



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

28.09.2020

№ 681

Москва

О внесении изменений в Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 30.08.2016 №905

В целях реализации норм федеральных законов от 16 декабря 2019 г. № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7488), от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7491), от 8 июня 2020 г. № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2020, № 24, ст. 3755), от 31 июля 2020 г. № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2020, № 31, ст. 5027) **п р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 30 августа 2016 г. № 905 (зарегистрирован Минюстом России 19 сентября 2016 г., регистрационный № 43694) с изменениями, внесенными приказом

Роспотребнадзора от 11 сентября 2017 г. № 845 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2017 г., регистрационный № 48421), согласно приложению.

Руководитель



А.Ю. Попова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Роспотребнадзора  
от 28.09.2016 № 681

Изменения, которые вносятся в Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 30 августа 2016 г. № 905

1. В пункте 2.3:

1.1. В подпункте 2 слово «собственноручно» исключить.

1.2. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;».

1.3. Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;».

2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. На всех гражданских служащих Роспотребнадзора, находящихся на гражданской службе свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется), и формируется в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (далее - сведения о трудовой деятельности) в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.».

3. Абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«По письменному заявлению гражданского служащего сотрудники кадрового подразделения Роспотребнадзора обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, а также копии других документов, связанных с гражданской службой.».

4. Абзац третий пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется приказом Роспотребнадзора. Днем увольнения считается последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. В день увольнения гражданскому служащему выдается трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и с ним производится окончательный расчет. В день

увольнения гражданский служащий обязан сдать служебное удостоверение в кадровое подразделение Роспотребнадзора.».