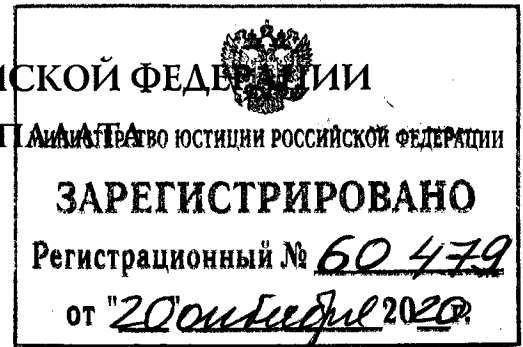




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ



№ 1104

17.09.2020

Москва

**Об утверждении примерного должностного регламента
федерального государственного гражданского служащего центрального
аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных
органов**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 29, ст. 4652) и от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата

Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что:

а) утверждение должностных регламентов заместителей, помощников (советников) руководителя Федеральной пробирной палаты, а также начальников и заместителей начальников управлений Федеральной пробирной палаты, деятельность которых координирует и контролирует руководитель Федеральной пробирной палаты, осуществляет руководитель Федеральной пробирной палаты;

б) утверждение должностных регламентов начальников и заместителей начальников управлений Федеральной пробирной палаты осуществляет заместитель руководителя Федеральной пробирной палаты, координирующий и контролирующей деятельность соответствующего управления Федеральной пробирной палаты в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной пробирной палаты и его заместителями;

в) утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих отделов в управлениях Федеральной пробирной палаты осуществляет начальник соответствующего управления Федеральной пробирной палаты;

г) утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной пробирной палаты осуществляет руководитель соответствующего территориального органа Федеральной пробирной палаты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Ю.И. Зубарев

Приложение к приказу
Федеральной пробирной палаты
от 17.02.2020 г. № 1104

**ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего центрального
аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных
органов**

УТВЕРЖДАЮ

(должность представителя нанимателя либо лица,
уполномоченного представителем нанимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата Федеральной
пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты))

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее - гражданская служба) _____
(наименование должности, наименование структурного
подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа
Федеральной пробирной палаты))
относится к _____ группе должностей гражданской службы
категории _____¹.

¹ Категория и группа должности гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 29, ст. 4652) (далее - Реестр должностей).

Регистрационный номер (код) должности _____².

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

_____³.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: _____⁴.

4. Назначение на должность _____
(наименование должности)
и освобождение от должности осуществляется _____.

(наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____ непосредственно подчиняется _____,
(наименование должности) (наименование должности)
либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы⁵

6. Для замещения должности _____ устанавливаются
(наименование должности)
следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие _____
(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

² Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

³ Указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее - Справочник квалификационных требований), предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

⁴ Указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований.

⁵ При заполнении раздела II рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

- 6.2. _____ 6.
(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)
- 6.3. Наличие базовых знаний: _____ 7.
- 6.4. Наличие профессиональных знаний:
- 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: _____ 8.
_____ должен знать иные нормативные правовые акты,
(наименование должности)
регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной
служебной деятельности.
- 6.4.2. Иные профессиональные знания: _____ 9.
- 6.5. Наличие функциональных знаний: _____ 10.
- 6.6. Наличие базовых умений: _____ 11.
- 6.7. Наличие профессиональных умений: _____ 12.
- 6.8. Наличие функциональных умений: _____ 13.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности _____,
(наименование должности)

а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению

⁶ Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

⁷ Перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

⁸ Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности.

⁹ Перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности.

¹⁰ Перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

¹¹ Перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

¹² Перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности.

¹³ Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

гражданского служащего, связанные с гражданской службой, установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона о гражданской службе Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484):

_____ (перечислить права и обязанности гражданского служащего, вытекающие из его полномочий, а также запреты, ограничения и требования).

_____ (наименование должности) обязан соблюдать требования правовых актов Федеральной пробирной палаты в части осуществления функций по направлению деятельности.

_____ (наименование должности) обязан обеспечивать проведение в возглавляемом подразделении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих возглавляемого подразделения, в том числе за соблюдением ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции¹⁴.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____

_____ (наименование структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты)

_____ обязан: _____¹⁵.
(наименование должности)

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей _____ имеет право: _____¹⁶.

(наименование должности)

10. _____ осуществляет иные права и исполняет иные (наименование должности)

¹⁴ Указывается только в отношении гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «руководители».

¹⁵ Перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего.

¹⁶ Перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной пробирной палате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 307¹⁷, приказами Федеральной пробирной палаты.

11. _____ за неисполнение или ненадлежащее исполнение
(наименование должности)

должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ несет персональную ответственность за состояние
(наименование должности)
антикоррупционной работы в возглавляемом подразделении¹⁸.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей _____
(наименование должности)
вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: _____¹⁹.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____
(наименование должности)
в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать

¹⁷ Для должностного регламента гражданского служащего территориального органа Федеральной пробирной палаты указывается положение о территориальном органе Федеральной пробирной палаты.

¹⁸ Указывается в отношении гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «руководители».

¹⁹ Перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____²⁰.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ согласовывает, принимает решения (в том числе (наименование должности) _____) подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федеральной пробирной палаты.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) с гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание

²⁰ Перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федеральной пробирной палаты.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____

(наименование должности)

оценивается по следующим показателям:

добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

ЛИСТ
ознакомления с должностным регламентом

(наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата
Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1	2	3	4	5