



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 132

18.09.2020

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 60436

от "19" октября 2020

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по интеллектуальной собственности

В соответствии с частями 5, 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31 ст. 5047), пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2020, № 29, ст. 4653) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы

по интеллектуальной собственности согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по интеллектуальной собственности согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Положение о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по интеллектуальной собственности согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ю.С. Зубова.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 18.07.2020 № 132

Положение

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы федеральным
государственным гражданским служащим Федеральной службы
по интеллектуальной собственности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 24, ст. 3755), пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13.07.2020, № 0001202007130035) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 763) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент).

II. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления

2. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается в пределах утвержденного Роспатенту фонда оплаты труда и в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763

«О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

наличие переработки сверх нормальной продолжительности служебного дня.

4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются:

заместителям руководителя, советникам руководителя, руководителям структурного подразделения Роспатента – руководителем Роспатента:

иным гражданским служащим Роспатента – по представлениям руководителей структурных подразделений, согласованным с заместителями руководителя Роспатента в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Роспатента и его заместителями, осуществляющими координацию их деятельности, за исключением случаев, когда согласование не требуется.

5. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Роспатента.

6. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 18.09.2020 № 132

**Положение о порядке премирования
федеральных государственных гражданских служащих
Федеральной службы по интеллектуальной собственности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 24 ст. 3755) и устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент).

2. Премирование гражданских служащих Роспатента производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Роспатент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; 2020, № 16, ст. 2612), а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом

Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и руководством Роспатента.

II. Порядок выплаты премий

3. Выплата премий производится в пределах доведенных Роспатенту лимитов бюджетных обязательств на оплату труда и максимальными размерами не ограничивается.

4. Основными критериями при определении размера премии являются: конкретный вклад в выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач и функций, возложенных на Роспатент;

степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих Роспатента в подготовке документов, выполнении поручений руководства Роспатента;

внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы по выполнению особо важных и сложных заданий;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника.

5. До принятия руководителем Роспатента (далее – Руководитель) решения о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) Управлением организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента исходя из фонда оплаты труда Роспатента рассчитывается предполагаемый объем денежных средств, планируемый к выплате в виде премии, информация о котором доводится до:

Руководителя – по заместителям Руководителя, советникам Руководителя, руководителям структурных подразделений, деятельность которых курирует Руководитель;

заместителей руководителя – по руководителям структурных подразделений деятельность которых курирует заместитель Руководителя в соответствии с распределением обязанностей;

руководителей структурных подразделений Роспатента – по гражданским служащим соответствующих структурных подразделений Роспатента.

6. Руководители структурных подразделений Роспатента, деятельность которых курирует Руководитель, в целях формирования сводной информации о размерах премии, руководствуясь критериями, указанными в пункте 4 настоящего Положения, направляют в Управление организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента предложения с указанием предлагаемого индивидуального размера премии в денежном выражении по гражданским служащим соответствующих структурных подразделений Роспатента.

7. Руководители структурных подразделений Роспатента, деятельность которых курирует один из заместителей Руководителя в соответствии с распределением обязанностей, в целях формирования сводной информации о размерах премии, руководствуясь критериями, указанными в пункте 4 настоящего Положения, направляют в Управление организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента предложения с указанием предлагаемого индивидуального размера премии в денежном выражении по гражданским служащим соответствующих структурных подразделений Роспатента, согласованные с одним из заместителей Руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

8. Сводная информация о размерах премии представляется Управлением организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента на рассмотрение Руководителя для принятия окончательного решения о выплате и размерах премии гражданским служащим Роспатента.

9. Решение о выплате и размерах премии оформляется приказом Роспатента.

10. Решение о выплате премии гражданским служащим Роспатента, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается Руководителем по представлению заместителя Руководителя, координирующего деятельность структурного подразделения Роспатента в соответствии с распределением обязанностей.

Представление не требуется, в случае если координация деятельности структурного подразделения Роспатента осуществляется Руководителем.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 18.03.2020 № 132

Положение
о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения
за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска федеральным государственным гражданским служащим
Федеральной службы по интеллектуальной собственности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 51, ст. 7858) и устанавливает порядок выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент).

II. Порядок выплаты материальной помощи

2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления и в пределах фонда оплаты труда Роспатента в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Выплата материальной помощи гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу в Роспатент в течение календарного года, осуществляется после представления справки с предыдущего места

прохождения службы в ином органе государственной власти о неполучении материальной помощи в текущем календарном году.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда выплата материальной помощи осуществляется в размере, определяемом в каждом конкретном случае руководителем Роспатента (далее – Руководитель), но не более шести окладов месячного денежного содержания гражданским служащим Роспатента:

при рождении ребенка у гражданского служащего Роспатента по его заявлению с приложением копии свидетельства о рождении;

в связи с государственной регистрацией заключения брака гражданского служащего Роспатента по его заявлению с приложением копии свидетельства о заключении брака.

4. В случае смерти гражданского служащего Роспатента материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей или детей по заявлению названных лиц с приложением копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, при наличии экономии по фонду оплаты труда, но не более шести окладов месячного денежного содержания.

5. В случае смерти супруги (супруга), детей, в том числе усыновленных, родителей и лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего Роспатента, материальная помощь выплачивается по его заявлению с приложением копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, при наличии экономии по фонду оплаты труда, но не более шести окладов месячного денежного содержания.

6. По решению Руководителя в особых случаях при наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана гражданским служащим Роспатента в большем размере по их заявлению, при представлении соответствующих документов, но не более десяти окладов месячного денежного содержания.

7. Решение о выплате материальной помощи принимается Руководителем и оформляется приказом Роспатента.

8. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим Роспатента, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 – 6 настоящего Положения;

гражданским служащим, уволенным из Роспатента, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Роспатент, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 – 6 настоящего Положения;

гражданским служащим Роспатента, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2 – 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае если указанным гражданским служащим Роспатента материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

9. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему Роспатента, максимальными размерами не ограничивается.

III. Порядок единовременного поощрения

10. В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим Роспатента выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу (далее - единовременное поощрение).

Единовременное поощрение выплачивается в пределах утвержденного Роспатенту фонда оплаты труда в следующих случаях:

при объявлении гражданским служащим Роспатента благодарности приказом Роспатента с выплатой единовременного поощрения в размере 1 000 рублей, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

при награждении гражданских служащих Роспатента почетной грамотой Роспатента с выплатой единовременного поощрения в размере 2 000 рублей, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения, выходом на пенсию гражданского служащего Роспатента в размере оклада месячного денежного содержания, при наличии экономии по фонду оплаты труда.

11. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Роспатента.

IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему Роспатента выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

13. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

14. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится по соответствующему заявлению гражданского служащего в конце года.

15. Единовременная выплата гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу в Роспатент в течение календарного года, осуществляется после представления справки с предыдущего места прохождения службы в ином органе государственной власти о неполучении единовременной выплаты в текущем календарном году.

16. Решение о единовременной выплате принимается Руководителем и оформляется приказом Роспатента.