧКА № _____

(наименование оружия, патронов, холодного оружия)

Номенклатурный номер _____

Единица учета _____

№ п/п	Дата операции	№ документов	Наименование операции	Движение			Из них состоит по категориям					Отметка о сверке
				приход	расход	остаток	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание:

1. Карточка предназначена для учета наличия и движения оружия, патронов, холодного оружия и других материальных средств на складе вооружения ХОЗУ ГФС России. Первоначальные записи в карточке производятся начальником склада вооружения ГФС России с ранее ведущейся карточки после сверки с учетом. На вновь поступающую номенклатуру материальных средств карточки заводятся на основании приходных документов.

2. Карточка подписывается начальником отдела вооружения ХОЗУ ГФС России, ей присваивается порядковый номер по журналу регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4).

3. Отметка о сверке производится очередной проводкой в карточке. При этом в графе 2 указывается дата сверки, в графах 7-12 – остаток на день сверки, в графе 13 расписывается начальник склада вооружения ГФС России.

4. В случаях, когда по карточке ведется учет ЗИП, вместо номенклатурного номера указывается номер детали или сборки.

5. В графе 4 указывается, от кого поступило или кому выдано оружие, патроны, холодное оружие.

Форма № 14 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Начальник _____
(территориального органа ГФС России)

_____ (специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

КАРТОЧКА
учета технического состояния патронов

1. Наименование патронов _____
2. Завод-изготовитель
партия _____, год и месяц _____
3. Порох
марка _____, партия _____, год _____, завод _____
марка _____, партия _____, год _____, завод _____
4. Вид укупорки _____
(герметичная, негерметичная)
5. Учет движения:

Дата записи	Наименование, номер и дата документа	Прибыло	Убыло	Остаток на складе вооружения ГФС России
1	2	3	4	5

Примечание:

1. Карточка учета технического состояния патронов предназначена для ведения учета качественного состояния патронов.

2. При выдаче патронов со склада вооружения ГФС России в территориальные органы ГФС России или при сдаче патронов из территориальных органов ГФС России на склад вооружения ГФС России проводки делаются изменяющимся остатком только в графах 3 и 4.

Форма № 15 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной Фельдъегерской службы Российской Федерации

КНИГА

учета и закрепления оружия

_____ (наименование территориального органа ГФС России)

Часть 1. Учет оружия, патронов, холодного оружия

Часть 2. Закрепление оружия

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. Книга учета и закрепления оружия предназначена для ведения учета наличия, движения и закрепления оружия и принадлежностей к нему, патронов, холодного оружия за территориальными органами ГФС России и сотрудниками ГФС России.

2. Учетные данные в книге учета и закрепления оружия должны отражать наличие оружия и принадлежностей к нему, патронов и холодного оружия на каждый день.

3. В первой части книги учета и закрепления оружия на каждый образец оружия и принадлежностей к нему, патронов и холодного оружия выделяется отдельный раздел.

4. Первоначальные записи в первой части книги учета и закрепления оружия и последующие изменения производятся сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в территориальном органе ГФС России (оперативном отделе ГФС России, отделе воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России), и заверяются подписью начальника территориального органа ГФС России (оперативного отдела ГФС России, отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России).

5. Во второй части книги учета и закрепления оружия ведется учет закрепления оружия и принадлежностей к нему, патронов за сотрудниками ГФС России. Запись о закреплении оружия, принадлежностей к нему и патронов подтверждается подписью сотрудника ГФС России в графе 9.

6. Запись о проведении сверки учетных данных по оружию, патронам и холодному оружию заверяется подписью сотрудника отдела вооружения ХОЗУ ГФС России, проводившего сверку.

7. Список номерного учета оружия, холодного оружия заверяется подписью начальника территориального органа ГФС России (оперативного отдела ГФС России, отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России) и скрепляется печатью территориального органа ГФС России (отделения выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России, отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России). При сдаче оружия, холодного оружия на склад вооружения ГФС России запись о наличии оружия, холодного оружия перечеркивается до графы 6. В графе 6 указываются реквизиты приказа ГФС России о сдаче оружия, холодного оружия. При поступлении нового оружия, холодного оружия в территориальный орган ГФС (оперативный отдел ГФС России, отдел воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России) список продолжается нарастающим итогом и также заверяется подписью начальника территориального органа ГФС России (оперативного отдела ГФС России, отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России) и скрепляется печатью территориального органа ГФС России (отделения выдачи и приема оружия оперативного отдела ГФС России, отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России).

Форма № 15а к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

КНИГА

учета и закрепления оружия

_____ (наименование территориального органа ГФС России)

Часть 1. Учет оружия, патронов, холодного оружия

Часть 2. Закрепление оружия

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕРКА УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ПО ОРУЖИЮ, ПАТРОНАМ, ХОЛОДНОМУ ОРУЖИЮ

Дата	Запись о проведении сверки
1	2

СПИСОК НОМЕРНОГО УЧЕТА ОРУЖИЯ, ХОЛОДНОГО ОРУЖИЯ

№ п/л	Наименование оружия	Серия	Номер	Год изготовления	Примечание
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. Книга учета и закрепления оружия предназначена для ведения учета наличия, движения и закрепления оружия и принадлежности к нему, патронов и холодного оружия за территориальным органом ГФС России, имеющем в своем составе структурные подразделения, и сотрудниками территориального органа ГФС России.
2. Порядок ведения формы № 15а аналогичен порядку ведения формы № 15.
3. В графах 8-10 учитывается оружие и принадлежность к нему, патроны и холодное оружие, выданное в структурные подразделения.
4. В списке номерного учета оружия, холодного оружия учитывается все оружие и холодное оружие, закрепленное за территориальным органом ГФС России, включая оружие и холодное оружие, выданное в структурные подразделения.

Форма № 16 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

ВЕДОМОСТЬ № _____ учета расхода патронов

(склад вооружения ГФС России или наименование территориального органа ГФС России)

(за какой период – месяц, квартал)

(полное наименование патронов)

Дата выдачи патронов	Кому выданы патроны (подразделение, фамилия, инициалы)	Производственные данные патронов (партия, год изготовления, завод)	Кол-во выданных патронов	Роспись в получении патронов	Фактически израсходовано патронов	Неизрасходовано патронов	Неисправных патронов (с осечками)	Всего слано патронов	Кол-во несданных (утраченных) патронов	Кол-во гильз	Роспись в сдаче неизрасходованных и неисправных (с осечками) патронов, стреляных гильз и раздаточно-слаточных вedomостей	Дата и роспись лица, выдавшего патроны, в приеме неизрасходованных и неисправных (с осечками) патронов, стреляных гильз и раздаточно-слаточных вedomостей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Выдачу произвел _____

(должность начальника склада вооружения ГФС России, сотрудника ГФС России, ведущего учет оружия, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Правильность выдачи подтверждаю:

Начальник _____

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание:

1. Ведомость учета расхода патронов предназначена для учета выдачи патронов на практические стрельбы, учебно-тренировочные стрельбы, спортивные мероприятия и другие цели, приема неизрасходованных патронов, патронов с осечками, стреляных гильз и раздаточно-сдаточных ведомостей патронов (форма № 16а).

2. Ведомость учета расхода патронов ведется на складе вооружения ГФС России и в территориальных органах ГФС России. На каждый вид патронов ведется отдельная ведомость учета расхода патронов, которая выдается под роспись:

а) начальнику склада вооружения ГФС России – на месяц;

б) сотруднику территориального органа ГФС России, ведущему учет оружия – на месяц;

в) начальнику структурного подразделения, в случае выдачи патронов на квартал.

3. Ведомость учета расхода патронов заполняется от руки и регистрируется в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4). Ведомости учета расхода патронов присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4).

4. В графе 3 ведомости учета расхода патронов указываются производственные данные патронов, нанесенные на дне гильзы: номер завода и год изготовления.

5. Сумма граф 6-8 и 10 должна соответствовать количеству выданных патронов, указанному в графе 4.

6. Сумма граф 7-8 должна соответствовать количеству патронов, указанному в графе 9.

7. В конце месяца (квартала) записи в графах 4, 6-9 подытоживаются, ведомости подписываются начальником склада вооружения ГФС России (сотрудником территориального органа ГФС России, ведущим учет оружия, начальником структурного подразделения), сдаются сотруднику отдела вооружения ХОЗУ ГФС России, ведущему учет оружия (начальнику территориального органа ГФС России) для внесения данных об израсходованных патронах в сводную ведомость на израсходованные патроны (форма № 17) и подшиваются в дело после утверждения сводной ведомости на израсходованные патроны (форма № 17).

Форма № 16а к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Выдано _____
(наименование патронов)

_____ (количество патронов прописью)

_____ (подпись выдавшего патроны)

РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПАТРОНОВ

_____ (наименование тира (стрельбища))

за « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Кому выдано (фамилия, инициалы стреляющего)	Выдано патронов		Роспись в получении патронов	Сдано			Роспись стрелявшего в сдаче оставшихся патронов (гильз)	Роспись раздатчика патронов в приеме патронов (гильз)
		наименование	кол-во		патронов		гильз		
					Неизрасходованных	Неисправных (с осечками)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого израсходовано патронов _____ (прописью)

сдано патронов _____ (прописью)

не найдено гильз _____ (прописью)

Раздатчик патронов _____ (специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель стрельб _____ (специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. Раздаточно-сдаточная ведомость патронов ведется раздатчиком патронов, назначенным приказом ГФС России (приказами территориальных органов ГФС России) и предназначается для учета выдачи и приема патронов (гильз). Бланк раздаточно-сдаточной ведомости патронов с записью о количестве отпущенных патронов выдается одновременно с выдачей патронов.

2. Раздаточно-сдаточная ведомость патронов заполняется от руки, непосредственно во время проведения стрельб. В графу 2 заносятся данные только участвующих в стрельбах сотрудников ГФС России.

3. По окончании стрельбы каждой смены неизрасходованные патроны и гильзы должны быть сданы стреляющими сотрудниками ГФС России раздатчику патронов под роспись в графе 9. Раздатчик патронов расписывается в графе 10.

4. По окончании стрельбы раздаточно-сдаточная ведомость патронов подписывается раздатчиком патронов и руководителем стрельб. Раздаточно-сдаточная ведомость является отчетным документом при сдаче на склад вооружения ГФС России (сотруднику территориального органа ГФС России, ведущему учет оружия, начальнику структурного подразделения) оставшихся патронов и гильз.

5. Раздаточно-сдаточная ведомость патронов является основанием для внесения учетных данных в графы 6-9 и 11 ведомости учета расхода патронов (Форма № 16) и подшивается в дело после утверждения сводной ведомости на израсходованные патроны (форма № 17).

2. Сводная ведомость на израсходованные патроны составляется сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в отделе вооружения ХОЗУ ГФС России (территориальном органе ГФС России) на основании ведомостей расхода патронов (форма № 16), проверяется начальником территориального органа ГФС России и рассматривается со всеми приложенными к ней документами, подтверждающими произведенные в ней записи, как единый документ.

3. Сводная ведомость на израсходованные патроны утверждается директором ГФС России или заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России (начальником территориального органа ГФС России) и регистрируется в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов (форма № 4). Сводной ведомости на израсходованные патроны присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру в журнале регистрации.

4. Сводная ведомость на израсходованные патроны составляется ежемесячно в последние числа месяца и утверждается не позднее 5 дней после окончания месяца директором ГФС России или заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России (начальником территориального органа ГФС России). Списание израсходованных патронов на основании сводной ведомости на израсходованные патроны в книгах учета и закрепления оружия (форм №№ 15, 15а) производится только после утверждения сводной ведомости на израсходованные патроны, датой списания патронов является дата утверждения сводной ведомости на израсходованные патроны.

Форма № 18 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

КНИГА

учета похищенного (утраченного) оружия, патронов, холодного оружия

_____ (наименование территориального органа ГФС России)

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма № 19 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

СТЕЛЛАЖНЫЙ (ШТАБЕЛЬНЫЙ) ЯРЛЫК

стеллаж (штабель) № _____

Учетная карточка № _____, категория _____

(наименование оружия)

Завод-изготовитель _____

Год изготовления _____ Партия № _____

Дата поступления _____

Срок очередного испытания _____

Срок осмотра _____

Место хранения предметов, входящих в комплект оружия _____

Начальник склада вооружения ГФС России _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.

Форма № 20 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

К Н И Г А

проверки наличия, учета и состояния оружия

(наименование территориального органа ГФС России)

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

ЧАСТЬ I. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ

№ п/п	Дата	Специальное звание, должность, фамилия, инициалы	Время прибытия	Время убытия	Подпись
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ II. УЧЕТ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРОВЕРЯЮЩИХ

№ п/п	Дата	Что проверялось	Специальное звание, должность, фамилия, инициалы проверяющего	Результаты проверки, основные недостатки и замечания	Указания проверяющего об устранении недостатков и сроки их выполнения	Отметка об устранении недостатков, дата и подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

1. Книга проверки наличия, учета и состояния оружия предназначена для записей результатов проверки наличия, учета, хранения и состояния оружия, патронов и холодного оружия на складе вооружения ГФС России, в комнате для хранения оружия ГФС России и в комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России.

2. Первая часть книги проверки наличия, учета и состояния оружия ведется начальником склада вооружения ГФС России (дежурным по комнате для хранения оружия ГФС России или дежурным по территориальному органу ГФС России). В первую часть книги проверки наличия, учета и состояния оружия записываются только лица, не имеющие права по своим должностным обязанностям находиться на складе вооружения ГФС России (в комнате для хранения оружия ГФС России, комнатах для хранения оружия территориальных органов ГФС России).

3. Все сотрудники ГФС России, прибывшие для проверки наличия, учета и хранения оружия, патронов и холодного оружия, делают записи во второй части книги проверки наличия, учета и состояния оружия.

4. Начальник склада вооружения ГФС России (сотрудник ГФС России, ведущий учет оружия в территориальном органе ГФС России, расположенном в г. Москве, или территориальном органе ГФС России) после устранения недостатков производит запись о выполненных работах и расписывается в графе 7 второй части книги проверки наличия, учета и состояния оружия.

Приложение № 1 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на выдачу (прием) _____

(полное наименование оружия)

_____ (откуда или куда)

№ п/п	№ накладной	Орган федеральной фельдъегерской связи	Количество	Категория	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник _____

(должность)

_____ (специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

РАЗРЕШАЮ

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**З А Я В К А
на отпуск патронов**

Для проведения практических стрельб с сотрудниками _____

_____ по выполнению _____

_____ (территориальный орган ГФС России)

_____ (упражнения)

в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____ прошу Вашего разрешения на получение « ____ » _____ 20__ г. из комнаты для хранения оружия _____ через _____ (территориальный орган ГФС России)

_____ (фамилия, имя, отчество)

следующих патронов:

№ п/п	Наименование патронов	Количество шт. (прописью)	Примечание
1	2	3	5

Количество стреляющих _____

_____ (человек)

Начальник
(ответственный за учет оружия,
руководитель стрельб)

_____ (специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

1. Заявка на отпуск патронов предназначена для получения из комнаты для хранения оружия территориального органа ГФС России патронов для проведения практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий с сотрудниками ГФС России.

2. Заявка на отпуск патронов является основанием сотруднику территориального органа ГФС России, ведущему учет оружия (начальнику структурного подразделения) на выдачу патронов сотруднику ГФС России, указанному в ней.

3. Заявка подшивается в дело по окончании месяца (квартала) вместе с другими учетными документами на расход патронов.

Приложение № 3а к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

РАЗРЕШАЮ

(должность, специальное звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

З А Я В К А на отпуск патронов

(наименование территориального органа ГФС России)

Для проведения практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий с начальствующим составом в 20 __ г. в соответствии с нормами положенности прошу Вашего разрешения о получении со склада вооружения ГФС России следующих патронов:

№ п/п	Наименование патронов	Заявляется к отпуску, шт.	Разрешается отпустить шт. (прописью)	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник _____

(территориального органа ГФС России, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Примечание:

1. Заявка на отпуск патронов предназначена для получения патронов со склада вооружения ГФС России на календарный год для проведения практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий с сотрудниками территориального органа ГФС России.

2. Заявка на отпуск патронов утверждается заместителем директора ГФС России, в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России.

3. Отпуску подлежат патроны в количестве, указанном начальником отдела вооружения ХОЗУ ГФС России в графе 4 (заполняется от руки).

4. Заявка на отпуск патронов является основанием для оформления накладной (форма № 8) сотрудником ГФС России, ведущим учет оружия в отделе вооружения ГФС России.

Приложение № 36 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

РАЗРЕШАЮ

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

З А Я В К А
на отпуск патронов

Для проведения практических стрельб с лицами начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи прошу Вашего разрешения на выдачу « ____ » _____ 20__ г. со склада вооружения ГФС России сотруднику отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России, назначенному раздатчиком патронов в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____ следующих патронов:

№ п/п	Наименование патронов	Количество шт. (прописью)	Примечание
1	2	3	5

Начальник _____

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано с ХОЗУ ГФС России

Начальник _____

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Заявка на отпуск патронов предназначена для получения на складе вооружения ГФС России патронов для проведения практических стрельб, учебно-тренировочных стрельб и спортивных мероприятий с сотрудниками ГФС России.

2. Заявка на отпуск патронов является основанием начальнику склада вооружения ГФС России (сотруднику ГФС России, исполняющему обязанности начальника склада вооружения ГФС России) на выдачу патронов в отдел воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России.

3. Заявка подшивается в дело по окончании месяца (квартала) вместе с другими учетными документами на расход патронов.

Приложение № 4 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

ОТЧЕТ

о расходе патронов

за _____ 20__ г. _____
(квартал) (наименование территориального органа ГФС России)

№ п/п	Подразделение	Наименование патронов				
		3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7

Начальник _____
(должность)

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

СПИСОК

закрепления оружия за начальствующим составом

_____ ,
(наименование территориального органа ГФС России)

находящегося в шкафу № _____ по состоянию на « _____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	№ ячейки	Специальное звание, фамилия, инициалы	Серия, номер и год изготовления	Количество патронов
Наименование оружия:				
ИТОГО:				
Наименование оружия:				
ИТОГО:				

Начальник _____

(должность)

(звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 8 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

СПИСОК
номерного учета оружия, находящегося в шкафу № ____
по состоянию на « » _____ 20__ г.

№ ячейки	Серия и № оружия		№ ячейки	Серия и № оружия		№ ячейки	Серия и № оружия	

Начальник _____
(должность)

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 9 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Т А Б Е Л Ь

положенности боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему

(территориальный орган ГФС России)

Штат составляет _____ единиц аттестованного состава
(приказ ГФС России от _____ № _____)

№№ п/п	Наименование боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему	Количество (штук)
ОРУЖИЕ		
1.	9-мм пистолет ПМ	()*
2.	5,45-мм пистолет ПСМ	()*
3.	Автоматическое оружие: – 5,45-мм автомат АК-74 (АК-74М, АКС-74, АКС-74У) – 7,62-мм автомат АКМ (АКМС) – 9-мм пистолет-пулемет (ПП-90, ПП-91 «Кедр», ОЦ-2 «Кипарис», ПП-93, «Клин», ПП-19 «Бизон-2»).	
Боеприпасы и патроны к боевому ручному стрелковому оружию:		
1.	9-мм пистолетные патроны: – для 9-мм пистолетов ПМ – для пистолетов-пулеметов ПП-90 – для пистолетов-пулеметов ПП-91 «Кедр» – и т.д.	по шт. на 1 ед. по шт. на 1 ед. по шт. на 1 ед.
2.	7,62-мм патроны образца 43 г.	по шт. на 1 ед.
3.	и т.д.	

ИНОЕ ОРУЖИЕ

1.	9-мм пистолет ПМ учебный	
----	--------------------------	--

2.	7,62-мм автомат АКМ (АКМС) учебный, или 5,45-мм автомат АК-74 учебный	
----	--	--

* При отсутствии в подразделении 5,45-мм пистолета ПСМ

Примечание:

При необходимости тировое и спортивное оружие содержится в количестве, определенном нормами положенности.

Начальник _____

(должность)

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 10 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной Фельдъегерской службы Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«_____» _____ 20 __ г.

РАЗРЕШЕНИЕ №

Выдано

_____ (наименование территориального органа ГФС России)

на перевозку

_____ (вид транспорта)

от

_____ (пункт отправления)

до

_____ (пункт назначения)

по маршруту

следующего оружия
(патронов)

_____ (наименование, номера, количество указывается прописью и цифрами)

ИТОГО:

Ответственным за перевозку является

_____ (фамилия, имя, отчество, № удостоверения)

Лица, охраняющие оружие (патроны) в пути:

_____ (фамилия, имя, отчество, № удостоверения)

Действительно до «_____» _____ 20 __ г.

Директор (заместитель директора)

ГФС России

М.П.

Приложение № 11 к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Р А С П И С К А

Я, _____,
(должность, звание, фамилия, инициалы)

принял у _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

_____,
(наименование оружия, номер, серия, год изготовления)

магазин (ов) _____, патронов _____,

опечатанных печатью № _____

(дата, время)

(подпись)
