



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60.310

от "09" октября 2020.

№ 130

10.09.2020

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по интеллектуальной собственности

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047) и в целях обеспечения единого подхода при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по интеллектуальной собственности п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по интеллектуальной собственности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Предоставить руководителям структурных подразделений Федеральной службы по интеллектуальной собственности право утверждения должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих возглавляемых ими управлений, за исключением должностных регламентов заместителей руководителей структурных подразделений Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

3. Руководителям структурных подразделений при разработке и утверждении

должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по интеллектуальной собственности обеспечить соблюдение требований настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

Приложение
к приказу Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 10.09.2010 № 130

**Примерный должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего
Федеральной службы по интеллектуальной собственности**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя
нанимателя либо лица, уполномоченного
нанимателем)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности, наименование структурного подразделения Роспатента)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) _____ (указываются наименования должности, структурного подразделения Роспатента) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должности гражданской службы)¹.

Регистрационный номер (код) должности - _____².

2. Область профессиональной служебной деятельности³ федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

3. Вид профессиональной служебной деятельности⁴ _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляются _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом,

уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий), либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы⁵

6. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Базовые квалификационные требования:

6.1.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

6.1.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)⁶.

6.2. Наличие базовых знаний: (перечисляются знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации и иные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

6.3. Наличие базовых умений: (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

6.4. Наличие управленческих умений: (умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения).

6.5. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

6.5.1. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации: (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.5.2. Иные профессиональные знания: (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

6.5.3. Наличие функциональных знаний: (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

6.5.4. Наличие профессиональных умений: (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

6.5.5. Наличие функциональных умений: (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730).

8. В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 31, ст. 4741).

В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484).

9. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454).

10. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается наименование структурного подразделения) _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан: (перечислить обязанности, которые полностью или частично возложены на гражданского служащего).

11. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 31, ст. 4824).

12. Для выполнения возложенных на _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязанностей он также вправе: (перечислить иные права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Роспатента и поручениями Руководителя (заместителя Руководителя, временно исполняющего обязанности Руководителя).

14. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

15. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) при исполнении служебных обязанностей вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

16. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своими должностными обязанностями принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Роспатента, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Роспатента.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых _____ (указывается наименование должности гражданской службы) гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Роспатента

19. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) _____ (указывается полный перечень оказываемых государственных услуг либо указать, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям⁷:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Лист ознакомления⁸

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

¹ Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 31, ст. 5162) (далее - Реестр должностей).

² Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

³ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее - Справочник квалификационных требований).

⁴ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁵ При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁶ Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы

по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

⁷ Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы, в том числе с учетом раздела III настоящего примерного должностного регламента гражданского служащего.

⁸ Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющим общую нумерацию с должностным регламентом.